

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» ноября 2019 г. № 786-пп

г. Магадан

### **О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 17 марта 2016 г. № 170-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 17 марта 2016 г. № 170-пп «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение разовых социально значимых мероприятий» следующие изменения:

в Положении о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение разовых социально значимых мероприятий, утвержденном указанным постановлением:

- абзац седьмой пункта 9 изложить в следующей редакции:

«запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Магаданской области, регулирующими

порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.»;

- пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Получатель субсидии, за исключением случаев предоставления субсидии на возмещение расходов, понесенных СО НКО в связи с выполнением разового социально значимого мероприятия, представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств:

- финансовый отчет о реализации субсидии по форме согласно приложению к Соглашению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающие фактически понесенные расходы, не позднее 10 рабочих дней после использования субсидии по целевому назначению;

- аналитический отчет о реализации разового социально значимого мероприятия по форме согласно приложению к Соглашению, а также фотоматериалы в электронном виде, не позднее 10 рабочих дней после реализации разового социально значимого мероприятия.»;

- приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора  
Магаданской области

Ю.А. Бодяев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «28» ноября 2019 г. № 786-пп**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Положению о порядке**  
**предоставления субсидий**  
**из областного бюджета социально**  
**ориентированным некоммерческим**  
**организациям на выполнение**  
**разовых социально значимых**  
**мероприятий**

(Форма)

**С М Е Т А**  
**на реализации разового социально значимого мероприятия**

\_\_\_\_\_  
(название организации, мероприятия)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование статьи расходов</b>	<b>Сумма (рублей)</b>	<b>Обоснование (Кратко пояснить назначение и необходимость данного вида расходов)</b>	<b>Сроки реализации</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Итого по мероприятию:				

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
социально ориентированной  
некоммерческой организации)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «28» ноября 2019 г. № 786-пп**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Положению о порядке предоставления**  
**субсидий из областного бюджета**  
**социально ориентированным**  
**некоммерческим организациям**  
**на выполнение разовых социально**  
**значимых мероприятий**

(Форма)

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
**о реализации разового социально значимого мероприятия**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, мероприятия)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование статьи расходов</b>	<b>Сумма (рублей)</b>	<b>Сроки реализации</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Итого по мероприятию:			

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

\_\_\_\_\_».