

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «12» декабря 2018 г. № 851-пп

г. Магадан

### **Об утверждении Положения об установлении размера и порядка выплаты компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на территории Магаданской области**

В соответствии с пунктом 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 2 статьи 3 Закона Магаданской области от 30 апреля 2014 г. № 1749-ОЗ «Об образовании в Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об установлении размера и порядка выплаты компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на территории Магаданской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Магаданской области от 23 июня 2016 г. № 531-пп «Об утверждении Положения об установлении размера и порядка выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена на территории Магаданской области»;

- пункт 3 постановления Правительства Магаданской области от 07 июля 2016 г. № 582-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Магаданской области».

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете в рамках Подпрограммы «Развитие общего образования в Магаданской области» на 2014-2020 годы» государственной программы Магаданской области «Развитие образования в Магаданской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 28 ноября 2013 г. № 1179-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие образования в Магаданской области на 2014-2020 годы».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2019 года.

Губернатор  
Магаданской области

С. Носов

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «12» декабря 2018 г. № 851-пп**

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об установлении размера и порядка выплаты компенсации  
педагогическим работникам за работу по подготовке  
и проведению государственной итоговой аттестации  
на территории Магаданской области**

1. Настоящее Положение определяет размер и порядок осуществления выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении ГИА, на территории Магаданской области.

2. Персональный состав педагогических работников, участвующих в подготовке и проведении ГИА (далее – педагогические работники), ежегодно утверждается приказом министерства образования Магаданской области.

3. Педагогические работники на период участия в подготовке и проведении ГИА освобождаются от выполнения своих основных должностных обязанностей с сохранением средней заработной платы по основному месту работы.

4. Выплата компенсации за работу по подготовке и проведению ГИА (далее – компенсация) педагогическим работникам производится организацией, осуществляющей функции по организационному, технологическому, методическому, финансово-экономическому обеспечению проведения ГИА – Магаданским областным бюджетным учреждением «Центр мониторинга качества образования» (далее – уполномоченная организация).

5. Компенсация педагогическим работникам выплачивается уполномоченной организацией в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Развитие общего образования в Магаданской области» на 2014-2020 годы» государственной программы Магаданской области «Развитие образования в Магаданской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 28 ноября 2013 г. № 1179-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие образования в Магаданской области на 2014-2020 годы».

6. Для получения компенсации педагогический работник представляет в уполномоченную организацию заявление с указанием реквизитов расчетного счета, открытого в кредитной организации на его имя, для перечисления денежных средств и следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность педагогического работника (документа, удостоверяющего личность лица, представляющего интересы педагогического работника, и копию документа, подтверждающего его полномочия);

- копии документов об образовании;

- копии документов, подтверждающих ученую степень или ученое звание (при наличии);

- копии документов, подтверждающих наличие почетного звания Российской Федерации (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных.

7. Документы педагогическим работником или его представителем представляются в уполномоченную организацию путем личного обращения или посредством передачи документов через руководителя пункта проведения экзамена или почтовым отправлением.

Копии документов при личном обращении педагогического работника в уполномоченную организацию представляются вместе

с оригиналами. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется должностным лицом, принимающим документы, а оригиналы незамедлительно возвращаются педагогическому работнику (представителю).

При направлении заявления и документов по почте либо путем передачи документов через руководителя пункта проведения экзамена подпись педагогического работника и копии документов должны быть заверены отделом кадров или специалистом, выполняющим его функции, по месту работы педагогического работника или в установленном законом порядке.

8. Решение о выплате либо об отказе в выплате компенсации принимается уполномоченной организацией в течение 10 дней со дня поступления заявления и документов педагогического работника, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 6 настоящего Положения;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства;
- отсутствие педагогического работника в персональном составе педагогических работников, утверждаемом согласно пункту 2 настоящего Положения.

10. Уполномоченная организация направляет педагогическому работнику уведомление об отказе в выплате компенсации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в письменной форме посредством почтовой связи.

11. Выплата компенсации педагогическим работникам осуществляется на основании приказа уполномоченной организации

в течение 15 календарных дней со дня его подписания путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в заявлении.

