

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» апреля 2019 г. № 268-пп

г. Магадан

О порядке выдачи сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал, сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал при рождении (усыновлении) второго ребенка»

В соответствии со статьей 4 Закона Магаданской области от 22 июля 2011 г. № 1420-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей», статьей 4 Закона Магаданской области от 14 марта 2019 г. № 2356-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей при рождении (усыновлении) второго ребенка» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал, сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал при рождении (усыновлении) второго ребенка».

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Магаданской области от 16 февраля 2012 г. № 75-па «О порядке выдачи сертификата на региональный материнский (семейный) капитал»;

- пункт 14 постановления Правительства Магаданской области от 05 июня 2014 г. № 468-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области»;

- пункт 1 постановления Правительства Магаданской области от 22 января 2015 г. № 22-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области»;

- пункт 2 постановления Правительства Магаданской области от 12 апреля 2016 г. № 266-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области»;

- пункт 3 постановления Правительства Магаданской области от 30 марта 2017 г. № 252-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Магаданской области
от «19» апреля 2019 г. № 268-пп

П Р А В И Л А

**выдачи сертификата (его дубликата) на региональный
материнский (семейный) капитал, сертификата (его дубликата)
на региональный материнский (семейный) капитал при рождении
(усыновлении) второго ребенка**

1. Настоящие Правила определяют порядок подачи заявления о выдаче сертификата на региональный материнский (семейный) капитал, сертификата на региональный материнский (семейный) капитал при рождении (усыновлении или удочерении) второго ребенка (далее – сертификат) и выдачи сертификатов (их дубликатов).

2. Граждане, имеющие право на региональный материнский (семейный) капитал, региональный материнский (семейный) капитал при рождении (усыновлении или удочерении) второго ребенка (далее - материнский капитал), для получения сертификата предоставляют в государственную организацию социальной поддержки по месту жительства (далее - организация) или многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг (далее – МФЦ), заявление о выдаче сертификата (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;

2) документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя;

3) свидетельство о рождении (об усыновлении) детей, иные документы, в соответствии с федеральным законодательством подтверждающие рождение и регистрацию детей, а также принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский капитал;

4) выписка из финансово-лицевого счета либо иные документы, подтверждающие место жительства на территории Магаданской области;

5) свидетельство о смерти - в случаях, указанных в пунктах 3 - 5 статьи 2 Закона Магаданской области от 22 июля 2011 г. № 1420-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (далее - Закон Магаданской области от 22 июля 2011 г. № 1420-ОЗ), пунктах 3 – 5 статьи 2 Закона Магаданской области от 14 марта 2019 г. № 2356-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей при рождении (усыновлении) второго ребенка» (далее – Закон Магаданской области от 14 марта 2019 г. № 2356-ОЗ);

6) решение суда о лишении родительских прав, вступившее в законную силу, - в случаях, указанных в пунктах 3 - 4 статьи 2 Закона Магаданской области от 22 июля 2011 г. № 1420-ОЗ, пунктах 3 - 4 статьи 2 Закона Магаданской области от 14 марта 2019 г. № 2356-ОЗ;

7) приговор суда, вступивший в законную силу, - в случаях, указанных в пункте 4 статьи 2 Закона Магаданской области от 22 июля 2011 г. № 1420-ОЗ, Закона Магаданской области от 14 марта 2019 г. № 2356-ОЗ;

8) решение суда об отмене усыновления, вступившее в законную силу, - в случаях, указанных в пункте 4 статьи 2 Закона Магаданской области от 22 июля 2011 г. № 1420-ОЗ, Закона Магаданской области

от 14 марта 2019 г. № 2356-ОЗ;

9) справка об обучении по очной форме в образовательной организации - в случаях, указанных в пунктах 4 - 5 статьи 2 Закона Магаданской области от 22 июля 2011 г. № 1420-ОЗ, пунктах 4 - 5 статьи 2 Закона Магаданской области от 14 марта 2019 г. № 2356-ОЗ.

4. Заявление может быть представлено в организацию лично или через законного представителя (доверенное лицо) при наличии надлежаще оформленных документов, подтверждающих полномочия, или МФЦ, либо путем направления по почте. При направлении заявления по почте подпись заявителя и копии прилагаемых документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, должны быть заверены в установленном законом порядке.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5. Днем приема заявления считается день регистрации поступления заявления с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

6. При обращении заявителей в МФЦ обеспечивается передача заявления в организацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и организацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

МФЦ при приеме заявления снимает копии с представленных документов, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов.

Организация:

- снимает копии с представленных документов, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов (в случае подачи заявления через организацию);

- проверяет приложенные к заявлению документы на предмет

соответствия требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил;

- регистрирует поступление заявления и в случае, когда заявление представлено лично, выдает заявителю расписку-уведомление;

- проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих органах, в том числе сведения о фактах лишения родительских прав, об отмене усыновления, о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

- принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата в сроки, установленные пунктом 3 статьи 4 Закона Магаданской области от 22 июля 2011 г. № 1420-ОЗ, пунктом 3 статьи 4 Закона Магаданской области от 14 марта 2019 г. № 2356-ОЗ;

- направляет заявителю уведомление об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении его заявления способом, указанным в заявлении, и в сроки, установленные пунктом 5 статьи 4 Закона Магаданской области от 22 июля 2011 г. № 1420-ОЗ и пунктом 5 статьи 4 Закона Магаданской области от 14 марта 2019 г. № 2356-ОЗ;

- выдает сертификат заявителю по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

7. Основания для отказа в удовлетворении заявления о выдаче сертификата установлены пунктом 6 статьи 4 Закона Магаданской области от 22 июля 2011 г. № 1420-ОЗ, пунктом 6 статьи 4 Закона Магаданской области от 14 марта 2019 г. № 2356-ОЗ;

8. В случае утраты (порчи) сертификата организацией выдается его дубликат на основании заявления о выдаче дубликата владельца сертификата (его законного представителя или доверенного лица), в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) сертификата. Заявление о выдаче дубликата подается в организацию, выдавшую

сертификат. К заявлению о выдаче дубликата прилагается паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, подлинность которого засвидетельствована в установленном законом порядке).

