

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» мая 2020 г. № 382-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат по заработной плате наставников при организации сопровождения при трудоустройстве на постоянное рабочее место лиц из числа инвалидов, в том числе молодого возраста, обратившихся в органы службы занятости населения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации статьи 13.1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 31 октября 2013 г. № 1051-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат по заработной плате наставников при организации сопровождения при трудоустройстве на постоянное рабочее место лиц из числа инвалидов, в том числе молодого возраста, обратившихся в органы службы занятости населения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «28» мая 2020 г. № 382-пп

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат по заработной плате наставников при организации сопровождения при трудоустройстве на постоянное рабочее место лиц из числа инвалидов, в том числе молодого возраста, обратившихся в органы службы занятости населения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат по заработной плате наставников при организации сопровождения при трудоустройстве на постоянное рабочее место лиц из числа инвалидов, в том числе молодого возраста, обратившихся в органы службы занятости населения (далее – субсидия) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации мероприятия «Организация сопровождения при трудоустройстве на постоянное рабочее место лиц из числа инвалидов, в том числе молодого возраста, обратившихся в органы службы занятости населения», предусмотренного подпрограммой «Дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 31 октября 2013 г. № 1051-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области».

Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - получатель субсидии), а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- инвалид молодого возраста – гражданин в возрасте от 18 до 44 лет, признанный инвалидом в установленном порядке;

- сопровождение инвалида молодого возраста – оказание индивидуальной помощи незанятому инвалиду молодого возраста при его трудоустройстве, создание условий для осуществления им трудовой деятельности и ускорения его профессиональной адаптации на рабочем месте, а также формирование пути его передвижения до места работы и обратно и по территории работодателя;

- наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;

- наставник – работник, определенный работодателем с его согласия ответственным за освоение трудовых обязанностей инвалида.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения затрат по заработной плате наставников при организации сопровождения при трудоустройстве на постоянное рабочее место инвалидов, в том числе молодого возраста, обратившихся в органы службы занятости населения.

Возмещение расходов на заработную плату наставников не должно превышать минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на период сопровождения с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Магаданской области на предоставление субсидий является министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – главный распорядитель).

Предоставление субсидии осуществляется Магаданскими областными государственными казёнными учреждениями центрами занятости населения (далее - центр занятости населения), до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий являются:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в регистрирующем органе;
- наличие трудового договора (соглашения) на трудоустройство инвалида на неопределенный срок в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- наличие потребности работодателя в организации наставничества при трудоустройстве инвалидов молодого возраста;
- осуществление деятельности на территории Магаданской области.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в центр занятости населения не позднее 15 ноября текущего финансового года:

- а) заявку на предоставление субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- б) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя работодателя (в случае представления документов представителем работодателя);

в) гарантийное письмо об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками, обеспечении работодателем месячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории Магаданской области и об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областью по состоянию на дату, предшествующую дате обращения работодателя за предоставлением субсидии не более чем на один месяц;

г) копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы наставнику за период, подлежащий возмещению;

д) копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы наставнику;

е) копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за наставника (с приложением подтверждающих расчеты копий документов в случае перечисления отчислений за двух и более работников одним платежным документом без указаний персональных данных прочих сотрудников);

ж) копии табеля учета рабочего времени инвалида молодого возраста и наставника (рабочие дни наставника и инвалида должны совпадать) за каждый месяц, подлежащий возмещению;

з) документы, подтверждающие трудоустройство инвалида, (копии приказов о приеме работников на работу либо выписки из указанных приказов, копии трудовых договоров);

и) копия приказа (распоряжения) о закреплении наставника за инвалидом молодого возраста;

к) копии расчетов по страховым взносам на наставников, закрепленных за инвалидами молодого возраста;

л) согласие на обработку персональных данных от инвалида молодого возраста и наставника, закрепленного за инвалидом молодого возраста;

м) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученный не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии.

Представляемые копии документов, указанных в подпунктах «в» - «к» настоящего пункта, должны быть заверены подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица и печатью получателя субсидии (при наличии).

Документ, указанный в подпункте «м» настоящего пункта, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления документа, указанного в подпункте «м» настоящего пункта по инициативе получателя субсидии, центр занятости населения запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном действующим законодательством, либо получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа посредством соответствующего сервиса Федеральной налоговой службы.

