

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «26» февраля 2021 г. № 123-пп

г. Магадан

### **О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 17 апреля 2020 г. № 281-пп**

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 17 апреля 2020 г. № 281-пп «Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта» следующие изменения:

- Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- типовую форму социального контракта, утвержденную указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора  
Магаданской области

Ю.А. Бодяев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «26» февраля 2021 г. № 123-пп**

**«П О Р Я Д О К**

**назначения и выплаты государственной социальной помощи на  
основании социального контракта**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Порядок) устанавливает правила обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – ГСП на основании социального контракта); сроки, периодичность, виды и размеры выплачиваемой ГСП на основании социального контракта за счет средств бюджета Магаданской области и субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Магаданской области в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, приведенными в приложении № 8 (6) к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»; требования к содержанию социального контракта.

1.2. ГСП на основании социального контракта назначается малоимущей семье, малоимущему одиноко проживающему гражданину и

иным категориям граждан, предусмотренным Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», проживающим в Магаданской области, имеющим по не зависящим от них причинам среднедушевой доход, размер которого ниже величины прожиточного минимума по Магаданской области в расчете на душу населения.

1.3. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.4. Доходы малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина учитываются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

1.5. К социальному контракту, на основании которого гражданам предоставляется ГСП на основании социального контракта, прилагается программа социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) на период действия социального контракта (далее - программа социальной адаптации), которая предусматривает следующие обязательные мероприятия:

а) по поиску работы;

в рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке ГСП на основании социального контракта предоставляется гражданам,

проживающим в семьях с детьми;

б) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) по ведению личного подсобного хозяйства;

г) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином и членами его семьи трудной жизненной ситуации, под которыми понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке ГСП на основании социального контракта предоставляется гражданам, проживающим в семьях с детьми.

## **2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГСП НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

2.1. Для назначения ГСП на основании социального контракта граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – заявитель), представитель заявителя обращаются в организацию социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области по месту жительства или месту пребывания (по выбору заявителя) (далее – организация) с заявлением, форма которого утверждается министерством труда и социальной политики Магаданской области (далее – уполномоченный орган).

2.2. В заявлении указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности,

сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», а также способе уведомления о дате и времени приема заявителя (в случае необходимости проведения собеседования и разработки программы социальной адаптации).

2.3. К заявлению прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, членов семьи заявителя;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

в) заполненная анкета о семейном и материально-бытовом положении семьи (одинокو проживающего гражданина) (далее – анкета) по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Заявление и документы могут быть представлены в организацию лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

При личном обращении за назначением ГСП на основании социального контракта днем обращения является дата регистрации поступления заявления в организацию.

При обращении за назначением ГСП на основании социального контракта по почте или в электронной форме днем обращения считается дата отправки заявления.

Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов, указанных в настоящем пункте лежит на заявителе.

При личном обращении документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала.

При направлении заявления и документов о назначении ГСП на основании социального контракта по почте подпись заявителя и копии документов, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, должны быть заверены в установленном законом порядке.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.4. После подачи заявления и документов организация проводит с заявителем собеседование, заполняет лист собеседования по форме, утвержденной уполномоченным органом, в который со слов заявителя вносится информация о проблемах семьи (одинокو проживающего гражданина), ее (его) возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации (далее – лист собеседования).

В случае подачи заявителем заявления и документов через многофункциональный центр, посредством почтовой связи или в форме электронных документов с использованием ЕПГУ организация в течение двух рабочих дней со дня их поступления уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости проведения собеседования и разработки программы социальной адаптации и назначает дату и время приема заявителя.

Представленные заявителем сведения в документах могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой организацией самостоятельно.

Для проведения дополнительной проверки документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, запрашиваются в рамках межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа, а в случае отсутствия у организации доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.5. Заявление и документы, анкету, лист собеседования, документы и сведения, полученные в ходе проведения дополнительной проверки, передаются в межведомственную комиссию по предоставлению ГСП на основании социального контракта, образованную из специалистов организации, представителей органов образования, здравоохранения, опеки и попечительства, государственной службы занятости населения, органов местного самоуправления, общественных организаций (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии утверждается уполномоченным органом, персональный состав Комиссии утверждается организацией.

