

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» мая 2021 г. № 400-пп

г. Магадан

### **О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 25 декабря 2020 г. № 926-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 25 декабря 2020 г. № 926-пп «О мерах по реализации государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» следующие изменения:

- пункты 3 – 10 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат из областного бюджета на поддержку развития отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат из областного бюджета на поддержку развития оленеводства Магаданской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку фермеров и развитие сельской кооперации из областного бюджета согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Утвердить Порядок предоставления грантов на поддержку развития отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области из областного бюджета, подлежащих казначейскому сопровождению согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

7. Утвердить Порядок предоставления гранта «Агrostартап» из областного бюджета, подлежащего казначейскому сопровождению согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

8. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

9. Создать региональную конкурсную комиссию по отбору семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс».

9.1. Утвердить Положение о региональной конкурсной комиссии по отбору семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс» согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

9.2. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс», включая порядок принятия решения о включении заявителей в состав получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

9.3. Утвердить Состав региональной конкурсной комиссии по отбору семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов

и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс» согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

10. Создать региональную конкурсную комиссию по отбору грантополучателей «Агρόстартап».

10.1. Утвердить Положение о региональной конкурсной комиссии по отбору грантополучателей «Агρόстартап» согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

10.2. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору грантополучателей «Агρόстартап» согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

10.3. Утвердить Состав региональной конкурсной комиссии по отбору грантополучателей «Агρόстартап» согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.»;

- дополнить пунктами 11 – 13 следующего содержания:

«11. Утвердить Перечень сельских агломераций Магаданской области, входящих в состав городских округов с численностью населения не более 30 тыс. человек согласно приложению № 13 к настоящему постановлению.

12. Утвердить Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков Магаданской области, на территории которых возможна реализация мероприятий по отбору грантополучателей «Агρόстартап», семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс» согласно приложению № 14 к настоящему постановлению.

13. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.»;

- приложение № 1 «Правила предоставления субсидий (грантов) из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям

Магаданской области на поддержку развития отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области», утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- приложение № 2 «Правила предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Магаданской области на поддержку развития оленеводства в Магаданской области», утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- приложение № 3 «Правила предоставления субсидий (грантов) из областного бюджета на поддержку фермеров и развитие сельской кооперации Магаданской области», утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- приложение № 4 «Положение о региональной конкурсной комиссии по отбору семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс», утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

- приложение № 5 «Порядок проведения конкурса по отбору семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс», включая порядок принятия решения о включении заявителей в состав получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства» утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- приложение № 6 «Состав конкурсной комиссии по отбору семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и

сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс», утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

- приложение № 7 «Положение о региональной конкурсной комиссии по отбору грантополучателей «Агρόстартап», утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

- приложение № 8 «Порядок проведения конкурса по отбору грантополучателей «Агρόстартап», включая порядок принятия решения о включении заявителей в состав получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства», утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

- приложение № 9 «Состав региональной конкурсной комиссии по отбору грантополучателей «Агρόстартап», утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

- приложение № 10 «Перечень сельских агломераций Магаданской области, входящих в состав городских округов с численностью населения не более 30 тыс. человек», утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

- приложение № 11 «Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков Магаданской области, на территории которых возможна реализация мероприятий по отбору грантополучателей «Агρόстартап», семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс», утвержденное

указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 12 «Состав региональной конкурсной комиссии по отбору грантополучателей «Агростартап» согласно приложению № 12 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 13 «Перечень сельских агломераций Магаданской области, входящих в состав городских округов с численностью населения не более 30 тыс. человек» согласно приложению № 13 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 14 «Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков Магаданской области, на территории которых возможна реализация мероприятий по отбору грантополучателей «Агростартап», семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс» согласно приложению № 14 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора  
Магаданской области

А.Н. Белозерцев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «21» мая 2021 г. № 400-пп**

**«П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидий на возмещение части затрат из областного бюджета на поддержку развития отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на возмещение части затрат из областного бюджета на поддержку развития отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области сельскохозяйственным товаропроизводителям - юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердивший свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных (далее соответственно – субсидии,

сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидий), осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области, в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», основных мероприятий Подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее - государственная программа), а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

а) «Государственная программа» - государственная программа Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденная постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»;

б) «агротехнологические работы» - комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного



материала, посеву и посадке (включая стоимость семян и посадочного материала), уходу за посевами, а также по уборке урожая;

в) «участники программы «Дальневосточный гектар» - граждане, которым предоставлены земельные участки в безвозмездное пользование, аренду или в собственность в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

г) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв;

д) мероприятия в области известкования кислых почв на пашне (далее - известкование кислых почв), в том числе:

разработка проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на основании данных агрохимического обследования полей;

приобретение мелиорантов почвы известковых для проведения работ в области известкования кислых почв, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее – известковые мелиоранты);

осуществление транспортных расходов по доставке известковых

мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв;

проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов;

Производителями молока, яйца, мяса крупного и мелкого рогатого скота, мяса свиней, мяса птицы, картофеля, овощей открытого и закрытого грунта, производителям, осуществляющим производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур для целей настоящего Порядка признаются сельскохозяйственные товаропроизводители, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.3. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, главный распорядитель).

1.4. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются в целях реализации основных мероприятий Подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»

на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку сельскохозяйственной продукции по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, с стимулированием развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса, а также на возмещение части затрат на сельскохозяйственное страхование и развития малых форм хозяйствования, следующим категориям получателей субсидий:

1.4.1. Сельскохозяйственным товаропроизводителям Магаданской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) по следующим основным мероприятиям:

1.4.1.1. снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе по направлениям:

а) возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства;

б) возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав;

в) возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке молока, мяса, яйца и хранении картофеля и овощей открытого грунта;

г) возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта и рассады для выращивания овощей открытого грунта;

д) возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта;

е) возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов,

применяемых в растениеводстве;

ж) возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян;

1.4.1.2. достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства, в том числе по направлениям:

а) содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления;

б) содержание поголовья кур-несушек;

в) содержание поголовья сельскохозяйственной птицы;

г) содержание поголовья свиней;

д) поддержка развития пчеловодства;

1.4.1.3. обеспечение технической и технологической модернизации, в том числе по направлениям:

а) возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

б) возмещение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта;

1.4.1.4. обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе по направлениям:

а) возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства;

1.4.1.5. мероприятия в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, в том числе по направлениям:

а) культуртехнические мероприятия;

б) мероприятия в области известкования кислых почв;

1.4.1.6. коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов и продукции для агропромышленного комплекса, в том числе по направлениям:

а) возмещение части затрат на приобретение специализированной сельскохозяйственной техники для семеноводства многолетних аборигенных трав и картофеля;

1.4.1.7. стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, в том числе по направлениям:

а) стимулирование собственного производства молока;

б) стимулирование прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород;

1.4.1.8. поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, в том числе по направлениям:

а) проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв;

б) поддержка элитного семеноводства;

в) возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности;

г) поддержка собственного производства молока;

1.4.1.9. возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте в Дальневосточном федеральном округе, в том числе по направлениям:

а) создание и (или) модернизация тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте;

1.4.1.10. возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию овощехранилищ, в том числе по направлениям:

а) создание и (или) модернизация овощехранилищ.

1.4.1.11. возмещение части затрат на приобретение серонегативного

поголовья молочного направления продуктивности, в том числе по направлениям:

а) возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности;

б) возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативную голову коров молочного направления продуктивности;

1.4.1.12. достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта в том числе по направлениям:

а) возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции в тепличных комплексах со 100 процентной досветкой;

б) возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве продукции в тепличных комплексах со 100 процентной досветкой;

в) возмещение части затрат по приобретению минеральных, органических, органо - минеральных удобрений, пестицидов и биопрепаратов, применяемых в производстве продукции в тепличных комплексах со 100 процентной досветкой.

