

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» июня 2019 г. № 407-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 20 августа 2018 г. № 576-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 20 августа 2018 г. № 576-пп «Об организации проектной деятельности в Правительстве Магаданской области» следующие изменения:

в пункте 7:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Горфинкель Д.Г. – «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», «Международная кооперация и экспорт», «Производительность труда и поддержка занятости»»;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Савченко Т.А. – «Здравоохранение», «Развитие образования», «Наука», «Культура», «Демография»»;

- абзац шестой исключить;

пункты 8-9 изложить в следующей редакции:

«8. Определить ответственным за организацию проектной деятельности в Правительстве Магаданской области, в том числе в части, касающейся организации работы по реализации региональных проектов,

заместителя председателя Правительства Магаданской области Горфинкеля Дмитрия Георгиевича.

9. Определить министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области ответственным органом исполнительной власти Магаданской области за обеспечение деятельности Регионального проектного офиса Магаданской области и выполнение отдельных его функций в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Магаданской области, утвержденным настоящим постановлением.»;

Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Магаданской области, утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

состав Регионального проектного офиса Магаданской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора
Магаданской области

Ю.А. Бодяев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «10» июня 2019 г. № 407-пп

«ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности
в Правительстве Магаданской области

I. Общие положения

1. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Магаданской области (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления проектной деятельности в Правительстве Магаданской области.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«региональная составляющая национального проекта» – региональный проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям Магаданской области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории Магаданской области;

«куратор проекта» – должностное лицо из числа заместителей председателя Правительства Магаданской области, на которое возлагается персональная ответственность за достижение целей, целевых показателей, выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта;

«руководитель проекта» – должностное лицо из числа руководителей органов исполнительной власти Магаданской области или руководителей структурных подразделений аппарата губернатора

Магаданской области и Правительства Магаданской области, на которое возлагается персональная ответственность за достижение целей, целевых показателей, результатов, выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта;

«администратор проекта (заместитель руководителя регионального проекта)» – должностное лицо из числа заместителей руководителя органа исполнительной власти Магаданской области или заместителей руководителя структурного подразделения аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области;

«участники регионального проекта» – ответственные работники органов исполнительной власти Магаданской области и структурных подразделений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, органов местного самоуправления Магаданской области, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом регионального проекта, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта;

«исполнители и соисполнители регионального проекта» – ответственные работники органов исполнительной власти Магаданской области и структурных подразделений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, органов местного самоуправления Магаданской области, иных органов и организаций, участвующие в реализации регионального проекта, но не входящие в состав проектного комитета;

«проектный комитет» – межведомственный коллегиальный орган, создаваемый в целях подготовки, реализации и управления региональным проектом, осуществления контроля за достижением целей,

целевых показателей, результатов, выполнение задач регионального проекта, управлением рисками в ходе реализации регионального проекта.

Понятия «проект», «национальный проект», «федеральный проект», «проектная деятельность», используемые в настоящем Положении, соответствуют терминам и определениям, приведенным в Положении об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований.

II. Организационная структура системы управления проектной деятельностью

4. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

а) постоянные органы управления проектной деятельностью:

региональный проектный офис Магаданской области (далее – проектный офис Магаданской области);

б) формируемые в целях реализации региональных проектов временные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

куратор;

руководитель проекта;

проектный комитет;

администратор проекта;

участники проекта;

в) обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

исполнители и соисполнители региональных проектов;

общественно-деловые советы;

экспертные группы.

5. Проектный офис Магаданской области выполняет следующие функции:

а) утверждает паспорта региональных проектов, а также вносит изменения в паспорта региональных проектов;

б) рассматривает отчеты о ходе реализации региональных проектов;

в) осуществляет контроль за реализацией региональных проектов;

г) принимает решение о начале реализации регионального проекта, завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении регионального проекта;

д) утверждает проекты методических рекомендаций в сфере проектной деятельности;

е) утверждает составы проектных комитетов региональных проектов;

ж) утверждает график рассмотрения отчетов по региональным проектам на заседаниях регионального проектного офиса на очередной финансовый год;

з) координирует развитие и применение системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности;

и) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;

к) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов в Магаданской области;

л) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;

м) предоставляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитические и иные материалы в части реализации в Магаданской области национальных, федеральных и региональных проектов, а также иной информации по проектной деятельности;

н) осуществляет свод информации о реализации региональных проектов, представленной руководителями региональных проектов, и направление ежемесячных сводных отчетов в проектный офис Правительства Российской Федерации;

о) обеспечивает информационную доступность сведений о проектной деятельности в Правительстве Магаданской области;

п) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Магаданской области (далее – Положение), иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Функции проектного офиса, указанные в пунктах «к»-«о», выполняет министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области (далее – Минэкономразвития Магаданской области).