2.6. Комиссия рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня, по результатам рассмотрения которых формирует заключение о целесообразности или нецелесообразности предоставления ГСП на основании социального контракта. В заключении о целесообразности предоставлении ГСП на основании социального контракта указываются рекомендуемые сроки заключения социального контракта, размеры

денежных выплат ГСП на основании социального контракта в зависимости от обязательных мероприятий программы социальной адаптации.

2.7. Организация рассматривает заключение Комиссии и в течение 1 рабочего дня и принимает решение о назначении или об отказе в назначении ГСП на основании социального контракта.

Уведомление о принятом решении о назначении ГСП на основании социального контракта или об отказе в ее назначении направляется организацией в письменной форме заявителю не позднее, чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов.

В случае проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) в течение 10 дней после обращения заявителя организация дает предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В этом случае окончательный ответ дается заявителю не позднее, чем через 30 дней после подачи заявления.

2.8. Основанием для отказа в назначении ГСП на основании социального контракта является представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

2.9. В случае принятия решения о назначении ГСП на основании социального контракта организация составляет социальный контракт в течение 2-х рабочих дней с момента принятия указанного решения, разрабатывает с участием заявителя программу социальной адаптации, сроки исполнения мероприятий программы социальной адаптации.

2.10. ГСП на основании социального контракта предоставляется организацией с месяца обращения заявителя за ее назначением в виде денежных выплат, государственных услуг в сфере занятости и (или) социального обслуживания населения; содействия в получении услуг



в сфере образования, дополнительного образования, медицинских и иных услуг.

2.11. Взаимодействие организации с центрами занятости населения Магаданской области, органами исполнительной власти Магаданской области и органами местного самоуправления Магаданской области при оказании ГСП на основании социального контракта осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 8.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

### **3. СРОКИ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

3.1. Социальный контракт, предусматривающий обязательные мероприятия по поиску работы, заключается с заявителем на срок не более, чем на 9 месяцев.

3.2. Социальный контракт, предусматривающий обязательные мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, по ведению личного подсобного хозяйства, заключается с заявителем на срок не более, чем на 12 месяцев.

3.3. Социальный контракт, предусматривающий обязательные мероприятия по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление заявителем и членами его семьи трудной жизненной ситуации, заключается на срок, не более, чем на 6 месяцев.

3.4. В рамках оказания ГСП на основании социального контракта, предусматривающего обязательные мероприятия по поиску работы, заявителю предоставляется:

а) ежемесячная денежная выплата в случае его регистрации в центре занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение месяца с даты заключения социального контракта и в течение трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства в размере величины

прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Магаданской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

б) образовательный сертификат в целях профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в порядке, определяемом постановлением Правительства Магаданской области, в случае, если указанное обязательство установлено социальным контрактом, и отсутствуют основания для предоставления заявителю образовательных услуг центром занятости населения Магаданской области.

Стоимость образовательного сертификата равна стоимости образовательных услуг за весь период обучения, но не более 30 000 рублей за весь период обучения.

в) ежемесячная денежная выплата в период обучения по образовательному сертификату, но не более 3 месяцев в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Магаданской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

3.5. В рамках оказания ГСП на основании социального контракта, предусматривающего обязательные мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, заявителю предоставляется:

а) денежная выплата в соответствии с условиями социального контракта в размере, не превышающем 250 000 рублей;

б) компенсация расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов от суммы, выделенной заявителю в рамках социального контракта.

3.6. В рамках оказания ГСП на основании социального контракта, предусматривающего обязательные мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства, заявителю предоставляется денежная выплата в соответствии с условиями социального контракта в размере, не превышающем 100 000 рублей.

3.7. В рамках оказания ГСП на основании социального контракта, предусматривающего обязательные мероприятия по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином и членами его семьи трудной жизненной ситуации, заявителю предоставляется ежемесячная денежная выплата в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Магаданской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта на период действия социального контракта.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

4.1. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации, предусматривающей обязательные мероприятия по поиску работы, должен содержать:

обязанности организации:

а) оказывать совместно с центром занятости населения Магаданской области, органами местного самоуправления Магаданской области содействие в поиске подходящей работы с последующим трудоустройством;

б) осуществлять денежные выплаты, установленные в подпунктах «а» и «в» пункта 3.4 настоящего Порядка;

в) направить заявителя в центр занятости населения в целях обеспечения прохождения заявителем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования при наличии оснований для предоставления заявителю образовательных услуг,

при отсутствии оснований – обеспечить выдачу образовательного сертификата в порядке, определяемом постановлением Правительства Магаданской области.

