

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» октября 2019 г. № 686-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 27 июля 2006 г. № 279-па

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 27 июля 2006 г. № 279-па «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежегодного пособия на ребенка к началу учебного года» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 признать утратившим силу.

1.2. Порядок назначения и выплаты ежегодного пособия на ребенка к началу учебного года, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «15» октября 2019 г. № 686-пп

«П О Р Я Д О К
назначения и выплаты ежегодного пособия
на ребенка к началу учебного года

1. Ежегодное пособие на ребенка к началу учебного года (далее – ежегодное пособие) назначается и выплачивается одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) совместно проживающего с ним ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации – до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет, в семьях, постоянно или преимущественно проживающих на территории Магаданской области, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума на душу населения в Магаданской области.

Ежегодное пособие назначается 1 раз в год в период с 01 июня по 31 декабря.

2. Лицо, обратившееся за ежегодным пособием (далее – заявитель), представляет в государственную организацию социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее – организация) по месту жительства (пребывания) родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), с которым проживает ребенок или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявление, в котором указывает способ доставки денежных средств, а также способ направления уведомления об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления таким лицом в интересах заявителя;

в) копию свидетельства о рождении ребенка либо иных документов, подтверждающих рождение и регистрацию ребенка на территории иностранного государства в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации;

г) справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации Магаданской области;

д) справки о фактически полученных денежных доходах каждого члена семьи за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением ежегодного пособия.

3. Заявитель вправе самостоятельно представить к заявлению документ, подтверждающий место жительства на территории Магаданской области.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, организация запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4. Заявление с приложением документов может быть представлено в организацию лично или через законного представителя при наличии надлежаще оформленных документов, подтверждающих полномочия, или МФЦ, либо путем направления почтовым отправлением или в форме электронных документов.

При личном обращении документы могут быть представлены как в подлинниках, возвращаемых заявителю, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

При направлении заявления по почте подпись заявителя и копии необходимых документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

Заявление и документы, представляемые в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Заявление регистрируется организацией в день его поступления. Днем приема заявления считается день регистрации поступления (подачи) заявления с приложением всех необходимых документов, указанных в пунктах 2-3 настоящего Порядка.

6. Специалист организации осуществляет проверку полноты представленных документов, в том числе сведений, указанных в заявлении, при необходимости снимает копии с подлинников документов, после заверения незамедлительно возвращает их заявителю (представителю заявителя).

При обращении заявителей в МФЦ обеспечивается передача заявления в организацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и организацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

7. Решение о назначении и выплате ежегодного пособия или о необходимости дополнительной проверки сведений о доходах семьи, указанных в заявлении, принимается руководителем организации в течение 10 дней со дня регистрации поступления заявления и необходимых документов в организацию.

8. Учет и исчисление величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на назначение ежегодного пособия, осуществляется

в порядке, установленном постановлением администрации Магаданской области от 17 января 2005 г. № 3-па «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка, доплаты к ежемесячному пособию на ребенка и порядке учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, доплаты к ежемесячному пособию на ребенка».

При исчислении величины среднедушевого дохода семьи не учитываются ежемесячные пособия на детей и доплаты к ним, установленные Законом Магаданской области от 06 декабря 2004 г. № 500-ОЗ «О ежемесячном и ежегодном пособии на ребенка».

9. Основаниями для принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о назначении и выплате ежегодного пособия являются:

а) несоответствие заявителя категории граждан, установленной статьями 1 и 2 Закона Магаданской области от 06 декабря 2004 г. № 500-ОЗ «О ежемесячном и ежегодном пособии на ребенка»;

б) непредставление заявителем документов, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

в) превышение среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, установленного в Магаданской области за соответствующий квартал;

г) нахождение ребенка под опекой (попечительством) в случае получения опекуном (попечителем), приемным родителем денежных средств на его содержание;

д) лишение или ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, на которого назначается ежегодное пособие;

е) нарушение сроков подачи заявления о назначении ежегодного пособия, определенных пунктом 1 настоящего Порядка.

10. Уведомление об удовлетворении заявления о назначении и выплате ежегодного пособия либо об отказе в удовлетворении заявления

о назначении и выплате ежегодного пособия направляется заявителю организацией по месту жительства заявителя в письменной форме не позднее чем через 10 дней после обращения.

11. При необходимости дополнительной проверки сведений о доходах и (или) составе семьи организацией в срок, установленный пунктом 10 настоящего Порядка, должен быть дан предварительный ответ, уведомляющий заявителя о проведении такой проверки. По результатам проведения дополнительной проверки окончательное уведомление о назначении или об отказе в назначении ежегодного пособия направляется не позднее чем через 30 дней после обращения.

12. В случае удовлетворения заявления о назначении и выплате ежегодного пособия выплата осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, установленные для выплаты ежемесячного пособия на ребенка и доплаты к нему, но не позднее одного месяца со дня принятия решения об удовлетворении заявления о назначении и выплате ежегодного пособия.

_____».