

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» февраля 2020 г. № 92-пп

г. Магадан

**Об утверждении Порядка организации переобучения
и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу
за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщин,
имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых
отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения,
по направлению органов службы занятости населения
Магаданской области**

В соответствии с Федеральным проектом «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография», в целях реализации подпрограммы «Содействие занятости населения Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 31 октября 2013 г. № 1051-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения,

по направлению органов службы занятости населения Магаданской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2020 года.

И.о. губернатора
Магаданской области

Ю.А. Бодяев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «18» февраля 2020 г. № 92-пп

П О Р Я Д О К

организации переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения, по направлению органов службы занятости населения Магаданской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия направления органами службы занятости населения Магаданской области женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения, для переобучения и повышения квалификации в рамках реализации мероприятия «Отдельное мероприятие в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» подпрограммы «Содействие занятости населения Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 31 октября 2013 г. № 1051-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области» (далее – Подпрограмма).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- 1) женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие

в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости населения – незанятые женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не относящиеся к категории граждан, указанной в статье 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и обратившиеся в органы службы занятости населения.

2) дошкольный возраст – возрастной диапазон от 0 до 7 лет.

1.3. Участниками Подпрограммы являются женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости населения (далее – женщины или женщина).

1.4. Переобучение и повышение квалификации (далее – обучение) женщин проводится с целью:

- обновления теоретических и практических знаний;
- получения новых профессиональных навыков, необходимых для возобновления трудовой деятельности;
- повышения конкурентоспособности на рынке труда и содействия трудоустройству.

1.5. Обучение женщин осуществляется по следующим образовательным программам:

- основным программам профессионального обучения – программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации.

1.6. Отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучения женщин производится государственными учреждениями службы занятости населения Магаданской области (далее –

центр занятости населения) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. При этом обязательным требованием к образовательной организации, участвующей в Подпрограмме, является наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. С организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвующими в Подпрограмме, заключаются договоры (государственные контракты) на обучение. В договоре (государственном контракте) указываются сведения о наименовании образовательной организации, образовательных программах, включающих в том числе информацию о возможности организации дистанционного обучения, профессиях (специальностях), продолжительности обучения, виде обучения, сроке обучения, месторасположении, номерах контактных телефонов.

1.8. Продолжительность курса обучения определяется конкретной образовательной программой обучения, но в среднем не должна превышать 3 месяца. Период обучения должен составлять не более 6 месяцев.

Обучение осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения; может быть групповым или индивидуальным; может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

1.9. По окончании обучения проводится итоговая аттестация (квалификационный экзамен) обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно. По результатам итоговой аттестации выдаются документы о квалификации.

1.10. Финансирование расходов, связанных с организацией обучения женщин, осуществляется за счет бюджетных средств в рамках реализации Подпрограммы.

1.11. Для женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения, в период обучения предусмотрена выплата стипендии в порядке и размерах, установленных Порядком расходования средств на организацию переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области.

II. Условия направления на обучение

2.1. Направление женщин на обучение осуществляется при условии их самостоятельного обращения в центр занятости населения по месту жительства или месту пребывания с заявлением и документами в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.2. Женщины, направляемые центром занятости населения на обучение, должны иметь гражданство Российской Федерации и быть зарегистрированными по месту жительства или месту пребывания на территории Магаданской области.

2.3. Направление на обучение и процесс обучения женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет осуществляется в срок до достижения ребенком трехлетнего возраста и (или) выхода женщины на работу.

2.4. В случае если женщина в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет прошла профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и по достижении ребенком возраста трех лет

(выход из отпуска по уходу за ребенком в возрасте трех лет) решила сменить место работы, т.е. на момент обращения в орган службы занятости населения не состояла в трудовых отношениях, она может быть направлена на обучение в рамках реализации Подпрограммы.

2.5. Обучение женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения, должно завершиться до достижения детьми возраста семи лет.

2.6. Обучение женщин в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» и (или) как участника Подпрограммы проводится один раз.