г) оказать содействие в прохождении заявителем стажировки в организациях, на предприятии по согласованию с работодателем;

д) возместить работодателю расходы на проведение стажировки гражданина в порядке, определяемом постановлением Правительства Магаданской области;

е) оказывать содействие заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

ж) прекратить денежную выплату в случае досрочного прекращения заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта, а также прекратить возмещение работодателю расходов на стажировку с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

з) прекратить денежную выплату в случае прекращения трудового договора (увольнения) заявителя по основанию, установленному статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации, в период действия социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

обязанности заявителя:

а) встать на учет в центр занятости населения Магаданской области в качестве безработного или ищущего работу;

б) зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

в) осуществлять поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

г) пройти в период действия социального контракта

профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если это обязательство установлено социальным контрактом;

д) ежемесячно информировать организацию об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта;

е) ежемесячно информировать организацию о прохождении профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования с предоставлением по завершению обучения документа;

ж) пройти стажировку по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в течение срока действия социального контракта, если это обязательство установлено социальным контрактом, и предоставить документ о прохождении стажировки;

з) уведомить организацию о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, а также о прекращении стажировки в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

и) уведомить организацию в течение 3 рабочих дней в случае прекращения трудового договора (увольнения) в период действия социального контракта по инициативе работодателя по основаниям, установленным статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

к) представлять по запросу организации сведения, подтверждающие факт осуществления заявителем трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

4.2. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации, предусматривающей обязательные мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности

должен содержать:

обязанности организации:

а) оказать содействие заявителю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

б) осуществлять денежные выплаты, установленные в пункте 3.5 настоящего Порядка;

обязанности заявителя:

а) встать на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход и предоставить в организацию документы, подтверждающие факт расходования средств в указанных целях;

б) приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов от назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности и представить в организацию подтверждающие документы;

в) осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия социального контракта с представлением подтверждающих документов в организацию;

г) уведомить организацию в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации и индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия социального контракта;

д) представлять по запросу организации сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

4.3. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации, предусматривающей обязательные мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства должен содержать:

обязанности организации:

а) оказывать содействие заявителю в организации ведения личного подсобного хозяйства;

б) оказать содействие заявителю в постановке на учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

в) осуществить заявителю денежную выплату в целях ведения личного подсобного хозяйства в размере, установленном в пункте 3.6 настоящего Порядка.

обязанности заявителя:

а) приобрести в течение срока действия социального контракта основные средства для осуществления ведения личного подсобного хозяйства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», и представить в организацию подтверждающие документы;

б) осуществлять ведение личного подсобного хозяйства в течение срока действия социального контракта;

в) встать на учет в налоговом органе качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

г) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

д) уведомить организацию в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

е) представлять по запросу организации сведения об осуществлении ведения личного подсобного хозяйства в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

4.4. Социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации, предусматривающей обязательные мероприятия по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление заявителем и членами его семьи трудной жизненной ситуации должен содержать:

обязанности организации:

а) осуществлять заявителю денежные выплаты в размерах, установленных в пункте 3.7 настоящего Порядка;

б) оказывать содействие по выходу заявителя и членов его семьи из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения семьи;

в) оказывать содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи заявителя в образовательную организацию, если это обязательство установлено социальным контрактом;

г) прекратить денежные выплаты в случае нарушения заявителем условий социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств.

обязанности заявителя:

а) предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

б) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, приобрести товары и услуги для дошкольного и школьного образования;



в) ежемесячно предоставлять в организацию сведения и документы, подтверждающие факт целевого расходования денежных средств и выполнения заявителем мероприятий программы социальной адаптации;

г) обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи образовательной организации, если это предусмотрено социальным контрактом.

