

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» декабря 2018 г. № 899-пп

г. Магадан

Об утверждении Положения об управлении по делам молодежи Правительства Магаданской области

В соответствии с Уставом Магаданской области, Законом Магаданской области от 26 декабря 2013 г. № 1674-ОЗ «О губернаторе Магаданской области и Правительстве Магаданской области», Законом Магаданской области от 24 декабря 2012 г. № 1573-ОЗ «О государственной молодежной политике в Магаданской области», постановлением Правительства Магаданской области от 12 декабря 2018 г. № 850-пп «Об определении структурных подразделений Правительства Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по делам молодежи Правительства Магаданской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора
Магаданской области

Ю. Бодяев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «27» декабря 2018 г. № 899-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по делам молодежи
Правительства Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Управление по делам молодежи Правительства Магаданской области (далее – Управление) является структурным подразделением Правительства Магаданской области, организующим деятельность по реализации государственной молодежной политики на территории Магаданской области с целью создания условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Магаданской области, развития ее потенциала, во взаимодействии с органами исполнительной власти Магаданской области в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Контроль за деятельностью Управления осуществляет заместитель председателя Правительства Магаданской области, курирующий вопросы внутренней политики.

1.3. Управление имеет бланки и штампы со своим наименованием.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Магаданской области, а также настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти

Магаданской области, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.6. Работники Управления являются государственными гражданскими служащими Магаданской области. В штатном расписании Управления могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Магаданской области.

2. Задачи Управления

На Управление возлагается исполнение следующих задач:

2.1. Обеспечение реализации в пределах установленных полномочий государственной молодежной политики на территории Магаданской области.

2.2. Участие в разработке и осуществлении мер по созданию условий для всестороннего развития молодежи и ее адаптации к самостоятельной жизни, обеспечение защиты прав и законных интересов молодежи.

2.3. Обеспечение в пределах установленных полномочий государственной поддержки молодежным и детским общественным объединениям в Магаданской области, включенным в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

2.4. Привлечение молодежи в установленном порядке к участию в работе органов молодежного самоуправления, молодежных консультативных совещательных органов, созданных на территории Магаданской области.

2.5. Оказание организационной, консультационной и методической помощи органам местного самоуправления по вопросам организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории муниципальных образований Магаданской области.

2.6. Обеспечение в пределах установленных полномочий государственной поддержки молодым семьям, в том числе в жилищной сфере, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Магаданской области.

2.7. Участие в оказании государственной поддержки предпринимательской деятельности молодых граждан в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Магаданской области.

2.8. Обеспечение реализации мер государственной поддержки талантливой молодежи в Магаданской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами губернатора и Правительства Магаданской области.

2.9. Участие в организации и осуществлении в Магаданской области деятельности по поддержке и развитию добровольческого (волонтерского) движения.

2.10. Участие в организации и осуществлении патриотического воспитания молодежи на территории Магаданской области.

2.11. Участие в осуществлении профилактики алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, табакокурения на территории Магаданской области, реализация мер, направленных на вовлечение молодежи в занятия физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни.

2.12. Участие в организации и осуществлении в Магаданской области деятельности по профессиональной ориентации молодежи в целях выбора сферы деятельности (профессии), а также содействие трудоустройству молодежи.

2.13. Обеспечение государственной поддержки деятельности трудовых отрядов и студенческих отрядов в Магаданской области.

2.14. Осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних, участие в разработке и реализации мер в области профилактики терроризма и экстремизма в молодежной среде.

2.15. Участие в разработке и реализации мер, направленных на вовлечение молодежи в научную и инновационную деятельность, поддержку молодых ученых в Магаданской области.

2.16. Участие в осуществлении мероприятий, направленных на оказание государственной поддержки молодым специалистам, в том числе на закрепление трудовых кадров в регионе, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Магаданской области.

3. Функции Управления

При исполнении своих задач Управление:

3.1. Участвует в:

1) разработке предложений по реализации государственной молодежной политики в Магаданской области;

2) разработке проектов нормативных правовых актов в пределах компетенции Управления;

3) разработке государственных программ по основным направлениям реализации молодежной политики на территории Магаданской области в рамках компетенции Управления;

4) подготовке ежегодного доклада о положении молодежи в Магаданской области;

5) формировании предложений по финансированию государственной молодежной политики при подготовке областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рамках компетенции Управления;

6) составление планов и отчетов по основным направлениям реализации молодежной политики Магаданской области, подготовке

информационно-аналитических материалов в соответствии с поступившими запросами в рамках компетенции Управления.