1.4.2. Гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства по следующим основным мероприятиям:

1.4.2.1. достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства, в том числе по направлениям:

а) поддержка содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан;

1.4.2.2. возмещение части затрат на приобретение серонегативного поголовья молочного направления продуктивности, в том числе по направлениям:

а) возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности;

б) возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативную голову коров молочного направления продуктивности.

1.4.3. Гражданам, участникам программы «Дальневосточный гектар» по следующим основным мероприятиям:

1.4.3.1. мероприятия в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, в том числе по направлениям:

а) культуртехнические мероприятия, проводимые участниками программы «Дальневосточный гектар».

1.5. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.7. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Главный распорядитель по согласованию с министерством финансов Магаданской области вправе осуществлять перераспределение объемов финансирования между мероприятиями и подпрограммами

государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденными постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» без изменения общего объема ее финансирования.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора.

2.2. Для проведения запроса предложений (заявок) Министерство ежемесячно до 5 числа размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства <https://minselhoz.49gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) с указанием:

- 1) сроков проведения отбора (даты окончания подачи предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 3) результатов предоставления субсидии;
- 4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;



6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Абзац первый настоящего пункта в части размещения информации на едином портале вступает в силу с момента начала функционирования соответствующих разделов единого портала.

### 2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

2.3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью<sup>1</sup>;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

---

<sup>1</sup> За исключением физических лиц

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.3.2. На соответствие участника отбора критериям (условиям) определенным в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям:

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на участие в отборе.

2.4.2. Предложение (заявка) для участия в отборе по форме согласно приложению № 1а к настоящему Порядку.

2.4.3. Информационное письмо о соответствии участника отбора абзацам третьему - шестому подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего

Порядка, удостоверенное подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

2.4.4. Производственную программу, подтверждающую соответствие участника отбора, критериям (условиям) по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку, удостоверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) для соответствующего вида субсидии.<sup>2</sup>

2.4.5. Расчет размера субсидии по форме, установленной разделом 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

2.4.6. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного руководителем участника отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

2.4.7. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать своё предложение (заявку) заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве предложения (заявки), подписанного руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

2.4.8. Предложение (заявка) для участия в отборе по форме согласно приложению № 1а к настоящему Порядку к которой приложены документы, указанные в подпунктах 2.4.3 - 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка, регистрируется в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

2.5. Министерство анализирует поступившие предложения (заявки) на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 проверяет и анализирует документы, указанные в подпунктах

---

<sup>2</sup> За исключением физических лиц

2.4.1 – 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи предложений (заявок) рассматривает их и принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.6. Министерство не позднее 3-х календарных дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- 2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основания для отклонения предложения (заявки) на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявки):

- 1) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявки);
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов, входящих в состав предложения (заявки), требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;
- 3) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, предусмотренных

пунктами 1.4.1-1.4.3 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также разделом 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.8. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Предоставление субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется по результатам рассмотрения и оценки, представленных в Министерство заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и прилагаемых к нему документов для соответствующего вида субсидии указанных в разделе 6 настоящего Порядка (далее – документы).

Получатель субсидии вправе не представлять повторно документы, которые были им представлены ранее (в момент направления участниками отбора предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка) для соответствующего вида субсидий находятся в распоряжении Министерства.

### 3.2. Условия предоставления субсидии.

1) соответствие получателя субсидии категориям и требованиям, установленным в пункте 1.4 (для соответствующего вида субсидий) и подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка (для соответствующего вида субсидий);

2) заключение между Министерством и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными:

а) министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» - для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета;

б) министерством финансов Магаданской области, на бумажном носителе - для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

4) заключение Соглашения о предоставлении субсидии на новых условиях или расторжение соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление данной субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии (далее также Соглашение).

### 3.3. Порядок и сроки рассмотрения документов.

3.3.1. Перечень и сроки подачи документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, направление затрат на возмещение которых предоставляется субсидия, определены в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

3.3.2. Поступившие в Министерство документы, указанные в пункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

3.3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока предоставления заявлений и документов, указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2-х рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства в соответствии со сводным реестром по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения:

3.4.1. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии:



а) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации - для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета;

б) на бумажном носителе - для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета.

