

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «13» августа 2020 г. № 566-пп

г. Магадан

### **О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области и Правительства Магаданской области**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 26 января 2012 г. № 22-па «О Порядке назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на ребенка-инвалида с особыми потребностями» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 признать утратившим силу.

1.2. В Порядке назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на ребенка-инвалида с особыми потребностями, утвержденном указанным постановлением:

- в пункте 1:

абзацы пятый, шестой и седьмой признать утратившими силу;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлению следующие документы:

- справку из территориального отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющего выплату пенсии по инвалидности, о получении заявителем ежемесячных компенсационных выплат в соответствии с Указом Президента Российской Федерации

от 26 декабря 2006 г. № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

- справку, выданную федеральной государственной организацией медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности ребенку;

- индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида, выданную федеральной государственной организацией медико-социальной экспертизы, в которой имеется запись о наличии второй или третьей степени ограничения по одной из основных категорий жизнедеятельности.

В случае непредставления заявителем указанных документов, организация запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявление и документы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, заявитель может представить лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в форме электронного документа с использованием федерального государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Копии документов, направляемые посредством почтовой связи, должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы, представляемые в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

- в пункте 5:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;»;

дополнить абзацем шестым и седьмым следующего содержания:

«- представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

- представление заявителем сведений, не соответствующих действительности.».

2. Внести в постановление администрации Магаданской области от 10 января 2013 г. № 1-па «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей и порядка учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей» следующие изменения:

2.1. Пункт 5 признать утратившим силу.

2.2. В Порядке назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей, утвержденном указанным постановлением:

- абзац пятый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- документов, подтверждающих доходы семьи.»;

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявление и документы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, заявитель может представить в организацию лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в форме электронного документа с использованием федерального государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).»;

- в пункте 4 после слов «необходимых документов» дополнить словами «, обязанность по представлению которых возложена на заявителя,»;

- в пункте 9 слово «десятидневный» заменить словом «пятидневный».

2.3. В Порядке учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей, утвержденном указанным постановлением:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются родитель (опекун, усыновитель) ребенка, подавший заявление о назначении ЕДВ (далее – заявитель), супруг родителя (опекуна, усыновителя), несовершеннолетние дети.»;

- подпункты «е», «ж» пункта 3 после слова «супруг» дополнить словами «(родитель, усыновитель)»;

- в пункте 4:

в абзаце первом слова «и натуральной» исключить;

абзац восьмой после слов «ежемесячные денежные выплаты» дополнить словами «и пособия»;

абзацы тринадцатый, четырнадцатый признать утратившими силу;

- в абзаце девятом пункта 5 слова «ежемесячного пособия и доплаты к пособию» заменить словами «ежемесячной денежной выплаты»;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи производится организацией социальной поддержки и социального обслуживания населения на основании документально подтвержденных сведений о размере доходов каждого члена семьи, указанных в заявлении

о назначении ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей.».

3. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 19 апреля 2019 г. № 268-пп «О порядке выдачи сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал, сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал при рождении (усыновлении) второго ребенка» следующие изменения:

3.1. В постановлении пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал, сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал при рождении (усыновлении) второго ребенка.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Магаданской области от 16 февраля 2012 г. № 75-па «О порядке выдачи сертификата на региональный материнский (семейный) капитал»;

- пункт 14 постановления Правительства Магаданской области от 05 июня 2014 г. № 468-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области»;

- пункт 1 постановления Правительства Магаданской области от 22 января 2015 г. № 22-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области»;

- пункт 2 постановления Правительства Магаданской области от 12 апреля 2016 г. № 266-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области»;

- пункт 3 постановления Правительства Магаданской области от 30 марта 2017 г. № 252-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.».

3.2. Правила выдачи сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал, сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал при рождении (усыновлении) второго ребенка, утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 25 июня 2019 г. № 452-пп «Об утверждении правил направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении или удочерении) второго ребенка и подачи заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении или удочерении) второго ребенка» следующие изменения:

4.1. В Правилах направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении или удочерении) второго ребенка на получение образования ребенком (детьми) и правилах подачи заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении или удочерении) второго ребенка на получение образования ребенком (детьми), утвержденных указанным постановлением:

- пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Заявление и документы могут направляться заявителем (представителем заявителя) в организацию лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в форме электронного документа с использованием федерального государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

При личном обращении документы могут быть представлены как в подлинниках, возвращаемых заявителю, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. При направлении заявления посредством почтовой связи подпись заявителя и копии необходимых документов должны быть заверены в установленном законом порядке.»;

- в пункте 10 слова «одного месяца» заменить словами «десяти рабочих дней»;

- в пункте 12 слова «5 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня».

