

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» сентября 2019 г. № 627-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным проектом «Старшее поколение» национального проекта «Демография», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 г. № 3025-р, подпрограммой «Старшее поколение Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 07 ноября 2013 г. № 1081-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2019 года.

И.о. губернатора
Магаданской области

Ю.А. Бодяев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «13» сентября 2019 г. № 627-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий работодателям на организацию
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования работников предпенсионного возраста

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) работников предпенсионного возраста для развития профессиональных навыков (компетенций) работников и сохранения их трудовой занятости.

3. Под работниками предпенсионного возраста для целей настоящего Порядка понимаются граждане Российской Федерации (граждане в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее – работники предпенсионного возраста).

4. Под работодателями для целей настоящего Порядка понимаются юридические лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальные предприниматели,

зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации, осуществляющие свою деятельность в Магаданской области, заключившие с Магаданскими областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее – центры занятости) соглашение об организации профессионального обучения работников предпенсионного возраста (далее – соглашение).

5. Работодатель при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности самостоятельно организует профессиональное обучение в своем специализированном структурном образовательном подразделении либо заключает соответствующий договор с образовательной организацией.

6. Главным распорядителем бюджетных средств на организацию профессионального обучения работников предпенсионного возраста является министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – Минтруд Магаданской области).

7. Центры занятости, которым как получателям бюджетных средств в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период предоставляют субсидии работодателям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Центры занятости ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, предшествующего месяцу возникновения бюджетных обязательств, направляют в Минтруд Магаданской области прогнозную потребность на предоставление субсидии.

9. Категорию получателей субсидии составляют работодатели, отвечающие требованиям пункта 4 настоящего Порядка, в штате которых состоят работники предпенсионного возраста, заключившие с центрами

занятости договоры на предоставление субсидии, и понесшие затраты на организацию профессионального обучения своих работников предпенсионного возраста.

10. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

- условия об организации обучения работников предпенсионного возраста;

- сведения о численности работников предпенсионного возраста, направляемых на обучение;

- список работников предпенсионного возраста по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- сведения об образовательных программах, по которым будет осуществляться обучение работников предпенсионного возраста, стоимости обучения по данным образовательным программам;

- сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность, с которой заключен (будет заключен) договор об обучении, или указание на то, что работодатель осуществляет профессиональное обучение работников предпенсионного возраста в своем специализированном структурном образовательном подразделении на основании полученной им лицензии;

- согласие работодателя на осуществление Минтрудом Магаданской области, центром занятости и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- гарантию работодателя по сохранению трудовой занятости работников предпенсионного возраста, прошедших обучение в рамках соглашения, в отчетном году (за исключением случая, когда работники увольняются по собственному желанию);

- обязанность работодателя представлять ежеквартально в течение отчетного финансового года после получения субсидии на возмещение затрат по организации профессионального обучения справки о сохранении трудовой занятости работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение в рамках Соглашения. Последняя справка предоставляется работодателем по окончании отчетного года не позднее 12 января 2019 года.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

11. Условиями предоставления субсидии работодателю являются:
 - 1) заключение соглашения;
 - 2) наличие согласия работодателя на осуществление центрами занятости, Минтрудом Магаданской области и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
 - 3) направление на профессиональное обучение работников предпенсионного возраста и завершение ими обучения в период с 01 января по 05 декабря одного финансового года;
 - 4) прохождение профессионального обучения работником в рамках реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» впервые, если ранее он не проходил профессиональное обучение по направлению органов службы занятости или иного работодателя;
 - 5) завершение профессионального обучения работником предпенсионного возраста до достижения им пенсионного возраста;
 - 6) предоставление документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;
 - 7) соответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

12. Требования, которым должны соответствовать работодатели на дату представления ими в центр занятости документов, предусмотренных пунктом 13 Порядка:

1) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) у работодателя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4) работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

13. Для получения субсидии работодатель не позднее 05 декабря текущего финансового года представляет в центр занятости заявку

на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию приказа(ов) о приеме на работу или о назначении на должность, замещаемую на момент прохождения профессионального обучения работника(ов) предпенсионного возраста, прошедшего профессиональное обучение;

