

# ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» октября 2019 г. № 665-пп

г. Магадан

### **Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста посредством образовательных сертификатов**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным проектом «Старшее поколение» национального проекта «Демография», в целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 г. № 3025-р «Об утверждении специальной программы профессионального обучения и дополнительного образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года и плана мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года», Подпрограммы «Старшее поколение Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 07 ноября 2013 г. № 1081-па, Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста посредством образовательных сертификатов.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на регулируемые правоотношения возникшие с 01 июля 2019 года.

Губернатор  
Магаданской области

С.К. Носов

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «03» октября 2019 г. № 665-пп**

**П О Р Я Д О К**  
**организации профессионального обучения и дополнительного**  
**профессионального образования граждан предпенсионного возраста**  
**посредством образовательных сертификатов**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста посредством образовательных сертификатов (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральным проектом «Разработка и реализация программ системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения» («Старшее поколение») национального проекта «Демография» (далее – федеральный проект), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 г. № 1759 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения» и устанавливает процедуру организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на территории Магаданской области граждан предпенсионного возраста посредством образовательных сертификатов.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) граждане предпенсионного возраста – категория граждан Российской Федерации, проживающих на территории Магаданской области, предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста,

дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

2) занятые граждане – граждане, состоящие в трудовых отношениях, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских фермерских хозяйств, а также граждане, относящиеся к иным категориям занятых граждан в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости);

3) незанятые граждане – граждане, не относящиеся в соответствии со статьей 2 Закона о занятости к категории занятых граждан, не состоящие на регистрационном учете безработных граждан в государственном учреждении службы занятости населения Магаданской области (далее – центр занятости населения);

4) образовательный сертификат – именной документ, предоставляемый в целях прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданам предпенсионного возраста и устанавливающий право на оплату указанных услуг.

Понятия «трудовые отношения», «профессиональное обучение» и «дополнительное профессиональное образование» применяются в значениях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» соответственно.

## **II. Организация работы по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста посредством образовательных сертификатов**

3. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста

посредством образовательных сертификатов осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста посредством образовательных сертификатов:

- проводится по основным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации);

- осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения и может быть курсовым (групповым) или индивидуальным, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

- может включать в себя теоретическое, практическое и производственное обучение (производственную практику).

Продолжительность периода профессионального обучения или дополнительного профессионального образования может составлять от 16 до 500 часов (не более трех месяцев).

Реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования возможна с применением дистанционных образовательных программ.

5. Условия направления на обучение посредством образовательных сертификатов:

- обучение граждан предпенсионного возраста посредством образовательных сертификатов должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе, назначаемую досрочно;

- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование посредством образовательных сертификатов осуществляется

для граждан предпенсионного возраста, имеющих гражданство Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Магаданской области;

- повторное обучение граждан предпенсионного возраста в рамках федерального проекта не допускается.

6. Стоимость образовательного сертификата для одного гражданина предпенсионного возраста равна стоимости образовательных услуг за весь период обучения, определенной договором об оказании образовательных услуг, заключенным между гражданином предпенсионного возраста и организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – договор на оказание образовательных услуг), но не более 68,5 тыс. рублей за весь период обучения.

7. Граждане предпенсионного возраста, желающие пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование посредством образовательных сертификатов (далее – заявитель), лично обращаются в центры занятости населения по месту жительства или по месту пребывания с заявлением на получение сертификата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка или документ, ее заменяющий (для незанятых);
- документ об образовании и (или) квалификации;
- согласие на передачу и обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Заявитель вправе по собственной инициативе представить:

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- документ, выданный органами Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий отнесение заявителя к категории лиц предпенсионного возраста.

В случае если заявителем не представлен документ, указанный в первом абзаце настоящего пункта, по собственной инициативе, центр занятости населения в течение двух рабочих дней с момента приема документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, направляет запрос в органы Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота.

9. При обращении в центр занятости населения в зависимости от профиля предыдущей или настоящей профессиональной деятельности заявителя и уровня его образования, центр занятости населения:

- консультирует граждан предпенсионного возраста о профессиях, специальностях, роде занятий, востребованных на рынке труда Магаданской области, других субъектов Российской Федерации, об условиях и о возможностях профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и трудоустройства после его завершения;

- оказывает заявителю государственную услугу по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом министерства труда и социальной политики Магаданской области.

10. Работник центра занятости населения снимает копии с документов, предусмотренных абзацами третьим-пятым пункта 7 настоящего Порядка, удостоверяет их соответствие представленным документам и незамедлительно возвращает оригиналы документов заявителю.

11. Работник центра занятости населения регистрирует документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.

12. В день обращения заявителя центром занятости населения проводится проверка заявителя на предмет исключения повторного участия в мероприятии по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста.

13. После регистрации документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, центр занятости населения в течение трех рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении образовательного сертификата либо об отказе в предоставлении образовательного сертификата.

