

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» апреля 2019 г. № 299-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 24 марта 2016 г. № 203-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 24 марта 2016 г. № 203-пп «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям на участие представителей КМНС в региональных, российских и международных мероприятиях, посвященных проблемам коренных народов» изменения, изложив Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям на участие КМНС в региональных, российских и международных мероприятиях, посвященных проблемам коренных народов, утвержденное указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «26» апреля 2019 г. № 299-пп

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке предоставления субсидий из областного бюджета
общественным организациям на участие представителей коренных
малочисленных народов Севера в региональных, российских и
международных мероприятиях, посвященных проблемам
коренных народов Севера**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям на участие представителей КМНС в региональных, российских и международных мероприятиях, посвященных проблемам коренных народов (далее – Положение) направлено на реализацию пункта 1.6 «Предоставление субсидий на участие представителей коренных малочисленных народов Севера в региональных, российских и международных мероприятиях, посвященных проблемам коренных народов Севера» государственной программы Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области» на 2014-2021 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 07 ноября 2013 г. № 1093-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области».

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом

Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, утвержденных главному распорядителю средств областного бюджета на соответствующие цели.

1.2. Целью предоставления субсидии является выполнение мероприятия, направленного на участие представителей коренных малочисленных народов Севера в региональных, российских и международных мероприятиях, посвященных проблемам коренных народов Севера (далее – мероприятие), в том числе возмещение расходов, понесенных общественными организациями в связи с организацией мероприятия.

Правительство Магаданской области является получателем бюджетных средств, до которого в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Решение организационных вопросов, связанных с реализацией мероприятий осуществляет департамент внутренней и информационной политики Правительства Магаданской области (далее – Департамент).

1.3. Получателями субсидии являются общественные организации.

Критерии отбора получателей субсидии:

- соответствие основных направлений деятельности получателя субсидии целям, на достижение которых предоставляется субсидия;
- срок деятельности получателя субсидии на территории Магаданской области – не менее одного года;
- отсутствие получателя субсидии в ведомственном реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организациях – получателей субсидии из областного бюджета, утверждаемом постановлением Правительства Магаданской области (в случае если получателем субсидии выступает СОНКО);

- отсутствие у получателя субсидии задолженности перед бюджетом Магаданской области вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного акта, на день принятия решения о предоставлении субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий на обеспечение финансовых затрат

2.1. В целях получения субсидии на участие в мероприятии получатель субсидии направляет в адрес губернатора Магаданской области:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости предоставления субсидии;

- выписку из решения высшего органа управления организации – получателя субсидии о реализации мероприятий, на выполнение которых предоставляется субсидия;

- справку о состоянии счета организации – получателя субсидии, выданную кредитной организацией;

- смету на проведение мероприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Департамент осуществляет следующие функции:

- консультирует руководителей организации – получателя субсидии по вопросам формирования пакета документов;

- рассматривает поступившие документы в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации;

- готовит проект распоряжения Правительства Магаданской области о предоставлении субсидии из областного бюджета организации – получателю субсидии на проведение мероприятий либо письменный отказ в предоставлении субсидии с указанием соответствующих оснований;

- осуществляет ведение ведомственного реестра недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидии из областного бюджета с указанием организаций, ранее не обеспечивших выполнение условий соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета, утверждаемого постановлением Правительства Магаданской области, и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет указанного реестра.

2.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие организации – получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения;

- непредставление организацией – получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

- несоответствие представленных организацией – получателем субсидии документов необходимому перечню, указанному в пункте 2.1 настоящего положения;

- недостоверность предоставляемой организацией – получателем субсидии информации;

Отказ в предоставлении субсидии направляется Департаментом организации – получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации обращения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3.1. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения, Департамент в течение 10 календарных дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств.

В течение 10 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Департамент направляет

получателю субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания. При этом повторное предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, не требуется.

2.4. Субсидия предоставляется организации – получателю субсидии на обеспечение мероприятия. Максимальный размер субсидии не должен превышать 800 000,0 тысяч рублей на одну организацию – получателя субсидии.

Размер субсидии и обоснование ее размера указываются организацией – получателем субсидии в смете на проведение мероприятий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию государственной программы Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области» на 2014-2021 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 07 ноября 2013 г. № 1093-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области».

2.5. Условиями предоставления субсидий являются:

- соблюдение организацией – получателем субсидии одной из целей предоставления субсидий, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – Соглашение) между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и организацией – получателем субсидии, которое в обязательном порядке предусматривает:

- обязанность получателя субсидии обеспечить выполнение мероприятий, на выполнение которых предоставляется субсидия, в соответствии со сметой и в сроки, предусмотренные Соглашением;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Магаданской области, регулируемыми порядок предоставления субсидий соответствующим получателям субсидий (СОНКО, иные организации).

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской

Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Магаданской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на заявленные цели, указанные в письменном обращении, содержащем обоснование необходимости предоставления субсидии.

2.7. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении значения показателей результативности, а также сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности.

2.8. Распоряжение Правительства Магаданской области о предоставлении субсидии из областного бюджета организации – получателю субсидии на выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте Департамента в региональной информационной системе «Открытый регион» (<https://open.gov.ru/openregion/>) в день его издания.

В течение 5 рабочих дней со дня размещения распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с получателем субсидии

заключается Соглашение по форме, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

2.9. Предоставление и использование субсидии осуществляется непосредственно после заключения Соглашения с получателем субсидии.

2.10. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, и требований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в полном объеме на расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией – получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.11. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением.

2.12. Получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств финансовый отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению, к Соглашению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, не позднее 10 рабочих дней после использования субсидии по целевому назначению.