3.4.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

б) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

в) требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.4.3. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения

о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка. После доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.3.1, 3.3.1 настоящего Порядка, не требуется.

### 3.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии.

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

### 3.6. Порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии определены в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

3.7. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, после подписания Соглашения.

3.8. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в Министерство для предоставления субсидий и для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3.4 настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме и в срок, установленный Соглашением;

2) копии форм федерального статистического наблюдения:

а) № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 18 июля 2019 г. № 412 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

б) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 – для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

в) № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 – для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

г) № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» и 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

3) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

4) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки».

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей.

4.3. Отчет подписывается лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления и использования. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования получателями субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

## **6. Виды субсидий, дополнительные требования к участникам отбора (получателям субсидии), а также перечни документов, подлежащих представлению участниками отбора (получателями субсидии), сроки их представления и результаты предоставления субсидий для соответствующего вида субсидии**

### **6.1. Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей»**

Субсидии предоставляются по семи направлениям:

- возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства;
- возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для

производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав;

- возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке молока, мяса, яйца и хранении картофеля и овощей открытого грунта;

- возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта и рассады для выращивания овощей открытого грунта;

- возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта;

- возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве;

- возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян.

**Коэффициенты определения доли субсидии  
по основному мероприятию «Снижение финансовой нагрузки  
сельскохозяйственных товаропроизводителей»**

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований
Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства	25,0
Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав	5,0
Возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и	8,0

(или) переработке молока, мяса, яйца и хранении картофеля и овощей открытого грунта	
Возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта и рассады для выращивания овощей открытого грунта	5,0
Возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта	2,0
Возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве	10,0
Возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян	45,0

Доля субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

Субсидии, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

#### **6.1.1. Направление «Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства»**

6.1.1.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение дизельного топлива, используемого для проведения сезонных сельскохозяйственных работ при производстве картофеля, овощей открытого грунта, кормов для животноводства - по ставке на 1 гектар посевных площадей (далее - дизельное топливо).

6.1.1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным

товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета исходя из следующих критериев (условий):

неснижение размера посевной площади (в разрезе культур) в текущем году к предшествующему году, за исключением случаев:

- посевных площадей, занятых под многолетние травы;
- изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;
- уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем, если право на односторонний отказ предусмотрено договором аренды земельного участка;

- уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;

- уменьшения размера посевной площади под картофелем ввиду недостаточности семенного материала, вызванного зараженностью семенного материала болезнями и высоким отходом в процессе хранения;

- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшего в результате эпизоотической обстановки;

- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшего согласно плану по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота на территории хозяйства;

наличие посевных площадей под картофель и (или) овощи открытого грунта не менее 1 га (при производстве картофеля и овощей открытого грунта);

наличие не менее 5 голов маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота и посевных площадей под кормовые культуры не менее 1 га (при производстве кормов для животноводства).

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям)



являются - производственная программа по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку и статистические данные.

Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, продолжительность деятельности которых не превышает 36 месяцев со дня их регистрации, критерии по наличию голов маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота, устанавливается не менее 1 головы.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке рассчитанной от нормативной потребности в дизельном топливе на 1 гектар посевных (уборочных) площадей по видам сельскохозяйственных культур (продукции), но не более 90 процентов (включительно) затрат на приобретение дизельного топлива, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.1.1.3 настоящего пункта:

Сельскохозяйственные культуры	Из областного бюджета (рублей)
Многолетние травы	2 680,80
Однолетние травы	2 680,80
Картофель	8 842,60
Капуста	13 725,00
Овощи открытого грунта	10 633,60

6.1.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора

(включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Информацию о площадях посадки (посева) сельскохозяйственных культур, об объемах по заготовке сена согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3. Расчет размера субсидий на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

при безналичном расчете:

- договоров, связанных с приобретением дизельного топлива;
- счетов-фактур (при наличии);
- счетов на оплату;
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;
- платежных документов;

при наличном расчете:

- кассового чека с расшифровкой.