12. Выплата компенсации осуществляется следующим педагогическим работникам:

- председателям и заместителям председателей предметных комиссий, экспертам предметных комиссий за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена за фактически выполненные объемы работ по проверке заданий с развернутым ответом, а также подготовки аналитических отчетов, методических рекомендаций. Объем работы определяется с учетом трудозатрат экспертов по общеобразовательным предметам согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- председателю и членам конфликтной комиссии, экспертам предметных комиссий, участвующим в работе конфликтной комиссии, за фактически затраченное время на рассмотрение апелляций участников государственной итоговой аттестации;

- в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ): членам государственной экзаменационной комиссии, руководителям ППЭ, помощникам руководителя ППЭ, техническим специалистам ППЭ, организаторам ППЭ, ассистентам ППЭ за фактически затраченное время на выполнение соответствующих видов работ на условиях почасовой оплаты труда согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- в образовательных организациях: экспертам, экзаменаторам – собеседникам, организаторам, ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку, техническим специалистам за фактически затраченное время на выполнение соответствующих видов работ на условиях почасовой оплаты труда согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

13. Размер компенсации педагогическим работникам устанавливается исходя из количества фактически отработанных часов при выполнении

возложенных на них функциональных обязанностей и количества проверенных работ в следующих размерах:

- в ППЭ и в образовательных организациях, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- председателям и заместителям председателей предметных комиссий, экспертам предметных комиссий, председателю и членам конфликтной комиссии, в размере – 450 рублей за 1 час работы.

14. Стоимость одного часа работы по общеобразовательным предметам экспертам предметных комиссий определяется с учетом наличия у педагогических работников почетного звания Российской Федерации или ученой степени и ученого звания путем применения повышающего коэффициента:

- в размере – 0,15 – за почетное звание Российской Федерации или за ученую степень кандидата наук или ученое звание доцента;

- в размере – 0,20 – за ученую степень доктора наук или ученое звание профессора.

Коэффициент за наличие почетного звания Российской Федерации, ученой степени или ученого звания устанавливается только по одному из оснований.

Итоговая стоимость одного часа работы по общеобразовательным предметам экспертам предметных комиссий определяется путем умножения размера компенсации за один час работы на повышающий коэффициент согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

15. Учет количества фактически отработанных часов и количества проверенных работ членами предметных комиссий и учет фактически затраченного времени членами конфликтной комиссии ведет уполномоченная организация путем фиксации фактически затраченного времени на выполнение соответствующих видов работ в журналах учета

работы членов предметной и конфликтной комиссий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Учет фактически отработанного времени педагогических работников в ППЭ ведет руководитель ППЭ, в образовательных организациях ответственный за организацию и проведение итогового собеседования по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

---



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Положению об установлении**  
**размера и порядка выплаты компенсации**  
**педагогическим работникам за работу по**  
**подготовке и проведению государственной**  
**итоговой аттестации на территории**  
**Магаданской области**

**У Ч Е Т**  
**трудозатрат экспертов по общеобразовательным предметам**

	До начала проверки (час)	Время проверки (час)	По окончании проверки работ (час)	Всего (час)	Участие в работе конфликтной комиссии	
					Проверка апелляции	Заседание конфликтной комиссии
Председатель предметной комиссии	1	фактическое время работы члена предметной комиссии	1		$A \times B + N$	Фактическое время рассмотрения апелляции
Заместитель председателя, члены предметной комиссии	0,5	$A \times B + n \times C$	0		$A \times B + N$	

**Примерные трудозатраты экспертов предметных комиссий**  
**на проверку 1 работы**

На проверку одной работы по русскому языку, литературе, обществознанию, истории, иностранному языку, информатике и ИКТ – 15 минут, по всем другим предметам 10 минут.

A - время проверки одной работы (одного бланка).

B - число проверенных экспертом бланков.

C – время на заполнение одного протокола (10 – 20 минут).

n – число заполненных протоколов.

N – время на подготовку заключения (до 60 минут).

