

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» апреля 2020 г. № 304-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 17 марта 2016 г. № 170-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 17 марта 2016 г. № 170-пп «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение разовых социально значимых мероприятий» следующие изменения:

- преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях реализации государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 9 августа 2019 г. № 532-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации

и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области»,
Правительство Магаданской области постановляет:»;

- Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение разовых социально значимых мероприятий, утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «27» апреля 2020 г. № 304-пп

«П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
РАЗОВЫХ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО, получатель субсидии) на выполнение разовых социально значимых мероприятий (далее - Положение) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета СО НКО, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области, в целях реализации подмероприятия 1.1.1.3 «Предоставление субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение разовых социально значимых мероприятий» основного мероприятия 1.1 Подпрограммы «Развитие гражданского общества посредством поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Магаданской области» приложения № 5 к государственной программе Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 09 августа 2019 г. № 532-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» (далее - государственная программа).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2. Целью предоставления субсидий является выполнение разовых социально значимых мероприятий, направленных на укрепление и развитие гражданского общества, в соответствующих государственной программе, целям и задачам, установленным Уставом СО НКО, или направлениям деятельности СО НКО, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

В соответствии с настоящим Положением субсидии предоставляются СО НКО:

- на выполнение разовых социально значимых мероприятий;
- на возмещение расходов, понесенных СО НКО в связи с выполнением разовых социально значимых мероприятий.

3. Министерство внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области является получателем бюджетных средств, до которого в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, Министерство как получатель бюджетных средств).

4. Организация предоставления субсидий осуществляется Магаданским областным государственным автономным учреждением «Ресурсный центр поддержки общественных инициатив» (далее – Ресурсный центр) на основании приказа Министерства.

5. Получателями субсидий являются СО НКО (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, политических партий, государственных учреждений, муниципальных учреждений,

общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридического лица, а также коммерческих организаций), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Критериями отбора СО НКО являются:

- получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на территории Магаданской области;

- СО НКО состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Магаданской области;

- соответствие основных направлений деятельности СО НКО целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

- актуальность и социальная значимость мероприятия для Магаданской области;

- реалистичность сметы мероприятия и обоснованность планируемых расходов на реализацию социально значимого мероприятия;

- информационная открытость организации (в том числе наличие информации об организации на портале некоммерческих организаций Магаданской области www.nko49.ru);

- отсутствие СО НКО в ведомственном реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из областного бюджета, который ведется Министерством в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области;

- отсутствие у СО НКО задолженности перед бюджетом Магаданской области вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного акта, на день принятия решения о предоставлении субсидии.

6. В целях получения субсидии на выполнение разового социально значимого мероприятия лицо, уполномоченное в силу закона, иных нормативных актов или учредительных документов выступать от имени СО НКО (далее - руководитель СО НКО), направляет в адрес Министерства:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости предоставления субсидии;
- выписку из решения высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа СО НКО о проведении разового социально значимого мероприятия;
- смету, включающую расходы на проведение разового социально значимого мероприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В целях получения субсидии на возмещение расходов, понесенных СО НКО в связи с выполнением разового социально значимого мероприятия, руководитель СО НКО направляет в адрес Министерства:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости предоставления субсидии;
- выписку из решения высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа СО НКО о выполнении разового социально значимого мероприятия;
- финансовый и аналитический отчеты о реализации разового социально значимого мероприятия по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Положению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактические расходы.

7. Ресурсный центр осуществляет следующие функции:

- консультирует руководителей СО НКО по вопросам формирования пакета документов;

- обеспечивает работу Комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета СО НКО на выполнение разовых социально значимых мероприятий (далее - Комиссия);

- готовит проект приказа Министерства о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением разового социально значимого мероприятия или проект письма об отказе в предоставлении субсидии с указанием соответствующих оснований;

- обеспечивает заключение соглашений между Министерством и СО НКО о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением разового социально значимого мероприятия по форме, утвержденной министерством финансов Магаданской области (далее – Соглашение);

- направляет сведения в ведомственный реестр недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий из областного бюджета с указанием организаций, ранее не обеспечивших выполнение условий соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета, который ведется Министерством, в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области, а также предоставляет Комиссии указанный реестр.

8. Министерство осуществляет следующие функции:

- организует прием, регистрацию документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, после чего направляет данные документы в адрес Ресурсного центра в течение 5 рабочих дней со дня регистрации их поступления;

- издает приказ Министерства о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением разового социально значимого мероприятия либо готовит письменный отказ в предоставлении субсидии с указанием соответствующих оснований;

- осуществляет ведение ведомственного реестра недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из областного бюджета с указанием организаций, ранее не обеспечивших выполнение условий соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета, в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области, и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет указанного реестра.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных СО НКО документов перечню, указанному в пункте 6 настоящего Положения, непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащихся в документах, представленных СО НКО;
- несоответствие СО НКО требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Положения;
- необоснованность затрат на мероприятие;
- получение СО НКО субсидии из областного бюджета на реализацию социально значимого мероприятия 3 раза в текущем году.

Отказ в предоставлении субсидии в письменной форме направляется Министерством в адрес СО НКО не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения решения Комиссией.

В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения, Министерство в течение 10 календарных дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств.

