

# ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» марта 2019 г. № 191-пп

г. Магадан

### **Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям на проведение мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 07 ноября 2013 г. № 1093-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области»», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям на проведение мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора  
Магаданской области

Ю.А. Бодяев

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «21» марта 2019 г. № 191-пп**

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке предоставления субсидий из областного бюджета  
общественным организациям на проведение мероприятий,  
направленных на укрепление межнационального и  
межконфессионального согласия**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует предоставление субсидий из областного бюджета общественным организациям на реализацию пункта 4.8 Мероприятие «Предоставление субсидий на проведение мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия» (далее – Положение) государственной программы Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 07 ноября 2013 г. № 1093-па.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, утвержденных главному распорядителю средств областного бюджета на соответствующие цели.

1.2. Целью предоставления субсидии является выполнение мероприятия, направленного на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, в том числе возмещение расходов, связанных с его выполнением (далее – мероприятие).

Правительство Магаданской области является получателем бюджетных средств, до которого в установленном бюджетным

законодательством Российской Федерации порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Решение организационных вопросов, связанных с осуществлением мероприятий осуществляет департамент внутренней и информационной политики Правительства Магаданской области (далее – Департамент).

1.3. Получателями субсидии являются общественные организации.

Критерии отбора получателей субсидии:

- соответствие основных направлений деятельности получателя субсидии целям, на достижение которых предоставляется субсидия;
- срок осуществления деятельности получателя субсидии на территории Магаданской области – не менее одного года;
- отсутствие получателя субсидии в ведомственном реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организациях – получателей субсидии из областного бюджета, утверждаемом постановлением Правительства Магаданской области (в случае если получателем субсидии выступает СОНКО);
- отсутствие у получателя субсидии задолженности перед бюджетом Магаданской области вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного акта, на день принятия решения о предоставлении субсидии.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий на обеспечение финансовых затрат**

2.1. В целях получения субсидии на выполнение мероприятия, направленного на укрепление межнационального и межконфессионального согласия получатель субсидии направляет в адрес губернатора Магаданской области:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости предоставления субсидии;

- выписку из решения высшего органа управления организации – получателя субсидии о реализации мероприятий, на выполнение которых предоставляется субсидия;

- смету на проведение мероприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

## 2.2. Департамент осуществляет следующие функции:

- консультирует руководителей организации – получателя субсидии по вопросам формирования пакета документов;

- в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации рассматривает поступившие документы и готовит проект распоряжения Правительства Магаданской области о предоставлении субсидии из областного бюджета организации – получателю субсидии на выполнение мероприятия, направленного на укрепление межнационального и межконфессионального согласия либо письменный отказ в предоставлении субсидии с указанием соответствующих оснований;

- осуществляет ведение ведомственного реестра недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидии из областного бюджета с указанием организаций, ранее не обеспечивших выполнение условий соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета, утверждаемого постановлением Правительства Магаданской области, и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет указанного реестра.

## 2.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие организации – получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) организацией – получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

- несоответствие представленных организацией – получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего положения;

- недостоверность предоставляемой организацией – получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении субсидии направляется Департаментом организации – получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации обращения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3.1. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета, Департамент в течение 10 календарных дней после принятия указанного решения направляет организации – получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств.

В течение 10 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Департамент направляет организации – получателю субсидии, указанному в абзаце первом настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета в двух экземплярах для подписания. При этом повторное предоставление организацией – получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, не требуется.

2.4. Субсидия предоставляется организации – получателю субсидии на обеспечение мероприятия, направленного на укрепление межнационального и межконфессионального согласия. Максимальный

размер субсидии не должен превышать 850 000,0 тысяч рублей на одну организацию – получателя субсидии.

Размер субсидии и обоснование ее размера указываются организацией – получателем субсидии в смете на проведение мероприятий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию государственной программы Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 07 ноября 2013 г. № 1093-па.

#### 2.5. Условиями предоставления субсидий являются:

- заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – Соглашение) между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и организацией – получателем субсидии, которое в обязательном порядке предусматривает:

- обязанность получателя субсидии обеспечить выполнение мероприятий, соответствующих одной из целей предоставления субсидий, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, на выполнение которых предоставляется субсидия, в соответствии со сметой и в сроки, предусмотренные Соглашением;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке

(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Магаданской области, регулируемыми порядок предоставления субсидий соответствующим получателям субсидий (СОНКО, иные организации).

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Магаданской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на заявленные цели, указанные в письменном обращении, содержащем обоснование необходимости предоставления субсидии.

2.7. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении значения показателей результативности, а также сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности.

2.8. Распоряжение Правительства Магаданской области о предоставлении субсидии из областного бюджета организации – получателю субсидии на выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте Департамента в региональной информационной системе «Открытый регион» (<http://openmagadan.ru/>) в день его издания.

В течение 5 рабочих дней со дня размещения распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с получателем субсидии заключается Соглашение по форме, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

2.9. Предоставление и использование субсидии осуществляется непосредственно после заключения Соглашения с получателем субсидии.

2.10. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, и требований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в полном объеме на расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией – получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.



2.11. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением.