---

**Приложение № 2**  
**к Положению об установлении**  
**размера и порядка выплаты компенсации**  
**педагогическим работникам за работу по**  
**подготовке и проведению государственной**  
**итоговой аттестации на территории**  
**Магаданской области**

**У Ч Е Т**  
**рабочего времени педагогических работников в ППЭ**  
**и педагогических работников в образовательных организациях**

Наименование должностей по функциональным обязанностям	Перед экзаменом ГИА	В день экзамена		
		до начала экзамена (часы)	Время экзамена (часы)	Формирование пакета на обработку руководителю ППЭ, ответственному за организацию и проведение итогового собеседования (часы)
Учет рабочего времени педагогических работников в ППЭ				
1. Член государственной экзаменационной комиссии ППЭ	0	2	фактическое время экзамена	1
2. Руководитель ППЭ	5 дней не более 4 часов	2	фактическое время экзамена	1
3. Помощник руководителя ППЭ	0	2	фактическое время экзамена	1
4. Технический специалист ППЭ	5 дней не более 4 часов	2	фактическое время распечатки экзаменационного материала	фактическое время сканирования и отправки экзаменационного материала, но не более 1,5 часов
5. Организатор в аудитории ПЭЭ	0	2	фактическое время экзамена	0,5
6. Организатор вне аудитории ПЭЭ	0	2	фактическое время экзамена	0
7. Ассистент	0	0	фактическое время экзамена	0

Наименование должностей по функциональным обязанностям	Перед экзаменом ГИА	В день экзамена		
		до начала экзамена (часы)	Время экзамена (часы)	Формирование пакета на обработку руководителю ППЭ, ответственному за организацию и проведение итогового собеседования (часы)
Учет рабочего времени педагогических работников в образовательных организациях				
1. Эксперт	0	1	фактическое время экзамена	0
2. Экзаменатор – собеседник	0	1	фактическое время экзамена	0
3. Ответственный за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку	1	1	фактическое время итогового собеседования	1
4. Технический специалист	1 день не более 4 часов	1	фактическое время итогового собеседования	фактическое время сканирования и отправки экзаменационного материала, но не более 1,5 часов
5. Организатор	0	0	фактическое время итогового собеседования	0

**Приложение № 3**  
**к Положению об установлении**  
**размера и порядка выплаты компенсации**  
**педагогическим работникам за работу по**  
**подготовке и проведению государственной**  
**итоговой аттестации на территории**  
**Магаданской области**

**РАСЧЕТ**

**стоимости 1 часа работы педагогических работников**  
**в ППЭ и в образовательных организациях**

<b>Виды работ (функциональные обязанности)</b>	<b>Стоимость 1 часа работы в рублях</b>
<b>педагогических работников в ППЭ</b>	
Член государственной экзаменационной комиссии	180
Руководитель ППЭ	180
Помощник руководителя ППЭ	180
Технический специалист ППЭ	180
Организатор в аудитории	92
Организатор вне аудитории	65
Ассистент	92
<b>педагогических работников в образовательных организациях</b>	
Эксперт	92
Экзаменатор – собеседник	92
Ответственный за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку	180
Технический специалист	180
Организатор	92

**Приложение № 4**  
**к Положению об установлении**  
**размера и порядка выплаты компенсации**  
**педагогическим работникам за работу по**  
**подготовке и проведению государственной**  
**итоговой аттестации на территории**  
**Магаданской области**

**ИТОГОВАЯ СТОИМОСТЬ**

**одного часа работы по общеобразовательным предметам экспертам**  
**предметных комиссий при проведении государственной итоговой**  
**аттестации членами предметных комиссий за один час работы**

<b>Наименование</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>	<b>Итоговая стоимость 1 часа работы в рублях</b>
Педагогический работник	—	450
Педагогический работник, имеющий почетное звание Российской Федерации или ученую степень кандидата наук или ученое звание доцента	15%	517,5
Педагогический работник, имеющий ученую степень доктора наук или ученое звание профессора	20%	540

\_\_\_\_\_

**Приложение № 5**  
**к Положению об установлении**  
**размера и порядка выплаты компенсации**  
**педагогическим работникам за работу по**  
**подготовке и проведению государственной**  
**итоговой аттестации на территории**  
**Магаданской области**

(форма)

**Ж У Р Н А Л**  
**учета работы членов предметной комиссии**

Дата	ФИО педагогических работников, участвующих в подготовке и проведении ГИА	Количество работ		Количество заполненных протоколов	Фактически затраченное время (час)	Подпись педагогических работников, участвующих в подготовке и проведении ГИА
		выдано	проверено			
1	2	3	4	5	6	7

**Ж У Р Н А Л**  
**учета работы членов конфликтной комиссии**

Дата	ФИО	Фактически затраченное время (час)	Подпись
1	2	3	4

\_\_\_\_\_

(Форма)

ППЭ /образовательной организации № \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

(наименование ППЭ/ образовательной организации)

(месяц и год)

[illegible]