5. Реестр платежных документов согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Понесенные затраты на приобретение дизельного топлива более 200 литров принимаются за период с 10 января по 30 сентября текущего года, менее 200 литров (разовые закупки, но не менее 40 литров) с 01 апреля по 30 июня текущего года для проведения посевной компании, с 01 июля по 30 сентября текущего года – для проведения уборочной компании.

6.1.1.4. Результат предоставления субсидии:

при производстве молока:

- посевная площадь кормовых культур по сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, тыс. га;

- размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами в субъектах Российской Федерации, тыс. га;

- производство молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн;

- производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в живом весе), тыс. тонн;

при содержании крупного рогатого скота мясного направления и (или) производстве скота на убой:

- посевная площадь кормовых культур по сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, тыс. га;

- размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами в субъектах Российской Федерации, тыс. га;

- производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в живом весе), тыс. тонн.

при выращивании картофеля:

- размер посевных площадей, занятых под картофель тыс. га;

- валовый сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн;

при выращивании элитного картофеля:

- размер посевных площадей, занятых под картофель тыс. га;
- валовый сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн;
- доля площади, засеваемой элитными семенами картофеля, процентов,

при выращивании овощей открытого грунта:

- размер посевных площадей, занятых под овощи открытого грунта, тыс. га;
- валовый сбор овощей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн.

#### **6.1.2. Направление «Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав»**

6.1.2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение дизельного топлива для производства кормов для животноводства - по ставке на 1 тонну сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав (далее - дизельное топливо).

6.1.2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета исходя из следующих критериев (условий):

наличие не менее 5 голов маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота и посевных площадей под кормовые культуры не менее 1 га (при производстве кормов для животноводства, при

производстве сена из многолетних трав);

наличие не менее 5 голов маточного молочного и (или) мясного крупного и (или) мелкого рогатого скота (при производстве сена, заготовленного с естественных сенокосов).

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку и статистические данные.

Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке рассчитанной от нормативной потребности в дизельном топливе за 1 тонну заготовки сена, но не более 90 процентов (включительно) затрат на приобретение дизельного топлива, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.1.2.3 настоящего пункта:

Сельскохозяйственные культуры	Из областного бюджета (рублей)
Сено из многолетних трав	1 090,50
Сено естественных сенокосов	1 090,50

6.1.2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2

к настоящему Порядку.

2. Информацию о площадях посадки (посева) сельскохозяйственных культур, об объемах по заготовке сена согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3. Расчет размера субсидий на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

при безналичном расчете:

- договоров, связанных с приобретением дизельного топлива;
- счетов-фактур (при наличии);
- счетов на оплату;
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;
- платежных документов;

при наличном расчете:

- кассового чека с расшифровкой.

5. Реестр платежных документов согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Понесенные затраты на приобретение дизельного топлива более 200 литров принимаются за период с 10 января по 30 сентября текущего года, менее 200 литров (разовые закупки, но не менее 40 литров) с 01 июля по 30 сентября текущего года.

6.1.2.4. Результат предоставления субсидии:

при производстве молока:

- заготовлено сена с естественных сенокосов и из многолетних трав, тонн;
- производство молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных

предпринимателей, тыс. тонн;

- производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в живом весе), тыс. тонн;

при содержании крупного рогатого скота мясного направления и (или) производстве скота на убой:

- заготовлено сена с естественных сенокосов и из многолетних трав, тонн;

- производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в живом весе), тыс. тонн.

### **6.1.3. Направление «Возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке молока, мяса, яйца и хранении картофеля и овощей открытого грунта»**

6.1.3.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) хранении и (или) переработке молока, мяса, яйца и хранении картофеля и овощей открытого и закрытого грунта - по ставке за 1 кВт электрической энергии (далее - электрическая энергия).