4.2. В Правилах направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении или удочерении) второго ребенка на улучшение жилищных условий и правилах подачи заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении или удочерении) второго ребенка на улучшение жилищных условий, утвержденных указанным постановлением:

- подпункт «а» пункта 2 после слов «на указанные цели» дополнить словами «. Средства (часть средств) регионального капитала могут быть

направлены на счет эскроу, бенефициаром по которому является лицо, осуществляющее отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения»;

- подпункт «в» пункта 5 изложить в следующей редакции:

«в) единым институтом развития в жилищной сфере, определенным Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».»;

- подпункт «в» пункта 8, подпункт «в» пункта 10, подпункт «б» пункта 11, подпункт «б» пункта 13, подпункт «г» пункта 14, подпункт «в» пункта 15, подпункт «ж» пункта 16 признать утратившими силу;

- дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Лицо, получившее сертификат, или супруг лица, получившего сертификат, обязаны оформить жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга и детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев:

а) после перечисления средств материнского (семейного) капитала лицу либо организации, осуществляющим отчуждение жилого помещения, а в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с использованием средств целевого жилищного займа, предоставленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, – после снятия обременения с жилого помещения;

б) после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства – в случае индивидуального жилищного строительства;

в) после полной выплаты задолженности по кредиту (займу), средства которого были направлены полностью или частично



на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения или на погашение ранее полученного кредита (займа) на приобретение (строительство, реконструкцию) этого жилого помещения, и погашения регистрационной записи об ипотеке указанного жилого помещения;

г) после снятия обременения с жилого помещения – в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

д) после внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере;

е) после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства – в случае участия в долевом строительстве;

ж) после получения кадастрового паспорта.»;

- пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Заявление и документы могут направляться заявителем (представителем заявителя) в организацию лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в форме электронного документа с использованием федерального государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии,

что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

При личном обращении документы могут быть представлены как в подлинниках, возвращаемых заявителю, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. При направлении заявления посредством почтовой связи подпись заявителя и копии необходимых документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

Заявление регистрируется организацией в день его поступления (подачи). Днем обращения является дата регистрации поступления (подачи) заявления и необходимых документов в организацию.»;

- в пункте 19 слова «одного месяца» заменить словами «десяти рабочих дней»;

- в пункте 21 слова «5 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня».

4.3. В Правилах направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении или удочерении) второго ребенка на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг и правилах подачи заявления о распоряжении средствами, утвержденных указанным постановлением:

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявитель (представитель заявителя) подает заявление, в котором указывает серию, номер и дату выдачи сертификата, направление расходования средств, размер указанных средств, а также способ направления уведомления об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- а) сертификат (его дубликат в случае утраты или порчи);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления таким лицом в интересах заявителя;

г) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров);

д) реквизиты счета владельца сертификата в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлению индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительную на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

В случае непредставления заявителем указанного документа, организация запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление и документы могут направляться заявителем в организацию лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в форме электронного документа с использованием федерального государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

При личном обращении документы могут быть представлены как в подлинниках, возвращаемых заявителю, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. При направлении заявления посредством почтовой связи подпись заявителя и копии необходимых документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

Заявление регистрируется организацией в день его поступления (подачи). Днем обращения является дата регистрации поступления в организацию заявления и необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.»;

- в пункте 7 слова «одного месяца» заменить словами «10 рабочих дней»;

- в пункте 9 слова «5 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу.

Абзац четвертый подпункта 2.2 пункта 2, абзацы седьмой, восьмой подпункта 4.1, абзацы двадцать первый, двадцать второй подпункта 4.2, абзацы семнадцатый, восемнадцатый подпункта 4.3 пункта 4 настоящего постановления вступают в силу с 01 января 2021 года.

Губернатор  
Магаданской области

С.К. Носов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «13» августа 2020 г. № 566-пп**

**«П Р А В И Л А**  
**выдачи сертификата (его дубликата) на региональный**  
**материнский (семейный) капитал, сертификата (его дубликата)**  
**на региональный материнский (семейный) капитал при рождении**  
**(усыновлении) второго ребенка**

1. Настоящие Правила определяют порядок подачи заявления о выдаче сертификата на региональный материнский (семейный) капитал, сертификата на региональный материнский (семейный) капитал при рождении (усыновлении или удочерении) второго ребенка (далее – сертификат) и выдачи сертификатов (их дубликатов).

