

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» февраля 2020 г. № 93-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка расходования средств на организацию переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным проектом «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография», в целях реализации подпрограммы «Содействие занятости населения Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 31 октября 2013 г. № 1051-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области» в части переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы

занятости населения, Правительство Магаданской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств на организацию переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2020 года.

И.о. губернатора
Магаданской области

Ю.А. Бодяев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «18» февраля 2020 г. № 93-пп

П О Р Я Д О К
расходования средств на организацию переобучения и повышения
квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста трех лет, а также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях
и обратившихся в органы службы занятости населения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникших при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата Федерального проекта «Содействие занятости женщин-создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения, приведенными в приложении № 30 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения».

2. Под женщинами, имеющими детей дошкольного возраста, не состоящими в трудовых отношениях и обратившимися в органы службы занятости населения, в настоящем Порядке понимаются незанятые

женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не относящиеся к категории граждан, указанной в статье 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и обратившиеся в органы службы занятости населения.

3. Настоящий Порядок определяет механизм и условия расходования средств областного бюджета при условии направления государственными учреждениями службы занятости населения Магаданской области (далее – центры занятости населения или центр занятости населения) на организацию переобучения и повышения квалификации (далее – обучение) женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения (далее – женщины или женщина), а также переобучения и повышения квалификации женщин посредством образовательных сертификатов.

4. Финансовое обеспечение мероприятий по организации обучения женщин осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации мероприятия «Отдельное мероприятие в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография», предусмотренного подпрограммой «Содействие занятости населения Магаданской области» государственной программой Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 31 октября 2013 г. № 1051-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области» (далее – Подпрограмма).

5. Бюджетные средства носят целевой характер и предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим целевым статьям на текущий финансовый год, в целях организации обучения женщин при условии, что оно проведено в полном объеме.

6. Министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – Минтруд Магаданской области) является главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий по организации обучения женщин.

7. Центры занятости населения являются получателями средств областного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по организации обучения женщин.

8. Для осуществления финансирования Минтруд Магаданской области предоставляет в министерство финансов Магаданской области (далее – финансовый орган) сводную заявку на выделение предельных объемов финансирования. Сводная заявка формируется путем консолидации заявок центров занятости населения, размещенных в информационной системе управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области». Заявки на финансирование размещаются не позднее 18 числа текущего месяца и должны отражать как расходы за счет средств федерального бюджета, так и областного бюджета из расчета 98% и 2%, соответственно.

9. Финансовый орган в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств и согласно заявкам на выделение предельных объемов финансирования осуществляет в установленном порядке доведение предельных объемов финансирования на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области.

10. Минтруд Магаданской области доводит предельные объемы финансирования на лицевые счета получателей бюджетных средств центров занятости населения, открытые в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области.

11. Расходование бюджетных средств на организацию мероприятий по обучению женщин осуществляется центром занятости населения в соответствии с настоящим Порядком.

12. Учет операций по использованию бюджетных средств осуществляется на лицевом счете центра занятости населения, открытом в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области.

13. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Расходы бюджетных средств на обучение женщин включают:

оплату средней стоимости курса обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, за весь период обучения на одного человека не более 46,3 тыс. рублей в 2020-2021 годах; не более 48,6 тыс. рублей в 2022 году;

ежемесячную выплату стипендии женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости населения;

комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим при выплате стипендии, в размере не более 0,5 процента от перечисляемой суммы.

15. Продолжительность курса обучения определяется конкретной образовательной программой обучения. Период обучения не должен превышать 6 месяцев, средний период обучения не должен превышать 3 месяца.

16. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной, заочной формам обучения; может быть групповым или индивидуальным; может

реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

17. При направлении на обучение женщин центрами занятости населения проводится отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

При решении центра занятости населения о выдаче образовательного сертификата женщина самостоятельно осуществляет выбор образовательной программы и организации, осуществляющей образовательную деятельность, из перечня образовательных организаций, участвующих в реализации мероприятия по обучению, а также образовательных программ для обучения женщин (далее – Перечень организаций).

Перечень организаций формируется и актуализируется министерством образования Магаданской области на основании предложений Минтруда Магаданской области, а также обращений образовательных организаций об участии в реализации Подпрограммы.

Перечень организаций утверждается совместно министром образования Магаданской области и министром труда и социальной политики Магаданской области, размещается на официальном сайте Минтруда Магаданской области в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный сайт Минтруда Магаданской области) и на интерактивном портале управления по труду и занятости населения Минтруда Магаданской области.

Обязательным требованием к организации, осуществляющей образовательную деятельность, является наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

18. Размер стипендии, выплачиваемой женщинам в период обучения равен величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент, в месяц за фактическое количество дней профессионального обучения в календарном исчислении.

