

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «25» февраля 2020 г. № 113-пп

г. Магадан

### **Об утверждении Порядка организации переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения, посредством образовательных сертификатов**

В соответствии с Федеральным проектом «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография», в целях реализации подпрограммы «Содействие занятости населения Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 31 октября 2013 г. № 1051-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения, посредством образовательных сертификатов.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2020 года.

Губернатор  
Магаданской области

С.К. Носов

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «25» февраля 2020 г. № 113-пп**

**П О Р Я Д О К**

**организации переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения, посредством образовательных сертификатов**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия «Отдельное мероприятие в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» подпрограммы «Содействие занятости населения Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 31 октября 2013 г. № 1051-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области» (далее – Подпрограмма), и устанавливает процедуру организации переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения Магаданской области, посредством образовательных сертификатов.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- 1) образовательный сертификат – именной документ,

предоставляемый в целях прохождения переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения Магаданской области (далее – органы службы занятости населения или центры занятости населения);

2) женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости населения – незанятые женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не относящиеся к категории граждан, указанной в статье 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости) и обратившиеся в органы службы занятости населения.

3) дошкольный возраст – возрастной диапазон от 0 до 7 лет.

1.3. Участниками Подпрограммы являются женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости населения (далее – женщина или женщины).

1.4 Переобучение и повышение квалификации (далее – обучение) женщин проводится с целью:

- обновления теоретических и практических знаний;
- получения новых профессиональных навыков, необходимых для возобновления трудовой деятельности;
- повышения конкурентоспособности на рынке труда и содействия трудоустройству.

1.5. Обучение женщин осуществляется по следующим образовательным программам:

- основным программам профессионального обучения – программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации.

1.6. Обучение женщин посредством образовательных сертификатов осуществляется при условии освоения образовательной программы в пределах Магаданской области (без выезда за пределы территории региона).

1.7. Продолжительность обучения устанавливается образовательными программами, но в среднем не должна превышать 3 месяца. Период обучения должен составлять не более 6 месяцев. Обучение может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной формам обучения; может быть групповым или индивидуальным.

Обучение может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

1.8. Стоимость образовательного сертификата для одной женщины равна стоимости образовательных услуг за весь период обучения, определенный договором об оказании образовательных услуг, заключенным между женщиной и организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – договор на оказание образовательных услуг).

1.9. Расходы женщины, связанные с проездом до места обучения и обратно, наймом жилого помещения, оплатой гостиничных услуг, услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания в период обучения, прохождением медицинского освидетельствования, в стоимость образовательного сертификата не входят и центром занятости населения не возмещаются.

## **II. Условия направления на обучение**

2.1. Направление женщин на обучение посредством образовательных сертификатов осуществляется, при условии их самостоятельного обращения в центр занятости населения по месту жительства или месту пребывания с заявлением и документами в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.2. Женщины должны иметь гражданство Российской Федерации и подтвердить место жительства или место пребывания на территории Магаданской области.

2.3. Направление на обучение и процесс обучения женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет осуществляется в срок до достижения ребенком трехлетнего возраста и (или) выхода женщины на работу.

2.4. В случае если женщина в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет прошла профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости в соответствии с Законом о занятости и по достижении ребенком возраста трех лет (выход из отпуска по уходу за ребенком в возрасте трех лет) решила сменить место работы и на момент обращения в орган службы занятости населения не состоит в трудовых отношениях, на обучение в рамках реализации Подпрограммы посредством образовательного сертификата.

2.5. Обучение женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения, посредством образовательного сертификата должно завершиться до наступления детьми возраста 7 лет.

2.6. Обучение женщин в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» и (или) как участника Подпрограммы проводится один раз.

### **III. Порядок направления на обучение**

3.1. Женщины, желающие пройти обучение как участники Подпрограммы посредством образовательного сертификата при обращении в центр занятости населения представляют заявление на получение образовательного сертификата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- паспорта или документа, его заменяющего;
- заверенной работодателем копии документа, подтверждающего нахождение женщины в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (для женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);
- заверенной работодателем копии документа, подтверждающего нахождения женщины в трудовых отношениях (трудовой книжки или документа, ее заменяющего, трудового договора (служебного контракта), справки с места работы);
- документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС));
- свидетельства рождении ребенка (для женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – свидетельства о рождении ребенка, по уходу за которым женщина находится в отпуске; для женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения - свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 7 лет);
- документа об образовании и (или) квалификации;
- индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной в установленном порядке и содержащей заключение о

рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов) (далее – ИПРА). При непредставлении ИПРА женщиной и при отсутствии в центре занятости населения выписки из ИПРА центр занятости населения в течение двух рабочих дней с момента приема заявления о направлении на обучение осуществляет ее запрос у федерального учреждения медико-социальной экспертизы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

- согласия на передачу и обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, или любой иной форме, позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом (далее – согласие на передачу и обработку персональных данных).