4.5. Помимо обязанностей организации и заявителя, установленных в пунктах 4.1 - 4.4 настоящего Порядка, социальный контракт с прилагаемой к нему программой социальной адаптации, должен содержать:

обязанности организации:

а) осуществлять ежемесячный контроль за целевым расходованием выделенных денежных средств и выполнением заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

б) проводить ежемесячный мониторинг условий жизни заявителя и членов его семьи в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

обязанности заявителя:

а) ежемесячно предоставлять в организацию документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

б) предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) представлять по запросу организации информацию об условиях жизни заявителя и членов его семьи в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

4.6. Результатом реализации мероприятий социального контракта, заключенного в целях поиска работы, является:

а) заключение заявителем трудового договора в период действия социального контракта и продолжение трудовой деятельности по истечении срока его действия;

б) прохождение заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

в) повышение денежных доходов заявителя и членов его семьи, преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

4.7. Результатом реализации мероприятий социального контракта, заключенного в целях осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, является:

а) регистрация заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) повышение денежных доходов заявителя и членов его семьи, преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

4.8. Результатом реализации мероприятий социального контракта, заключенного в целях ведения личного подсобного хозяйства, является:

а) регистрация заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) повышение денежных доходов заявителя и членов его семьи, преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

4.9 Результатом реализации мероприятий социального контракта, заключенного в целях осуществления иных мероприятий, направленных на преодоление заявителем и членами семьи заявителя трудной жизненной ситуации, является:

- а) повышение денежных доходов заявителя и членов его семьи;
- б) преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

## **5. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

5.1. Предоставление ГСП на основании социального контракта прекращается досрочно, а социальный контракт расторгается организацией в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) невыполнение или ненадлежащее выполнение заявителем и (или) членами его семьи условий социального контракта и программы социальной адаптации (за исключением оснований, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка);

б) несвоевременное извещение организации об изменении сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности, послуживших основанием для предоставления ГСП на основании социального контракта;

в) перемена места жительства, в результате которой заявитель выбывает на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации;

г) смерть заявителя, признание его умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу.

5.2. При наличии оснований для досрочного прекращения предоставления ГСП на основании социального контракта, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, организацией принимается решение о прекращении предоставления ГСП на основании

социального контракта. При этом прекращение предоставления ГСП на основании социального контракта осуществляется с месяца, следующего за месяцем их возникновения.

Извещение о прекращении ГСП на основании социального контракта направляется организацией заявителю, а в случае, установленном подпунктом «г» пункта 5.1 настоящего Порядка, членам семьи заявителя в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

5.3. ГСП на основании социального контракта не может быть прекращена, а социальный контракт может быть продлен, если в период действия социального контракта заявитель и (или) члены его семьи не выполнили условия социального контракта по не зависящим от них причинам, под которыми понимается болезнь, инвалидность, сиротство, смерть близких родственников, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество, иные обстоятельства трудной жизненной ситуации.

5.4. В течение последнего месяца действия социального контракта организация готовит заключение об оценке исполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более, чем на половину срока ранее заключенного социального контракта (далее – заключение об оценке).

5.5. Организация направляет в Комиссию заключение об оценке в течение 5 рабочих дней со дня подготовки указанного заключения в окончательной форме.

5.6. Комиссия рассматривает в течение 1 рабочего дня заключение об оценке и формирует заключение о целесообразности в продлении срока действия социального контракта с указанием срока его продления и

направляет в организацию в течение 5 рабочих дней со дня подготовки указанного заключения в окончательной форме.

5.7. Организация рассматривает заключение Комиссии о целесообразности в продлении срока действия социального контракта и в течение 1 рабочего дня с момента получения указанного заключения принимает решение о продлении или об отказе в продлении срока действия социального контракта.

5.8. Уведомление о принятом решении направляется организацией в письменной форме заявителю не позднее, чем через 5 рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Порядка.

5.9. В течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта организация готовит отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

а) сведения о доходах заявителя и членов его семьи за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, представленные заявителем, которые сравниваются со сведениями о доходах, представленных заявителем при подаче заявления на оказание ГСП на основании социального контракта;

б) оценку условий жизни заявителя и членов его семьи по окончании срока действия социального контракта;

в) анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

Отчет об оценке эффективности реализации социального контракта предоставляется в уполномоченный орган.

5.10. Организация проводит ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

- факт осуществления гражданином трудовой деятельности - по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 1.5 настоящего Порядка;

- факт осуществления гражданином индивидуальной предпринимательской деятельности - по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 1.5 настоящего Порядка;

- факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства - по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 1.5 настоящего Порядка;

- факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) - по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 1.5 настоящего Порядка.

5.11. Результаты, полученные в ходе ежемесячного мониторинга, указанного в пункте 5.10 настоящего Порядка, организация направляет в Комиссию в целях принятия решения о целесообразности заключения нового социального контракта. Сроки и периодичность предоставления информации о результатах мониторинга утверждаются уполномоченным органом.