III. Порядок направления на обучение

3.1. Женщины, желающие пройти обучение как участники Подпрограммы, при обращении в центр занятости населения к заявлению о направлении на обучение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку представляют следующие документы:

- паспорт или документ, его заменяющий;
- заверенную работодателем копию документа, подтверждающего нахождения женщины в трудовых отношениях (трудовой книжки или документа, ее заменяющего, трудового договора (служебного контракта), справки с места работы);
- заверенную работодателем копию документа, подтверждающего нахождение женщины в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (для женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);
- трудовую книжку или документ, ее заменяющий, или сведения о трудовой деятельности (для женщин, имеющих детей дошкольного

возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащие страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- свидетельство о рождении ребенка (для женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – свидетельство о рождении ребенка по уходу за которым женщина находится в отпуске; для женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения - свидетельство о рождении ребенка, не достигшего возраста до 7 лет);

- документ об образовании и (или) квалификации женщины;

- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов) (далее – ИПРА). При непредставлении ИПРА женщиной и при отсутствии в центре занятости населения выписки из ИПРА центр занятости населения в течение двух рабочих дней с момента приема заявления о направлении на обучение осуществляет ее запрос у федерального учреждения медико-социальной экспертизы в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2015 № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

- согласие на передачу и обработку персональных данных организации, осуществляющей образовательную деятельность, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, или любой иной

позволяющей подтвердить факт получения, указанного согласия форме, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Работник центра занятости населения снимает копии с документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, удостоверяет их соответствие представленным документам и незамедлительно возвращает оригиналы документов представившему их лицу.

3.3. Работник центра занятости населения регистрирует заявление о направлении на обучение и копии документов в регистре получателей услуг, а также в журнале регистрации заявлений женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в день их представления и формирует личное дело женщины.

3.4. В течение пяти рабочих дней с момента представления женщиной документов центр занятости населения рассматривает представленные документы и принимает решение о направлении женщины для прохождения обучения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку или об отказе в направлении женщины на обучение с указанием причин отказа по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.5. Основаниями для отказа в направлении на обучение являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в абзацах втором – седьмом, девятом пункта 3.1 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на женщину;
- несоответствие женщины категориям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо подчистки и (или) исправления;

- несоблюдение условий, установленных разделом II настоящего Порядка;

- наличие рекомендаций о противопоказаниях по выбранной программе профессиональной переподготовки, повышения квалификации в ИПРА инвалида;

- заявление женщины о направлении на обучение по программам среднего профессионального образования или высшего образования;

- отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на мероприятия по организации обучения женщин.

3.6. Центр занятости населения направляет женщине решение, указанное в пункте 3.4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня его принятия почтовым отправлением либо по электронной почте, либо вручает женщине лично под роспись (по выбору женщины).

3.7. В течение пяти рабочих дней со дня уведомления женщины о принятом решении в части направления на обучение работник центра занятости населения совместно с женщиной осуществляет подбор образовательной программы обучения, графиков, сроков и форм обучения.

3.8. В случае затруднения женщины в выборе программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации центр занятости населения до направления на обучение оказывает ей государственную услугу по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом министерства труда и социальной политики Магаданской области.

3.9. При выборе женщиной профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования, работник центра

занятости информирует женщину о необходимости прохождения медицинского освидетельствования до направления на обучение.

3.10. В случае непредоставления результатов медицинского освидетельствования либо при предоставлении медицинского заключения о наличии противопоказаний или ограничению к исполнению трудовых обязанностей по выбранной женщиной профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования, направление на профессиональное обучение не выдается.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, работник центра занятости населения определяет по согласованию с женщиной иную образовательную программу.

3.11. Центр занятости населения выдает женщине направление на обучение, заключает с ней договор об организации обучения.

3.12. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в центр занятости населения документы, подтверждающие организацию обучения женщин:

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- утвержденный учебный план по образовательной программе;
- копии приказа о зачислении направленной на обучение женщины и об окончании их обучения (предоставляется не позднее 3 дней после начала обучения и в течение 5 рабочих дней со дня окончания обучения);
- справку о посещении занятий женщиной, проходящей обучение (предоставляется ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, либо в течение 5 рабочих дней со дня окончания обучения);
- справку об успеваемости женщины, проходящей обучение (предоставляется ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, либо в течение 5 рабочих дней со дня окончания обучения).

3.13. Трудоустройство женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения, а также возобновление трудовой

деятельности женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения обучения женщин вышеуказанных категорий по направлению органов службы занятости населения.

