

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» апреля 2019 г. № 295-пп

г. Магадан

Об утверждении положений о структурных подразделениях Правительства Магаданской области

В соответствии с Уставом Магаданской области, Законом Магаданской области от 26 декабря 2013 г. № 1674-ОЗ «О губернаторе Магаданской области и Правительстве Магаданской области», постановлением Правительства Магаданской области от 12 декабря 2018 г. № 850-пп «Об определении структурных подразделений Правительства Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о департаменте информационных технологий и связи Правительства Магаданской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о департаменте внутренней и информационной политике Правительства Магаданской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о департаменте рыбного хозяйства Правительства Магаданской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Положение об управлении по развитию местного самоуправления Правительства Магаданской области согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Положение об управлении по делам молодежи Правительства Магаданской области согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить Положение об отделе по охране объектов культурного наследия Правительства Магаданской области согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Признать утратившими силу с 01 апреля 2019 года:

- пункты 4, 7 приложения к постановлению Правительства Магаданской области от 12 декабря 2018 г. № 850-пп «Об определении структурных подразделений Правительства Магаданской области»;

- постановление Правительства Магаданской области от 09 марта 2017 г. № 152-пп «Об отделе по охране объектов культурного наследия Правительства Магаданской области»;

- постановление Правительства Магаданской области от 19 мая 2017 г. № 454-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 09 марта 2017 г. № 152-пп»;

- пункт 1 постановления Правительства Магаданской области от 12 сентября 2017 г. № 801-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Магаданской области»;

- постановление Правительства Магаданской области от 15 февраля 2018 г. № 93-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 09 марта 2017 г. № 152-пп»;

- постановление Правительства Магаданской области от 15 ноября 2018 г. № 753-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 09 марта 2017 г. № 152-пп»;

- постановление Правительства Магаданской области от 09 марта 2017 г. № 156-пп «Об утверждении положения о департаменте информационных технологий и связи Правительства Магаданской области»;

- пункт 4 постановления Правительства Магаданской области от 07 марта 2019 г. № 137-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Магаданской области»;

- постановление Правительства Магаданской области от 18 октября 2018 г. № 686-пп «Об утверждении положения об управлении по развитию местного самоуправления Правительства Магаданской области»;

- пункт 2 постановления Правительства Магаданской области от 06 декабря 2018 г. № 840-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Магаданской области»;

- постановление Правительства Магаданской области от 26 декабря 2018 г. № 888-пп «Об утверждении положения о департаменте рыбного хозяйства Правительства Магаданской области»;

- постановление Правительства Магаданской области от 27 декабря 2018 г. № 899-пп «Об утверждении положения об управлении по делам молодежи Правительства Магаданской области»;

- постановление Правительства Магаданской области от 27 декабря 2018 г. № 904-пп «Об утверждении положения об управлении по работе с обращениями граждан Правительства Магаданской области»;

- постановление Правительства Магаданской области от 31 января 2019 г. № 48-пп «Об утверждении положения о департаменте по конкурентной политике Правительства Магаданской области».

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «26» апреля 2019 г. № 295-пп

П О Л О Ж Е Н И Е
о департаменте информационных технологий и связи
Правительства Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Департамент информационных технологий и связи Правительства Магаданской области (далее – Департамент) является структурным подразделением Правительства Магаданской области, проводящим государственную политику в сфере информатизации, осуществляющим управление в сфере информационных технологий, телекоммуникаций, связи, развития информационного общества и формирования электронного правительства с целью повышения качества жизни населения на территории Магаданской области и координирующим деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в данной сфере в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Контроль за деятельностью Департамента осуществляет заместитель председателя Правительства Магаданской области в соответствии с распределением обязанностей между заместителями председателя Правительства Магаданской области, заместителями губернатора Магаданской области.

1.3. Департамент имеет бланки и штампы со своим наименованием.

1.4. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Магаданской области, в том числе настоящим Положением.

1.5. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Магаданской области, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.6. Работники Департамента являются государственными гражданскими служащими Магаданской области. В штатном расписании Департамента могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Магаданской области.

2. Задачи Департамента

На Департамент возлагается исполнение следующих задач.

2.1. Обеспечение проведения государственной и региональной политики в сфере информатизации, информационных технологий, телекоммуникаций и связи Магаданской области.

2.2. Осуществление мероприятий по созданию и формированию электронного правительства Магаданской области.

2.3. Реализация региональной политики по защите информации, обрабатываемой в региональных информационных системах Магаданской области.

2.4. Координация работ по защите информации, владельцами которой являются органы исполнительной власти Магаданской области.

2.5. Разработка и внедрение системы защиты информации в интересах органов исполнительной власти Магаданской области.

3. Полномочия Департамента

При исполнении своих задач Департамент:

3.1. Обеспечивает реализацию государственной политики Магаданской области в сфере информатизации, связи.

3.2. Обеспечивает управление в сфере информационных технологий, телекоммуникаций.

3.3. Реализует мероприятия по созданию и формированию электронного правительства и внедрению систем межведомственного электронного взаимодействия на территории Магаданской области.

3.4. Координирует мероприятия по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Магаданской области.

3.5. Создает необходимые условия для получения населением Магаданской области государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе портала государственных и муниципальных услуг.

3.6. Создает, обеспечивает развитие и функционирование межведомственных элементов инфраструктуры регионального сегмента систем электронного правительства: единой телекоммуникационной инфраструктуры органов исполнительной власти Магаданской области, а также инфраструктуры регионального сегмента систем электронного правительства.

3.7. Обеспечивает организацию эффективного межведомственного обмена информацией на основе использования информационно-коммуникационных технологий с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Магаданской области и местного самоуправления.

3.8. Обеспечивает расширение возможности доступа граждан к информации для реализации их конституционных прав, в том числе к

сведениям о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области.

3.9. Обеспечивает повышение эффективности исполнения функций и полномочий органов исполнительной власти Магаданской области за счет плана мероприятий по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Магаданской области.

3.10. Осуществляет выработку единых требований к подбору, созданию и использованию информационных ресурсов и технологий органами исполнительной власти Магаданской области и подведомственными им предприятиями, и учреждениями, структурными подразделениями аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, структурными подразделениями Правительства Магаданской области.

3.11. Обеспечивает организацию мероприятий по разработке, внедрению и сопровождению межведомственных информационных систем, межведомственных элементов инфраструктуры электронного правительства, информационных систем обеспечения деятельности Правительства Магаданской области.