5.12. Комиссия рассматривает в течение 1 рабочего дня результаты, полученные в ходе ежемесячного мониторинга, указанного в пункте 5.10 настоящего Порядка, и готовит заключение о целесообразности предоставления ГСП на основании нового социального контракта, которое в течение 5 рабочих дней со дня его подготовки в окончательной форме направляет в организацию.

5.13. Организация рассматривает заключение Комиссии и в течение 1 рабочего дня принимает решение о целесообразности или нецелесообразности предоставления ГСП на основании нового социального контракта.

5.14. Уведомление о целесообразности заключения нового социального контракта направляется организацией в письменной форме заявителю не позднее, чем через 5 рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 5.13 настоящего Порядка.

## **6. ПОРЯДОК ПОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ОКАЗАНИЯ ГСП НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

6.1. Мониторинг оказания ГСП на основании социального контракта проводится в целях:

а) получения оперативной информации о предоставлении ГСП на основании социального контракта;

б) обеспечения контроля за своевременным предоставлением ГСП на основании социального контракта;

в) обеспечения целевого расходования субсидии из федерального бюджета бюджету Магаданской области на реализацию мероприятий, направленных на оказание ГСП на основании социального контракта, и средств бюджета Магаданской области;

г) анализа и оценки эффективности результатов предоставления ГСП на основании социального контракта.

6.2. Организации предоставляют в уполномоченный орган:

а) ежемесячно до 20-го числа, следующего за отчетным периодом, информацию о проведении мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального и областного бюджетов по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным, по форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации», утвержденной Приказом Федеральной службы

государственной статистики от 30 июля 2013 г. № 297 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации федерального статистического наблюдения за оказанием социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации».

6.3. Результаты проведенного мониторинга учитываются уполномоченным органом при разработке рекомендаций, направленных на повышение эффективности ГСП на основании социального контракта и преодоление получателями трудной жизненной ситуации.

6.4. Уполномоченный орган представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий, направленных на ГСП на основании социального контракта, по форме и в срок, которые установлены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку назначения и выплаты  
государственной социальной помощи на  
основании социального контракта

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта  
за счет средств федерального и областного бюджетов

наименование организации

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Категори я граждани на (семья)	Число членов семьи	Число несовершен нолетних детей в семье	Срок действия социального контракта	Направление оказания государственн ой социальной помощи	В случае назначения денежной выплаты		Мероприятия программы социальной адаптации	Среднедушевой доход при заключении социального контракта	Среднедушевой доход на конец отчетного периода	Результат реализации программы социальной адаптации
							размер выплаты	периодичес ть выплаты				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

\_\_\_\_\_».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «26» февраля 2021 г. № 123-пп**

(форма)

**«ТИПОВАЯ ФОРМА СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
гражданин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе  
именуемые «Стороны», заключили социальный контракт о  
нижеследующем:

**1. Предмет социального контракта**

Предметом настоящего социального контракта является  
сотрудничество между Организацией и Получателем по реализации  
программы социальной адаптации в соответствии с

\_\_\_\_\_  
(наименование постановления Правительства Магаданской области)

в целях преодоления Получателем и членами его семьи трудной  
жизненной ситуации, социальной адаптации и реализации мероприятий,  
направленных на самообеспечение.

**2. Права и обязанности Организации**

**2.1. Организация имеет право:**

- запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов, иных  
органов и организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе  
Получателя, членов его семьи для их проверки и определения  
нуждаемости;

- проверять материально-бытовые условия Получателя;
- использовать полученную информацию для решения вопроса об оказании или об отказе в оказании государственной социальной помощи;
- прекратить денежные выплаты в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем обязанностей по реализации мероприятий программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего социального контракта, а также по основаниям, предусмотренным Порядком назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- осуществлять контроль реализации исполнения мероприятий программы социальной адаптации.

2.2. Организация обязуется в соответствии с мероприятиями программы социальной адаптации:

- выплачивать/ выплатить Получателю ежемесячную (единовременную) денежную выплату в размере \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- содействовать повышению денежных доходов Получателя, выходу на самообеспечение и преодолению трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта;
- осуществлять взаимодействие с другими исполнительными органами государственной власти Магаданской области, органами местного самоуправления, иными организациями и учреждениями для реализации мероприятий в рамках программы социальной адаптации;
- в течение последнего месяца действия социального контракта подготовить заключение о достаточности предпринятых мер по выводу Получателя из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия социального контракта;
- проводить ежемесячный мониторинг уровня доходов и условий жизни Получателя в течение двенадцати месяцев с момента окончания срока действия социального контракта.

