

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «25» марта 2021 г. № 218-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 08 февраля 2018 г. № 79-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 08 февраля 2018 г. № 79-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях направления органами службы занятости населения Магаданской области отдельных категорий граждан для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования» следующие изменения:

- преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 23 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 31 октября 2013 г. № 1051-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**»;

- пункт 3 признать утратившим силу;

- Положение о порядке и условиях направления органами службы занятости населения Магаданской области отдельных категорий граждан для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» марта 2021 г. № 218-пп

«П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке и условиях направления органами службы занятости
населения Магаданской области отдельных категорий граждан
для прохождения профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия направления органами службы занятости населения Магаданской области для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – женщины), а также незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости, и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее – пенсионеры).

1.2. Организация профессионального обучения проводится с целью:

- обновления теоретических и практических знаний;
- получения новых профессиональных навыков, необходимых для возобновления трудовой деятельности;
- повышения конкурентоспособности на рынке труда и содействия трудоустройству.

1.3. Образовательные программы для профессионального обучения граждан, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения (далее – гражданин, заявитель):

- могут осуществляться по очной, очно-заочной, заочной формам обучения и быть групповыми или индивидуальными;

- могут реализовываться с применением сетевой формы обучения, электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий;

- должны носить интенсивный и краткосрочный характер, продолжительность которого устанавливается основными программами профессионального обучения и дополнительными профессиональными программами.

1.4. Продолжительность профессионального обучения устанавливается профессиональными образовательными программами, но не должна превышать 6 месяцев.

1.5. Отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для профессионального обучения граждан, производится Магаданскими областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее - центр занятости населения) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

1.6. Профессиональное обучение граждан осуществляется в соответствии с договорами (государственными контрактами), заключенными между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и центром занятости населения.

1.7. Профессиональное обучение по направлению центра занятости населения проводится в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность, имеющих соответствующие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. При направлении центром занятости населения на профессиональное обучение в другую местность гражданину оказывается финансовая поддержка, включающая в себя: оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно, суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно, оплату найма жилого помещения на время обучения в другой местности, в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства Магаданской области.

Под другой местностью в настоящем Положении понимается местность за пределами административно - территориальных границ соответствующего населенного пункта, в котором проживает заявитель.

1.9. Финансирование расходов, связанных с организацией профессионального обучения граждан, осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 31 октября 2013 г. № 1051-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области».

II. Условия направления на профессиональное обучение

2.1. Направление граждан на профессиональное обучение осуществляется на основании их обращения в центр занятости населения с заявлением и документами в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

2.2. Для прохождения профессионального обучения:

а) женщины обращаются в центр занятости населения по месту жительства или по месту пребывания на территории Магаданской области (по выбору заявителя);

б) пенсионеры обращаются в центр занятости населения по месту жительства в Магаданской области.

2.3. Направление на профессиональное обучение и процесс обучения женщин осуществляется в срок до достижения ребенком трехлетнего возраста и (или) выхода женщины на работу.

2.4. Профессиональное обучение женщин осуществляется по востребованным на рынке труда профессиям (специальностям) и проводится не более одного раза в течение отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.5. Направление на профессиональное обучение пенсионеров осуществляется по востребованным на рынке труда профессиям (специальностям) и не более одного раза в календарный год.

2.6. Если гражданин относится к категории инвалидов, необходимо наличие индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (либо действующей индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной до 01 января 2016 года), оформленной в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда.

III. Порядок направления на профессиональное обучение

3.1. Граждане при обращении в центр занятости населения к заявлению о направлении на профессиональное обучение (приложение № 1 к настоящему Положению) представляют следующие документы:

а) для женщин:

- паспорт или документ, его заменяющий;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);

- заверенная работодателем копия документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- согласие на обработку и передачу своих персональных данных организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

б) для пенсионеров:

- паспорт или документ, его заменяющий;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды до 01 января 2020 года), либо документы, их заменяющие;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);

- согласие на обработку и передачу своих персональных данных организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Пенсионер вправе представить документы, выданные уполномоченным органом, подтверждающие назначение страховой пенсии по старости. В случае непредставления гражданином указанных документов, центр занятости населения запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.2. Работник центра занятости населения снимает копии с документов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым подпункта «а» и абзацами вторым – четвертым подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, удостоверяет их соответствие представленным документам и незамедлительно возвращает представленные документы заявителю.

3.3. Граждане, относящиеся к категории инвалидов, вправе по собственной инициативе представить индивидуальную программу

реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую рекомендации по трудоустройству (доступные виды труда и трудовые действия (функции), выполнение которых затруднено) и условиям труда. В случае непредставления индивидуальной программы заявителем и отсутствия выписки из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА) в центре занятости населения, работник центра занятости населения получает необходимые сведения об инвалидности из федерального реестра инвалидов (далее – Реестр) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия посредством направления запроса (далее – запрос) в Пенсионный фонд Российской Федерации, являющийся оператором Реестра.