3.12. Реализует государственную политику, направленную на повышение эффективности деятельности предприятий связи Магаданской области, создание региональной системы оказания электронных услуг населению Магаданской области в целях обеспечения качества и высокого уровня доступности услуг связи для населения Магаданской области, в том числе обеспечение проникновения современных телекоммуникаций во все населенные пункты Магаданской области.

3.13. Разрабатывает и реализует совместно с иными органами исполнительной власти Магаданской области, местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, хозяйствующими субъектами предложения по формированию государственной политики Магаданской области в области связи, подготовке проектов нормативных

правовых актов в соответствии с распоряжениями и поручениями губернатора Магаданской области по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, а также предложения по совершенствованию действующих нормативных правовых актов.

3.14. Разрабатывает и осуществляет реализацию государственных программ развития в Магаданской области инфраструктуры связи, систем электронного правительства Магаданской области на основе требований государственной политики в сфере информатизации.

3.15. Координирует мероприятия по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в деятельности органов исполнительной власти Магаданской области.

3.16. Обеспечивает информационно-технологическое взаимодействие информационных систем органов исполнительной власти Магаданской области и местного самоуправления в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.17. Является технологом обеспечения предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Магаданской области на основе межведомственного взаимодействия.

3.18. Координирует вопросы внедрения систем межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг и обеспечения совместимости государственных и иных информационных систем, участвующих в межведомственном взаимодействии.

3.19. Организует проведение мониторинга и комплексного анализа ситуации в области информатизации, связи и телекоммуникаций в Магаданской области.

3.20. Развивает и эксплуатирует единую мультисервисную транспортную сеть передачи данных Правительства Магаданской

области, включая ее интеграцию с магистральными операторскими сетями передачи данных и информационно-телекоммуникационной сетью Интернет с целью обеспечения доступности информационных систем и сервисов электронного правительства Магаданской области, в том числе органов местного самоуправления Магаданской области, областных государственных и муниципальных учреждений.

3.21. Организует создание и техническое сопровождение сайтов Правительства Магаданской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.22. Вносит в установленном порядке предложения по формированию региональных программ развития в Магаданской области в сфере связи.

3.23. Содействует операторам связи в расширении сферы услуг, предоставляемых гражданам и юридическим лицам.

3.24. Осуществляет согласование режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Магаданской области.

3.25. Осуществляет координацию деятельности органов исполнительной власти Магаданской области, а также организует взаимодействие с органами местного самоуправления Магаданской области по вопросам обеспечения информационной безопасности и защите информации, обрабатываемой в информационных системах, в том числе при обмене информацией по каналам передачи данных.

3.26. Осуществляет контроль выполнения мероприятий по повышению устойчивости каналов связи, находящихся в ведении органов исполнительной власти Магаданской области и продолжающих функционировать в условиях чрезвычайных ситуаций.

3.27. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Магаданской области, методические указания, регламентирующие организацию и обеспечение безопасности информации, обрабатываемой в

информационных системах органов исполнительной власти Магаданской области, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и в пределах представленных полномочий.

3.28. Осуществляет сбор и анализ информации о принимаемых органами исполнительной власти и местного самоуправления Магаданской области мерах по технической защите информации, обрабатываемой в региональных информационных системах Магаданской области, а также о фактах нарушения требований и норм по безопасности информации, подготовке предложений по устранению причин их возникновения.

3.29. В пределах своей компетенции выявляет причины и условия нарушений безопасности информации, обрабатываемой в информационных системах в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Магаданской области, по фактам невыполнения требований и норм по технической защите информации, осуществляет мониторинг устранения этих нарушений.

3.30. Согласовывает перечень проводимых органами исполнительной власти Магаданской области мероприятий по защите информации, обрабатываемой в информационных системах, доступ к которой ограничен федеральными законами в пределах компетенции Департамента.

3.31. Разрабатывает порядок деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в части выполнения ими требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Магаданской области в области защиты информации в пределах компетенции Департамента.

3.32. В установленном порядке привлекает специалистов органов исполнительной власти Магаданской области к работам для проведения исследований, разработки решений, мероприятий и документов по

вопросам обеспечения информационной безопасности в пределах компетенции Департамента.

3.33. Оказывает экспертно-консультативную помощь информационно-технологическим подразделениям органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Магаданской области по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.34. Осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области полномочия в указанной сфере.

4. Организация деятельности Департамента

4.1. Департамент возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности губернатором Магаданской области.

Руководитель Департамента имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности губернатором Магаданской области.

Иные сотрудники Департамента назначаются и освобождаются от должности заместителем председателя Правительства Магаданской области, возглавляющим аппарат губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

4.2. Материально-техническое, финансовое и кадровое обеспечение Департамента осуществляется аппаратом губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

Ведение кадрового делопроизводства в отношении сотрудников Департамента (ведение и хранение личного дела, трудовой книжки) осуществляется департаментом государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

Отправку и прием корреспонденции Департамента осуществляет управление документационного обеспечения аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

Финансирование расходов, связанных с выплатой денежного содержания (заработной платы) и предоставления, предусмотренных законодательством Российской Федерации гарантий сотрудникам Департамента, а также организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств областного бюджета по бюджетной смете Правительства Магаданской области.

4.3. Руководитель Департамента:

4.3.1. Организует деятельность Департамента.

4.3.2. Подписывает в пределах своей компетенции правовые и локальные акты и иные служебные документы Департамента.

4.3.3. Представляет права и интересы Департамента в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Магаданской области, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях граждан.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «26» апреля 2019 г. № 295-пп

П О Л О Ж Е Н И Е
о департаменте внутренней и информационной политики
Правительства Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Департамент внутренней и информационной политики Правительства Магаданской области (далее – Департамент) является структурным подразделением Правительства Магаданской области, реализует единую государственную политику на территории Магаданской области в сфере развития институтов гражданского общества, информационной безопасности, обеспечения свободного распространения информации, государственную национальную политику, направленную на поддержание общественно-политической стабильности и прогнозирование развития общественно – политических процессов на территории Магаданской области, осуществляет координацию по вопросам, отнесенным к его ведению, а также единую государственную внутреннюю политику.

1.2. Контроль за деятельностью Департамента осуществляет заместитель председателя Правительства Магаданской области в соответствии с распределением обязанностей между заместителями председателя Правительства Магаданской области, заместителями губернатора Магаданской области.