19. При обучении женщин посредством образовательных сертификатов основанием для выплаты стипендии являются следующие документы:

1) заявление женщины о назначении стипендии согласно приложению к настоящему Порядку;

2) заверенная в установленном порядке копия приказа (выписка из приказа) организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении женщины на обучение (не позднее 3 дней после начала обучения);

3) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, о посещении занятий женщиной, проходящей обучение (предоставляется ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, либо в течение 5 рабочих дней со дня окончания обучения);

4) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об успеваемости женщины, проходящей обучение (предоставляется ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, либо в течение 5 рабочих дней со дня окончания обучения).

При направлении центрами занятости населения на обучение женщин основанием для выплаты стипендии является заявление женщины о назначении стипендии согласно приложению к настоящему Порядку. Документы, указанные в подпунктах 2-4 настоящего пункта, представляются в центр занятости населения в соответствии с договором об оказании образовательных услуг между центром занятости населения и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

20. В течение 3 рабочих дней со дня получения всех документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, центр занятости населения принимает решение в форме приказа о выплате женщине стипендии либо об отказе в выплате стипендии.

21. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выплате женщине стипендии направляет копию соответствующего приказа почтовым отправлением либо по электронной почте, либо вручает женщине лично под роспись, согласно способу, указанному в заявлении о назначении стипендии, и перечисляет стипендию на лицевой счет женщины, указанный в заявлении о назначении стипендии.

22. Основаниями для отказа в выплате стипендии женщине в период обучения являются:

- непредъявление женщиной документов, перечисленных в пункте 19 настоящего Порядка;
- нерегулярное посещение занятий (пропуск трех и более учебных дней в месяц) без уважительной причины женщиной и (или) ее неуспеваемость;
- осуждение женщины, получающей стипендию, к исправительным и принудительным работам, а также к назначению наказания в виде лишения свободы, если данное наказание не назначено условно.

23. Основаниями для прекращения выплаты стипендии женщине в период обучения являются:

- не предъявление женщиной документов, перечисленных в подпунктах 3-4 пункта 19 настоящего Порядка;
- нерегулярное посещение занятий (пропуск трех и более учебных дней в месяц) без уважительной причины женщиной и (или) ее неуспеваемость;

- осуждение женщины, получающей стипендию, к исправительным и принудительным работам, а также к назначению наказания в виде лишения свободы, если данное наказание не назначено условно;

- прекращение обучения женщиной;

- трудоустройство женщины;

- смерть женщины.

24. В случае отказа женщине в выплате стипендии, прекращения выплаты стипендии, за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым пункта 22 и абзацем седьмым пункта 23 настоящего Порядка, центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет женщине копию приказа об отказе в выплате стипендии (прекращении выплаты стипендии) почтовым отправлением либо по электронной почте, либо вручает женщине лично под роспись согласно способу, указанному в заявлении о назначении стипендии, с указанием причин отказа или прекращения.

25. Выплата стипендий женщинам в период обучения осуществляется не реже одного раза в месяц.

26. В случае самовольного прекращения обучения без уважительных причин до окончания курса обучения, непосещения занятий без уважительных причин, финансовые средства, полученные женщиной в виде стипендии подлежат возврату на лицевой счет центра занятости в срок, установленный пунктом 27 настоящего Порядка.

26. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет женщине в письменном виде уведомление о необходимости возврата денежных средств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

27. В случае невозврата необоснованно полученных средств в добровольном порядке центр занятости населения в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом

26 настоящего Порядка, обращается в суд с иском о взыскании их с женщины в установленном законодательством порядке.

28. Ответственность за достоверность представленных в центр занятости населения в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка документов несет женщина.

29. Минтрудом Магаданской области осуществляется мониторинг реализации мероприятий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

30. Центр занятости населения ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным (за год – до 10 января финансового года, следующего за отчетным), представляет Минтруду Магаданской области информацию о расходовании бюджетных средств на мероприятия по организации обучения женщин.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**к Порядку расходования средств
на организацию переобучения
и повышения квалификации женщин
в период отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста трех лет,
а также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не состоящих
в трудовых отношениях и обратившихся
в органы службы занятости населения**

В Магаданское областное
государственное казенное учреждение

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства (регистрации / по месту пребывания))

(контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

о назначении стипендии

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____,
адрес проживания (фактический): _____

прошу назначить и выплачивать мне стипендию в период прохождения
переобучения/повышения квалификации с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
20__ г. по образовательной программе _____
на мой лицевой счет: _____.

Решение о назначении стипендии либо об отказе в назначении стипендии прошу
направить _____

(указать способ: почтовым отправлением либо по электронной почте, либо вручается гражданину лично под
роспись)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Я согласен(а) на обработку, использование, передачу моих персональных
данных, необходимых для исполнения обязанностей в рамках моего заявления
на период исполнения. Перечень персональных данных: Ф.И.О., паспортные
данные, адрес проживания.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)