3.4. В течение пяти рабочих дней с момента представления гражданами заявления центр занятости населения рассматривает представленные документы и принимает решение о направлении или об отказе в направлении граждан на профессиональное обучение. О принятом решении центр занятости населения уведомляет гражданина не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) или с использованием электронной почты, личного кабинета на интерактивном портале службы занятости (по выбору заявителя), указанному в заявлении.

3.5. Основаниями для отказа в направлении на профессиональное обучение являются:

- представление неполного пакета документов, указанных: в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения для женщин и в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения для пенсионеров;
- несоответствие гражданина ни одной из категорий,

предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Положения;

- несоблюдение условий, в зависимости от категории гражданина, установленных пунктами 2.2 - 2.5 настоящего Положения;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо подчистки и (или) исправления;

- наличие рекомендаций о противопоказаниях по выбранной заявителем профессии (специальности) в ИПРА инвалида;

- отказ заявителя от другой образовательной программы в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.9 настоящего Положения;

- отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на мероприятия по организации профессионального обучения.

3.6. В течение пяти рабочих дней со дня уведомления гражданина о принятии решения о направлении на профессиональное обучение центр занятости населения по согласованию с ним осуществляет подбор графиков, сроков и форм профессионального обучения.

3.7. В случае затруднения гражданина в выборе профессии (специальности) центр занятости населения до направления на профессиональное обучение оказывает ему государственную услугу по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом министерства труда и социальной политики Магданской области.

3.8. При выборе заявителем профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования, работник центра занятости населения информирует гражданина о необходимости прохождения медицинского освидетельствования до направления на

профессиональное обучение.

3.9. Центр занятости населения выдает заявителю направление на профессиональное обучение, заключает с ним договор об организации профессионального обучения.

В случае непредоставления результатов медицинского освидетельствования либо при предоставлении медицинского заключения о наличии противопоказаний или ограничений к исполнению трудовых обязанностей по выбранной гражданином профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования, направление на профессиональное обучение не выдается, а предлагается другая образовательная программа, не требующая прохождения медицинского освидетельствования. В случае отказа заявителя от другой образовательной программы, центр занятости принимает решение об отказе в направлении заявителя на профессиональное обучение, о чем уведомляет последнего в сроки и порядке, установленными пунктом 3.4 настоящего Положения.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в центр занятости населения документы, подтверждающие организацию профессионального обучения граждан, направленных на профессиональное обучение:

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- утвержденный учебный план по образовательной программе;
- копии приказов о зачислении направленных на профессиональное обучение граждан и об окончании их обучения (о зачислении - представляется не позднее 3 дней после начала профессионального обучения, об окончании - в течение 5 рабочих дней со дня окончания обучения);
- справку о посещении занятий гражданином, проходящим профессиональное обучение по направлению центра занятости населения

(предоставляется ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным);

- справку об успеваемости гражданина, проходящего профессиональное обучение по направлению центра занятости населения (предоставляется ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке и условиях
направления органами службы занятости
населения Магаданской области
отдельных категорий граждан для
прохождения профессионального
обучения или получения дополнительного
профессионального образования

(рекомендуемая форма)

В Магаданское областное
государственное казенное учреждение

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е
о направлении на профессиональное обучение
(получение дополнительного профессионального образования)

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу направить меня _____
(на профессиональное обучение (получение дополнительного профессионального образования))

по профессии (специальности) _____

О принятом решении прошу уведомить: _____
(указать способ уведомления: заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении, по электронной почте (указать почту), через личный кабинет на интерактивном портале службы

занятости)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке и условиям
направления органами службы занятости
населения Магаданской области
отдельных категорий граждан для
прохождения профессионального
обучения или получения дополнительного
профессионального образования

(рекомендуемая форма)

С О Г Л А С И Е
на передачу персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

серия: _____ номер: _____ дата выдачи: _____

выдан: _____
(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие:

(наименование ЦЗН)

адрес ЦЗН: _____

на обработку с целью направления меня центром занятости населения для
прохождения профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования моих персональных
данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства;

- номер контактного телефона;
- данные документа об образовании;
- дата обращения в ЦЗН;
- сведения о документах, подтверждающих отнесение к соответствующей категории граждан (женщина в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или незанятый гражданин, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и который стремятся возобновить трудовую деятельность);
- предоставленные мне услуги с указанием даты и результата действий.

Обработка персональных данных в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подразумевает любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также предоставление организации, осуществляющей образовательную деятельность, моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Я уведомлен(а), что в случае отзыва данного согласия центр занятости вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » 20 ____ г.

(подпись гражданина)

_____ ».