2.13. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля Магаданской области обязаны осуществлять проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.14. В случае выявления главным распорядителем как получателем бюджетных средств или органами государственного финансового контроля Магаданской области нарушений обязательств, условий, целей, порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением и Соглашением, главный распорядитель как получатель бюджетных средств незамедлительно направляет получателю

субсидии требование о возврате в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования полученной субсидии в областной бюджет.

Субсидии, не использованные в сроки, предусмотренные Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном Соглашением.

Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае невозврата в областной бюджет субсидий, выделенных получателю субсидии, указанные средства подлежат взысканию в установленном действующим законодательством порядке.

3. Условия и порядок предоставления субсидий на возмещение расходов

3.1. В целях получения субсидии на возмещение расходов, понесенных в связи с реализацией мероприятий получатель субсидии направляет в адрес губернатора Магаданской области:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости предоставления субсидии;
- выписку из решения высшего органа управления организации – получателя субсидии о фактическом выполнении мероприятий;
- справку о состоянии счета организации – получателя субсидии, выданную кредитной организацией;
- финансовый отчет о реализации мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактические расходы.

3.2. Департамент осуществляет следующие функции:

- консультирует руководителей организации – получателя субсидии по вопросам формирования пакета документов;

- рассматривает поступившие документы в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации;

- готовит проект распоряжения Правительства Магаданской области о предоставлении субсидии из областного бюджета организации – получателю субсидии на проведение мероприятий либо письменный отказ в предоставлении субсидии с указанием соответствующих оснований;

- осуществляет ведение ведомственного реестра недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидии из областного бюджета с указанием организаций, ранее не обеспечивших выполнение условий соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета, утверждаемого постановлением Правительства Магаданской области, и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет указанного реестра.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие организации – получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.7 настоящего Положения;

- непредставление организацией – получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;

- несоответствие представленных организацией – получателем субсидии документов необходимому перечню, указанному в пункте 3.1 настоящего положения;

- недостоверность предоставляемой организацией – получателем субсидии информации;

- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия.

Отказ в предоставлении субсидии направляется Департаментом организации – получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации обращения, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.4. Субсидия предоставляется организации – получателю субсидии на возмещение расходов, понесенных в связи с выполнением мероприятия.

Максимальный размер субсидии не должен превышать 800 000,0 рублей на одну организацию – получателя субсидии.

Размер субсидии и обоснование ее размера указываются организацией – получателем субсидии в предоставляемом финансовом отчете о реализации мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию государственной программы Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области» на 2014-2021 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 07 ноября 2013 г. № 1093-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области».

3.5. Условиями предоставления субсидий являются:

- соблюдение организацией – получателем субсидии одной из целей предоставления субсидий, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – Соглашение) между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и организацией – получателем субсидии, которое в обязательном порядке предусматривает:

- обязанность получателя субсидии обеспечить выполнение мероприятий, на выполнение которых предоставляется субсидия, в соответствии со сметой и в сроки, предусмотренные Соглашением;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Магаданской области, регулируемыми порядок предоставления субсидий соответствующим получателям субсидий (СОНКО, иные организации).

3.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Магаданской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на заявленные цели, указанные в письменном обращении, содержащем обоснование необходимости предоставления субсидии.

3.7. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении значения показателей результативности, а также сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности.

3.8. Распоряжение Правительства Магаданской области о предоставлении субсидии из областного бюджета организации – получателю субсидии на возмещение расходов, понесенных в результате реализации мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте Департамента в региональной информационной системе «Открытый регион» (<https://open.gov.ru/openregion/>) в день его издания.

В течение 5 рабочих дней со дня размещения распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с получателем субсидии заключается Соглашение по форме, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

3.9. Предоставление и использование субсидии осуществляется непосредственно после заключения Соглашения с получателем субсидии.

3.10. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения, и требований, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения, субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в полном объеме на расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией – получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

3.11. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля Магаданской области обязаны осуществлять проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.12. В случае выявления главным распорядителем как получателем бюджетных средств или органами государственного финансового контроля Магаданской области нарушений обязательств, условий (в том числе установленных при предоставлении), целей, порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением и Соглашением, главный распорядитель как получатель бюджетных средств незамедлительно направляет получателю субсидии требование о возврате в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования полученной субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата в областной бюджет субсидий, выделенных получателю субсидии, указанные средства подлежат взысканию в установленном действующим законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям на участие представителей коренных малочисленных народов Севера в региональных, российских и международных мероприятиях, посвященных проблемам коренных народов Севера

(Форма)

СМЕТА

на проведение мероприятий по участию представителей коренных малочисленных народов Севера в региональных, российских и международных мероприятиях, посвященных проблемам коренных народов Севера

(наименование организации)

(наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование мероприятий, статьи расходов	Сумма (рублей)	Сроки реализации
1	2	3	4
Итого:			

(наименование должности руководителя
организации- получателя субсидии)

«__» _____ 20__ г. М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий из
областного бюджета общественным
организациям на участие
представителей коренных
малочисленных народов Севера
в региональных, российских
и международных мероприятиях,
посвященных проблемам коренных
народов Севера

(Форма)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о реализации участия представителей коренных малочисленных народов Севера в региональных, российских и международных мероприятиях, посвященных проблемам коренных народов Севера

(наименование организации)

(наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование мероприятий, статьи расходов	Сумма (рублей)	Сроки реализации мероприятия
1	2	3	4
Итого по мероприятию:			

(наименование должности руководителя
организации- получателя субсидии)

«__» _____ 20__ г. М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

_____».