1.3. Департамент имеет бланки со своим наименованием.

1.4. В своей деятельности Департамент руководствуется

Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Магаданской области, в том числе настоящим Положением.

1.5. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Магаданской области, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.6. Работники Департамента являются государственными гражданскими служащими Магаданской области. В штатном расписании Департамента могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Магаданской области.

2. Задачи Департамента

На Департамент возлагается исполнение следующих задач:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики на территории Магаданской области в сфере поддержки институтов гражданского общества, национальной политики, в том числе и в отношении коренных малочисленных народов Севера.

2.2. Осуществление мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.

2.3. Осуществление мер, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального

согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Магаданской области, защиту прав национальных меньшинств, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечение межнационального и межконфессионального согласия.

2.4. Осуществление мер, направленных на обеспечение взаимодействия органов государственной власти Магаданской области с религиозными организациями, национальными общественными объединениями, политическими партиями и общественными объединениями, в том числе движениями, национально-культурными обществами, религиозными организациями, иными институтами гражданского общества.

2.5. Поддержание общественно-политической стабильности и прогнозирование развития общественно-политических процессов на территории Магаданской области.

2.6. Обеспечение реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области, экономической, социальной и культурной жизни территории, ее инвестиционной привлекательности, социальных инновациях, развитии гражданского общества, туристическом потенциале.

2.7. Участие в разработке организационно-правовых основ и механизмов реализации государственной политики в области средств массовой информации на территории Магаданской области и информационной открытости органов исполнительной власти Магаданской области.

3. Функции Департамента

Для решения поставленных задач Департамент осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере развития гражданского общества и взаимодействия с некоммерческими организациями:

3.1.1. Внедрение и реализация мер поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляющих деятельность на территории Магаданской области.

3.1.2. Осуществление межведомственного взаимодействия и координация работы по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению.

3.1.3. Совершенствование механизмов взаимодействия органов исполнительной власти Магаданской области с общественными организациями посредством организации деятельности совещательных, консультативных, координационных органов, создаваемых при губернаторе Магаданской области и Правительстве Магаданской области, в пределах компетенции Департамента.

3.1.4. Обеспечение взаимодействия органов государственной власти Магаданской области с Общественной палатой Магаданской области, Общественной палатой Российской Федерации.

3.2. В сфере общественно-политического развития:

3.2.1. Обобщение и анализ деятельности политических партий, действующих на территории Магаданской области.

3.2.2. Организация взаимодействия с Администрацией Президента Российской Федерации по вопросам внутренней политики.

3.2.3. Содействие Избирательной комиссии Магаданской области, территориальным избирательным комиссиям, участковым избирательным комиссиям в организации и проведении выборов и референдумов в рамках компетенции Департамента.

3.2.4. Организация проведения социологических опросов и изучение общественного мнения населения об основных процессах и событиях, происходящих в общественно-политической сфере, межнациональных отношениях, деятельности губернатора Магаданской области, Правительства Магаданской области.

3.3. В сфере реализации государственной национальной политики,

в том числе и в отношении коренных малочисленных народов Севера:

3.3.1. Осуществление мер по разработке и реализации региональных программ в сфере реализации государственной национальной политики, государственной поддержки сохранения и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Магаданской области.

3.3.2. Изучение и анализ ситуации в целях предупреждения и оперативного разрешения возникающих национальных, межэтнических противоречий и конфликтов.

3.3.3. Осуществление комплексных мер по профилактике экстремизма и этносепаратизма в рамках реализации государственной национальной политики на территории Магаданской области.

3.3.4. Осуществление комплекса мер по обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов в рамках реализации государственной национальной политики.

3.3.5. Разработка и реализация мероприятий в сфере развития российского казачества.

3.3.6. Разработка и реализация мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов Севера.

3.3.7. Осуществление взаимодействия с общественными организациями и объединениями коренных малочисленных народов Севера.

3.4. В сфере обеспечения единой государственной информационной политики на территории Магаданской области:

3.4.1 Обеспечение всестороннего информационного освещения основных направлений деятельности органов исполнительной власти Магаданской области, социально-экономического и общественно-политического развития региона.

3.4.2. Информационное позиционирование Магаданской области в Российской Федерации и за рубежом.

3.4.3. Содействие в организации участия представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления в федеральных, региональных электронных и печатных средствах массовой информации (далее – СМИ) с материалами публицистической, общественно-политической, культурно-просветительной направленности.

3.4.4. Проведение мониторингов информационного освещения ключевых событий на территории Магаданской области в федеральных, региональных, районных СМИ, популярных социальных сетях, блогосфере, анализ публикаций и сообщений критического характера.

3.4.5. Организация информационного наполнения государственной информационной системы «Открытый регион».

4. Организация деятельности Департамента

4.1. Департамент возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности губернатором Магаданской области.

Руководитель Департамента имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности губернатором Магаданской области.

Иные сотрудники Департамента назначаются и освобождаются от должности заместителем председателя Правительства Магаданской области, возглавляющим аппарат губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области по согласованию с курирующим заместителем председателя Правительства Магаданской области.

4.2. Департамент имеет структурные подразделения:

- управление общественных связей;
- управление национальной политики;
- управление информационной политики.

Положения о структурных подразделениях Департамента утверждаются руководителем Департамента по согласованию с курирующим заместителем председателя Правительства Магаданской области.

4.3. Материально-техническое, финансовое и кадровое обеспечение Департамента осуществляется аппаратом губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

Ведение кадрового делопроизводства в отношении сотрудников Департамента (ведение и хранение личного дела, трудовой книжки) осуществляется департаментом государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и правительства Магаданской области.

Отправку и прием корреспонденции Департамента осуществляет управление документационного обеспечения аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

Финансирование расходов, связанных с выплатой денежного содержания (заработной платы) и предоставлением, предусмотренных законодательством Российской Федерации гарантий сотрудникам Департамента, а также организационное, материально-техническое

обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств областного бюджета по бюджетной смете Правительства Магаданской области.

4.4. Руководитель Департамента:

4.4.1. Организует деятельность Департамента.

4.4.2. Подписывает в пределах своей компетенции служебные документы Департамента.