### **3. Права и обязанности Получателя**

3.1. Получатель имеет право на получение государственной социальной помощи и социальных услуг в соответствии с пунктом 2.2 настоящего социального контракта и программой социальной адаптации;

3.2. Получатель обязан:

- расходовать выделенные ему средства строго на заявленные цели;
- выполнять программу социальной адаптации (приложение к настоящему контракту) в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;
- извещать Организацию об изменениях, являющихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье)

государственной социальной помощи, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение двух недель со дня наступления указанных изменений;

- ежемесячно представлять в Организацию отчеты в произвольной форме о выполнении программы социальной адаптации (приложение к настоящему контракту);

- взаимодействовать с сотрудником Организации, осуществляющим сопровождение социального контракта, регулярно предоставлять все сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации (приложение к настоящему контракту).

#### **4. Порядок оказания государственной социальной помощи**

4.1. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с Порядком назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4.2. В случае прекращения действия социального контракта выплата государственной социальной помощи прекращается Организацией с месяца, следующего за тем месяцем, в котором возникли обстоятельства, повлекшие прекращение действия социального контракта.

#### **5. Сроки действия социального контракта**

5.1. Социальный контракт вступает в силу с даты подписания и действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

5.2. Срок действия настоящего социального контракта может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения.

5.3. Условия социального контракта могут быть изменены по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения.

5.4. Социальный контракт может быть расторгнут Организацией в одностороннем порядке в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

#### **6. Порядок продления и основания прекращения действия социального контракта**

6.1. Организация может продлить срок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае не достижения результата по преодолению Получателем, семьи Получателя трудной жизненной ситуации на срок не более, чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

6.2. Организация в одностороннем порядке может прекратить оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в следующих случаях:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение условий социального контракта и программы социальной адаптации Получателем;
- несвоевременное извещение об изменении сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем Получателю и (или) членам семьи Получателя имуществе на праве собственности, послуживших основанием для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- перемена места жительства, в результате которой Получатель выбывает на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации;
- смерть Получателя, признание его умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу.

6.3. Организация извещает Получателя о принятом решении о продлении или о прекращении действия социального контракта не позднее чем через пять рабочих дней после дня принятия соответствующего решения.

6.4. Социальный контракт продлевается в соответствии с пунктом 6.1 настоящего социального контракта с месяца, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

6.5. Социальный контракт прекращается по основаниям, указанным в пункте 6.2 настоящего социального контракта, с месяца, следующего за месяцем, котором возникли указанные обстоятельства.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. За нарушение обязательств, взятых на себя в соответствии с настоящим социальным контрактом, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Получатель освобождается от ответственности за нарушение социального контракта по не зависящим от него и (или) члена его семьи причинам, под которыми понимается болезнь, инвалидность, сиротство, смерть близких родственников, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество, иные обстоятельства трудной жизненной ситуации, объективно препятствующих выполнению условий социального контракта.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Споры по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта разрешаются в установленном законодательством порядке.

8.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 9. Подписи Сторон

Организация

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к типовой форме**  
**социального контракта**

«Утверждаю:  
Директор «\_\_\_\_\_ социальный центр»  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
М.П.

**ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_.

Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_.

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причина увольнения	Стаж работы (общий)	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
1	2	3	4	5	6

1. План мероприятий по социальной адаптации на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(указать месяц)

Примечание: число этапов зависит от конкретной ситуации и программы социальной адаптации.

Мероприятие	Результат предоставления услуги	Орган (организация), предоставляющая помощь, услугу	Координатор/исполнитель, контактный телефон	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1. Активный поиск работы, прохождение профессионального обучения и (или) получение дополнительного профессионального образования, прохождение стажировки, трудоустройство					
1.1					

1. №					
2. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности					
2.1					
2. №					
3. Развитие личного подсобного хозяйства					
3.1					
3. №					
4. Мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации					
4.1					
4. №					
5. Предоставление социальных услуг, организация социального патронажа, иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации					
5.1					
5. №					

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

Необходимое взаимодействие:

со службой занятости населения -

с органом здравоохранения -

с органом образования -

другие контакты -

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата
1	2

В случае единовременной выплаты:

Смета затрат:

Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п.	Сумма, рублей
Итого	

Заключение об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

».