3.2. Работник центра занятости населения снимает копии с документов, предусмотренных абзацами вторым – седьмым пункта 3.1 настоящего Порядка, удостоверяет их соответствие представленным документам и незамедлительно возвращает оригиналы документов представившему их лицу.

3.3. Работник центра занятости населения регистрирует представленные заявление на получение образовательного сертификата, документы и копии документов в регистре получателей услуг, а также в журнале регистрации заявлений женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения в день их представления и формирует личное дело женщины.



3.4. В течение пяти рабочих дней со дня представления женщиной документов центр занятости населения рассматривает указанные документы и принимает решение о предоставлении образовательного сертификата либо об отказе в предоставлении образовательного сертификата с указанием причин отказа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении образовательного сертификата являются:

- представление не в полном объеме документов, предусмотренных в абзацах втором – седьмом, девятом пункта 3.1 настоящего Порядка;
- несоответствие женщины категориям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения либо подчистки и (или) исправления;
- несоблюдение условий, установленных разделом II настоящего Порядка;
- наличие рекомендаций о противопоказаниях по выбранной профессии (специальности) в ИПРА инвалида;
- заявление женщины о направлении на обучение по программам среднего профессионального образования или высшего образования;
- отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на мероприятия по организации обучения женщин.

3.6. Центр занятости населения направляет женщине решение, указанное в пункте 3.4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня его принятия почтовым отправлением либо по электронной почте, либо вручает женщине лично под роспись.

3.7. При принятии центром занятости населения решения о предоставлении образовательного сертификата женщина самостоятельно осуществляет выбор образовательной программы и организации,

осуществляющей образовательную деятельность, из перечня образовательных организаций, участвующих в реализации мероприятия по обучению, а также образовательных программ для обучения женщин (далее – Перечень организаций).

Перечень организаций формируется и актуализируется министерством образования Магаданской области на основании предложений министерства труда и социальной политики Магаданской области (далее – Минтруд Магаданской области), а также обращений образовательных организаций об участии в реализации Подпрограммы.

Перечень организаций утверждается совместно министром образования Магаданской области и министром труда и социальной политики Магаданской области и размещается на официальном сайте Минтруда Магаданской области в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный сайт Минтруда Магаданской области) и на Интерактивном портале службы занятости населения Магаданской области.

3.8. В случае затруднения у женщины в выборе программы обучения центр занятости населения оказывает ей государственную услугу по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом Минтруда Магаданской области.

3.9. В целях получения образовательного сертификата с учетом принятого решения о предоставлении образовательного сертификата женщине надлежит:

- заключить договор на оказание образовательных услуг с выбранной ею организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с датой завершения обязательств по данному договору не позднее 22 декабря текущего года;

- в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора на оказание образовательных услуг представить данный договор в центр занятости населения.

Работник центра занятости населения снимает копию с договора для формирования личного дела женщины и незамедлительно возвращает оригинал документа представившему их лицу.

3.10. Центр занятости населения не позднее рабочего дня, следующего за днем предъявления женщиной договора на оказание образовательных услуг:

- заключает с женщиной договор об организации обучения;
- оформляет и выдает женщине образовательный сертификат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.11. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания обучения женщина, получившая образовательный сертификат, представляет в центр занятости населения следующие документы:

- заверенную в установленном порядке копию приказа (выписку из приказа) организации, осуществляющей образовательную деятельность, об окончании обучения;
- документ установленного образца о прохождении обучения;
- акт об оказании услуг по договору на оказание образовательных услуг;
- документы на оплату.

3.12. Перечисление суммы стоимости образовательных услуг, указанной в образовательном сертификате, осуществляется центром занятости населения на расчетный счет организации, осуществляющей образовательную деятельность, открытый в кредитных организациях и указанный в заключенном с получившей данный образовательный сертификат женщиной договоре на оказание образовательных услуг, в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на расчетный счет центра занятости населения при условии

поступления документов, перечисленных в пункте 3.11 настоящего Порядка.

3.13. Основаниями для прекращения действия образовательного сертификата являются:

- прекращение обучения женщиной, проходящей обучение, без уважительных причин;
- смерть женщины в период прохождения обучения;
- осуждение женщины к исправительным и принудительным работам или к иному наказанию, препятствующему прохождению ею обучения в соответствии с договором на оказание образовательных услуг.

3.14. В течение трех рабочих дней со дня установлении одного из оснований, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка центр занятости населения:

- принимает решение о прекращении действия образовательного сертификата;
- направляет женщине письменное уведомление о прекращении действия образовательного сертификата (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 3.13 настоящего Порядка);
- направляет в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, с которой женщиной заключен договор на оказание образовательных услуг, предложение о представлении акта сверки расчетов за оказанные женщине образовательные услуги для принятия решения об оплате расходов, фактически понесенных указанной организацией.

3.15. Женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости населения, в отношении которых принято решение о предоставлении образовательного сертификата, в период обучения центром занятости населения выплачивается стипендия в порядке и

размерах, установленных постановлением Правительства Магаданской области.

