

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» ноября 2018 г. № 805-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления работодателю, участвующему в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой поддержки на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления работодателю, участвующему в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой поддержки на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Магаданской области от 22 октября 2015 г. № 732-пп «Об утверждении Порядка предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов в Магаданскую область, подтверждающим участие в государственной программе Магаданской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» на 2015-2020 годы»;

- постановление Правительства Магаданской области от 30 октября 2017 г. № 924-пп «О внесении изменений в Постановление Правительства Магаданской области от 22 октября 2015 г. № 732-пп»;

- пункт 7 постановления Правительства Магаданской области

от 27 декабря 2017 г. № 1127-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области и Правительства Магаданской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие со 02 октября 2018 года.

И.о. губернатора
Магаданской области

Ю. Бодяев

УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Магаданской области**

от «30» ноября 2018 г. № 805-пп

П О Р Я Д О К

**предоставления работодателю, участвующему в региональной
программе повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой
поддержки на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства
из других субъектов Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления работодателям, участвующим в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой поддержки на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации (далее – Порядок, финансовая поддержка соответственно) определяет цели, условия, порядок предоставления финансовой поддержки работодателям, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата финансовой поддержки в областной бюджет, в случаях, указанных в пункте 12 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости).

2. Под работодателем в настоящем Порядке понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации, осуществляющие свою деятельность в Магаданской области и привлекающие трудовые ресурсы из других субъектов Российской

Федерации, не включенных в Перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р «Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным» (далее – работодатель, Перечень соответственно).

3. Целью предоставления финансовой поддержки является финансовое обеспечение затрат работодателя, заключившего Соглашение, содержащее положения, предусмотренные пунктом 8 статьи 22.2 Закона о занятости, с министерством труда и социальной политики Магаданской области об участии в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов (далее – Соглашение, Программа соответственно).

4. Получателем бюджетных средств, до которого в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление финансовой поддержки на соответствующий финансовый год и плановый период является министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство).

5. Финансовая поддержка предоставляется работодателю – участнику Программы, заключившему с Министерством Соглашение и получившему Сертификат на привлечение трудовых ресурсов, подтверждающий участие работодателя в Программе, при трудоустройстве работников из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень.

II. Условия и порядок предоставления финансовой поддержки

6. Предоставление финансовой поддержки обеспечивается за счет и в пределах:

1) субсидии, поступившей из федерального бюджета в областной бюджет в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в рамках Подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»;

2) бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период Министерству на указанные цели.

7. Финансовая поддержка расходуется работодателем на предоставление мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, гражданину, привлеченному в рамках Программы для трудоустройства из другого субъекта Российской Федерации, из числа мер поддержки, перечень которых утвержден постановлением Правительства Магаданской области от 18 октября 2018 г. № 682-пп «Об утверждении Перечня мер поддержки, предоставляемых работодателем работникам, привлеченным в рамках реализации государственной программы Магаданской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов».

8. Финансовая поддержка носит целевой характер и не может быть использована на иные цели, в том числе на приобретение иностранной валюты. Работодатели несут ответственность за ее нецелевое использование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Условиями предоставления финансовой поддержки являются:

1) трудоустройство работника, привлеченного из субъекта Российской Федерации, не включенного в Перечень, работодателем, на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок или срочного трудового договора, продолжительностью не менее двух лет, в которых указываются меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые работодателем работнику, порядок и условия их предоставления, а также порядок и условия возмещения работником работодателю расходов в размере средств, фактически затраченных на предоставление работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты.

2) наличие заключенного Соглашения об участии в Программе между работодателем и Министерством;

3) наличие у работодателя Сертификата на привлечение трудовых ресурсов в Магаданскую область;

4) соответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка.

10. Финансовая поддержка предоставляется на основании договора о предоставлении финансовой поддержки (далее – Договор), заключенного между Министерством и работодателем по форме, утверждаемой Министерством.

11. В целях получения финансовой поддержки работодатель представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление финансовой поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию Сертификата на привлечение трудовых ресурсов в Магаданскую область;

3) лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 20 календарных дней

до момента подачи заявки на предоставление субсидии;

Представляемые копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, должны быть заверены подписью работодателя или уполномоченного им лица и печатью работодателя (при наличии).

Документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, работодатель вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, по инициативе работодателя Министерство запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном действующим законодательством, либо получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа посредством соответствующего сервиса Федеральной налоговой службы.

Перечень представленных с заявкой документов должен быть указан в заявке.

12. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка в день поступления и осуществляет их рассмотрение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.

По итогам рассмотрения представленных работодателем документов, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта принимает решение о заключении с работодателем Договора, либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки по основаниям, изложенным в пункте 13 настоящего Порядка путем направления работодателю уведомления об отказе с использованием услуг почтовой связи, факсимильной связи,

электронной почты (по выбору работодателя) и указанием причин, послуживших основанием для принятия указанного решения.

Документы, представленные в Министерство работодателем для получения финансовой поддержки, возврату не подлежат.

13. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении финансовой поддержки являются:

- 1) несоблюдение работодателем условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной работодателем информации.

14. Размер финансовой поддержки определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{фп}} = C * P ,$$

где:

$S_{\text{фп}}$ – финансовая поддержка работодателю при трудоустройстве в рамках Программы работников из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень;

C – размер финансовой поддержки на одного привлеченного работника, равный 225,0 тыс. рублей;

P – численность привлеченных из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень, для трудоустройства работников в соответствии с Соглашением между работодателем и Министерством об участии в Программе.

15. Финансовая поддержка перечисляется Министерством на счет работодателя, открытый им в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с даты заключения между Министерством и работодателем Договора.

16. Общий период расходования средств финансовой поддержки,

предоставленной работодателю по Договору, не должен превышать двух лет.

17. Требования, которым должны соответствовать работодатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении финансовой поддержки:

1) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

III. Требования к отчетности

18. Работодатели, получившие финансовую поддержку предоставляют в Министерство ежеквартально до 15 числа месяца

следующего за отчетным периодом, отчеты о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется финансовая поддержка, в соответствии с порядком и по формам, установленным Договором.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки и ответственность за их нарушение

19. Министерство осуществляет контроль соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления и использования финансовой поддержки.

20. В случае установления Министерством или получения от органов государственного финансового контроля Магаданской области информации о фактах нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления и использования финансовой поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных работодателем, недостоверных сведений, Министерство направляет работодателю требование об устранении нарушений и приостанавливает предоставление финансовой поддержки до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением работодателя.

В случае если работодателем допущены нарушения условий предоставления финансовой поддержки, установленных настоящим Порядком, или нецелевое использование финансовой поддержки, Министерство в течение 10 рабочих дней с момента установления факта нарушения условий предоставления или нецелевого использования финансовой поддержки направляет работодателю требование в письменной форме о возврате полученной финансовой поддержки в Министерство с указанием платежных реквизитов, срока возврата

и суммы финансовой поддержки, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости), а работодатель в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан вернуть требуемую сумму.

Требование о возврате полученной финансовой поддержки в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием работодателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы финансовой поддержки, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

21. В случае расторжения трудового договора по инициативе работника до истечения одного года, либо расторжения трудового договора по инициативе работодателя до истечения двух лет за исключением случаев, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, и предусмотренных Соглашением между работодателем и Министерством об участии в Программе, работодатель возмещает в областной бюджет средства в размере фактически предоставленных работнику в соответствии с Соглашением между работодателем и Министерством об участии в Программе мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты.

22. Перечень случаев и оснований, при которых расторжение трудового договора с работником не влечет возмещение работодателем в областной бюджет расходов на фактически предоставленные работнику меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты:

а) трудоустройство в течение двух месяцев другого работника, с предоставлением мер поддержки, указанных в Соглашении между работодателем и Министерством об участии в Программе;

б) признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) смерть работника, а также признание судом работника умершим или безвестно отсутствующим;

г) призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

д) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

е) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

Соответствующие условия включаются в Соглашение между работодателем и Министерством об участии в Программе.

23. При наступлении оснований для возврата финансовой поддержки, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с момента установления факта расторжения трудового договора по инициативе работника до истечения одного года, либо расторжения трудового договора по инициативе работодателя до истечения двух лет, направляет работодателю требование в письменной форме о возврате полученной финансовой поддержки в областной бюджет с указанием платежных реквизитов, срока возврата и суммы финансовой поддержки, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости), а работодатель в течение 5 рабочих дней после получения указанного требования обязан вернуть истребуемую сумму финансовой поддержки.

24. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма финансовой поддержки, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

25. Контроль за целевым использованием финансовой поддержки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
работодателю финансовой
поддержки на привлечение
трудовых ресурсов для
трудоустройства работников
из других субъектов
Российской Федерации

Форма

З А Я В К А
на предоставление финансовой поддержки на привлечение
трудовых ресурсов для трудоустройства работников из других субъектов
Российской Федерации

(наименование организации, ОГРН, ИНН, КПП, юридический адрес)

Прошу предоставить финансовую поддержку, предусмотренную Соглашением об участии в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, на предоставление работникам, привлеченным для трудоустройства из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р, мер поддержки, предусмотренных трудовыми договорами, в сумме _____ рублей по Сертификату на привлечение трудовых ресурсов, подтверждающему участие в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов серия _____ № _____).

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в министерство труда и социальной политики Магаданской области

(полное наименование организации)

1) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, не является (для юридических лиц).

2) просроченная задолженность по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отсутствует.

3) в отношении организации не проводится процедура ликвидации и отсутствует возбужденное производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

На проведение министерством труда и социальной политики Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки, а также на проведение проверки сведений в отношении организации в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, налоговом органе согласен.

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН/КПП: _____

КПП: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

Корреспондентский счет банка: _____

БИК: _____

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) финансовой поддержки прошу направить

_____ (по почте (указать почтовый адрес) либо по электронной почте (указать адрес электронной почты))

К настоящей заявке прилагаю:

1.

2. _____

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Дата регистрации заявки: «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____
