

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «18» октября 2018 г. № 686-пп

г. Магадан

Об утверждении Положения об управлении по развитию местного самоуправления Правительства Магаданской области

1. В соответствии с Уставом Магаданской области от 28 декабря 2001 г. № 218-ОЗ, Законом Магаданской области от 26 декабря 2013 г. № 1674-ОЗ «О губернаторе Магаданской области и Правительстве Магаданской области», постановлением Правительства Магаданской области от 16 февраля 2017 г. № 81-пп «Об определении структурных подразделений Правительства Магаданской», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по развитию местного самоуправления Правительства Магаданской области.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С. Носов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «18» октября 2018 г. № 686-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по развитию местного самоуправления
Правительства Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Управление по развитию местного самоуправления Правительства Магаданской области (далее – Управление) является структурным подразделением Правительства Магаданской области, проводящим государственную политику в сферах:

- организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов;
- обеспечения реализации полномочий органов исполнительной власти Магаданской области в сфере местного самоуправления;
- организации работы по вопросам административно-территориального устройства Магаданской области;
- обеспечения реализации полномочий органов исполнительной власти в области законодательства об административных правонарушениях Магаданской области.

1.2. Контроль за деятельностью Управления осуществляет заместитель председателя Правительства Магаданской области, курирующий вопросы внутренней политики.

1.3. Управление имеет бланк и штампы со своим наименованием.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Магаданской области, а также настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Магаданской области, иными государственными органами Магаданской области, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.6. Работники Управления являются государственными гражданскими служащими Магаданской области. В штатном расписании Управления могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Магаданской области.

2. Задачи Управления

На Управление возлагается исполнение следующих задач:

2.1. Обеспечение деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Магаданской области в порядке, определенном действующим законодательством.

2.2. Обеспечение реализации полномочий органов исполнительной власти Магаданской области в сфере местного самоуправления.

2.3. Организация работы по вопросам административно-территориального устройства Магаданской области.

2.4. Организация взаимодействия с органами местного самоуправления по вопросам осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в области законодательства об административных правонарушениях.

3. Функции Управления

При исполнении своих задач Управление:

3.1. Осуществляет организацию и ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов.

3.2. Осуществляет включение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Магаданской области, принятых непосредственно населением муниципальных образований, расположенных на территории Магаданской области, органами местного самоуправления (их должностными лицами) муниципальных образований, расположенных на территории Магаданской области, дополнительных документов и сведений, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Магаданской области.

3.3. Осуществляет выборочную правовую экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, включенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов Магаданской области.

3.4. Вносит предложения по формированию основных направлений государственной политики в сфере местного самоуправления на территории Магаданской области и обеспечивает деятельность губернатора Магаданской области по ее реализации.

3.5. Вносит предложения по территориальной организации местного самоуправления, в том числе по определению границ муниципальных образований Магаданской области, преобразованию муниципальных образований области для внесения их на рассмотрение в установленном Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законодательством Магаданской области порядке.

3.6. Обеспечивает подготовку справок, статистических, информационных и аналитических материалов в сфере местного самоуправления.

3.7. Осуществляет взаимодействие с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Магаданской области» и иными общественными объединениями и некоммерческими организациями, представляющими интересы местного самоуправления.

3.8. Осуществляет информационное обеспечение губернатора Магаданской области, органов исполнительной власти Магаданской области по вопросам организации местного самоуправления Магаданской области и административно-территориального устройства Магаданской области.

3.9. Обеспечивает размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Правительства Магаданской области в региональной информационной системе «Открытый регион» информации по вопросам местного самоуправления Магаданской области и вопросам административно-территориального устройства Магаданской области.

3.10. Организует работу по сбору паспортов муниципальных образований, расположенных на территории Магаданской области.

3.11. Обеспечивает организацию конкурса лучших муниципальных практик среди муниципальных образований, расположенных на территории Магаданской области.

3.12. Обеспечивает организацию конкурса «Лучший муниципальный служащий Магаданской области» среди муниципальных служащих муниципальных образований, расположенных на территории Магаданской области.

3.13. Вносит предложения по организации проведения в Магаданской области мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления.

3.14. Вносит предложения по организации и проведению «круглых столов», семинаров, совещаний с главами муниципальных образований, расположенных на территории Магаданской области, иными лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими.

