

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «03» ноября 2020 г. № 726-пп

г. Магадан

### **Об утверждении порядка предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью автономных некоммерческих организаций по развитию социально значимых объектов Магаданской области**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью автономных некоммерческих организаций по развитию социально значимых объектов Магаданской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора  
Магаданской области

Ю.А. Бодяев

## **УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Правительства  
Магаданской области**

**от «03» ноября 2020 г. № 726-пп**

## **П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с деятельностью автономных  
некоммерческих организаций по развитию социально значимых  
объектов Магаданской области**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления субсидии из областного бюджета автономным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью некоммерческих организаций по развитию социально значимых объектов Магаданской области (далее соответственно - субсидия, Организации), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, в рамках реализации мероприятий Подпрограммы «Создание условий для реализации государственной программы» (далее - Подпрограмма) государственной программы Магаданской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и комфортными условиями проживания населения Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 12 декабря 2013 г. № 1256-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и комфортными условиями проживания населения Магаданской области» (далее - государственная программа).

2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из областного бюджета Организациям в целях финансового обеспечения

затрат по осуществлению уставной деятельности, направленной на развитие социально значимых объектов Магаданской области, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Субсидии Организациям предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Сведения о размере субсидий размещаются на официальном сайте Министерства, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

3. Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области является получателем бюджетных средств, до которого в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Министерство).

4. К категории организаций в целях предоставления субсидии относятся автономные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, созданные в целях осуществления деятельности, направленной на развитие социально значимых объектов Магаданской области, учредителем которых является Магаданская область, и зарегистрированные на территории Магаданской области.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

5. К затратам, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся следующие расходы, связанные с обеспечением деятельности Организации (далее - расходы на обеспечение

деятельности Организации):

1) на оплату труда сотрудников и выплату вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, страховых взносов с заработной платы штатных сотрудников и вознаграждений сотрудников по договорам гражданско-правового характера на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) на выплату сотрудникам пособий по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением случаев на производстве и профессиональных заболеваний), осуществляемых за счет средств работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) на выплату дополнительных компенсационных выплат сотрудникам в пределах, определенных локальными нормативными актами Организации;

4) на оплату приобретения и комплексного сопровождения (в том числе технической поддержки) программного обеспечения и прав на программное обеспечение;

5) на оплату приобретения, поддержки (ремонта) и обновления правовых баз данных, оборудования, мебели, материалов, инвентаря, расходных материалов, комплектующих;

6) на оплату юридических, бухгалтерских, аудиторских, нотариальных, банковских и информационно-консультационных услуг, почтовых расходов;

7) на оплату услуг по приобретению и изготовлению печатей, усиленных электронных подписей;

8) на оплату услуг по разработке эскизов логотипа, изготовлению и монтажу полиграфической продукции;

9) на оплату услуг рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, сувенирной продукции, информационно-методических, текстовых, фото-, радио- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) на оплату налогов и обязательных платежей, государственных пошлин, установленных законодательством Российской Федерации (за исключением налога на добавленную стоимость);

11) на оплату сотрудникам командировочных расходов в пределах, определенных локальными нормативными актами Организации;

12) на оплату услуг связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) на оплату транспортных услуг;

14) на оплату услуг по повышению квалификации, подготовке и переподготовке сотрудников;

15) на оплату приобретения справочной, технической литературы и периодических изданий;

16) на оплату представительских расходов;

17) на оплату расходов по договорам возмездного оказания услуг (в том числе на научно-исследовательские работы);

18) на оплату по контактам (договорам), заключенным в рамках осуществления уставной деятельности, в том числе в целях исполнения мероприятий государственных программ Магаданской области, включенных в перечень государственных программ Магаданской области, утвержденный постановлением администрации Магаданской области от 22 августа 2013 г. № 792-па «Об утверждении перечня государственных программ Магаданской области», а также мероприятий плана социального развития центров экономического роста Магаданской области, утвержденного распоряжением губернатора Магаданской области

от 25 июля 2018 г. № 342-р «Об утверждении Плана социального развития центров экономического роста Магаданской области»;

19) на оплату иных расходов, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Организации.

6. Для предоставления субсидии в текущем финансовом году Организация представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

3) письмо Организации в произвольной форме о согласии и принятии Организацией обязательств по включению в контракты, договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным контрактам, договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) план доходов и расходов Организации, включающий расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка (исходя из планируемого объема потребности в финансовом обеспечении затрат), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) учетную политику Организации на текущий календарный год;

6) сведения об открытии отдельного расчетного счета для зачисления средств субсидии в целях обеспечения текущей деятельности Организации.

7. Организация на дату подачи заявления на предоставление субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

1) превышение суммы планируемых расходов на обеспечение

деятельности Организации на текущий финансовый год над суммой планируемых доходов Организации в текущем финансовом году, в которую включаются: остатки субсидии на начало текущего финансового года, не использованные в предшествующем финансовом году (при наличии остатка и принятии Министерством решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка), остатки на начало текущего финансового года по доходам, полученным от осуществления уставной деятельности, и планируемые доходы от осуществления уставной деятельности в текущем финансовом году.

2) наличие государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке и осуществление деятельности на территории Магаданской области;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет средств, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

5) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) Организация не должна являться получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Магаданской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка

8. Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления на предоставление субсидии и документов от Организации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

1) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) сведений о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидии).

9. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается при соблюдении следующих условий:

1) соответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) соответствие Организации категории получателей субсидии,



установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

3) соответствие Организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в случае:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Организацией;

3) несоответствия Организации категории получателей субсидии, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

4) несоответствия Организации требованиям, установленным 7 настоящего Порядка.

11. При наличии оснований, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 10 настоящего Порядка, Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Организации уведомление с указанием причин отказа, а также с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление Организации направляется посредством почтовой или факсимильной связи, либо электронной почты, либо вручается лично.

В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется Организации по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

12. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = C \times \left( 3 / \sum_{i=1}^n z_{i,n} \right), \text{ где}$$

$\$$  - размер субсидии, предоставляемой Организации, рублей;

$C$  - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более объема субсидий, запрашиваемых организациями, соответствующими категории, установленной пунктом 4 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 7 р настоящего Порядка), рублей;

$\mathfrak{z}$  - объем субсидии, запрашиваемый Организацией в соответствии с заявлением на предоставление субсидии, определяемый по формуле, указанной в пункте 13 настоящего ПОрядка, рублей;

$n$  - количество организаций, соответствующих категории, установленной пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

13. Объем Субсидии, запрашиваемый Организацией, в соответствии с заявлением на предоставление субсидии ( $\mathfrak{z}$ ) определяется по формуле:

$$\mathfrak{z} = \mathfrak{z}_p - \mathfrak{z}_e, \text{ где}$$

$\mathfrak{z}_p$  - планируемые расходы на обеспечение деятельности Организации на текущий финансовый год, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

$\mathfrak{z}_e$  - планируемые доходы Организации в текущем финансовом году, в которые включаются: остатки субсидии на начало текущего финансового года, не использованные в предшествующем финансовом году (при наличии остатка и принятии Министерством решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка), остатки на начало текущего финансового года по доходам, полученным от осуществления уставной деятельности, и планируемые доходы от осуществления уставной деятельности в текущем финансовом году.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию,

осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для организаций, являющихся плательщиками НДС.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет Организации на бумажном носителе проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Магаданской области.

15. Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Министерства подписывает его со своей стороны и возвращает в Министерство.

16. В случае поступления в Министерство проекта Соглашения, подписанного Организацией, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта соглашения направляет один экземпляр соглашения Организации (далее - получатель субсидии).

17. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

3) выражает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

18. Министерство осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Министерство заявление на

перечисление субсидии по форме, утвержденной соглашением, в следующие сроки: до 1 марта текущего финансового года для первоначального получения субсидии на первый квартал; до 10 числа первого месяца квартала текущего финансового года, для получения субсидии на текущий квартал; для получения субсидии в 2020 году – не позднее 15 ноября 2020 г.;

2) Министерство в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления на перечисление субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

19. В случае изменения плана доходов и расходов в текущем финансовом году получатель субсидии представляет в Министерство уточненный план доходов и расходов для принятия решения об изменении условий заключенного соглашения.

Изменение условий заключенного соглашения производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

20. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года обязан возвратить неиспользованные средства субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

21. Министерство устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии.

22. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в 21 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Министерство либо направляет ее в адрес Министерства почтовым

отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

23. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

24. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится Министерством и органами государственного финансового контроля.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в областной бюджет субсидию.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Министерство взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидии из областного бюджета на**  
**финансовое обеспечение затрат,**  
**связанных с деятельностью**  
**автономных некоммерческих**  
**организаций по развитию**  
**социально значимых объектов**  
**Магаданской области**

Форма

**Заявление**  
**на предоставление субсидии из областного бюджета на финансовое**  
**обеспечение затрат, связанных с деятельностью некоммерческих**  
**организаций по развитию социально значимых**  
**объектов Магаданской области**

\_\_\_\_\_,  
(указать организационно-правовую форму и полное наименование Организации)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью некоммерческих организаций по развитию социально значимых объектов Магаданской области, просит предоставить государственную поддержку в виде субсидии на финансовое обеспечение затрат в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	
Применяемая система налогообложения (общая система налогообложения; упрощенная	

система налогообложения; в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности)	
Платательщик НДС (да / нет)	

1. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б)

---

(указать организационно-правовую форму и сокращенное наименование организации):

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет средств, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств областного и (или) федерального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 Порядка.

2. Даю согласие на осуществление министерством строительства,

жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

---

(указать организационно-правовую форму и сокращенное наименование организации)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)



**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**из областного бюджета на**  
**финансовое обеспечение затрат,**  
**связанных с деятельностью**  
**автономных некоммерческих**  
**организаций по развитию социально**  
**значимых объектов**  
**Магаданской области**

Форма

**План**  
**доходов и расходов организации**

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год  
(указать организационно-правовую форму и сокращенное наименование организации)

№ п/п	Наименование статей	Сумма, руб.
<b>Доходы</b>		
1.1	Остаток средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением уставной деятельности организации (далее - субсидия) на 01.01.20__ г. (на начало текущего финансового года; при наличии остатка и принятии министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году, остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели, предоставления субсидии)	
1.2.	Остаток средств от уставной деятельности на 01.01.20__ г. (на начало текущего финансового года)	
1.3	Плановые доходы от уставной деятельности, всего:	
1.3.1		
1.3.2		
....		
Итого доходов (стр. 1.1 + 1.2 + 1.3)		
<b>Расходы</b>		
2.1		
2.2		
...		
Итого расходов		
Сумма субсидии (строка «Итого расходов» минус строка «Итого доходов»)		

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП (при наличии)