2.2. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.3. Центр занятости населения регистрирует представленные документы в день поступления и осуществляет их рассмотрение в течение 5 рабочих дней с момента регистрации.

По итогам рассмотрения представленных получателем субсидии документов центр занятости населения принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям, определенным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего Порядка;

- несоответствие получателя субсидии условиям, определенным пунктом 2.11 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.5. Решение центра занятости, указанное в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляется получателю субсидии в течение 1 рабочего дня со дня его принятия способом, указанным в заявке.

Одновременно с решением о предоставлении субсидии центр занятости населения направляет соглашения о предоставлении субсидии.

Документы, представленные в центр занятости населения получателем субсидии, возврату не подлежат.

2.6. Соглашение о предоставлении субсидии должно быть подписано получателем субсидии в течение 2 дней с даты получения указанного соглашения и не позднее 1 дня с даты подписания его получателем субсидии один экземпляр соглашения должен быть направлен в центр занятости населения.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

2.7. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии центром занятости населения решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии, центр занятости населения в течение 10 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств.

В день доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, центр занятости населения направляет Получателю субсидии, указанному в абзаце первом настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания. При этом повторное предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, не требуется.

2.8. Размер субсидии определяется в сумме фактически понесенных получателем субсидии затрат на заработную плату наставника, не превышающих минимальный размер оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на период сопровождения с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.9. Ответственность за достоверность представленных документов и целевое использование бюджетных средств несет получатель субсидии.

2.10. Получатели субсидии на дату представления заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателей субсидии должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Магаданской области;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство

или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Условиями предоставления субсидии являются:

- трудоустройство незанятого инвалида на постоянное рабочее место на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок в соответствии с трудовым законодательством;

- организация сопровождения инвалида с назначением работника наставником.

2.12. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между центром занятости населения и получателем субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется центром занятости населения не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля обязаны осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.2. В случае установления главным распорядителем или получения от органов государственного финансового контроля Магаданской области информации о фактах нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления и использования субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, центр занятости населения направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений и приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением получателя субсидии.

В случае если Получателем субсидий допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или установлено нецелевое использование субсидий, центр занятости населения направляет получателю субсидии требование в письменной форме о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее – требование о возврате субсидии) в течение 10 рабочих дней с момента установления факта нарушения условий предоставления субсидии или нецелевого использования субсидии. Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней после получения требования о возврате субсидии обязан вернуть полученную субсидию.

Требование о возврате субсидии подготавливается центром занятости населения в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

3.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Получатель субсидий несет ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий
работодателям на возмещение затрат
по заработной плате наставников
при организации сопровождения
при трудоустройстве на постоянное
рабочее место лиц из числа инвалидов,
в том числе молодого возраста,
обратившихся в органы службы
занятости населения

З А Я В К А

на предоставление субсидии на возмещение затрат на заработную
плату наставника при организации сопровождения
при трудоустройстве на постоянное рабочее место инвалида

(наименование Получателя субсидии, ОГРН, ИНН, КПП, юридический адрес)

Прошу предоставить субсидию на возмещение заработной платы
наставнику при организации сопровождения при трудоустройстве
на постоянное рабочее место инвалида _____
рублей.

Виды затрат	Размер затрат за месяц, (тыс. руб.)	Численность инвалидов, (чел.)	Численность наставников, (чел.)	Период наставничества (мес.)	Сумма затрат, (тыс. руб.)
Месячная заработная плата					
Сумма страховых взносов во внебюджетные фонды					
Итого					

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в центр
занятости населения

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1) отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов,
сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Магаданской области;

3) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для индивидуальных предпринимателей);

4) не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

5) не является получателем средств из областного бюджета на возмещение затрат по заработной плате наставников при организации сопровождения при трудоустройстве на постоянное рабочее место инвалидов, в том числе молодого возраста, обратившихся в органы службы занятости населения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Магаданской области.

На проведение министерством труда и социальной политики Магаданской области, органами государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
ИНН /КПП	
БИК	

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии прошу направить _____

К настоящей заявке прилагаю:

1. _____
2. _____

Должность руководителя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Дата регистрации заявки: « ___ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____