6.1.3.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета исходя из следующих критериев (условий):

поголовье маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота, составляющего не менее 5 голов и (или) поголовье кур-несушек, составляющего не менее 300 голов и (или) поголовье

сельскохозяйственной птицы, составляющего не менее 300 голов и (или) поголовье свиней, составляющего не менее 15 голов и (или) посевные площади под картофель и (или) овощи открытого грунта не менее 0,5 га и (или) площади под овощи закрытого грунта в теплицах и (или) парниках, покрытых полиэтиленовой пленкой и (или) стеклом, и (или) пластиком, и (или) сотовым поликарбонатом, не более 1 га (включительно).

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку и статистические данные.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий по оплате электрической энергии рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке за 1 кВт электрической энергии, рассчитанной путем деления бюджетных ассигнований на затраты по оплате сумм за потребленную электрическую энергию на производственные нужды, но не более 70 процентов (включительно) затрат по оплате электрической энергии, определяемых на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.1.3.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

6.1.3.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство ежеквартально в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.



2. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат по оплате электрической энергии согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- счетов-фактур;
- приложение к акту производственных услуг и (или) акта полезного отпуска электроэнергии;
- актов сверки взаимных расчетов за электрическую энергию;
- платежных документов.

#### 6.1.3.4. Результат предоставления субсидии:

при производстве молока:

- производство молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн;

при содержании крупного рогатого скота мясного направления и (или) производстве скота на убой:

- производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в живом весе), тыс. тонн.

при выращивании картофеля:

- размер посевных площадей, занятых под картофель тыс. га;
- валовый сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн;

при выращивании овощей открытого грунта:

- размер посевных площадей, занятых под овощи открытого грунта, тыс. га;
- валовый сбор овощей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн;

при выращивании овощей закрытого грунта:

- валовый сбор овощей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (защищенный грунт, включая весенние теплицы и парники), тыс. тонн;

при производстве яйца:

- производство яйца в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. шт.;

- производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в живом весе), тыс. тонн.

#### **6.1.4. Направление «Возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта и рассады для выращивания овощей открытого грунта»**

6.1.4.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям по оплате электрической энергии, на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта и рассады для выращивания овощей открытого грунта - по ставке за 1 кВт электрической энергии (далее - электрическая энергия).

6.1.4.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета исходя из следующих критериев (условий):

посевные площади овощи открытого грунта не менее 0,5 га и (или) площади под овощи закрытого грунта в теплицах и (или) парниках, покрытых полиэтиленовой пленкой и (или) стеклом, и (или) пластиком, и

(или) сотовым поликарбонатом, не более 1 га (включительно).

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку и статистические данные.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий по оплате электрической энергии рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке за 1 кВт электрической энергии, рассчитанной путем деления бюджетных ассигнований на затраты по оплате сумм за потребленную электрическую энергию на производственные нужды, но не более 70 процентов (включительно) затрат по оплате электрической энергии, определяемых на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.1.4.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

6.1.4.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство ежеквартально в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат по оплате электрической энергии согласно приложению № 29 к настоящему Порядку.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- счетов-фактур;
- приложение к акту производственных услуг и (или) акта полезного отпуска электроэнергии;
- актов сверки взаимных расчетов за электрическую энергию;
- платежных документов.

#### 6.1.4.4. Результат предоставления субсидии:

- валовый сбор овощей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (защищенный грунт, включая весенние теплицы и парники), тыс. тонн.

### **6.1.5. Направление «Возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта»**

6.1.5.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта - по ставке за 1 Гкал тепловой энергии (далее - тепловая энергия).

6.1.5.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), за счет средств областного бюджета, исходя из следующего критерия (условия):

- площади под овощи закрытого грунта в теплицах и (или) парниках, покрытых полиэтиленовой пленкой и (или), стеклом и (или) пластиком, и (или) сотовым поликарбонатом, не более 1 га (включительно).