3) копию договора об обучении работника(ов) предпенсионного возраста, заключенного между работодателем и образовательной организацией, имеющей соответствующую лицензию, с приложением образовательной программы (плана), по которой проведено профессиональное обучение, за исключением случаев, когда работодатель при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности самостоятельно организует профессиональное обучение в своем специализированном структурном образовательном подразделении;

4) копию лицензии образовательной организации, осуществившей профессиональное обучение работника(ов) предпенсионного возраста, на образовательную деятельность по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

5) копию акта об оказании услуг или иной документ, подтверждающий оказание образовательной услуги, за исключением случаев, когда работодатель при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности самостоятельно организует профессиональное обучение в своем специализированном структурном образовательном подразделении;

6) копии приказа(ов) о направлении работника(ов) предпенсионного возраста на профессиональное обучение;

7) копии документов о квалификации, выдаваемых образовательной организацией работнику(ам) предпенсионного возраста по окончании профессионального обучения и итоговой аттестации в виде свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, либо удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной подготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательными организациями;

8) копии документов подтверждающих фактически произведенные работодателем затраты на организацию профессионального обучения работников предпенсионного возраста, оплату стоимости образовательных услуг (счетов или счетов-фактур, платежных поручений с отметкой банка, квитанций об оплате, калькуляции с расчетом расходов на профессиональное обучение работников предпенсионного возраста в структурном подразделении работодателя, если обучение было организовано в указанном структурном подразделении, и т.п.);

9) справку о занятости работников после прохождения обучения, подписанную работодателем.

14. Представляемые копии документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью работодателя или уполномоченного им лица и печатью получателя субсидии (при наличии).

Перечень, представленных с заявкой документов, должен быть указан в заявке.

15. Представленные работодателем документы регистрируются центром занятости не позднее 2 рабочих дней со дня их поступления.

16. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленных работодателем документов центр занятости проводит их проверку.

При наличии замечаний к документам центр занятости в течение 3 рабочих дней после окончания срока, установленного в абзаце первом

настоящего пункта, информирует работодателя об этом в письменной форме с указанием срока для устранения замечаний. Если замечаний не выявлено, то центр занятости выполняет процедуры, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка.

Центр занятости к документам, представленным работодателем:

1) запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном действующим законодательством, либо получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа посредством соответствующего сервиса Федеральной налоговой службы;

2) с целью уточнения принадлежности работника к категории граждан предпенсионного возраста центр занятости в течение двух рабочих дней с момента приема документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, направляет запрос в органы Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота.

17. После получения исправленных с учетом замечаний документов либо получения документов, в отношении которых замечаний при проведении проверки в соответствии с пунктом 16 Порядка не выявлено, центр занятости в течение 5 рабочих дней рассматривает их и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

18. Основаниями для отказа работодателю в получении субсидии являются:

- 1) несоблюдение работодателем условий, установленных пунктом 11 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным в пункте 13 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность представленной работодателем информации;
- 5) неподтверждение органами Пенсионного фонда Российской Федерации статуса граждан предпенсионного возраста всем работникам работодателя, указанным в списке работников предпенсионного возраста к Соглашению.

В случае если статус предпенсионного возраста подтвержден органами Пенсионного фонда Российской Федерации части работников, указанных в списке предпенсионного возраста к Соглашению, субсидия выплачивается только на профессиональное обучение работников, которым подтвержден такой статус.

19. Решение центра занятости, указанное в пункте 17 настоящего Порядка, направляется работодателю в течение 1 рабочего дня со дня его принятия посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) или с использованием факсимильной связи, электронной почты (по выбору получателя субсидии), либо нарочно.

Документы, представленные в центр занятости работодателем для получения субсидии, возврату не подлежат.

20. В случае принятия центром занятости решения о предоставлении работодателю субсидии центр занятости одновременно с этим решением направляет проект договора о предоставлении работодателю субсидии.

Договор о предоставлении работодателю субсидии должен быть подписан работодателем в течение 2 дней с даты получения указанного

договора и не позднее 1 дня с даты подписания его работодателем один экземпляр договора должен быть направлен в центр занятости.

Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

21. Субсидия предоставляется работодателю в размере фактически понесенных на организацию профессионального обучения затрат, но не более 68,5 тыс. рублей за курс обучения, составляющий в среднем не более 3 месяцев, на одного работника предпенсионного возраста.

22. Перечисление субсидии осуществляется центром занятости не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о предоставлении субсидии на расчетный счет работодателя, открытый им кредитных организациях и указанный в заявке на предоставление субсидии.

23. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с подпрограммой «Старшее поколение Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 07 ноября 2013 г. № 1081-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области».

III. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

24. Центр занятости, Минтруд Магаданской области и органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверку соблюдения работодателем условий, целей

и порядка их предоставления и использования в обязательном порядке.

25. В случае установления центром занятости или получения от Минтруда Магаданской области либо органов государственного финансового контроля Магаданской области информации о фактах нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления и использования субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных работодателем, недостоверных сведений, центр занятости направляет работодателю требование об устранении нарушений и приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением об этом работодателя.

26. В случае если работодателем допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или нецелевое использование субсидии, центр занятости в течение 10 рабочих дней с момента установления факта нарушения условий предоставления субсидии или нецелевого использования субсидии направляет работодателю требование в письменной форме о возврате полученной субсидии центру занятости с указанием платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости), а работодатель в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан вернуть требуемую сумму.

Размер субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается на основе расчета размера субсидии, представленному к заявке согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

27. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

28. Субсидия носят целевой характер и не может быть использована на иные цели. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
работодателям на организацию
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования работников
предпенсионного возраста

(Форма)

З А Я В К А

на предоставление субсидии на организацию профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования
работников предпенсионного возраста

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН, КПП, адрес места нахождения, место жительства индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста в целях развития профессиональных навыков (компетенций) работников и сохранения их трудовой занятости в сумме _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в центр занятости

(полное наименование организации или индивидуального предпринимателя)

1) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, не является (для юридических лиц);

2) просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом Магаданской области отсутствует;

3) неисполненная обязанность по уплате страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, отсутствует;

4) в отношении организации не проводится процедура ликвидации и отсутствует возбужденное производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

5) не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Магаданской области на возмещение затрат, связанных с финансовым обеспечением затрат работодателя на организацию профессионального образования (далее – профессиональное обучение) работников предпенсионного возраста в целях развития профессиональных навыков (компетенций) работников и сохранения их трудовой занятости.

На проведение центром занятости, Минтрудом Магаданской области и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также на проведение проверки сведений в отношении организации в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, налоговом органе согласен.

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН / КПП: _____

КПП: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

Корреспондентский счет банка: _____

БИК: _____

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии прошу направить _____

по почте (указать почтовый адрес) либо по электронной почте (указать адрес электронной почты)

К заявке прилагаю:

1. _____

2. _____

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Дата регистрации заявки: « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
работодателям на организацию
профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования работников
предпенсионного возраста

(Форма)

Р А С Ч Е Т

размера субсидии на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста

№ п/п	Ф.И.О. работника, прошедшего обучение	Замещаемая работником должность	Наименование учебного заведения, осуществляющего обучение	Наименование образовательной программы /профессии (специальности), по которой организовано обучение	Количество часов образовательной программы	Фактически произведенные затраты на работника	Запрашиваемая субсидия
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Размер итоговой суммы запрашиваемой субсидии _____ рублей.
(сумма прописью)

Должность руководителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ " " _____ 20__ г.
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий
работодателям на организацию
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования работников
предпенсионного возраста

(Форма)

СПИСОК
работников предпенсионного возраста

(наименование работодателя)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	СНИЛС ¹	Дата рождения	Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Адрес регистрации по месту жительства	Сведения о детях ² (для женщин)	№ телефона для контакта ³
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
...							

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ Страховой номер индивидуального лицевого счета.

² Число, месяц, год рождения. Сведения о детях указываются по данным документов. В случае внесения сведений о детях со слов женщины делается пометка «(указано со слов женщины)».

³ Указывается при наличии согласия гражданина на передачу номер телефона.