6. Куратор регионального проекта:

а) возглавляет проектный комитет по региональному проекту;

б) оказывает содействие успешной реализации регионального проекта;

в) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7. Руководитель регионального проекта:

а) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта;

б) осуществляет управление реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение его целей, целевых показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;

в) может заключать соглашение с руководителем национального или федерального проекта о реализации на территории Магаданской области регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта, в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности;

г) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

д) направляет ежемесячный отчет о реализации регионального проекта руководителю соответствующего федерального проекта, в Минэкономразвития Магаданской области и Минфин Магаданской области;

е) осуществляет мониторинг выполнения мероприятий, содержащихся в паспорте регионального проекта, а также мероприятий, содержащихся в «дорожной карте» реализации регионального проекта;

ж) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта, в информационной системе проектной деятельности;

з) согласовывает кандидатуры участников регионального проекта, представленные руководителями органов исполнительной Магаданской области власти, иных органов и организаций или их заместителями;

и) дает поручения участникам регионального проекта в рамках его реализации;

к) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору регионального проекта предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта;

л) проводит оценку эффективности деятельности участников региональных проектов;

м) осуществляет оценку эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию регионального проекта;

н) обеспечивает информационную доступность сведений о региональном проекте;

о) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

8. Проектный комитет:

а) рассматривает отчеты по региональному проекту;

б) запрашивает у органов исполнительной власти Магаданской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации регионального проекта;

в) представляет в проектный офис Магаданской области предложения по вопросам реализации региональных проектов;

г) рассматривает и утверждает «дорожную карту» реализации регионального проекта на очередной финансовый год;

д) формирует и утверждает составы общественно-деловых советов, экспертных групп регионального проекта;

е) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Магаданской области, иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

В состав проектного комитета включается куратор регионального проекта, руководитель регионального проекта, ответственный секретарь регионального проекта, участники регионального проекта.

Председателем проектного комитета является куратор регионального проекта. Заместителем председателя проектного комитета является руководитель регионального проекта.

Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

Заседания проектного комитета проводятся при необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решение о проведении заседания проектного комитета принимается председателем проектного комитета либо по согласованию с председателем проектного комитета его заместителем.

Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протоколом, который утверждается председателем проектного комитета.

Проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя проектного комитета.

Члены проектного комитета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена проектного комитета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Мнение члена проектного комитета, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания проектного комитета.

При рассмотрении на заседании проектного комитета вопроса, отнесенного в соответствии с распределением обязанностей к сфере ведения соответствующего Заместителя Председателя Правительства Магаданской области, указанный Заместитель Председателя Правительства Магаданской области приглашается на заседание проектного комитета.

9. Администратор регионального проекта:

- а) организывает подготовку паспорта регионального проекта;
- б) по поручению руководителя регионального проекта проводит совещания по разработке и реализации регионального проекта;
- в) осуществляет ведение мониторинга реализации регионального проекта и формирование отчетности;
- г) обеспечивает учет методических указаний президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, методических рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации, методических рекомендаций проектного офиса Магаданской области в сфере проектной деятельности и иных документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования информационной системы проектной деятельности;
- д) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

10. Участники регионального проекта:

- а) представляют в проектный комитет информацию о реализации регионального проекта;

б) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта;

в) направляют руководителю проектного комитета предложения по обеспечению своевременного достижения целей, целевых и дополнительных показателей регионального проекта, результатов и контрольных точек, выполнения задач и мероприятий регионального проекта;

г) предоставляют по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы в части реализации региональных проектов;

д) выполняют иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Решение о привлечении работника органа исполнительной власти Магаданской области, органа местного самоуправления Магаданской области, иного органа и организации в региональный проект в качестве участника принимается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа или организацией по согласованию с руководителем регионального проекта.

Участники регионального проекта входят в состав проектного комитета соответствующего регионального проекта.

11. Руководитель органа исполнительной власти Магаданской области, работники которого являются участниками, исполнителями или соисполнителями регионального проекта, несет дисциплинарную ответственность за создание благоприятных условий для осуществления эффективной проектной деятельности и, в случае необходимости, принимает решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения реализации региональных проектов.

12. В случае конфликта между должностной и проектной нагрузкой сотрудников приоритет имеют проектные задачи.

13. По решению руководителя регионального проекта может создаваться общественно-деловой совет регионального проекта с привлечением представителей общественных и деловых объединений, иных организаций и граждан, непосредственно заинтересованных в результатах соответствующего регионального проекта.

14. Исполнители и соисполнители из числа представителей органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти, а также общественно-делового совета, организаций и экспертные группы могут участвовать в работе проектного комитета по согласованию.