3.15. Обеспечивает мониторинг подготовки и проведения в муниципальных образованиях, расположенных на территории Магаданской области, конкурсов по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования.

3.16. Организует систему учета административно-территориальных единиц Магаданской области.

3.17. Осуществляет подготовку предложений для внесения их на рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке, о присвоении наименований вновь возникшим географическим объектам, изменении наименований географических объектов; об образовании, преобразовании, упразднении административно-территориальных единиц Магаданской области, установлении или изменении их границ.

3.18. Координирует и осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий в области законодательства об административных правонарушениях.

3.19. Осуществляет контроль за предоставлением органами местного самоуправления ежеквартальных и годовых отчетов о ходе осуществления ими переданных отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий.

3.20. Осуществляет сбор и обобщение представленной органами местного самоуправления информации о деятельности административных комиссий муниципальных образований Магаданской области.

3.21. Обеспечивает оказание органам местного самоуправления и административным комиссиям муниципальных образований Магаданской области правовой, методической и консультативной помощи.

3.22. Управление осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области полномочия в указанной сфере.

4. Права Управления

4.1. Управление для осуществления своих функций и выполнения, возложенных на него задач вправе:

1) за подписью заместителя председателя Правительства Магаданской области или руководителя Управления подготавливать обращения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные исполнительные органы государственной власти Магаданской области, иные государственные органы Магаданской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Магаданской области, организации о предоставлении необходимой информации;

2) привлекать для осуществления своих функций специалистов и экспертов органов государственной власти Магаданской области и иных организаций, с согласия руководителей соответствующих органов государственной власти Магаданской области;

3) использовать в установленном порядке государственные средства связи и коммуникации;

4) вносить предложения заместителю губернатора Магаданской области – руководителю аппарата губернатора Магаданской области, заместителю Председателя Правительства Магаданской области, курирующему вопросы внутренней политики, по вопросам реализации возложенных на Управление задач и полномочий;

5) проводить по поручению губернатора Магаданской области, заместителя председателя Правительства Магаданской области, курирующего вопросы внутренней политики, совещания и другие мероприятия с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Магаданской области, иных государственных органов Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Магаданской

области, и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5. Структура и организация деятельности Управления

5.1. Управление непосредственно подчиняется заместителю председателя Правительства Магаданской области, курирующему вопросы внутренней политики.

5.2. Структура Управления определяется в соответствии со штатным расписанием Управления.

5.3. Управление возглавляет руководитель Управления, назначаемый на должность губернатором Магаданской области. Руководитель Управления имеет заместителя. Заместитель руководителя Управления и иные сотрудники Управления назначаются и освобождаются от должности заместителем губернатора - руководителем аппарата губернатора Магаданской области.

5.4. Руководитель Управления несет ответственность за выполнение задач и функций Управления.

5.5. Руководитель Управления:

- 1) организует деятельность Управления;
- 2) подписывает в пределах своей компетенции локальные правовые акты и иные служебные документы Управления;
- 3) представляет интересы Управления в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти Магаданской области и иных государственных органах Магаданской области, органах местного самоуправления;
- 4) организует взаимодействие Управления с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами исполнительной власти Магаданской области и иными государственными органами Магаданской области, органами местного самоуправления;

5) организует выполнение Управлением задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, поручений губернатора Магаданской области, заместителя председателя Правительства Магаданской области, курирующего вопросы внутренней политики;

6) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми губернатором Магаданской области, Правительством Магаданской области, должностным регламентом.

5.6. Материально-техническое, финансовое и кадровое обеспечение Управления осуществляется аппаратом губернатора Магаданской области.

Ведение кадрового делопроизводства в отношении сотрудников Управления (ведение и хранение личного дела, трудовой книжки) осуществляется управлением государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области.

Отправку и прием корреспонденции Управления осуществляет управление документационного обеспечения аппарата губернатора Магаданской области.

Финансирование расходов, связанных с выплатой денежного содержания (заработной платы) и предоставления, предусмотренных законодательством Российской Федерации гарантий сотрудникам Управления, а также организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств областного бюджета по бюджетной смете аппарата губернатора Магаданской области. Указанные расходы формируются в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата губернатора Магаданской области.
