

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» сентября 2018 г. № 644-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 29 декабря 2011 г. № 1016-па

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 29 декабря 2011 г. № 1016-па «О Порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области – министра государственно-правового развития Магаданской области Шуфер М.А.».

1.2. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования»,

утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ

**постановлением Правительства
Магаданской области**

от «28» сентября 2018 г. № 644-пп

«П О Р Я Д О К

**предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат,
связанных с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на
дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда
автомобильным транспортом общего пользования
(кроме легковых такси)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках реализации Закона Магаданской области от 29 ноября 2011 г. № 1439-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования отдельных категорий граждан, проживающих на территории Магаданской области».

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг

по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном (междугородном), городском и пригородном сообщении путем возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на указанные дополнительные меры социальной поддержки.

4. Министерство труда и социальной политики Магаданской области является получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель).

5. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси) (далее – Получатели субсидии).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие у Получателя субсидии затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном (междугородном), городском и пригородном сообщении;

2) наличие согласия Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) Получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Магаданской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

8. В целях получения субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) письменное обращение о предоставлении субсидии руководителя (иного уполномоченного лица) юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) счета-фактуры на возмещение затрат;

3) реестры фактических поездок граждан (с указанием фамилии, имени, отчества лица, имеющего право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования, количества предъявленных специальных проездных документов, тарифа поездки и суммы, подлежащей к возмещению при осуществлении поездок в межмуниципальном сообщении и по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении с приложением специальных проездных документов.

4) реестры доходов с приложением разовых проездных документов при осуществлении перевозок в межмуниципальном (междугородном сообщении), соответствующие сроку действия разовых проездных документов;

5) справка-расчет муниципального учреждения г. Магадана «Центральная диспетчерская служба городского пассажирского транспорта» об объеме выполненной перевозчиком транспортной работы (при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении в границах муниципального образования «Город Магадан»);

9. Главный распорядитель регистрирует документы, представленные Получателем субсидии. Срок рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, - 7 рабочих дней с момента регистрации Главным распорядителем письменного обращения со всеми необходимыми документами.

Проверка расчета размера субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Результатом рассмотрения документов является принятие Главным распорядителем одного из следующих решений:

- о заключении соглашения о предоставлении субсидии;

- об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

11. Главный распорядитель не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения или о заключении соглашения о предоставлении субсидии направляет уведомление Получателю субсидии об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а в случае положительного решения – уведомление о заключении соглашения о предоставлении субсидии с приложением соответствующего проекта соглашения в двух экземплярах.

В случае отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, Получатель субсидии имеет право на повторное обращение за предоставлением субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение Получателем субсидии условий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 8 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

13. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой договора (соглашения), утвержденной приложением № 2 к приказу министерства финансов Магаданской области от 16 января 2017 г. № 9 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением областных

государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

14. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после решения о заключении с Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии направляет в министерство финансов Магаданской области заявку на перечисление субсидии.

15. Министерство финансов Магаданской области в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки перечисляет финансовые средства на счет Министерства в соответствии с законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

16. Главный распорядитель перечисляет субсидии на расчетный или корреспондентский счета Получателя субсидии, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения по результатам рассмотрения документов.

17. Расчет субсидии производится в размерах, определяемых:

1) при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении в границах муниципального образования «Город Магадан» размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = \frac{Q \times R \times M_i}{\sum M_i}$$

где:

C_i – размер субсидии;

Q – количество проданных месячных социальных проездных билетов;

R – разница между утвержденной стоимостью месячного социального проездного билета и частичной платой реализации месячных социальных проездных билетов;

M_i – объем выполненной перевозчиками транспортной работы согласно справке-расчету муниципального учреждения г. Магадана «Центральная диспетчерская служба городского пассажирского транспорта».

2) при осуществлении перевозок в межмуниципальном (междугородном) сообщении регулярных перевозок в границах Магаданской области исходя из количества предоставленных перевозчиком разовых проездных документов и разницы между установленными тарифами и оплатой проезда, внесенной гражданами в размере частичной платы реализации разовых проездных документов, установленной постановлением Правительства Магаданской области;

3) при осуществлении перевозок в межмуниципальном сообщении (туда и обратно) исходя из количества предоставленных перевозчиком разовых проездных документов и разницы между установленными тарифами и оплатой проезда, внесенной гражданами в размере 30 процентов от экономически обоснованного тарифа на перевозку пассажиров в межмуниципальном сообщении;

4) при осуществлении перевозок в пригородном сообщении по маршрутам: Сокол – Магадан, Магадан – Сокол, Уптар – Магадан, Магадан - Уптар исходя из количества предоставленных перевозчиком специальных проездных документов и установленных тарифов на проезд;

5) при осуществлении перевозок в пригородном сообщении (туда и обратно) исходя из количества предоставленных перевозчиком специальных проездных документов и разницы между установленными тарифами и оплатой проезда, внесенной гражданами в размере 30 процентов от экономически обоснованного тарифа на перевозку пассажиров в пригородном сообщении.

III. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

18. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля обязаны осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

19. В случае нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления и использования субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателями субсидий, недостоверных сведений, Главный распорядитель направляет Получателям требование об устранении нарушений и приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателей субсидий.

В случае если Получателями субсидий допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или установлено нецелевое использование субсидий, Главный распорядитель направляет Получателям субсидий требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней, а Получатели субсидий в течение 5 рабочих дней после получения требования обязаны вернуть полученную субсидию.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

20. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Главный распорядитель ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в министерство финансов Магаданской области отчет об использовании средств областного бюджета на предоставление субсидий.

22. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