Стипендия выплачивается ежемесячно за дни фактического обучения.

3.16. Центр занятости населения в рамках организации обучения женщин с использованием образовательных сертификатов:

- ведет в электронном виде реестр женщин, прошедших обучение;
  - осуществляет контроль за прохождением обучения и успеваемостью обучающихся женщин;
  - ведет учет трудоустройства или сохранения занятости женщин, прошедших обучение в отчетном году, на основании документального подтверждения занятости женщинами, прошедшими обучение, а также сведений территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, полученных в рамках межведомственного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота, в течение одного года с момента окончания обучения.
-

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку организации**  
**переобучения и повышения**  
**квалификации женщин в период**  
**отпуска по уходу за ребенком до**  
**достижения им возраста трех лет,**  
**а также женщин, имеющих детей**  
**дошкольного возраста, не**  
**состоящих в трудовых отношениях**  
**и обратившихся в органы службы**  
**занятости населения, посредством**  
**образовательных сертификатов**

(Форма)

Директору

\_\_\_\_\_  
наименование центра занятости населения

от гражданина

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес  
проживания, адрес электронной почты,  
номер телефона

**З А Я В Л Е Н И Е**

**на получение образовательного сертификата на переобучение или  
повышение квалификации**

Прошу предоставить мне образовательный сертификат на переобучение или повышение квалификации (нужное подчеркнуть).

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен(а) с условиями предоставления образовательного сертификата.

Решение о предоставлении образовательного сертификата либо об отказе в предоставлении образовательного сертификата прошу направить

\_\_\_\_\_.  
(указать способ: почтовым отправлением либо по электронной почте / вручается гражданину лично под роспись)

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку организации**  
**переобучения и повышения**  
**квалификации женщин в период**  
**отпуска по уходу за ребенком до**  
**достижения им возраста трех лет,**  
**а также женщин, имеющих детей**  
**дошкольного возраста, не**  
**состоящих в трудовых отношениях**  
**и обратившихся в органы службы**  
**занятости населения, посредством**  
**образовательных сертификатов**

**С О Г Л А С И Е**

**на передачу и обработку персональных данных организации,**  
**осуществляющей образовательную деятельность**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_ дата предоставления: \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных», даю согласие \_\_\_\_\_  
(наименование ЦЗН)

адрес ЦЗН: \_\_\_\_\_

на обработку с целью предоставления мне персонифицированного  
образовательного сертификата для прохождения переобучения или повышения  
квалификации моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- СНИЛС;
- сведения о детях;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства и (или) регистрации по месту пребывания;
- номер контактного телефона;
- данные документа об образовании;
- дата обращения в ЦЗН;

- предоставленные мне услуги с указанием даты и результата действий.

Обработка персональных данных в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" подразумевает любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также предоставление организации, осуществляющей образовательную деятельность, моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Я уведомлен(а), что в случае отзыва данного согласия центр занятости населения вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина)

\_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Порядку организации**  
**переобучения и повышения**  
**квалификации женщин в период**  
**отпуска по уходу за ребенком до**  
**достижения им возраста трех лет,**  
**а также женщин, имеющих детей**  
**дошкольного возраста, не**  
**состоящих в трудовых отношениях**  
**и обратившихся в органы службы**  
**занятости населения, посредством**  
**образовательных сертификатов**

Бланк учреждения, выдавшего сертификат  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ**

**на прохождение переобучения или повышения квалификации женщин**  
**в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех**  
**лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих**  
**в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости**  
**населения**

Настоящий сертификат выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца образовательного сертификата; данные документа, удостоверяющего личность; адрес проживания)

на оплату образовательных услуг организации, осуществляющей образовательную деятельность, \_\_\_\_\_

(наименование)

в связи с прохождением переобучения (повышения квалификации) по образовательной программе \_\_\_\_\_

Стоимость сертификата составляет \_\_\_\_\_  
(цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

Дата выдачи образовательного сертификата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

_____ (должность руководителя) МП	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
---	--------------------	--------------------------------

_____ (должность сотрудника, выдавшего сертификата)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
---	--------------------	--------------------------------

_____ (подпись получателя сертификата)	_____ (расшифровка подписи)
---	--------------------------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Порядку организации**  
**переобучения и повышения**  
**квалификации женщин в период**  
**отпуска по уходу за ребенком до**  
**достижения им возраста трех лет,**  
**а также женщин, имеющих детей**  
**дошкольного возраста, не**  
**состоящих в трудовых отношениях**  
**и обратившихся в органы службы**  
**занятости населения, посредством**  
**образовательных сертификатов**

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**о предоставлении либо об отказе в предоставлении**  
**образовательного сертификата**

Рассмотрев представленное \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на получение  
образовательного сертификата на переобучение или повышение  
квалификации

\_\_\_\_\_  
(наименование центра занятости населения)

принял решение

☐ предоставить образовательный сертификат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

☐ отказать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
в предоставлении образовательного сертификата в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются причины отказа)

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.