4.4.3. Представляет права и интересы Департамента в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Магаданской области, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях граждан.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «26» апреля 2019 г. № 295-пп

П О Л О Ж Е Н И Е
о департаменте рыбного хозяйства
Правительства Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Департамент рыбного хозяйства Правительства Магаданской области (далее – Департамент) является структурным подразделением Правительства Магаданской области, проводящим государственную политику и межотраслевую координацию деятельности по вопросам функционирования и развития рыбного хозяйства Магаданской области в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Контроль за деятельностью Департамента осуществляет заместитель председателя Правительства Магаданской области в соответствии с распределением обязанностей между заместителями председателя Правительства Магаданской области, заместителями губернатора Магаданской области.

1.3. Департамент имеет бланки и штампы со своим наименованием.

1.4. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Магаданской области, в том числе настоящим Положением.

1.5. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Магаданской области, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.6. Работники Департамента являются государственными гражданскими служащими Магаданской области. В штатном расписании Департамента могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Магаданской области.

2. Задачи Департамента

На Департамент возлагается исполнение следующих задач:

2.1. Обеспечение реализации государственной политики в сфере рационального использования запасов водных биологических ресурсов (далее – ВБР) на региональном уровне.

2.2. Повышение конкурентоспособности рыбохозяйственного комплекса Магаданской области (далее – рыбохозяйственный комплекс).

2.3. Улучшение инвестиционного и инновационного климата в рыбохозяйственном комплексе Магаданской области для развития предпринимательства, кооперации и финансового оздоровления отрасли.

2.4. Участие в разработке и реализации государственных программ Магаданской области по сферам деятельности, отнесенных к ведению Департамента.

2.5. Содействие проведению научно-технической политики и технической модернизации в рыбохозяйственном комплексе.

2.6. Обеспечение участия в организации использования ВБР, отнесенных к ведению Российской Федерации и совместному ведению

Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, организация использования ВБР, выделяемых Магаданской области.

2.7. Разработка и информационное обеспечение краткосрочных и долгосрочных прогнозов развития рыбопромышленного комплекса Магаданской области в рамках развития рыбопромышленного комплекса Дальневосточного бассейна.

2.8. Содействие развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках.

3. Полномочия Департамента

При исполнении своих задач Департамент:

3.1. Обеспечивает:

3.1.1. Реализацию государственной политики Магаданской области в сфере рыбного хозяйства.

3.1.2. Направление в установленном порядке в Федеральное агентство по рыболовству предложения по общим допустимым уловам применительно к квотам добычи (вылова) ВБР для организации любительского рыболовства, а также в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (далее – традиционное рыболовство).

3.1.3. Установление по согласованию с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти лимитов и квот добычи (вылова) ВБР для удовлетворения личных нужд представителями коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, не относящимися к коренным малочисленным народам, но постоянно проживающими в местах их

традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, для которых рыболовство является основой существования.

3.1.4. Проведение конкурса на предоставление рыболовного участка:

- для осуществления промышленного рыболовства в отношении ВБР внутренних вод Российской Федерации (за исключением внутренних морских вод Российской Федерации и за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб);

- для организации любительского и спортивного рыболовства в отношении ВБР, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации и муниципальной собственности, за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб;

- в целях осуществления традиционного рыболовства лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинами, зарегистрированным в соответствующем субъекте Российской Федерации в отношении ВБР внутренних вод Российской Федерации, за исключением ВБР внутренних морских вод Российской Федерации, а также анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб.

3.1.5. Осуществление в установленном порядке подготовки, заключения и контроля за исполнением договоров:

- о предоставлении в пользование ВБР, общий допустимый улов которых не устанавливается, в отношении ВБР внутренних вод Российской Федерации на территории Магаданской области (за исключением внутренних морских вод Российской Федерации);

- о предоставлении рыболовных участков для осуществления промышленного рыболовства в отношении ВБР внутренних вод Российской Федерации (за исключением внутренних морских вод Российской Федерации и за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб) в границах Магаданской области;

- о предоставлении рыболовных участков для организации любительского и спортивного рыболовства в отношении водных биологических ресурсов, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации и муниципальной собственности, за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб в границах Магаданской области;

- о предоставлении рыболовных участков для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинами, зарегистрированным в соответствующем субъекте Российской Федерации в отношении водных биологических ресурсов внутренних вод Российской Федерации, за исключением ВБР внутренних морских вод Российской Федерации, а также анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб в границах Магаданской области.

3.1.6. Распределение в установленном порядке квот добычи (вылова) ВБР для осуществления:

- промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах;
- организации любительского и спортивного рыболовства;
- рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

3.1.7. В установленном порядке:

- утверждение перечня рыболовных участков Магаданской области и осуществление внесения изменений в данный перечень по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области рыболовства;

- принятие решения о предоставлении в пользование ВБР внутренних вод Российской Федерации на территории Магаданской области, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, а также анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб, для осуществления традиционного рыболовства на территории Магаданской области;

- согласование проекта решения и биологическое обоснование федерального органа исполнительной власти в области рыболовства об образовании рыбохозяйственных заповедных зон на территории Магаданской области;

- формирование и работу комиссии по определению границ рыбоводных участков Магаданской области, а также работ, связанных с определением границ рыбоводных участков Магаданской области;

- формирование и работу комиссии по определению границ рыболовных участков Магаданской области, утверждение порядка ее деятельности, а также работ, связанных с определением границ рыболовных участков Магаданской области.

3.2. Осуществляет:

- анализ финансово-экономических и производственных показателей предприятий рыбохозяйственного комплекса;

- анализ и изучение состояния рыбохозяйственной отрасли Магаданской области;

- мониторинг потребности по кадровому обеспечению организаций рыбной отрасли в Магаданской области;

- сбор и предоставление в Федеральное агентство по рыболовству документированной информации для внесения в государственный рыбохозяйственный реестр;

- разработку предложений по основным направлениям инвестиционной политики в рыбохозяйственном комплексе;

- организацию и привлечение предприятий отрасли к участию в конгрессах, конференциях, семинарах, выставках и других мероприятиях в сфере рыбного хозяйства;

- подготовку предложений к заседаниям Дальневосточного научно-промышленного совета (далее – ДВНПС), участие в заседаниях ДВНПС;

- подготовку необходимых информационно-аналитических и других материалов для губернатора Магаданской области, заместителя председателя Правительства Магаданской области и органов исполнительной власти Магаданской области.

3.3. Участвует:

- в разработке планов социально-экономического развития Магаданской области, региональных программ, мероприятий Правительства Магаданской области по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента;

- в разработке и совершенствовании законодательства в области рыболовства и охраны рыбных запасов.