В случае необходимости получения информации от органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка о принадлежности гражданина к категории граждан предпенсионного возраста, решение о предоставлении образовательного сертификата либо об отказе в предоставлении образовательного сертификата принимается центром занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной информации.

14. Центр занятости населения направляет заявителю решение, указанное в пункте 13 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня его принятия почтовым отправлением или по электронной почте, либо вручается гражданину лично под роспись (по выбору).



15. Основаниями для отказа в предоставлении образовательного сертификата являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- несоответствие заявителя категории граждан предпенсионного возраста;
- несоблюдение условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

16. Заявитель самостоятельно осуществляет выбор организации из перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в реализации мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста (далее – Перечень организаций), и направления профессионального обучения или дополнительного профессионального образования из перечня образовательных программ для обучения граждан предпенсионного возраста (далее – Перечень профессий).

Перечень организаций и Перечень профессий утверждаются министерством труда и социальной политики Магаданской области и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Интерактивном портале службы занятости населения Магаданской области не позднее двух рабочих дней со дня их утверждения.

Расходы заявителя, связанные с проездом до места профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и обратно, наймом жилого помещения, оплатой гостиничных услуг, услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания в период прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, прохождением

медицинского освидетельствования, в стоимость образовательного сертификата не входят и центром занятости населения не возмещаются.

17. После получения уведомления о предоставлении образовательного сертификата заявитель заключает договор на оказание образовательных услуг с образовательной организацией с датой завершения обязательств по данному договору не позднее 15 декабря текущего года и завершения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования заявителем до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначенную досрочно.

18. Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора на оказание образовательных услуг с образовательной организацией представляет копию договора в центр занятости населения.

19. Центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня за днем предъявления заявителем копии договора на оказание образовательных услуг с образовательной организацией:

- заключает с заявителем договор об организации прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – договор об организации обучения);

- оформляет и выдает заявителю образовательный сертификат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

20. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания обучения заявитель представляет в центр занятости населения следующие документы:

- заверенную в установленном порядке копию приказа (выписку из приказа) организации, осуществляющей образовательную деятельность, об окончании обучения;

- документ установленного образца о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

- акт об оказании услуг по договору на оказание образовательных услуг с организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- документы на оплату.

21. Перечисление суммы стоимости образовательных услуг, указанной в образовательном сертификате, осуществляется центром занятости населения на расчетный счет организации, осуществляющей образовательную деятельность, открытый в кредитных организациях и указанный в договоре на оказание образовательных услуг с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на расчетный счет центра занятости населения и представления заявителем документов, указанных в пункте 20 настоящего раздела.

22. Основаниями для прекращения действия образовательного сертификата являются:

- прекращение обучения заявителем, проходящим профессиональное обучение или получающим дополнительное профессиональное образование, без уважительных причин;

- смерть заявителя в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

- осуждение заявителя к исправительным и принудительным работам, а также к назначению наказания в виде лишения свободы, если данное наказание не назначено условно.

23. В случае установления оснований, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня установления любого из оснований:

- принимает решение о прекращении действия образовательного сертификата;

- направляет заявителю письменное уведомление о прекращении действия образовательного сертификата (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 22 настоящего Порядка);

- направляет в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, предложение о представлении акта сверки расчетов за оказанные образовательные услуги для принятия решения о перечислении суммы оплаты расходов, фактически понесенных организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

24. Приступившим к профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию незанятым гражданам предпенсионного возраста, в отношении которых принято решение о предоставлении образовательного сертификата (далее – незанятый заявитель), центром занятости населения выплачивается стипендия (ежемесячно за дни фактического обучения), размер которой равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенному на районный коэффициент.

25. Для принятия центром занятости населения решения о выплате незанятому заявителю стипендии в период профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (далее – стипендия) незанятый заявитель предъявляет в центр занятости населения соответствующее заявление, в котором указывает реквизиты счета в кредитной организации, а также способ направления уведомления об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления.

Одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:

- заверенная в установленном порядке копия приказа (выписка из приказа) организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении незанятого заявителя на обучение;

- справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, о посещении занятий незанятым заявителем, проходящим обучение;

- справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об успеваемости либо о неуспеваемости незанятого заявителя, проходящего обучение.

26. Центр занятости населения в течение трех рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о выплате незанятому заявителю стипендии либо об отказе в выплате незанятому заявителю стипендии.

Центр занятости населения направляет заявителю решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в течение двух рабочих дней со дня его принятия почтовым отправлением либо по электронной почте, либо вручается гражданину лично под роспись (по выбору заявителя).

27. Центр занятости населения для выплаты незанятому заявителю стипендии:

- осуществляет контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью обучающихся незанятых заявителей на основании полученных от незанятого заявителя документов, перечисленных в пункте 25 настоящего Порядка;

- формирует ведомость на выплату стипендии не реже одного раза в месяц как на одного незанятого заявителя, так и на группу незанятых заявителей, проходящих обучение.

28. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате стипендии (о прекращении выплаты стипендии) незанятому заявителю являются:

- непредъявление незанятым заявителем документов, перечисленных в пункте 25 настоящего Порядка;

- нерегулярное посещение занятий (пропуск трех и более учебных дней в месяц) без уважительной причины незанятым заявителем и (или) его неуспеваемость;

- осуждение незанятого заявителя, получающего стипендию, к исправительным и принудительным работам, а также к назначению наказания в виде лишения свободы, если данное наказание не назначено условно;

- прекращение обучения незанятым заявителем;

- смерть заявителя.

29. В случае установления оснований, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня установления любого из оснований:

- принимает решение об отказе в выплате стипендии (о прекращении выплаты стипендии);

- направляет заявителю письменное уведомление об отказе в выплате стипендии (о прекращении выплаты стипендии).

30. Показателями эффективности реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста посредством образовательных сертификатов являются:

- численность граждан предпенсионного возраста, прошедших обучение;

- доля занятых в численности граждан предпенсионного возраста, прошедших обучение.

### 31. Центр занятости населения:

- ведет в электронном виде реестр граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование;

- ведет учет трудоустройства граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в отчетном году, на основании документального подтверждения занятости гражданами предпенсионного возраста, прошедшими обучение;

- представляет в министерство труда и социальной политики Магаданской области ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о трудоустройстве граждан предпенсионного возраста, ищущих работу и прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в отчетном году.

## **III. Финансирование расходов на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста**

32. Финансирование организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста посредством образовательных сертификатов осуществляется центрами занятости населения, которым как получателям бюджетных средств в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с Подпрограммой «Старшее поколение Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области», утвержденной постановлением администрации

Магаданской области от 07 ноября 2013 г. № 1081-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области».

33. Центры занятости населения ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство труда и социальной политики Магаданской области отчет об использовании бюджетных средств, выделенных на обучение граждан предпенсионного возраста посредством образовательных сертификатов.

34. Ответственность за обеспечение целевого и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных на обучение граждан предпенсионного возраста посредством образовательных сертификатов, возлагается на центры занятости населения.

35. Министерство труда и социальной политики Магаданской области осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных центрам занятости населения на обучение граждан предпенсионного возраста.

---



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку организации**  
**профессионального обучения**  
**и дополнительного**  
**профессионального образования**  
**граждан предпенсионного возраста**  
**посредством образовательных**  
**сертификатов**

(Форма)

Директору

\_\_\_\_\_  
наименование центра занятости населения населения

от гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес проживания,  
адрес электронной почты, номер телефона

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение персонифицированного образовательного сертификата**  
**на прохождение профессионального обучения или получение**  
**дополнительного профессионального образования лиц**  
**предпенсионного возраста**

Прошу выдать мне персонифицированный образовательный сертификат на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть).

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен(а) с условиями выдачи персонифицированного образовательного сертификата.

Решение о предоставлении образовательного сертификата либо об отказе в предоставлении образовательного сертификата прошу направить

\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку организации**  
**профессионального обучения**  
**и дополнительного профессионального**  
**образования граждан предпенсионного**  
**возраста посредством образовательных**  
**сертификатов**

**СОГЛАСИЕ**  
**на передачу и обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.  
№ 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие:

\_\_\_\_\_  
(наименование ЦЗН)

Адрес ЦЗН: \_\_\_\_\_

на обработку с целью предоставления мне персонифицированного  
образовательного сертификата на прохождение профессионального  
обучения или получение дополнительного профессионального образования  
моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства и (или) регистрации по месту пребывания;
- номер контактного телефона;
- данные документа об образовании;
- дата обращения в ЦЗН;

- предоставленные мне услуги с указанием даты и результата действий.

Обработка персональных данных в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подразумевает любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также предоставление организации, осуществляющей образовательную деятельность, моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Я уведомлен(а), что в случае отзыва данного согласия центр занятости вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина)

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Порядку организации**  
**профессионального обучения**  
**и дополнительного профессионального**  
**образования граждан предпенсионного**  
**возраста посредством образовательных**  
**сертификатов**

Бланк учреждения, выдавшего  
сертификат

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ**  
**на прохождение профессионального обучения или получение**  
**дополнительного профессионального образования**  
**лиц предпенсионного возраста**

Настоящий сертификат выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца персонифицированного образовательного сертификата,  
данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания)

на оплату образовательных услуг организации, осуществляющей  
образовательную деятельность, \_\_\_\_\_

в связи с прохождением профессионального обучения (дополнительного  
профессионального образования) в качестве гражданина предпенсионного  
возраста по профессии (специальности) \_\_\_\_\_

Стоимость сертификата составляет \_\_\_\_\_  
(цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

Дата выдачи сертификата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, выдавшего сертификат) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись получателя сертификата) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_