3.14. Центр занятости населения в рамках организации обучения женщин:

- ведет в электронном виде реестр женщин, направленных на обучение;

- осуществляет контроль за прохождением обучения и успеваемостью обучающихся женщин;

- ведет учет трудоустройства или сохранения занятости женщин, прошедших обучение в отчетном году, на основании документального подтверждения занятости женщинами, прошедшими обучение, а также сведений территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, полученных в рамках межведомственного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота, в течение одного года с момента окончания обучения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к Порядку организации переобучения
и повышения квалификации женщин
в период отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста трех лет,
а также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не состоящих
в трудовых отношениях и обратившихся
в органы службы занятости населения,
по направлению органов службы
занятости населения Магаданской
области**

В Магаданское областное
государственное казенное учреждение

(наименование центра занятости населения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства (регистрации по
месту пребывания))

(контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

о направлении на переобучение или повышение квалификации

Я _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу направить меня на обучение

(по программе переподготовки (повышения квалификации) – выбрать необходимое)

по образовательной программе _____

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Порядку организации переобучения и
повышения квалификации женщин в
период отпуска по уходу за ребенком до
достижения им возраста трех лет, а также
женщин, имеющих детей дошкольного
возраста, не состоящих в трудовых
отношениях и обратившихся в органы
службы занятости населения, по
направлению органов службы занятости
населения Магаданской области**

СОГЛАСИЕ

**на передачу и обработку персональных организации,
осуществляющей образовательную деятельность**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

серия: _____ номер: _____ дата выдачи: _____

выдан: _____
(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие:

(наименование ЦЗН)

адрес ЦЗН: _____

на обработку с целью прохождения переобучения или повышения
квалификации моих персональных данных образовательной организации,
а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- СНИЛС;
- сведения о детях;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства и (или) регистрации по месту пребывания;

- номер контактного телефона;
- данные документа об образовании;
- дата обращения в ЦЗН;
- предоставленные мне услуги с указанием даты и результата действий.

Обработка персональных данных в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подразумевает любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также предоставление организации, осуществляющей образовательную деятельность, моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Я уведомлен(а), что в случае отзыва данного согласия центр занятости населения вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись гражданина)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**к Порядку организации переобучения
и повышения квалификации женщин
в период отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста трех лет,
а также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не состоящих
в трудовых отношениях и обратившихся
в органы службы занятости населения,
по направлению органов службы
занятости населения
Магаданской области**

Ж У Р Н А Л

**регистрации заявлений женщин в период отпуска по уходу за
ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщин,
имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых
отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения**

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество гражданина	Адрес места жительства или регистрации по месту пребывания (если гражданин живет не по месту регистрации, указывается также фактический адрес)	Наименование категории женщины (женщина в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; -женщина, имеющая детей дошкольного возраста, не состоящая в трудовых отношениях и обратившаяся в органы службы занятости населения)	Номер образовательного сертификата (если обучение организовано с его использованием)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**к Порядку организации переобучения
и повышения квалификации женщин
в период отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста трех лет,
а также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не состоящих
в трудовых отношениях и обратившихся
в органы службы занятости населения,
по направлению органов службы
занятости населения Магаданской
области**

Р Е Ш Е Н И Е

о направлении на обучение

Рассмотрев представленное _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
заявление от «__» _____ 20__ г. № _____ о направлении на обучение

(наименование центра занятости населения)

принял решение направить _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на обучение (необходимое отметить):

- ☐ профессиональное обучение
- ☐ переподготовки рабочих, служащих
- ☐ повышения квалификации рабочих, служащих

- ☐ дополнительное профессиональное образование
- ☐ программам переподготовки
- ☐ повышения квалификации

по образовательной программе _____
(наименование)

Срок обучения _____

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

**к Порядку организации переобучения
и повышения квалификации женщин
в период отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста трех лет,
а также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не состоящих
в трудовых отношениях и обратившихся
в органы службы занятости населения,
по направлению органов службы
занятости населения Магаданской
области**

Р Е Ш Е Н И Е об отказе в направлении на обучение

Рассмотрев представленное _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

заявление от «___» _____ 20___ г. № ___ о направлении на обучение

_____ (наименование центра занятости населения)

принял решение отказать _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в направлении на обучение в связи с _____

_____ (указываются причины отказа)

Директор _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.
