

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «09» апреля 2021 г. № 276-пп

г. Магадан

### **О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области и Правительства Магаданской области**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 02 июня 2005 г. № 100-па «Об утверждении Порядка обращения за назначением ежемесячных денежных выплат на детей из многодетной семьи» следующие изменения:

в Порядке обращения за назначением ежемесячных денежных выплат на детей из многодетной семьи, утвержденном указанным постановлением:

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия, – в случае подачи заявления через представителя;

в) паспорт – для ребенка, достигшего возраста 14 лет;

г) свидетельство о рождении (об усыновлении) ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

д) свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.»;

- пункт 5 дополнить подпунктами «в»-«г» следующего содержания:

«в) свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

г) справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка в возрасте старше 16 лет.»;

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Днем приема заявления считается день регистрации поступления заявления.».

2. Внести в постановление администрации Магаданской области от 26 января 2012 г. № 22-па «О Порядке назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на ребенка-инвалида с особыми потребностями» изменение, изложив пункт 1 Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на ребенка-инвалида с особыми потребностями, утвержденного указанным постановлением, в следующей редакции:

«1. Ежемесячная денежная выплата на ребенка-инвалида с особыми потребностями (далее – ЕДВ) назначается государственной организацией социальной поддержки и социального обслуживания населения по месту жительства семьи в Магаданской области (далее – организация) на основании заявления родителя (законного представителя) (далее – заявитель) с указанием способа уведомления о назначении ЕДВ либо отказе в назначении ЕДВ, способа доставки денежных средств, с приложением следующих документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- паспорта ребенка-инвалида с особыми потребностями (далее – ребенок-инвалид), достигшего возраста 14 лет;

- свидетельства о рождении ребенка-инвалида (для ребенка – инвалида в возрасте до 14 лет), выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлению следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка-инвалида (для ребенка - инвалида в возрасте до 14 лет), выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

- документ, подтверждающий факт совместного проживания ребенка-инвалида с заявителем;

- акт органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (для ребенка-инвалида, в отношении которого установлена опека или попечительство);

- справку из территориального отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющего выплату пенсии по инвалидности, о получении заявителем ежемесячных компенсационных выплат в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

- справку, выданную федеральной государственной организацией медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности ребенку;

- индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида, выданную федеральной государственной организацией медико-социальной экспертизы, в которой имеется запись о наличии второй или

третьей степени ограничения по одной из основных категорий жизнедеятельности.

В случае непредставления заявителем указанных документов, организация запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.».

3. Внести в постановление администрации Магаданской области от 27 сентября 2012 г. № 686-па «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной денежной выплаты при рождении ребенка родителям-студентам и Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на ребенка родителям-студентам» следующие изменения:

- пункт 4 признать утратившим силу;
- Порядок назначения и выплаты единовременной денежной выплаты при рождении ребенка родителям-студентам, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;
- Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на ребенка родителям-студентам, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 25 июня 2019 г. № 452-пп «Об утверждении правил направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении или удочерении) второго ребенка и подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении или удочерении) второго ребенка» следующие изменения:

в Правилах направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении или удочерении) второго ребенка на получение образования ребенком

(детьми) и правила подачи заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении или удочерении) второго ребенка на получение образования ребенком (детьми), утвержденных указанным постановлением:

- подпункты «д» «е» и «ж» пункта 4 признать утратившими силу;
- пункт 7 дополнить подпунктами «в», «г» и «д» следующего содержания:

«в) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального капитала (в случае подачи заявления усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

г) документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия: свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (в случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком);

д) справку об обучении ребенка в образовательной организации.»;

в Правилах направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении или удочерении) второго ребенка на улучшение жилищных условий и правила подачи заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении или удочерении) второго ребенка на улучшение жилищных условий, утвержденных указанным постановлением:

- в пункте 7:

подпункты «д», «е» признать утратившими силу;

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком дееспособности в полном объеме

до достижения совершеннолетия: решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (в случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком).»;