3.4. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента.

3.5. Обеспечивает организацию деятельности:

- комиссии и рабочей группы по регулированию добычи (вылова) анадромных видов рыб в Магаданской области;

- комиссии по определению границ рыболовных участков;

- комиссии по определению границ рыбоводных участков.

3.6. Участвует в установленном порядке в работе комиссии, осуществляющей контроль за выполнением мероприятий по искусственному воспроизводству ВБР.

3.7. Оказывает экспертно-консультативную помощь органам исполнительной власти Магаданской области и органам местного самоуправления Магаданской области по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.8. Привлекает в установленном порядке для рассмотрения вопросов в установленной сфере деятельности научные и иные организации, ученых и специалистов.

3.9. Осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области полномочия в сфере рыбного хозяйства.

4. Организация деятельности Департамента

4.1. Департамент возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности губернатором Магаданской области.

Руководитель Департамента имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности губернатором Магаданской области.

Иные сотрудники Департамента назначаются и освобождаются от должности заместителем председателя Правительства Магаданской области, возглавляющим аппарат губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, по согласованию с курирующим заместителем председателя Правительства Магаданской области.

4.2. Материально-техническое, финансовое и кадровое обеспечение Департамента осуществляется аппаратом губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

Ведение кадрового делопроизводства в отношении сотрудников Департамента (ведение и хранение личного дела, трудовой книжки) осуществляется департаментом государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

Отправку, прием и архивное хранение корреспонденции Департамента осуществляет управление документационного обеспечения аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

Финансирование расходов, связанных с выплатой денежного содержания (заработной платы) и предоставления, предусмотренных законодательством Российской Федерации гарантий сотрудникам Департамента, а также организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств областного бюджета по бюджетной смете Правительства Магаданской области.

4.3. Руководитель Департамента:

4.3.1. Организует деятельность Департамента.

4.3.2. Подписывает в пределах своей компетенции служебные документы Департамента.

4.3.3. Представляет права и интересы Департамента в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Магаданской области, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях граждан.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «26» апреля 2019 г. № 295-пп

П О Л О Ж Е Н И Е
об управлении по развитию местного самоуправления
Правительства Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Управление по развитию местного самоуправления Правительства Магаданской области (далее – Управление) является структурным подразделением Правительства Магаданской области, проводящим государственную политику в сферах:

- организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов;
- обеспечения реализации полномочий органов исполнительной власти Магаданской области в сфере местного самоуправления;
- организации работы по вопросам административно-территориального устройства Магаданской области;
- обеспечения реализации полномочий органов исполнительной власти в области законодательства об административных правонарушениях Магаданской области.

1.2. Контроль за деятельностью Управления осуществляет заместитель председателя Правительства Магаданской области, курирующий вопросы внутренней политики.

1.3. Управление имеет бланк и штампы со своим наименованием.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и

иными нормативными правовыми актами Магаданской области, а также настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Магаданской области, иными государственными органами Магаданской области, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.6. Работники Управления являются государственными гражданскими служащими Магаданской области. В штатном расписании Управления могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Магаданской области.

2. Задачи Управления

На Управление возлагается исполнение следующих задач:

2.1. Обеспечение деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Магаданской области в порядке, определенном действующим законодательством.

2.2. Обеспечение реализации полномочий органов исполнительной власти Магаданской области в сфере местного самоуправления.

2.3. Организация работы по вопросам административно-территориального устройства Магаданской области.

2.4. Организация взаимодействия с органами местного самоуправления по вопросам осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в области законодательства об административных правонарушениях.

3. Функции Управления

При исполнении своих задач Управление:

3.1. Осуществляет организацию и ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов.

3.2. Осуществляет включение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Магаданской области, принятых непосредственно населением муниципальных образований, расположенных на территории Магаданской области, органами местного самоуправления (их должностными лицами) муниципальных образований, расположенных на территории Магаданской области, дополнительных документов и сведений, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Магаданской области.

3.3. Осуществляет выборочную правовую экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, включенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов Магаданской области.

3.4. Вносит предложения по формированию основных направлений государственной политики в сфере местного самоуправления на территории Магаданской области и обеспечивает деятельность губернатора Магаданской области по ее реализации.

3.5. Вносит предложения по территориальной организации местного самоуправления, в том числе по определению границ муниципальных образований Магаданской области, преобразованию муниципальных образований области для внесения их на рассмотрение в установленном Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законодательством Магаданской области порядке.

3.6. Обеспечивает подготовку справок, статистических, информационных и аналитических материалов в сфере местного самоуправления.

3.7. Осуществляет взаимодействие с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Магаданской области» и иными общественными объединениями и некоммерческими организациями, представляющими интересы местного самоуправления.

3.8. Осуществляет информационное обеспечение губернатора Магаданской области, органов исполнительной власти Магаданской области по вопросам организации местного самоуправления Магаданской области и административно-территориального устройства Магаданской области.

3.9. Обеспечивает размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Правительства Магаданской области в региональной информационной системе «Открытый регион» информации по вопросам местного самоуправления Магаданской области и вопросам административно-территориального устройства Магаданской области.

3.10. Организует работу по сбору паспортов муниципальных образований, расположенных на территории Магаданской области.

3.11. Обеспечивает организацию конкурса лучших муниципальных практик среди муниципальных образований, расположенных на территории Магаданской области.

3.12. Обеспечивает организацию конкурса «Лучший муниципальный служащий Магаданской области» среди муниципальных служащих муниципальных образований, расположенных на территории Магаданской области.

3.13. Вносит предложения по организации проведения в Магаданской области мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления.

3.14. Вносит предложения по организации и проведению «круглых столов», семинаров, совещаний с главами муниципальных образований, расположенных на территории Магаданской области, иными лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими.

3.15. Обеспечивает мониторинг подготовки и проведения в муниципальных образованиях, расположенных на территории Магаданской области, конкурсов по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования.

3.16. Организует систему учета административно-территориальных единиц Магаданской области.

3.17. Осуществляет подготовку предложений для внесения их на рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке, о присвоении наименований вновь возникшим географическим объектам, изменении наименований географических объектов; об образовании, преобразовании, упразднении административно-территориальных единиц Магаданской области, установлении или изменении их границ.