В течение 10 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Ресурсный центр направляет получателю субсидии Соглашение в двух экземплярах для подписания. При этом повторное предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, не требуется.

10. Субсидия предоставляется одной СО НКО не чаще 3-х раз в год в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением разового социально значимого мероприятия.

Размер субсидии и обоснование ее размера указываются получателем субсидии в смете на проведение разового социально значимого мероприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению или в предоставляемом финансовом отчете о реализации разового социально значимого мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию подмероприятия 1.1.1.3 «Предоставление субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение разовых социально значимых мероприятий» основного мероприятия 1.1 Подпрограммы «Развитие гражданского общества посредством поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Магаданской области» приложения № 5 к государственной программе.

Объем субсидии определяется Комиссией с учетом запрашиваемой суммы, обоснованностью планируемых расходов и имеющегося объема лимитов бюджетных ассигнований. Максимальный размер субсидии не должен превышать 350 тысяч рублей на одного получателя.

Состав Комиссии утверждается распоряжением губернатора Магаданской области.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и передается в Ресурсный центр.

Заседание Комиссии проходит ежемесячно при наличии обращений от СО НКО на предоставление субсидии из областного бюджета.

11. Условиями предоставления субсидий являются:

- соблюдение получателем субсидии целей предоставления субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Положения;
- положительное заключение Комиссии о предоставлении субсидии СО НКО;
- заключение Соглашения между Министерством и получателем субсидии, которое в обязательном порядке предусматривает:

обязанность получателя субсидии обеспечить проведение разового социально значимого мероприятия в соответствии со сметой и в сроки, предусмотренные Соглашением (за исключением случаев предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных расходов, связанных с выполнением разового социально значимого мероприятия);

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством как получателем бюджетных средств, Ресурсным центром и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Магаданской области, регулирующими

порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (за исключением случаев предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных расходов, связанных с выполнением разового социально значимого мероприятия).

12. Требования, которым должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, получатель субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Магаданской области;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Магаданской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на заявленные цели, указанные в письменном обращении, содержащем обоснование необходимости предоставления субсидии.

13. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении значения показателей результативности, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности.

14. Предоставление и использование субсидии осуществляется непосредственно после заключения Соглашения с СО НКО.

15. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, и требований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, субсидия перечисляется Министерством как получателем бюджетных средств в полном объеме на банковский счет соответствующей СО НКО, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

16. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением, за исключением случаев предоставления субсидии на возмещение расходов, понесенных СО НКО в связи с выполнением разового социально значимого мероприятия.

17. Получатель субсидии, за исключением случаев предоставления субсидии на возмещение расходов, понесенных СО НКО в связи с выполнением разового социально значимого мероприятия, представляет в Ресурсный центр не позднее 10 рабочих дней после реализации разового социально значимого мероприятия:

- финансовый отчет о реализации разового социально значимого мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему

Положению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактические расходы понесенные расходы;

- аналитический отчет о реализации разового социально значимого мероприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, а также фотоматериалы в электронном виде.

18. Министерство как получатель бюджетных средств, Ресурсный центр и органы государственного финансового контроля Магаданской области обязаны осуществлять проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

19. В случае выявления Министерством как получателем бюджетных средств, Ресурсным центром или органами государственного финансового контроля Магаданской области нарушений обязательств, условий (в том числе установленных при предоставлении), целей, порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением и Соглашением, Министерство как получатель бюджетных средств незамедлительно направляет получателю субсидии требование о возврате в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования полученной субсидии в областной бюджет.

Субсидии, не использованные в сроки, предусмотренные Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном Соглашением.

Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае невозврата в областной бюджет субсидий, выделенных СО НКО, указанные средства подлежат взысканию в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение № 1
к Положению
о порядке предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на выполнение
разовых социально значимых
мероприятий

(Форма)

С М Е Т А
на реализацию разового социально значимого мероприятия

(название организации, мероприятия)

| № п/п | Наименование статьи расходов | Сумма (рублей) | Обоснование (Кратко пояснить назначение и необходимость данного вида расходов) | Сроки реализации |
|-----------------------|---|---------------------------|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| Итого по мероприятию: | | | | |

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 2
к Положению
о порядке предоставления
субсидий из областного бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на выполнение разовых социально
значимых мероприятий

(Форма)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о реализации разового социально значимого мероприятия

(наименование организации, мероприятия)

| № п/п | Наименование статьи расходов | Сумма (рублей) | Сроки реализации |
|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| Итого по мероприятию: | | | |

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 3
к Положению
о порядке предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на выполнение
разовых социально значимых
мероприятий

(Форма)

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
о реализации разового социально значимого мероприятия

(наименование организации, мероприятия)

| | |
|---|--|
| Что было проведено, сделано, создано в рамках мероприятия | |
| Основные результаты мероприятия (указать социальную значимость мероприятия) | |
| Общее количество граждан, принявших участие в мероприятии Какие группы населения принимали участие в социально значимом мероприятии и их количественный состав | |
| Количество добровольцев, привлеченных к реализации мероприятия | |
| Привлеченные к мероприятию коммерческие, некоммерческие организации, государственные и муниципальные структуры | |
| Освещение социально значимого мероприятия | |
| Название издания/ ТВ канала/ Радио, с указанием даты выхода информации | |
| Ссылки на публикации в социальных сетях, на сайтах | |

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

_____».