

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «12» декабря 2018 г. № 853-пп

г. Магадан

### **Об утверждении порядка предоставления субсидии из областного бюджета организациям воздушного транспорта, осуществляющим регулярные межрегиональные воздушные перевозки пассажиров по маршруту Петропавловск-Камчатский – Магадан – Петропавловск-Камчатский**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета организациям воздушного транспорта, осуществляющим регулярные межрегиональные воздушные перевозки пассажиров по маршруту Петропавловск-Камчатский – Магадан – Петропавловск-Камчатский.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Магаданской области от 01 декабря 2017 г. № 1006-пп «О предоставлении субсидии из областного бюджета организации воздушного транспорта на осуществление региональной воздушной перевозки пассажиров по софинансируемому маршруту Магадан - Петропавловск-Камчатский - Магадан в 2018 году»;

- пункт 4 постановления Правительства Магаданской области от 31 января 2018 № 55-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Магаданской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 ноября 2018 года.

Губернатор  
Магаданской области

С. Носов

## **УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Правительства  
Магаданской области**

**от «12» декабря 2018 г. № 853-пп**

### **П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидии из областного бюджета организациям  
воздушного транспорта, осуществляющим регулярные  
межрегиональные воздушные перевозки пассажиров по маршруту  
Петропавловск-Камчатский – Магадан – Петропавловск-Камчатский**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета организациям воздушного транспорта, осуществляющим регулярные межрегиональные воздушные перевозки пассажиров по маршруту Петропавловск-Камчатский – Магадан – Петропавловск-Камчатский (далее – Порядок), устанавливает порядок и условия предоставления из областного бюджета субсидий организациям воздушного транспорта (далее – авиаперевозчики), осуществляющим регулярные межрегиональные воздушные перевозки пассажиров по маршруту Петропавловск-Камчатский – Магадан – Петропавловск-Камчатский (далее – субсидии) в соответствии с Соглашением о взаимодействии для организации межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом по маршруту Петропавловск-Камчатский – Магадан – Петропавловск-Камчатский от 11 сентября 2018 года и определяет:

- общие положения о предоставлении Субсидий;
- условия и порядок предоставления Субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов авиаперевозчика, связанных с осуществлением регулярных межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом по маршруту Петропавловск-Камчатский – Магадан – Петропавловск-Камчатский (далее – субсидируемый маршрут).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Министерство дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области является получателем бюджетных средств, до которого в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Министерство).

4. К категории получателей субсидии относятся авиаперевозчики, осуществляющие регулярные межрегиональные перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом по субсидируемому маршруту и имеющие аэропорт базирования и сертифицированный центр технического обслуживания и ремонта воздушных судов на территории Магаданской области или Камчатского края.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) установление авиаперевозчиком специального тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении по субсидируемому маршруту на все места в салоне экономического класса в размере (с учетом налога на добавленную стоимость) не более 8 500 рублей (далее – специальный тариф);

2) осуществление авиаперевозчиком регулярных воздушных перевозок пассажиров и багажа по субсидируемому маршруту с частотой

выполнения рейсов не менее одного раза в неделю по специальному тарифу;

3) соответствие авиаперевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

а) авиаперевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

б) авиаперевозчик не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Магаданской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, которое заключается один раз на соответствующий финансовый год. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Министерством и авиаперевозчиком в соответствии с типовой формой о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическому лицу (за исключением областного государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

7. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие авиаперевозчика на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения авиаперевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии авиаперевозчик представляет в Министерство:

1) письменное заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием банковских реквизитов авиаперевозчика;

2) тип, количество и год выпуска воздушных судов, которые будут использоваться авиаперевозчиком при осуществлении регулярных авиаперевозок, и резервных воздушных судов, с указанием количества пассажирских мест;

3) плановое расписание рейсов по субсидируемому маршруту на текущий год;

4) годовой плановый расчет субсидии;

5) расчет себестоимости выполнения одного рейса;

6) заверенную надлежащим образом копию акта авиаперевозчика об установлении специального тарифа;

7) справку, подписанную руководителем авиаперевозчика, подтверждающую соответствие авиаперевозчика условиям, указанным в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка.

9. Авиаперевозчик несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документах.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает их и письменно уведомляет авиаперевозчика о принятом решении:

- о заключении с авиаперевозчиком соглашения о предоставлении субсидии и направляет соглашение для подписания;
- об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа.

11. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие авиаперевозчика категории получателей субсидий и (или) условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных авиаперевозчиком документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме авиаперевозчиком документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- 4) наличие в представленных авиаперевозчиком документах недостоверных сведений.

12. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = (C^S \times R^S - N^{PS} - N^{GS}) \times 50\%, \text{ где}$$

$S$  – размер субсидии;

$N^{PS}$  – выручка от реализации пассажирских авиабилетов на рейсы по субсидируемому маршруту за месяц;

$N^{GS}$  – выручка от перевозки коммерческих грузов, полученная при выполнении рейса по субсидируемому маршруту, за месяц;

$C^S$  – себестоимость выполнения одного рейса по субсидируемому маршруту;

$R^S$  – количество выполненных рейсов по субсидируемому маршруту за месяц.

13. Основным показателем результативности является выполнение планового количества авиарейсов с соблюдением установленного

расписания движения и условий предоставления субсидий согласно приведенной таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование целевых показателей результативности	Значение целевых показателей результативности
1	2	3
1.	Процент исполнения программы авиаперевозок, определяемый как отношение фактически выполненных авиарейсов к плановому количеству авиарейсов	90,0 %

14. Для получения субсидии авиаперевозчик ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлены перевозки пассажиров по субсидируемому маршруту, представляет в Министерство следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии в произвольной форме;
- отчет о достижении целевого показателя результативности предоставления субсидии, установленного пунктом 13 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- отчет о выполненных рейсах и перевезенных пассажирах за отчетный месяц по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных авиаперевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка;



2) непредставление или представление не в полном объеме авиаперевозчиком документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной авиаперевозчиком информации.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет авиаперевозчику уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней после проверки предоставленных Получателем субсидии документов направляет в министерство финансов Магаданской области заявку на перечисление субсидии.

19. Министерство финансов Магаданской области в течение 4 рабочих дней с момента получения заявки перечисляет финансовые средства на счет Министерства в соответствии с бюджетной росписью, утвержденной на текущий год.

20. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 3 рабочих дней с момента получения финансовых средств от министерства финансов Магаданской области.

21. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется не позднее 20 декабря текущего года и рассчитывается в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка исходя из планового количества рейсов по субсидируемому маршруту на декабрь текущего года.

Документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, за декабрь текущего года представляются авиаперевозчиком в Министерство не позднее 15 декабря текущего года.

В случае если размер субсидии, предоставленной на декабрь текущего года, превышает размер субсидии, указанный в отчете за этот месяц, сумма превышения подлежит возврату в доход областного бюджета до 31 января года, следующего за текущим годом.

22. Авиаперевозчик ежегодно, не позднее 30 рабочих дней, следующих за текущим финансовым годом, представляет в Министерство сводный отчет по форме, установленной Министерством.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в сводном отчете, несет авиаперевозчик.

23. Министерство и органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления и использования. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

24. В случае установления Министерством или получения от органов государственного финансового контроля Магаданской области информации о фактах нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления и использования субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство направляет Получателю субсидии требование об устранении нарушений и приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии.

В случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленные настоящим Порядком, или установлено нецелевое использование субсидий, Министерство направляет Получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет

в течение 10 рабочих дней, а Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после получения требования обязан вернуть полученную субсидию.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к Порядку предоставления субсидии  
из областного бюджета организациям  
воздушного транспорта, осуществляющим  
регулярные межрегиональные воздушные  
перевозки пассажиров по маршруту  
Петропавловск-Камчатский – Магадан-  
Петропавловск-Камчатский**

(Форма)

### О Т Ч Е Т

**о достижении целевого показателя результативности предоставления  
субсидии из областного бюджета организациям воздушного  
транспорта, осуществляющим регулярные межрегиональные  
воздушные перевозки пассажиров по маршруту Петропавловск-  
Камчатский – Магадан- Петропавловск-Камчатский**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Плановое количество авиарейсов \_\_\_\_\_.
2. Фактически выполненное количество авиарейсов \_\_\_\_\_.
3. Процент исполнения программы авиаперевозок \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Порядку предоставления субсидии  
из областного бюджета организациям  
воздушного транспорта, осуществляющим  
регулярные межрегиональные воздушные  
перевозки пассажиров по маршруту  
Петропавловск-Камчатский – Магадан –  
Петропавловск-Камчатский**

(Форма)

### О Т Ч Е Т <\*>

#### о выполненных рейсах и перевезенных пассажирах

(наименование получателя субсидий, перевозчика)

по маршруту \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Дата рейса	Номер рейса	Количество пассажиров, чел.	Выручка от перевозки, руб.	Затраты на организацию одного рейса, руб.	Разница между затратами на организацию одного рейса и выручкой от перевозки, руб. (гр. 6 - гр. 5)	Размер субсидии, подлежащей возмещению, руб.	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Итого:</b>								

Примечания:

<\*> При заполнении отчета указываются все плановые рейсы на месяц.

<\*> Если рейс не выполнялся, то графы 4 - 8 не заполняются, а в графе 9 указывается причина невыполнения рейса.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_