2. Граждане, имеющие право на региональный материнский (семейный) капитал, региональный материнский (семейный) капитал при рождении (усыновлении или удочерении) второго ребенка (далее – материнский капитал), для получения сертификата предоставляют в государственную организацию социальной поддержки и социального обслуживания по месту жительства (далее – организация) или многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг (далее – МФЦ), заявление о выдаче сертификата (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;

2) документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия, – в случае подачи заявления через представителя;

3) свидетельство о рождении (об усыновлении) детей, иные документы, в соответствии с федеральным законодательством подтверждающие рождение и регистрацию детей, а также принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский капитал;

4) документ, подтверждающий смерть женщины, родившей (усыновившей) детей, решение суда об объявлении ее умершей, о лишении ее родительских прав, приговор суда о совершении ею в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, вступившее в законную силу, – для лиц, указанных в пункте 3 статьи 2 Закона Магаданской области от 22 июля 2011 г. № 1420-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (далее – Закон Магаданской области от 22 июля 2011 г. № 1420-ОЗ), пункте 3 статьи 2 Закона Магаданской области от 14 марта 2019 г. № 2356-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей при рождении (усыновлении) второго ребенка» (далее – Закон Магаданской области от 14 марта 2019 г. № 2356-ОЗ);

5) документы, подтверждающие смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), решение суда об объявлении умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), решение суда о лишении родителей родительских прав, приговор суда о совершении родителями (усыновителями) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, решение суда об отмене усыновления, вступившие в законную силу, – для лиц, указанных в пунктах 4, 5 статьи 2 Закона Магаданской области от 22 июля 2011 г. № 1420-ОЗ, Закона Магаданской области от 14 марта 2019 г. № 2356-ОЗ;

6) справка об обучении по очной форме в образовательной организации – в случаях, указанных в пунктах 4-5 статьи 2 Закона

Магаданской области от 22 июля 2011 г. № 1420-ОЗ, пунктах 4-5 статьи 2 Закона Магаданской области от 14 марта 2019 г. № 2356-ОЗ;

3. Заявитель вправе представить документ, подтверждающий место жительства на территории Магаданской области родителей (родителя) и детей по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, организация запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4. Заявление может быть представлено в организацию лично или через законного представителя (доверенное лицо) при наличии надлежаще оформленных документов, подтверждающих полномочия, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через МФЦ или в форме электронного документа с использованием федерального государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

5. При направлении заявления посредством почтовой связи подпись заявителя и копии прилагаемых документов, указанных в пункте 2 и 3 настоящих Правил, должны быть заверены в установленном законом порядке.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Днем приема заявления считается день регистрации поступления заявления с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2 настоящих Правил.



7. При обращении заявителей в МФЦ обеспечивается передача заявления в организацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и организацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

МФЦ при приеме заявления снимает копии с представленных документов, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов.

Организация:

- снимает копии с представленных документов, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов (в случае подачи заявления через организацию);

- проверяет приложенные к заявлению документы на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил;

- регистрирует поступление заявления и в случае, когда заявление представлено лично, выдает заявителю расписку-уведомление;

- проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих органах, в том числе сведения о фактах лишения родительских прав, об отмене усыновления, о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

- принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата в сроки, установленные пунктом 3 статьи 4 Закона Магаданской области от 22 июля 2011 г. № 1420-ОЗ, пунктом 3 статьи 4 Закона Магаданской области от 14 марта 2019 г. № 2356-ОЗ;

- направляет заявителю уведомление об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении его заявления способом, указанным в заявлении, и в сроки, установленные пунктом 5 статьи 4 Закона Магаданской области от 22 июля 2011 г. № 1420-ОЗ и пунктом 5 статьи 4 Закона Магаданской области от 14 марта 2019 г. № 2356-ОЗ;

- выдает сертификат заявителю по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

8. Основания для отказа в удовлетворении заявления о выдаче сертификата установлены пунктом 6 статьи 4 Закона Магаданской области от 22 июля 2011 г. № 1420-ОЗ, пунктом 6 статьи 4 Закона Магаданской области от 14 марта 2019 г. № 2356-ОЗ.

9. В случае утраты (порчи) сертификата организацией выдается его дубликат на основании заявления о выдаче дубликата владельца сертификата (его законного представителя или доверенного лица), в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) сертификата. Заявление о выдаче дубликата подается в организацию, выдавшую сертификат. К заявлению о выдаче дубликата прилагается паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, подлинность которого засвидетельствована в установленном законом порядке).

Дубликат сертификата выдается в 30-дневный срок со дня регистрации поступления заявления о его выдаче.

\_\_\_\_\_».