3.18. Координирует и осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий в области законодательства об административных правонарушениях.

3.19. Осуществляет контроль за предоставлением органами местного самоуправления ежеквартальных и годовых отчетов о ходе осуществления ими переданных отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий.

3.20. Осуществляет сбор и обобщение представленной органами местного самоуправления информации о деятельности административных комиссий муниципальных образований Магаданской области.

3.21. Обеспечивает оказание органам местного самоуправления и административным комиссиям муниципальных образований Магаданской области правовой, методической и консультативной помощи.

3.22. Управление осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

4. Права Управления

4.1. Управление для осуществления своих функций и выполнения, возложенных на него задач вправе:

1) за подписью заместителя председателя Правительства Магаданской области или руководителя Управления подготавливать обращения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные исполнительные органы государственной власти Магаданской области, иные государственные органы Магаданской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Магаданской области, организации о предоставлении необходимой информации;

2) привлекать для осуществления своих функций специалистов и экспертов органов государственной власти Магаданской области и иных организаций, с согласия руководителей соответствующих органов государственной власти Магаданской области;

3) использовать в установленном порядке государственные средства связи и коммуникации;

4) вносить предложения заместителю председателя Правительства Магаданской области, возглавляющему аппарат губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области,

курирующему заместителю Председателя Правительства Магаданской области, по вопросам реализации возложенных на Управление задач и полномочий;

5) проводить по поручению губернатора Магаданской области, заместителя председателя Правительства Магаданской области, курирующего вопросы внутренней политики, совещания и другие мероприятия с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Магаданской области, иных государственных органов Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Магаданской области, и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5. Структура и организация деятельности Управления

5.1. Управление непосредственно подчиняется заместителю председателя Правительства Магаданской области, курирующему вопросы внутренней политики.

5.2. Структура Управления определяется в соответствии со штатным расписанием Управления.

5.3. Управление возглавляет руководитель Управления, назначаемый на должность губернатором Магаданской области. Руководитель Управления имеет заместителя. Заместитель руководителя Управления и иные сотрудники Управления назначаются и освобождаются от должности заместителем председателя Правительства Магаданской области, возглавляющим аппарат губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

5.4. Руководитель Управления несет ответственность за выполнение задач и функций Управления.

5.5. Руководитель Управления:

1) организует деятельность Управления;

2) подписывает в пределах своей компетенции локальные правовые акты и иные служебные документы Управления;

3) представляет интересы Управления в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти Магаданской области и иных государственных органах Магаданской области, органах местного самоуправления;

4) организует взаимодействие Управления с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами исполнительной власти Магаданской области и иными государственными органами Магаданской области, органами местного самоуправления;

5) организует выполнение Управлением задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, поручений губернатора Магаданской области, заместителя председателя Правительства Магаданской области, курирующего вопросы внутренней политики;

6) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми губернатором Магаданской области, Правительством Магаданской области, должностным регламентом.

5.6. Материально-техническое, финансовое и кадровое обеспечение Управления осуществляется аппаратом губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

Ведение кадрового делопроизводства в отношении сотрудников Управления (ведение и хранение личного дела, трудовой книжки) осуществляется департаментом государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

Отправку и прием корреспонденции Управления осуществляет управление документационного обеспечения аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

Финансирование расходов, связанных с выплатой денежного содержания (заработной платы) и предоставления, предусмотренных законодательством Российской Федерации гарантий сотрудникам Управления, а также организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств областного бюджета по бюджетной смете Правительства Магаданской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «26» апреля 2019 г. № 295-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по делам молодежи
Правительства Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Управление по делам молодежи Правительства Магаданской области (далее – Управление) является структурным подразделением Правительства Магаданской области, организующим деятельность по реализации государственной молодежной политики на территории Магаданской области с целью создания условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Магаданской области, развития ее потенциала, во взаимодействии с органами исполнительной власти Магаданской области в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Контроль за деятельностью Управления осуществляет заместитель председателя Правительства Магаданской области, курирующий вопросы внутренней политики.

1.3. Управление имеет бланки и штампы со своим наименованием.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Магаданской области, а также настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Магаданской области, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.6. Работники Управления являются государственными гражданскими служащими Магаданской области. В штатном расписании Управления могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Магаданской области.

2. Задачи Управления

На Управление возлагается исполнение следующих задач:

2.1. Обеспечение реализации в пределах установленных полномочий государственной молодежной политики на территории Магаданской области.

2.2. Участие в разработке и осуществлении мер по созданию условий для всестороннего развития молодежи и ее адаптации к самостоятельной жизни, обеспечение защиты прав и законных интересов молодежи.

2.3. Обеспечение в пределах установленных полномочий государственной поддержки молодежным и детским общественным объединениям в Магаданской области, включенным в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

2.4. Привлечение молодежи в установленном порядке к участию в работе органов молодежного самоуправления, молодежных консультативных совещательных органов, созданных на территории Магаданской области.

2.5. Оказание организационной, консультационной и методической помощи органам местного самоуправления по вопросам организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории муниципальных образований Магаданской области.

2.6. Обеспечение в пределах установленных полномочий государственной поддержки молодым семьям, в том числе в жилищной сфере, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Магаданской области.

2.7. Участие в оказании государственной поддержки предпринимательской деятельности молодых граждан в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Магаданской области.

2.8. Обеспечение реализации мер государственной поддержки талантливой молодежи в Магаданской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами губернатора и Правительства Магаданской области.

2.9. Участие в организации и осуществлении в Магаданской области деятельности по поддержке и развитию добровольческого (волонтерского) движения.

2.10. Участие в организации и осуществлении патриотического воспитания молодежи на территории Магаданской области.

2.11. Участие в осуществлении профилактики алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, табакокурения на территории Магаданской области, реализация мер, направленных на вовлечение молодежи в занятия физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни.

2.12. Участие в организации и осуществлении в Магаданской области деятельности по профессиональной ориентации молодежи в целях выбора сферы деятельности (профессии), а также содействие трудоустройству молодежи.

2.13. Обеспечение государственной поддержки деятельности трудовых отрядов и студенческих отрядов в Магаданской области.

2.14. Осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних, участие в разработке и реализации мер в области профилактики терроризма и экстремизма в молодежной среде.

2.15. Участие в разработке и реализации мер, направленных на вовлечение молодежи в научную и инновационную деятельность, поддержку молодых ученых в Магаданской области.

