

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» января 2021 г. № 27-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 11 июля 2012 г. № 495-па

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 11 июля 2012 г. № 495-па «О Порядке назначения и выплаты ежемесячных денежных выплат неработающим старожилам Магаданской области» изменения, изложив Порядок назначения и выплаты ежемесячных денежных выплат неработающим старожилам Магаданской области, утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора
Магаданской области

Ю.А. Бодяев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «28» января 2021 г. № 27-пп

«П О Р Я Д О К
назначения и выплаты ежемесячных денежных выплат
неработающим старожилам Магаданской области

1. Ежемесячная денежная выплата (далее – ЕДВ) неработающим старожилам Магаданской области (далее – заявитель) назначается и выплачивается организацией социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области (далее – организация) по месту жительства либо по месту пребывания заявителя на территории Магаданской области (по выбору заявителя).

2. Для получения ЕДВ заявитель (представитель заявителя) подает в организацию заявление о назначении ЕДВ, в котором также указывает способ уведомления о принятом решении, указанном в пункте 6 настоящего Порядка, и способ доставки денежных средств.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением о назначении ЕДВ обращается представитель заявителя), с копией документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

в) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации – для лиц в возрасте 60 лет и старше, имеющих стаж работы в Магаданской области (или Чукотском автономном округе –

до 1992 года) не менее 15 лет;

г) копию удостоверения «Ветеран Великой Отечественной войны» – для лиц в возрасте 65 лет и старше, относящихся к категории ветеранов Великой Отечественной войны, указанных в подпунктах «а» – «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

д) документы, подтверждающие проживание на территории Магаданской области (в том числе, Чукотского автономного округа – до 1992 года) не менее 20 лет.

3. Заявитель вправе по своей инициативе представить следующие документы:

а) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающие факт установления заявителю инвалидности;

б) документы, подтверждающие место жительства или место пребывания заявителя на территории Магаданской области;

в) документ об отсутствии трудовой или иной деятельности, в период осуществления которой заявитель подлежал обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, организация запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4. Заявление и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, заявитель может представить в организацию лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Копии документов, направляемые посредством почтовой связи, должны быть заверены в установленном порядке.

При личном обращении документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала.

При направлении заявления по почте подпись заявителя и копии прилагаемых документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законом порядке.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Днем приема заявления считается день регистрации поступления заявления в организацию.

При направлении заявления по почте, датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

6. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ принимается организацией в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления. О принятом решении организация информирует заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

7. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ являются:

а) несоответствие заявителя категориям граждан, установленным статьей 1.1 Закона Магаданской области от 06 декабря 2004 г.

№ 499-ОЗ «О мерах социальной поддержки неработающих старожилов Магаданской области»;

б) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

в) предоставление документов, не соответствующих условиям предоставления, определенным пунктом 4 настоящего Порядка;

г) представление заявителем сведений, не соответствующих действительности.

8. Назначение ЕДВ осуществляется с первого числа месяца, в котором заявитель обратился в организацию с заявлением.

9. Выплата ЕДВ производится ежемесячно в размере, установленном статьей 3 Закона Магаданской области от 06 декабря 2004 г. № 499-ОЗ «О мерах социальной поддержки неработающих старожилов Магаданской области» путем перечисления организацией указанных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, или через организации почтовой связи.

10. Приостановление выплаты ЕДВ производится с первого числа месяца, следующего за месяцем:

а) возобновления получателем ЕДВ трудовой и (или) иной деятельности, в период осуществления которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

б) поступления получателя ЕДВ в государственную стационарную организацию социального обслуживания.

11. Выплата ЕДВ возобновляется, начиная с месяца, следующего за месяцем обращения на основании заявления о возобновлении выплаты ЕДВ.

Для возобновления выплаты ЕДВ заявитель представляет в организацию заявление о возобновлении выплаты ЕДВ с указанием

способа уведомления о принятом решении, указанном в пункте 14 настоящего Порядка.

Заявление может быть подано одним из способов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

12. Одновременно с заявлением о возобновлении выплаты ЕДВ заявитель (представитель заявителя) представляет в организацию:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением о возобновлении выплаты ЕДВ обращается представитель заявителя), с копией документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

в) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (в случае приостановления выплаты ЕДВ по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 10 настоящего Порядка – возобновление получателем ЕДВ трудовой и (или) иной деятельности, в период осуществления которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»);

г) справку государственной стационарной организации социального обслуживания об исключении из числа опекаемых (в случае приостановления выплаты ЕДВ по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка – поступление получателя ЕДВ в государственную стационарную организацию социального обслуживания).

13. Основаниями для отказа в возобновлении выплаты ЕДВ являются:

а) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 12

настоящего Порядка;

б) предоставление документов, не соответствующих условиям предоставления, определенным пунктом 4 настоящего Порядка;

в) представление заявителем сведений, не соответствующих действительности.

14. Решение о возобновлении выплаты ЕДВ или об отказе в возобновлении выплаты ЕДВ принимается организацией в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты.

15. Уведомление о принятом решении о возобновлении выплаты ЕДВ или об отказе в возобновлении выплаты ЕДВ направляется организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

16. Выплата ЕДВ прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель выехал на постоянное место жительства за пределы Магаданской области.

17. Получатель ЕДВ обязан безотлагательно извещать организацию о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой граждане подлежат обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение предоставления ЕДВ.

18. Излишне выплаченные суммы ЕДВ удерживаются с получателя только в случае, если переплата произошла по его вине (предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, сокрытие документов, влияющих на право назначения ЕДВ, несвоевременное предоставление и (или) непредставление сведений, влияющих на право предоставления ЕДВ). Удержания производятся в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Суммы, излишне выплаченные получателю по вине организации, удержанию не подлежат, за исключением случая, когда переплата произошла в результате счетной ошибки. В этом случае ущерб

взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____».