- подпункт «б» пункта 8 признать утратившим силу;
- подпункты «в», «г» пункта 11 признать утратившим силу;
- подпункты «а», «в», «г» пункта 12 признать утратившим силу;
- подпункты «а», «в» пункта 13 признать утратившими силу;
- подпункт «г» пункта 16 признать утратившими силу;
- пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлению следующие документы:

- свидетельство о браке (в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг заявителя, либо если строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется супругом заявителя);

- документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия: свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства (в случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком);

- разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального капитала (в случае подачи заявления усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписка из ЕГРН), содержащую сведения о праве собственности заявителя и (или) его супруга на жилое помещение, приобретенное ими с использованием средств регионального капитала (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой

платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора);

- выписку из ЕГРН, содержащую сведения о праве собственности заявителя или супруга заявителя на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

- выписку из ЕГРН, содержащую сведения о праве собственности заявителя или супруга заявителя на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

- выписку из ЕГРН, содержащую сведения о праве собственности заявителя или супруга заявителя на жилое помещение (в случае реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства);

- выписку из ЕГРН, содержащую сведения о праве собственности заявителя или супруга заявителя на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка,

или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

- выписку из ЕГРН, содержащую сведения о праве собственности на объект индивидуального жилищного строительства, возникшего не ранее 01 января 2019 года, либо выписку из ЕГРН, содержащую сведения о праве собственности на реконструированный после 01 января 2019 года объект индивидуального жилищного строительства, подвергнувшегося реконструкции;

- выписку из ЕГРН, содержащую сведения о праве собственности на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства.

В случае непредставления заявителем (его представителем (законным представителем)) указанных документов, организация запрашивает их в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

- абзац пятый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Заявление регистрируется организацией в день его поступления (подачи). Днем обращения является дата регистрации поступления (подачи) заявления в организацию.»;

абзац четырнадцатый пункта 5 Правил направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении или удочерении) второго ребенка на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг и правила подачи заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении или удочерении) второго ребенка на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной

адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденных указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Заявление регистрируется организацией в день его поступления (подачи). Днем обращения является дата регистрации поступления в организацию заявления.».

5. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 06 февраля 2020 г. № 66-пп «О порядке реализации Закона Магаданской области от 30 декабря 2019 г. № 2458-ОЗ «О пособиях на ребенка в Магаданской области» следующие изменения:

в Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка, ежегодного пособия к началу учебного года, ежемесячного пособия на питание, утвержденном указанным постановлением:

- в пункте 7:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) свидетельство о рождении (об усыновлении) ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;»;

подпункт 4 признать утратившими силу;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.»;

- пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлению следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

- справку об обучении ребенка в общеобразовательной организации или организации, обучение в которой осуществляется по адаптированным

общеобразовательным программам, расположенных на территории Магаданской области;

- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

- документ, подтверждающий совместное проживание ребенка с заявителем на территории Магаданской области;

- справку организации социальной поддержки и социального обслуживания населения по месту жительства другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о неполучении им пособий на ребенка.

В случае непредставления заявителем указанных документов, организация запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

- абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

«При личном обращении документы, указанные в пунктах 7-9 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. При этом днем обращения за назначением пособий на ребенка является дата регистрации заявления организацией.».

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

С.К. Носов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «09» апреля 2021 г. № 276-пп**

**«П О Р Я Д О К**  
**назначения и выплаты единовременной денежной выплаты**  
**при рождении ребенка родителями-студентами**

1. Для назначения единовременной денежной выплаты при рождении ребенка родителям-студентам (далее – единовременная денежная выплата) один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) либо единственный родитель (усыновитель, опекун, попечитель) (далее – заявитель) представляет в организацию социальной поддержки и социального обслуживания граждан, находящейся в ведении Магаданской области, по месту жительства семьи (далее – организация) следующие документы:

- заявление о назначении единовременной денежной выплаты (далее – заявление) в котором также указывает способ уведомления о принятом решении, указанном в пункте 9 настоящего Порядка, и способ доставки денежных средств;

- паспорт заявителя либо иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении (об усыновлении) ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский;

- свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

2. Заявитель вправе по своей инициативе представить следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

- свидетельство о смерти второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) – в случае смерти второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);

- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для назначения единовременной денежной выплаты на детей, находящихся под опекой (попечительством);

- справку органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце ребенка – для назначения единовременной денежной выплаты одинокой матери;

- копию финансово-лицевого счета или иной документ, подтверждающий место жительства;

- справку образовательной организации, расположенной на территории Магаданской области, о подтверждении обучения по очной форме обоих либо единственного родителя (усыновителя, опекуна, попечителя).