2.16. Участие в осуществлении мероприятий, направленных на оказание государственной поддержки молодым специалистам, в том числе на закрепление трудовых кадров в регионе, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Магаданской области.

3. Функции Управления

При исполнении своих задач Управление:

3.1. Участвует в:

1) разработке предложений по реализации государственной молодежной политики в Магаданской области;

2) разработке проектов нормативных правовых актов в пределах компетенции Управления;

3) разработке государственных программ по основным направлениям реализации молодежной политики на территории Магаданской области в рамках компетенции Управления;

4) подготовке ежегодного доклада о положении молодежи в Магаданской области;

5) формировании предложений по финансированию государственной молодежной политики при подготовке областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рамках компетенции Управления;

б) составление планов и отчетов по основным направлениям реализации молодежной политики Магаданской области, подготовке информационно-аналитических материалов в соответствии с поступившими запросами в рамках компетенции Управления.

3.2. Оказывает информационно-консультативную и методическую помощь органам местного самоуправления Магаданской области и подведомственным им учреждениям в сфере реализации государственной молодежной политики в рамках компетенции Управления.

3.3. Организует исполнение решений губернатора Магаданской области, Правительства Магаданской области в пределах компетенции Управления.

3.4. Осуществляет в области государственной молодежной политики, в пределах своей компетенции, поддержку программ молодежных, детских и иных общественных объединений, благотворительных фондов.

3.5. Привлекает в пределах своих полномочий, в установленном порядке, молодежные и детские общественные объединения к участию в разработке нормативных правовых документов по вопросам молодежной политики.

3.6. Осуществляет анализ социальных процессов в среде молодежи, их воздействия на состояние и развитие политической и социально-экономической ситуации в Магаданской области.

3.7. Организует и проводит областные молодежные мероприятия в пределах своей компетенции.

3.8. Проводит мониторинг нормативных правовых актов Магаданской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и своевременно приводит их в соответствие с действующим федеральным и областным законодательством.

3.9. Координирует деятельность Магаданского областного государственного автономного учреждения «Молодежный центр».

3.10. Осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области полномочия в сфере реализации государственной молодежной политики в Магаданской области.

4. Права Управления

4.1. Управление для осуществления своих функций и выполнения возложенных на него задач вправе:

1) за подписью заместителя председателя Правительства Магаданской области или руководителя Управления подготавливать обращения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные органы исполнительных органов государственной власти Магаданской области, иные государственные органы Магаданской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Магаданской области, организации о предоставлении необходимой информации;

2) привлекать для осуществления своих функций специалистов и экспертов органов государственной власти Магаданской области и иных организаций, с согласия руководителей соответствующих органов государственной власти Магаданской области;

3) использовать в установленном порядке государственные средства связи и коммуникации;

4) вносить предложения заместителю председателя Правительства Магаданской области, возглавляющему аппарат губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, заместителю председателя Правительства Магаданской области, курирующему вопросы внутренней политики, по вопросам реализации возложенных на Управление задач и полномочий;

5) проводить по поручению губернатора Магаданской области, заместителя председателя Правительства Магаданской области, курирующего вопросы внутренней политики, совещания и другие мероприятия с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Магаданской области, иных государственных органов Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Магаданской области, и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5. Структура и организация деятельности Управления

5.1. Управление непосредственно подчиняется заместителю председателя Правительства Магаданской области, курирующему вопросы внутренней политики.

5.2. Структура Управления определяется в соответствии со штатным расписанием Управления.

5.3. Управление возглавляет руководитель Управления, назначаемый на должность губернатором Магаданской области.

Руководитель Управления имеет заместителя. Заместитель руководителя Управления и иные сотрудники Управления назначаются и освобождаются от должности заместителем председателя правительства Магаданской области, возглавляющим аппарат губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

5.4. Руководитель Управления несет ответственность за выполнение задач и функций Управления.

5.5. Руководитель Управления:

- 1) организует деятельность Управления;
- 2) подписывает в пределах своей компетенции локальные правовые акты и иные служебные документы Управления;
- 3) представляет права и интересы Управления в территориальных

органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти Магаданской области и иных государственных органах Магаданской области, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях граждан;

4) организует взаимодействие Управления с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами исполнительной власти Магаданской области и иными государственными органами Магаданской области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями граждан;

5) организует выполнение Управлением задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, поручений губернатора Магаданской области, заместителя председателя Правительства Магаданской области, курирующего вопросы внутренней политики;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми губернатором Магаданской области, Правительством Магаданской области, должностным регламентом.

5.6. Материально-техническое, финансовое и кадровое обеспечение Управления осуществляется аппаратом губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

Ведение кадрового делопроизводства в отношении сотрудников Управления (ведение и хранение личных дел, трудовых книжек) осуществляется департамента государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

Отправку и прием корреспонденции Управления осуществляет управление документационного обеспечения аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

Финансирование расходов, связанных с выплатой денежного содержания (заработной платы) и предоставления, предусмотренных законодательством Российской Федерации гарантий сотрудникам

Управления, а также организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств областного бюджета по бюджетной смете Правительства Магаданской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «26» апреля 2019 г. № 295-пп

П О Л О Ж Е Н И Е
об отделе по охране объектов культурного наследия
Правительства Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Отдел по охране объектов культурного наследия Правительства Магаданской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Правительства Магаданской области, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Магаданской области (далее – объекты культурного наследия).

1.2. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель председателя Правительства Магаданской области в соответствии с распределением обязанностей между заместителями председателя Правительства Магаданской области, заместителями губернатора Магаданской области.

Отдел при осуществлении полномочий в области сохранения, использования, популяризации, государственной охраны объектов культурного наследия находится в функциональном подчинении Управления архитектуры и градостроительства Магаданской области (далее – Управление).

Функциональное подчинение – нормотворческое, методическое, архитектурно-строительное взаимодействие с Управлением, а также приостановление деятельности в части мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и государственной охраны объектов

культурного наследия Управлением по согласованию с заместителем председателя Правительства Магаданской области, курирующим данное направление.

Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с планами работы, утверждаемыми курирующим заместителем председателя Правительства Магаданской области и поручениями губернатора Магаданской области.