Дубликат сертификата выдается в 30-дневный срок со дня регистрации поступления заявления о его выдаче.

Приложение № 1

к Правилам выдачи сертификата
(его дубликата) на региональный
материнский (семейный) капитал,
сертификата (его дубликата) на
региональный материнский (семейный)
капитал при рождении (усыновлении)
второго ребенка»

(Форма)

Руководителю
государственного учреждения социальной
поддержки и социального обслуживания
населения Магаданской области

(наименование учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче сертификата
на региональный материнский (семейный) капитал,
сертификата на региональный материнский
(семейный) капитал при рождении
(усыновлении или удочерении) второго ребенка

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус _____
(мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Пол _____
(женский, мужской - указать нужное)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Гражданство _____
(гражданин(ка) Российской Федерации)

7. Адрес места жительства _____
(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

8. Сведения о законном представителе или доверенном лице _____
8.1. _____
(фамилия, имя, отчество)

8.2. Адрес места жительства _____
 (почтовый адрес места жительства, пребывания,
 фактического проживания, телефон)

8.3. Дата рождения _____
 (число, месяц, год)

8.4. Место рождения _____
 (республика, край, область, населенный пункт)

8.5. Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица _____

(наименование, номер и серия документа,
 кем и когда выдан, дата выдачи)

8.6. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица _____

(наименование, номер и серия документа,
 кем и когда выдан, дата выдачи)

В том случае, если законным представителем или доверенным лицом является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица.

9. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления)):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство
1	2	3	4	5	6	7

Прошу выдать мне сертификат на региональный материнский (семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть) ребенка

(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения (усыновления) ребенка)

Сертификат на региональный материнский (семейный) капитал ранее _____

(не выдавался, выдавался - указать нужное)

Родительских прав в отношении ребенка (детей) _____

(не лишалась(ся), лишалась(ся) - указать нужное)

Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) не совершала (не совершал).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Уведомление об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления прошу направить в мой адрес по почте или в электронном виде по адресу электронной почты _____.

(нужное подчеркнуть)

Почтовый адрес _____.

Адрес электронной почты _____.

В целях решения вопроса о предоставлении мне дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей, в Магаданской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя)

_____ (подпись специалиста)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

зарегистрированы _____.

(регистрационный номер заявления)

Принял

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

.....
(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

_____ (регистрационный номер заявления)

Принял

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

Приложение № 2

к Правилам выдачи сертификата
(его дубликата) на региональный
материнский (семейный) капитал,
сертификата (его дубликата)
на региональный материнский (семейный)
капитал при рождении (усыновлении)
второго ребенка»

(Форма)

**СЕРТИФИКАТ
НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ**

МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СЕРТИФИКАТ НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ

49 МК N

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество владельца)

сертификата, данные документа, удостоверяющего личность владельца)

имеет право на получение регионального материнского (семейного) капитала в соответствии с Законом Магаданской области «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» в размере _____

(сумма регионального материнского (семейного) капитала (цифрами и прописью)

на дату выдачи сертификата)

Настоящий сертификат выдан на основании решения _____

(наименование учреждения, выдавшего сертификат)

от «__» _____ 20__ г. № _____
(дата и номер решения о выдаче сертификата)

Дата выдачи настоящего сертификата от «__» _____ 20__ г.

Руководитель
учреждения, выдавшего сертификат

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

ОПИСАНИЕ БЛАНКА СЕРТИФИКАТА на региональный материнский (семейный) капитал

Сертификат является бланком строгой отчетности с уровнем защиты продукции от подделки «Б» и книжным форматом А4 (210 x 297 мм).

Бланк сертификата изготавливается типографским способом на бумаге плотностью не менее 90 г/кв. м, позволяющей дальнейшую печать на лазерных и матричных принтерах, с эксклюзивным двухтоновым водяным знаком с добавлением хлопкового волокна (не менее 25 %) с химической защитой от вытравки и двумя видами защитных волокон.

Общий фон бланка сертификата бледно-салатовый, надписи на лицевой стороне выполнены черным цветом.

На лицевой стороне бланка сертификата нанесены следующие элементы защиты:

- 1) орнаментально-гильоширная рамка на лицевой стороне и гильоширная рамка на оборотной стороне;
- 2) наложение 2 нераппортных фоновых сеток с согласованным рисунком на лицевой стороне и раппортная фоновая сетка на оборотной стороне;
- 3) печать фоновых сеток с ирисовым раскатом;
- 4) контурный и директный микротекст;
- 5) элементы защиты от ксерокопирования.

Защитные элементы отпечатаны невидимой краской, имеющей свечение в УФ-излучении.

Использованы защитные краски от подчисток в полях для заполнения.

Нумерация выполнена высокой печатью черной магнитной краской.

В верхней части лицевой стороны бланка сертификата по центру воспроизведено изображение Государственного герба Магаданской области.»
