

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» февраля 2021 г. № 87-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления работодателям, являющимся некоммерческими организациями, не являющимися казенными учреждениями, участвующими в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, грантов в форме субсидии на привлечение трудовых ресурсов на территорию Магаданской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления работодателям, являющимся некоммерческими организациями, не являющимися казенными учреждениями, участвующими в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, грантов в форме субсидии на привлечение трудовых ресурсов на территорию Магаданской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Магаданской области
от «17» февраля 2021 г. № 87-пп**

П О Р Я Д О К

**предоставления работодателям, являющимся некоммерческими
организациями, не являющимися казенными учреждениями,
участвующими в региональной программе повышения мобильности
трудовых ресурсов, грантов в форме субсидии на привлечение
трудовых ресурсов на территорию Магаданской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления грантов в форме субсидии работодателям, являющимся некоммерческими организациями, не являющимися казенными учреждениями, участвующими в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, грантов в форме субсидии на привлечение трудовых ресурсов на территорию Магаданской области, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата гранта в форме субсидии в областной бюджет, в случаях, указанных в пункте 12 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон от 19 апреля 1991 г. №1032-1).

Предоставление гранта в форме субсидии обеспечивается за счет и в пределах:

1) субсидии, поступившей из федерального бюджета в областной бюджет в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере

занятости населения в рамках Подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»;

2) бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период министерству труда и социальной политики Магаданской области на указанные цели.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

получатель гранта в форме субсидии (работодатель) – некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации, осуществляющие свою деятельность на территории Магаданской области и привлекающие трудовые ресурсы из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р «Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным»;

соглашение – соглашение, заключенное между работодателем и министерством труда и социальной политики Магаданской области, содержащее положения, предусмотренные пунктом 8 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», об участии работодателя в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов по форме, утвержденной приказом Минфина России

от 21 декабря 2018 г. № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

региональная программа – Подпрограмма «Гранты в форме субсидии работодателям, являющимся некоммерческими организациями, не являющимся казенными учреждениями, участвующим в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства из субъектов Российской Федерации» в рамках реализации государственной программы Магаданской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 14 июля 2015 г. № 470-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области»;

перечень – перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р «Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным»;

сертификат – документ, выданный министерством труда и социальной политики Магаданской области в порядке, установленном Порядком и критериями отбора работодателей, подлежащих включению в государственную программу Магаданской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области», и исключения работодателей из нее, утвержденными постановлением Правительства Магаданской области от 01 ноября 2018 г. № 709-пп «Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей,

подлежащих включению в государственную программу Магаданской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 14 июля 2015 г. № 470-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области, и исключения работодателей из нее», подтверждающий право работодателя на привлечение трудовых ресурсов и участие работодателя в государственной программе Магаданской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области», при трудоустройстве работников из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень.

3. Получателем гранта в форме субсидии являются работодатели, прошедшие отбор, предусмотренный разделом II настоящего Порядка и включённые в региональную программу.

4. Целью предоставления гранта в форме субсидии (далее – субсидия) является финансовое обеспечение затрат работодателя в связи с выделением средств на предоставление мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты гражданину, привлеченному в рамках региональной программы для трудоустройства из субъектов Российской Федерации, перечень которых утвержден постановлением Правительства Магаданской области от 18 октября 2018 г. № 682-пп «Об утверждении Перечня мер поддержки, предоставляемых работодателем работникам, привлеченным в рамках реализации государственной программы Магаданской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области».

5. Министерство труда и социальной политики Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены

в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель, Министерство).

6. Предоставление субсидии работодателям осуществляется на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

К категории получателей субсидии (далее – получатели субсидии) относятся юридические лица, исходя из соответствия следующим критериям:

- юридическое лицо является некоммерческой организацией, не являющейся казенным учреждением, зарегистрированной в установленном порядке на территории Российской Федерации;
- юридическое лицо осуществляет деятельность, в соответствии с уставом организации, на территории Магаданской области;
- юридическое лицо привлекает трудовые ресурсы из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень.

7. Проведение отбора получателей субсидий определяется способом запроса предложений.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

9. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Министерство не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок и документов размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 11 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Соглашение о предоставлении гранта);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении гранта;
- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство

или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

- наличие согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом органами государственной власти (государственными органами), не осуществляющими в отношении них функций и полномочий учредителя.

11. Для участия в отборе участник отбора направляет в Министерство заявку по форме, согласно приложению к настоящему Порядку. Для участия в отборе участник вправе подать только одну заявку.

Участники отбора в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, направляют в Министерство заявку с приложением следующих документов, подтверждающих соответствие работодателя категориям и критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка:

- 1) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных

или автономных учреждений в отборе, проводимом органами государственной власти (государственными органами), не осуществляющими в отношении них функций и полномочий учредителя;

2) копия соглашения;

3) копию сертификата;

4) лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение о предоставлении гранта.

Представляемые копии документов, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, должны быть заверены печатью организации (при наличии), подписаны уполномоченными лицами организации, полномочия которых подтверждаются соответствующими документами.

Документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, участник отбора вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления документа, указанного в подпункте 4 настоящего пункта, Министерство запрашивает лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном действующим законодательством, либо получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа посредством соответствующего сервиса Федеральной налоговой службы.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, в день поступления и осуществляет проверку

полноты и достоверности представленных участниками отбора документов на предмет соответствия (несоответствия) заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации, принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

13. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

1) несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

14. Министерство в течение 2 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 12 Порядка, размещает на Едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

15. В целях предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка. Указанные документы предоставляются при направлении участниками отбора предложений (заявок) в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, рассматривает представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 11 настоящего порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении гранта либо решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии.

17. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

18. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{фп}} = C \times P,$$

где:

Sфп – размер субсидии работодателю при трудоустройстве в рамках Программы работников из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень;

С – размер субсидии на одного привлеченного работника, равный 1000,0 тыс. рублей;

Р – численность привлеченных из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень, для трудоустройства работников в соответствии с Соглашением между работодателем и Министерством об участии в государственной программе Магаданской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области».

19. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о субсидии и заключении Соглашения о предоставлении гранта, Министерство в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю субсидии Соглашение о предоставлении гранта в двух экземплярах для подписания, при этом повторного прохождения отбора и предоставления Получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, не требуется.

21. В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента

обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет.

22. Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

23. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

24. Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии и заключении с получателем субсидии Соглашения о предоставлении гранта направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а в случае положительного решения – уведомление о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении гранта с приложением соответствующего проекта Соглашения о предоставлении гранта в двух экземплярах.

25. Соглашение о предоставлении гранта между Министерством и получателем субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении гранта, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В соглашении в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) наличие согласия получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении гранта;

3) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

Соглашение о предоставлении гранта заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 4 Порядка.

26. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения о предоставлении гранта направляет в министерство финансов Магаданской области заявку на перечисление субсидии.

Министерство финансов Магаданской области в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки перечисляет финансовые средства на счет Министерства в соответствии с законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

27. Субсидия перечисляется Министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с даты заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения о предоставлении гранта.

28. Субсидия перечисляется Министерством Получателю субсидии:

- юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений – на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;
- бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;
- автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

29. Результатами предоставления субсидии являются: привлечение получателями субсидии работников для реализации инвестиционных проектов из других субъектов Российской Федерации, увеличение доли высококвалифицированных специалистов в общей численности работников, привлеченных работодателями для реализации инвестиционных проектов из других субъектов Российской Федерации, увеличение доли работников, привлеченных получателями субсидии из других субъектов Российской Федерации, увеличение доли работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность в общей численности работников, привлеченных получателями субсидии из других субъектов Российской Федерации путем предоставления мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты гражданину, привлеченному в рамках реализации государственной программы Магаданской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 14 июля 2015 г. № 470-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской

области», перечень которых утвержден постановлением Правительства Магаданской области от 18 октября 2018 г. № 682-пп «Об утверждении Перечня мер поддержки, предоставляемых работодателем работникам, привлеченным в рамках реализации региональной программы».

IV. Требования к отчетности

30. Получатели субсидии предоставляют в Министерство ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, в соответствии с порядком и по формам, установленным Соглашением о предоставлении гранта.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

31. Министерство и органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют контроль соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

32. Возврат средств субсидии в областной бюджет, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Магаданской области, осуществляется в порядке, установленном пунктами 21-23 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
работодателям, являющимся
некоммерческими организациями,
не являющимся казенными
учреждениями, участвующим
в региональной программе
повышения мобильности трудовых
ресурсов, грантов в форме
субсидии на привлечение трудовых
ресурсов на территорию
Магаданской области

(форма)

Министру труда и социальной
политики Магаданской области

от _____

(данные заявителя)

ЗАЯВКА

на предоставление грантов в форме субсидии на привлечение
трудовых ресурсов на территорию Магаданской области

(наименование организации, ОГРН, ИНН, КПП, юридический адрес)

Прошу предоставить **грант в форме субсидии**, предусмотренный
Соглашением об участии в региональной программе повышения
мобильности трудовых ресурсов, на предоставление работникам,
привлеченным для трудоустройства из субъектов Российской Федерации,
не включенных в Перечень субъектов Российской Федерации,
привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным,
утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от
20 апреля 2015 г. № 696-р, мер поддержки, предусмотренных трудовыми
договорами, в сумме _____ рублей по Сертификату
на привлечение трудовых ресурсов, подтверждающему участие
в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов
серия _____ № _____.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявления
в министерство труда и социальной политики Магаданской
области _____

(полное наименование организации)

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) организация не находится в процессе реорганизации за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, процедура банкротства в отношении организации не введена, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Магаданской области на возмещение затрат, связанных с финансовым обеспечением затрат работодателя на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства работников из других субъектов Российской Федерации.

На проведение министерством труда и социальной политики Магаданской области, органами государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки согласен.

Банковские реквизиты для перечисления гранта в форме субсидии:

Наименование банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

ИНН/КПП _____

БИК _____

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора _____.

представляем/не представляем

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) **гранта в форме субсидии** прошу направить _____

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

Руководитель юридического лица

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.