1.3. Отдел имеет бланки и штампы с указанием наименования Отдела.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ), иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Магаданской области, законами Магаданской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Магаданской области, постановлениями и указами губернатора Магаданской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Магаданской области, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.6. Отдел обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Деятельность Отдела направлена на достижение следующих целей:

- сохранение культурного наследия Магаданской области;
- обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и получение информации в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- реализация государственной политики в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;
- осуществление полномочий Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, переданных для осуществления органам государственной власти Магаданской области;
- формирование эффективной системы управления и создание условий для реализации мер по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия.

3. Полномочия Отдела

3.1. Отдел осуществляет следующие полномочия Российской Федерации, переданные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации):

1) государственную охрану объектов культурного наследия федерального значения в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 73-ФЗ, за исключением:

ведения единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – Реестр);

организации и проведения государственной историко-культурной экспертизы в части, необходимой для исполнения полномочий федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

согласования проектов зон охраны объектов культурного наследия федерального значения и установления требований к градостроительному регламенту в границах территории достопримечательного места федерального значения;

выдачи разрешений (открытых листов) на проведение работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия;

2) федеральный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия.

3.2. К полномочиям Отдела в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия относятся:

1) разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов Магаданской области в пределах своих полномочий;

2) разработка и реализация региональных программ в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

3) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Магаданской области;

4) государственная охрана объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия;

5) осуществление регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, включая надзор за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг на объектах культурного наследия (далее - региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия);

6) принятие решений об изменении категории историко-культурного значения объектов культурного наследия регионального значения в случаях и порядке, установленных пунктом 2 статьи 22 Федерального закона № 73-ФЗ, решений об изменении категории историко-культурного значения объектов культурного наследия местного (муниципального) значения в случаях и порядке, установленных пунктом 3 статьи 22 Федерального закона № 73-ФЗ;

7) утверждение перечня исторических поселений, имеющих особое значение для истории и культуры Магаданской области (далее – исторические поселения регионального значения), предмета охраны исторического поселения регионального значения, границ территории исторического поселения регионального значения, требований к градостроительным регламентам в указанных границах;

8) согласование проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, подготовленных применительно к территориям исторических поселений регионального значения;

9) установление требований к сохранению объектов культурного наследия федерального значения, требований к содержанию и использованию объектов культурного наследия федерального значения в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 47.3 Федерального закона № 73-ФЗ, требований к обеспечению доступа к объектам культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), требований к сохранению объектов культурного наследия регионального значения, требований к содержанию и использованию объектов культурного наследия регионального значения в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 47.3 Федерального закона № 73-ФЗ, требований к обеспечению доступа к объектам культурного наследия регионального значения, требований к сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, требований к содержанию и использованию объектов культурного наследия местного (муниципального) значения в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 47.3 Федерального закона № 73-ФЗ, требований к обеспечению доступа к объектам культурного наследия местного (муниципального) значения, подготовка и утверждение охранных обязательств собственников или иных законных владельцев объектов культурного наследия в соответствии с пунктом 7 статьи 47.6 Федерального закона № 73-ФЗ;

10) принятие решения о включении объекта в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения или объекта культурного

наследия местного (муниципального) значения или об отказе во включении объекта в указанный реестр;

11) осуществление в пределах своей компетенции государственного управления и государственного учета и контроля в сфере охраны и использования объектов культурного наследия;

12) обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности Магаданской области;

13) иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 73-ФЗ и иными федеральными законами, а также законами Магаданской области.

4. Права Отдела

Отдел для осуществления своих основных функций и выполнения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Участвовать в подготовке и проведении совещаний, заседаний при губернаторе Магаданской области и Правительстве Магаданской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области и органов исполнительной власти Магаданской области по согласованию с ними.

4.3. Использовать в установленном порядке государственные средства связи и коммуникации.

4.4. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от федеральных органов исполнительной власти их территориальных органов, органов исполнительной власти Магаданской области, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории Магаданской области, а также должностных лиц.

4.5. Вносить предложения губернатору Магаданской области и Правительству Магаданской области о проведении семинаров, конференций и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.6. Вносить курирующему заместителю председателя Правительства Магаданской области предложения по оптимизации работы Отдела.

5. Организация деятельности и руководство Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности губернатором Магаданской области.

Иные сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности заместителем председателя Правительства Магаданской области, возглавляющим аппарат губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

5.2. Отдел в целях реализации возложенных на него полномочий издает приказы.

Оформление приказов, их регистрация осуществляются Отделом самостоятельно.

5.3. Материально-техническое, финансовое и кадровое обеспечение Отдела осуществляется аппаратом губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

Ведение кадрового делопроизводства в отношении сотрудников отдела (ведение и хранение личного дела, трудовой книжки) осуществляется департаментом государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

Отправку и прием корреспонденции Отдела осуществляет управление документационного обеспечения аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

Финансирование расходов, связанных с выплатой денежного содержания (заработной платы) и предоставления, предусмотренных законодательством Российской Федерации гарантий сотрудникам Отдела, а также организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств областного бюджета по бюджетной смете Правительства Магаданской области.

Финансирование мероприятий по реализации полномочий субъекта Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия осуществляется за счет средств бюджета Магаданской области.

Финансирование мероприятий по реализации полномочий Российской Федерации, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении объектов культурного наследия федерального значения и указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета.

5.4. Руководитель Отдела:

- руководит Отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач;
- вносит курирующему заместителю председателя Правительства предложения о структуре и штатной численности Отдела; проекты должностных регламентов работников Отдела; планы работы Отдела - для утверждения; предложения о поощрении работников Отдела и применении к ним мер дисциплинарного характера; предложения по вопросам профессиональной подготовки и повышению квалификации работников Отдела;
- распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

- подписывает служебную документацию и приказы Отдела в пределах своей компетенции;
 - принимает участие в заседаниях Правительства Магаданской области, консультативных и совещательных органах, образованных при губернаторе Магаданской области и Правительстве Магаданской области в случаях рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;
 - обеспечивает взаимодействие Отдела по вопросам функционального подчинения Управлению;
 - обеспечивает взаимодействие Отдела с государственными органами, муниципальными образованиями Магаданской области, иными организациями по направлениям деятельности Отдела;
 - осуществляет иные права и полномочия в соответствии с постановлениями и распоряжениями губернатора Магаданской области, постановлениями Правительства Магаданской области, поручениями курирующего заместителя председателя Правительства Магаданской области, приказами заместителя председателя Правительства Магаданской области, возглавляющим аппарат губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, настоящим Положением и своим должностным регламентом.
-