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, организация запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3. Заявление и документы, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, заявитель может представить в организацию лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. При личном обращении документы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, возвращаемых заявителю, так и в копиях, заверенных в установленном

порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала.

При этом днем обращения за назначением единовременной денежной выплаты является дата регистрации поступления заявления в организацию.

5. При направлении заявления по почте, датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

6. При направлении необходимых документов по почте подпись заявителя и копии необходимых документов должны быть заверены в установленном порядке.

7. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Основаниями для отказа в назначении единовременной денежной выплате являются:

- несоответствие заявителя категории граждан, установленной пунктом 1 статьи 1 и пунктом 1 статьи 1.2 Закона Магаданской области от 03 декабря 2005 г. № 639-ОЗ «О денежных выплатах родителям-студентам в связи с рождением и воспитанием ребенка»;

- несоблюдение заявителем условия, установленного абзацем первым статьи 5 Закона Магаданской области от 3 декабря 2005 г. № 639-ОЗ «О денежных выплатах родителям-студентам в связи с рождением и воспитанием ребенка»;

- представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

9. Решение о единовременной денежной выплате или об отказе в единовременной денежной выплате принимается организацией в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Уведомление о принятом решении о единой денежной выплате или об отказе в единой денежной выплате направляется организацией в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

11. Единая денежная выплата на ребенка назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился в организацию.

\_\_\_\_\_».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «09» апреля 2021 г. № 276-пп**

**«П О Р Я Д О К**  
**назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты**  
**при рождении ребенка родителями-студентами**

1. Для назначения ежемесячной денежной выплаты при рождении ребенка родителям-студентам (далее – ежемесячная денежная выплата) один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) либо единственный родитель (усыновитель, опекун, попечитель) (далее – заявитель) представляет в организацию социальной поддержки и социального обслуживания граждан, находящейся в ведении Магаданской области, по месту жительства семьи (далее – организация) следующие документы:

- заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление) в котором также указывает способ уведомления о принятом решении, указанном в пункте 9 настоящего Порядка, и способ доставки денежных средств;

- паспорт заявителя либо иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении (об усыновлении) ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский;

- свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

2. Заявитель вправе по своей инициативе представить следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;
- свидетельство о смерти второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) – в случае смерти второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);
- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – для назначения единовременной денежной выплаты на детей, находящихся под опекой (попечительством);
- справку органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце ребенка – для назначения единовременной денежной выплаты одинокой матери;
- справку образовательной организации, расположенной на территории Магаданской области, о подтверждении обучения по очной форме обоих либо единственного родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);
- копию финансово-лицевого счета или иной документ, подтверждающий место жительства.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, организация запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3. Заявление и документы, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, заявитель может представить в организацию лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. При личном обращении документы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках,

возвращаемых заявителю, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала.

При этом днем обращения за назначением ежемесячной денежной выплатой является дата регистрации поступления заявления и необходимых документов в организацию.

5. При направлении заявления по почте, датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

6. При направлении необходимых документов по почте подпись заявителя и копии необходимых документов должны быть заверены в установленном порядке.

7. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

- несоответствие заявителя категории граждан, установленной пунктом 1 статьи 1 и пунктом 1 статьи 2 Закона Магаданской области от 03 декабря 2005 г. № 639-ОЗ «О денежных выплатах родителям-студентам в связи с рождением и воспитанием ребенка»;
- представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

9. Решение о ежемесячной денежной выплате или об отказе в ежемесячной денежной выплате принимается организацией в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о единовременной денежной выплате.

10. Уведомление о принятом решении о ежемесячной денежной выплате или об отказе в ежемесячной денежной выплате направляется организацией в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

11. Ежемесячная денежная выплата на ребенка назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился в организацию.

\_\_\_\_\_».