III. Реализация региональных проектов

15. Подготовка проектов актов Правительства Магаданской области в рамках реализации регионального проекта осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Правительстве Магаданской области, утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 20 февраля 2019 г. № 46-у «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Правительстве Магаданской области».

16. В целях дополнительной детализации положений соответствующего регионального проекта разрабатывается «дорожная карта» регионального проекта (далее – «дорожная карта»).

«Дорожная карта» разрабатывается на очередной финансовый год, рассматривается проектным комитетом и утверждается руководителем регионального проекта.

«Дорожная карта» разрабатывается в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса Магаданской области и методическими указаниями по применению типов результатов

и стандартизированных контрольных точек федеральных проектов, утвержденными Правительством Российской Федерации 22 марта 2019 г. № 2523п-П6.

IV. Мониторинг реализации региональных проектов

17. Мониторинг реализации региональных проектов представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации региональных проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

18. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется, начиная с принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов, и завершается в момент принятия решения об их завершении.

19. В ходе мониторинга реализации региональных проектов формируются ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты. Ежеквартальные и ежегодные отчеты формируются нарастающим итогом.

В ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты включается информация о реализации региональных проектов, содержащая сведения о достижении контрольных точек региональных проектов и исполнении бюджетов региональных проектов, а также дополнительная информация о рисках реализации региональных проектов. В ежеквартальные отчеты также включается информация о прогнозных значениях целевых и дополнительных показателей региональных проектов, а в ежегодные – информация о фактическом достижении этих показателей и результатов, выполнении задач.

20. Подготовка ежемесячных отчетов осуществляется без их обязательного рассмотрения на заседаниях проектных комитетов. Ежеквартальные и ежегодные отчеты по региональным проектам подлежат рассмотрению на заседаниях проектных комитетов.

21. Участники регионального проекта, ответственные за достижение контрольных точек регионального проекта, не позднее плановой даты достижения контрольной точки представляют в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система проектной деятельности) информацию о реализации регионального проекта, содержащую сведения о достижении соответствующих контрольных точек регионального проекта.

22. Руководитель регионального проекта обеспечивает своевременное представление всеми участниками регионального проекта в информационной системе проектной деятельности информации о реализации регионального проекта.

23. Участники регионального проекта ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют руководителю регионального проекта информацию о реализации регионального проекта, необходимую для формирования отчета по соответствующему федеральному проекту.

24. Руководитель регионального проекта ежемесячно обеспечивает формирование отчетности по региональному проекту и направляет ее руководителю федерального проекта, в Минэкономразвития Магаданской и Минфин Магаданской области не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

25. Минэкономразвития Магаданской области ежемесячно осуществляет свод и проверку информации о реализации региональных

проектов, представленную руководителями соответствующих региональных проектов, и не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет ее в проектный офис Правительства Российской Федерации.

В информацию о реализации региональных проектов, необходимую для формирования отчетов по федеральным проектам, включаются в том числе сведения об исполнении бюджетов региональных проектов.

26. Министерство финансов Магаданской области ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет оперативную информацию об исполнении областного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных проектов, руководителям региональных проектов, а также в Минэкономразвития Магаданской области.

27. Руководитель регионального проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчете по региональному проекту.

28. Ежемесячные отчеты по региональным проектам, включающие сведения о ходе реализации «дорожной карты», рассматриваются на заседаниях проектного офиса Магаданской области в еженедельном режиме в соответствии с графиком, утверждаемым решением регионального проектного офиса на очередной финансовый год, и согласно методическим рекомендациям по подготовке и рассмотрению отчетов о ходе реализации региональных проектов на заседаниях проектного офиса Магаданской области.

В этом случае ежемесячный отчет подлежит предварительному рассмотрению на заседании проектного комитета.

29. Проектный комитет рассматривает отчет по региональному проекту и принимает одно из следующих решений:

- а) решение об одобрении отчета по региональному проекту;
- б) решение о необходимости доработки отчета по региональному проекту.

30. Сведения, содержащиеся в отчетах по региональным проектам, используются при оценке эффективности деятельности участников региональных проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования областных государственных гражданских служащих, являющихся участниками региональных проектов.

V. Внесение изменений в региональные проекты

31. В целях исполнения связанных с реализацией регионального проекта рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, ответственного за организацию реализации соответствующего федерального проекта, поручений губернатора Магаданской области, Правительства Магаданской области, решений проектного офиса Магаданской области, проектного комитета, а также по результатам мониторинга реализации этих проектов в паспорта региональных проектов могут вноситься изменения.

Основанием внесения изменений в паспорта региональных проектов также является их приведение в соответствие с параметрами законов Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

32. Руководители региональных проектов обеспечивают подготовку паспортов соответствующих проектов, содержащих необходимые изменения, и пояснительную записку с указанием этих изменений.