3.2. Оказывает информационно-консультативную и методическую помощь органам местного самоуправления Магаданской области и подведомственным им учреждениям в сфере реализации государственной молодежной политики в рамках компетенции Управления.

3.3. Организует исполнение решений губернатора Магаданской области, Правительства Магаданской области в пределах компетенции Управления.

3.4. Осуществляет в области государственной молодежной политики, в пределах своей компетенции, поддержку программ молодежных, детских и иных общественных объединений, благотворительных фондов.

3.5. Привлекает в пределах своих полномочий, в установленном порядке, молодежные и детские общественные объединения к участию в разработке нормативных правовых документов по вопросам молодежной политики.

3.6. Осуществляет анализ социальных процессов в среде молодежи, их воздействия на состояние и развитие политической и социально-экономической ситуации в Магаданской области.

3.7. Организует и проводит областные молодежные мероприятия в пределах своей компетенции.

3.8. Проводит мониторинг нормативных правовых актов Магаданской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и своевременно приводит их в соответствие с действующим федеральным и областным законодательством.

3.9. Координирует деятельность Магаданского областного государственного автономного учреждения «Молодежный центр».

3.10. Осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области

полномочия в сфере реализации государственной молодежной политики в Магаданской области.

4. Права Управления

4.1. Управление для осуществления своих функций и выполнения возложенных на него задач вправе:

1) за подписью заместителя председателя Правительства Магаданской области или руководителя Управления подготавливать обращения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные органы исполнительных органов государственной власти Магаданской области, иные государственные органы Магаданской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Магаданской области, организации о предоставлении необходимой информации;

2) привлекать для осуществления своих функций специалистов и экспертов органов государственной власти Магаданской области и иных организаций, с согласия руководителей соответствующих органов государственной власти Магаданской области;

3) использовать в установленном порядке государственные средства связи и коммуникации;

4) вносить предложения заместителю губернатора – руководителю аппарата губернатора Магаданской области, заместителю председателя Правительства Магаданской области, курирующему вопросы внутренней политики, по вопросам реализации возложенных на Управление задач и полномочий;

5) проводить по поручению губернатора Магаданской области, заместителя председателя Правительства Магаданской области, курирующего вопросы внутренней политики, совещания и другие мероприятия с привлечением представителей исполнительных органов

государственной власти Магаданской области, иных государственных органов Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Магаданской области, и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5. Структура и организация деятельности Управления

5.1. Управление непосредственно подчиняется заместителю председателя Правительства Магаданской области, курирующему вопросы внутренней политики.

5.2. Структура Управления определяется в соответствии со штатным расписанием Управления.

5.3. Управление возглавляет руководитель Управления, назначаемый на должность губернатором Магаданской области.

Руководитель Управления имеет заместителя. Заместитель руководителя Управления и иные сотрудники Управления назначаются и освобождаются от должности заместителем губернатора – руководителем аппарата губернатора Магаданской области.

5.4. Руководитель Управления несет ответственность за выполнение задач и функций Управления.

5.5. Руководитель Управления:

- 1) организует деятельность Управления;
- 2) подписывает в пределах своей компетенции локальные правовые акты и иные служебные документы Управления;
- 3) представляет права и интересы Управления в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти Магаданской области и иных государственных органах Магаданской области, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях граждан;

4) организует взаимодействие Управления с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами исполнительной власти Магаданской области и иными государственными органами Магаданской области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями граждан;

5) организует выполнение Управлением задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, поручений губернатора Магаданской области, заместителя председателя Правительства Магаданской области, курирующего вопросы внутренней политики;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми губернатором Магаданской области, Правительством Магаданской области, должностным регламентом.

5.6. Материально-техническое, финансовое и кадровое обеспечение Управления осуществляется аппаратом губернатора Магаданской области.

Ведение кадрового делопроизводства в отношении сотрудников Управления (ведение и хранение личных дел, трудовых книжек) осуществляется управлением государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области.

Отправку и прием корреспонденции Управления осуществляет управление документационного обеспечения аппарата губернатора Магаданской области.

Финансирование расходов, связанных с выплатой денежного содержания (заработной платы) и предоставления, предусмотренных законодательством Российской Федерации гарантий сотрудникам Управления, а также организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств областного бюджета по бюджетной смете аппарата губернатора Магаданской области. Указанные расходы формируются в соответствии с

порядком составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата губернатора Магаданской области.
