

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» ноября 2020 г. № 794-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 июня 2005 г. № 100-па

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление от 02 июня 2005 г. № 100-па «Об утверждении Порядка обращения за назначением ежемесячных денежных выплат на детей из многодетной семьи» следующие изменения:

пункт 5 признать утратившим силу;

Порядок обращения за назначением ежемесячных денежных выплат на детей из многодетной семьи, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «30» ноября 2020 г. № 794-пп

«П О Р Я Д О К
обращения за назначением ежемесячных денежных выплат
на детей из многодетной семьи

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру обращения за назначением ежемесячных денежных выплат (далее – ЕДВ), установленных подпунктом 5 пункта 2 статьи 5 Закона Магаданской области от 28 декабря 2004 г. № 523-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Магаданской области и мерах ее социальной поддержки» (далее – Закон Магаданской области от 28 декабря 2004 г. № 523-ОЗ) родителям (опекунам, попечителям) многодетных семей.

2. ЕДВ назначается и выплачивается организацией социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области (далее – организация) по месту жительства либо по месту пребывания заявителя на территории Магаданской области.

3. Для получения ЕДВ один из родителей (опекунов, попечителей) многодетной семьи, его представитель (далее – заявитель) подает в организацию заявление о назначении ЕДВ, в котором также указывает способ уведомления о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ и способ доставки денежных средств.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия, – в случае подачи заявления через представителя;

в) свидетельство о рождении ребенка (детей) (паспорт – для ребенка, достигшего возраста 14 лет) либо иные документы, подтверждающие рождение и регистрацию ребенка на территории иностранного государства в соответствии с федеральным законодательством и международными договорами Российской Федерации;

г) справка об обучении ребенка в возрасте старше 16 лет в образовательной организации.

5. Заявитель вправе по своей инициативе приложить к заявлению:

а) документы, подтверждающие место жительства или место пребывания многодетной семьи на территории Магаданской области;

б) выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) или копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для назначения ЕДВ на детей, находящихся под опекой (попечительством)).

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, организация запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6. Заявление и документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, заявитель может представить в организацию лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При направлении заявления по почте подпись заявителя и копии прилагаемых документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законом порядке.

При личном обращении документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

7. Днем приема заявления считается день регистрации поступления заявления с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

При направлении заявления по почте с приложением всех необходимых документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

8. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ принимается организацией в течение десяти рабочих дней со дня

регистрации поступления заявления. О принятом решении организация информирует заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ЕДВ являются:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, или представление указанных документов не в полном объеме;

б) отсутствие права на получение ЕДВ в соответствии с Законом Магаданской области от 28 декабря 2004 г. № 523-ОЗ;

в) представление заявителем недостоверных сведений;

г) предоставление документов, не соответствующих условиям предоставления, определенным пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Назначение ЕДВ осуществляется с первого числа месяца, в котором заявитель обратился в организацию с заявлением с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

11. Выплата ЕДВ производится ежемесячно в размере, установленном подпунктом 5 пункта 2 статьи 5 Закона Магаданской области от 28 декабря 2004 г. № 523-ОЗ, путем перечисления организацией указанных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитных организациях, или через организации почтовой связи в срок до 30 числа месяца, за который производится выплата.

12. Приостановление выплаты ЕДВ производится с первого числа месяца, следующего за месяцем:

а) помещения ребенка, на которого назначена ЕДВ, на полное государственное обеспечение;

б) лишения или ограничения получателя ЕДВ родительских прав;

в) непрохождение ежегодной перерегистрации в соответствии

со статьей 3 Закона Магаданской области от 28 декабря 2004 г. № 523-ОЗ.

13. Возобновление выплаты ЕДВ производится с месяца, следующего за месяцем обращения на основании заявления о возобновлении выплаты ЕДВ.

Для возобновления выплаты ЕДВ заявитель представляет в организацию заявление о возобновлении выплаты ЕДВ с указанием способа уведомления о принятом решении.

Заявление может быть подано способом, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

14. Одновременно с заявлением о возобновлении выплаты ЕДВ заявитель представляет в организацию документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия, – в случае подачи заявления через представителя;

в) справку государственной организации, в которой должны быть указаны дата помещения ребенка на полное государственное обеспечение и дата прекращения пребывания ребенка на полном государственном обеспечении (в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 12 настоящего Порядка);

г) вступившее в законную силу решение суда о восстановлении получателя ЕДВ в родительских правах (в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка).

В случае возобновления выплаты ЕДВ в связи с прохождением перерегистрации заявителем, в соответствии со статьей 3 Закона Магаданской области от 28 декабря 2004 г. № 523-ОЗ, сведения о прохождении перерегистрации должны быть отражены в заявлении о возобновлении выплаты ЕДВ.

15. Решение о возобновлении выплаты ЕДВ или об отказе в возобновлении выплаты ЕДВ принимается организацией в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты и необходимых документов организацией.

16. Уведомление о возобновлении выплаты ЕДВ или об отказе в возобновлении выплаты ЕДВ направляется организацией в течение пяти дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

17. Выплата ЕДВ прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором семья или ребенок, на которого назначена ЕДВ, выехал(а) на постоянное место жительства за пределы Магаданской области.

18. Заявитель обязан безотлагательно извещать организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или приостановление выплаты ЕДВ.

19. Излишне выплаченные суммы ЕДВ удерживаются с получателя только в случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения ЕДВ, несвоевременное предоставление и (или) непредставления сведений, влияющих на право выплаты ЕДВ). Удержание производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Суммы, излишне выплаченные получателю по вине организации, удержанию не подлежат, за исключением случая, когда переплата произошла в результате счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____».