33. Подготовка паспорта регионального проекта с изменениями осуществляется с учетом предложений заинтересованных органов исполнительной власти Магаданской области, органов местного самоуправления Магаданской области, иных органов и организаций.

34. Руководители региональных проектов обеспечивают согласование измененных паспортов соответствующих проектов с кураторами этих проектов, заинтересованными органами исполнительной власти Магаданской области, иными органами и организациями.

35. Согласованный паспорт регионального проекта в новой редакции вносится руководителем соответствующего проекта в Минэкономразвития Магаданской области для рассмотрения на очередном заседании проектного офиса Магаданской области.

36. После утверждения измененного паспорта регионального проекта на заседании проектного офиса Магаданской области он подлежит публикации на официальном сайте органа исполнительной власти Магаданской области, реализующего региональный проект.

37. Региональные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год.

Ежегодная актуализация и планирование региональных проектов на очередной финансовый год осуществляется в порядке, установленном для внесения изменений в паспорт регионального проекта.

Подготовка и утверждение паспорта регионального проекта с изменениями для целей настоящего пункта осуществляется в течение 60 дней с даты принятия закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

VI. Завершение регионального проекта

38. Завершение регионального проекта осуществляется:

а) планово – по итогам достижения целей и целевых показателей, выполнения задач регионального проекта;

б) досрочно – при досрочном завершении федерального проекта.

39. При завершении регионального проекта руководителем регионального проекта подготавливается итоговый отчет о его реализации, который подлежит рассмотрению на заседании проектного комитета и проектного офиса Магаданской области.

40. Руководитель регионального проекта обеспечивает публикацию итогового отчета о реализации регионального проекта на официальном сайте возглавляемого им органа исполнительной власти Магаданской области или подразделения аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

VII. Обеспечение доступности информации о региональных проектах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

41. Руководитель регионального проекта обеспечивает размещение на официальном сайте возглавляемого им органа исполнительной власти Магаданской области или подразделения аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области и актуализацию сведений о региональном проекте, его кураторе и иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса Магаданской области по наполнению раздела соответствующей тематики.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «10» июня 2019 г. № 407-пп

«СОСТАВ
проектного офиса Магаданской области

Носов Сергей Константинович	губернатор Магаданской области, руководитель проектного офиса Магаданской области
Горфинкель Дмитрий Георгиевич	заместитель председателя Правительства Магаданской области, заместитель руководителя проектного офиса Магаданской области
Чихарева Оксана Валерьевна	главный специалист управления инновационной политики министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области, ответственный секретарь проектного офиса Магаданской области.

Члены проектного офиса Магаданской области:

Белоусов Юрий Владимирович	руководитель управления по делам молодежи Правительства Магаданской области
Бодяев Юрий Алексеевич	заместитель председателя Правительства Магаданской области
Васильев Евсей Владимирович	главный федеральный инспектор по Магаданской области
Горлачева Людмила Александровна	министр культуры и туризма Магаданской области
Гюльмисарян Геннадий Шотович	врио министра строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области

Довгань Наталья Юриевна	и.о. руководителя управления архитектуры и градостроительства Магаданской области
Дохнич Андрей Геннадьевич	руководитель управления инновационной политики министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области
Косов Дмитрий Евгеньевич	заместитель председателя Правительства Магаданской области
Косолапов Олег Вениаминович	министр природных ресурсов и экологии Магаданской области
Кошеленко Николай Алексеевич	министр сельского хозяйства Магаданской области
Кучеренко Сергей Пантелеевич	министр труда и социальной политики Магаданской области
Мироненко Дмитрий Владимирович	руководитель департамента информационных технологий и связи Правительства Магаданской области
Пеньевская Ирина Станиславовна	министр экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области
Просин Александр Георгиевич	руководитель департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области
Савченко Татьяна Александровна	заместитель председателя Правительства Магаданской области
Самандас Диана Леонидовна	министр финансов Магаданской области
Соловьев Александр Анатольевич	заместитель руководителя аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, руководитель государственно-правового департамента аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области

Соловьев Лев Александрович	заместитель начальника специальной связи и информации ФСО России в Магаданской области (по согласованию)
Сырченко Александр Игоревич	руководитель департамента по охране и надзору за использованием объектов животного мира и среды их обитания Магаданской области Магаданской области
Таболин Андрей Павлович	руководитель департамента рыбного хозяйства Правительства Магаданской области
Хейнман Борис Эммануилович	руководитель департамента физической культуры и спорта Магаданской области
Чеканов Сергей Архипович	министр здравоохранения и демографической политики Магаданской области
Шуганцев Алексей Алексеевич	министр дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области
Шурхно Анжела Владимировна	министр образования Магаданской области.

_____».