### **3. Требования к отчетности (в отношении использования субсидий на обеспечение финансовых затрат)**

3.1. Организация - получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств финансовый отчет о реализации разовых социально-значимых мероприятий, направленных на укрепление межнациональных отношений, адаптацию и интеграцию мигрантов, об использовании субсидии по форме согласно приложению к Соглашению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, не позднее 10 рабочих дней после использования субсидии по целевому назначению.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии на обеспечение финансовых затрат и ответственность за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля Магаданской области обязаны осуществлять проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. В случае выявления главным распорядителем как получателем бюджетных средств или органами государственного финансового контроля Магаданской области нарушений обязательств, условий (в том числе установленных при предоставлении), целей, порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением и Соглашением, главный распорядитель как получатель бюджетных средств незамедлительно направляет получателю субсидии требование о возврате в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования полученной субсидии в областной бюджет.

4.3. Субсидии, не использованные в сроки, предусмотренные Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном Соглашением.

Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае невозврата в областной бюджет субсидий, выделенных получателю субсидии, указанные средства подлежат взысканию в установленном действующим законодательством порядке.

## **5. Условия и порядок предоставления субсидий на возмещение расходов**

5.1. В целях получения субсидии на возмещение расходов, понесенных в связи с реализацией мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия получатель субсидии направляет в адрес губернатора Магаданской области:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости предоставления субсидии;
- выписку из решения высшего органа управления организации – получателя субсидии о фактическом выполнении мероприятий;
- справку о состоянии счета организации – получателя субсидии, выданную кредитной организацией (не во всех положениях);
- финансовый отчет о реализации мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактические расходы.

5.2. Департамент осуществляет следующие функции:

- консультирует руководителей организации – получателя субсидии по вопросам формирования пакета документов;

- в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации рассматривает поступившие документы и готовит проект распоряжения Правительства Магаданской области о предоставлении субсидии из областного бюджета организации – получателю субсидии на выполнение мероприятия, направленного на укрепление межнационального и межконфессионального согласия либо письменный отказ в предоставлении субсидии с указанием соответствующих оснований;

- осуществляет ведение ведомственного реестра недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидии из областного бюджета с указанием организаций, ранее не обеспечивших выполнение условий соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета, утверждаемого постановлением Правительства Магаданской области, и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет указанного реестра.

5.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие организации – получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5.6 настоящего Положения;

- непредставление организацией – получателем субсидии документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения;

- несоответствие представленных организацией – получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 5.1 настоящего положения;

- недостоверность предоставляемой организацией – получателем субсидии информации;

Отказ в предоставлении субсидии направляется Департаментом организации – получателю субсидии не позднее 10-15 рабочих дней со дня регистрации обращения, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.4. Субсидия предоставляется организации – получателю субсидии на возмещение расходов, понесенных в связи с выполнением мероприятий,

направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия.

Максимальный размер субсидии не должен превышать 850000 рублей на одну организацию – получателя субсидии.

Размер субсидии и обоснование ее размера указываются организацией – получателем субсидии в предоставляемом финансовом отчете о реализации мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию государственной программы Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области», утвержденную постановлением администрации Магаданской области от 07 ноября 2013 г. №1093-па.

#### 5.5. Условиями предоставления субсидий являются:

- соблюдение организацией – получателем субсидии одной из целей предоставления субсидий, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;
- заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – Соглашение) между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и организацией – получателем субсидии, которое в обязательном порядке предусматривает:
  - согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
  - запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке

(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Магаданской области, регулируемыми порядок предоставления субсидий соответствующим получателям субсидий (СОНКО, иные организации).

5.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Магаданской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на заявленные цели, указанные в письменном обращении, содержащем обоснование необходимости предоставления субсидии.

5.7. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении значения показателей результативности, а также сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности.

5.8. Распоряжение Правительства Магаданской области о предоставлении субсидии из областного бюджета организации – получателю субсидии на возмещение расходов, понесенных в результате реализации мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте Департамента в региональной информационной системе «Открытый регион» (<http://openmagadan.ru/>) в день его издания.

В течение 5 рабочих дней со дня размещения распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с получателем субсидии заключается Соглашение по форме, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

5.9. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения, и требований, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Положения, субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в полном объеме на расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией – получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

## **6. Требования к отчетности (в отношении субсидий на возмещение расходов)**

6.1. Согласно пункту 5.1 настоящего Положения получатель субсидии предоставляет финансовый отчет о реализации мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактические расходы.

## **7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение расходов и ответственность за их нарушение**

7.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля Магаданской области обязаны осуществлять проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7.2. В случае выявления главным распорядителем как получателем бюджетных средств или органами государственного финансового контроля Магаданской области нарушений обязательств, условий (в том числе установленных при предоставлении), целей, порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением и Соглашением, главный распорядитель как получатель бюджетных средств незамедлительно направляет получателю субсидии требование о возврате в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования полученной субсидии в областной бюджет.

7.3. В случае невозврата в областной бюджет субсидий, выделенных получателю субсидии, указанные средства подлежат взысканию в установленном действующим законодательством порядке.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Положению о порядке**  
**предоставления субсидий**

(Форма)

СМЕТА

на проведение мероприятий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятий, статьи расходов	Сумма (рублей)	Сроки реализации
1	2	3	4
<b>Итого:</b>			

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

организации- получателя субсидии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      М.П.

\_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Положению о порядке**  
**предоставления субсидий**

(Форма)

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
о реализации мероприятий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий, статьи расходов</b>	<b>Сумма (рублей)</b>	<b>Сроки реализации мероприятия</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Итого по мероприятию:			

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

организации – получателя субсидии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

\_\_\_\_\_