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку и статистические данные.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий по оплате тепловой энергии рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке за 1 Гкал тепловой энергии, рассчитанной путем деления бюджетных ассигнований на затраты по оплате сумм за потребленную тепловую энергию на производственные нужды, но не более 70 процентов (включительно) затрат по оплате тепловой энергии, определяемых на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.1.5.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

6.1.5.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство ежеквартально в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат по оплате тепловой энергии согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- счетов-фактур;
- актов сверки взаимных расчетов за тепловую энергию;
- платежных документов.

6.1.5.4. Результат предоставления субсидии:

- валовый сбор овощей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (защищенный грунт, включая весенние теплицы и

парники), тыс. тонн.

#### **6.1.6. Направление «Возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве»**

6.1.6.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение минеральных удобрений и на приобретение пестицидов и биопрепаратов, с учетом доставки, используемых в картофелеводстве, овощеводстве и кормопроизводстве, с учетом норм применения средств агрохимикатов для обработки картофеля и овощей открытого грунта (далее - агрохимикаты).

Возмещение затрат осуществляется в год применения препаратов.

6.1.6.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета, исходя из следующих критериев:

наличие посевных площадей, занятых кормовыми сельскохозяйственными культурами и (или) картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта не менее 1 га;

не снижение размера посевной площади сельскохозяйственных культур (в разрезе культур) в текущем году к предшествующему году, за исключением случаев:

- посевных площадей, занятых под многолетние травы;
- изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;
- уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем, если право на односторонний отказ предусмотрено договором аренды земельного участка;
- уменьшения размера посевной площади под картофелем ввиду

недостаточности семенного материала, вызванного зараженностью семенного материала болезнями и высоким отходом в процессе хранения;

- уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;

- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшее в результате эпизоотической обстановки;

- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшее согласно плану по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота на территории хозяйства.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку и статистические данные.

Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке, рассчитанной в процентах затрат, путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению агрохимикатов под урожай текущего года, но не более 70 процентов (включительно) затрат по приобретению агрохимикатов, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.1.6.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

6.1.6.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий по приобретению агрохимикатов (под урожай текущего года) согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением агрохимикатов;
- счетов-фактур (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);
- платежных документов.

6.1.6.4. Результат предоставления субсидии:

при производстве молока:

- посевная площадь кормовых культур по сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, тыс. га;

- размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами в субъектах Российской Федерации, тыс. га;

- производство молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн;

при содержании крупного рогатого скота мясного направления и (или) производстве скота на убой;

- посевная площадь кормовых культур по сельскохозяйственным



организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, тыс. га;

- размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами в субъектах Российской Федерации, тыс. га;

- производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в живом весе), тыс. тонн;

при выращивании картофеля:

- размер посевных площадей, занятых под картофель тыс. га;

- валовый сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн;

при выращивании овощей открытого грунта:

- размер посевных площадей, занятых под овощи открытого грунта, тыс. га;

- валовый сбор овощей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн.

#### **6.1.7. Направление «Возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян»**

6.1.7.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян кормовых культур (овса, гороха, рапса ярового, однолетних и многолетних трав) и элитных семян картофеля (далее - расходы по оказанию транспортных услуг, семена).

К возмещению расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян, принимаются расходы, не возмещаемые в рамках иных мероприятий и (или) направлений Программы.

Возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением элитных семян картофеля производится, при условии, что приобретенные элитные семена картофеля относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по региону допуска к которому относится Магаданская область) у российских производителей семян, что подтверждено сертификатом сортовой идентификации.

6.1.7.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), за счет средств областного бюджета, исходя из следующих критериев (условий):

наличие посевных площадей, занятых кормовыми сельскохозяйственными культурами и (или) картофелем не менее 1 га;

наличие не менее 5 голов маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота (при производстве кормов для животноводства);

неснижение размера посевной площади (в разрезе культур) в текущем году к предшествующему году, за исключением случаев:

- посевных площадей, занятых под многолетние травы;
- изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;
- уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем, если право на односторонний отказ предусмотрено договором аренды земельного участка;
- уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;

- уменьшения размера посевной площади под картофелем ввиду недостаточности семенного материала, вызванного зараженностью семенного материала болезнями и высоким отходом в процессе хранения.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку и статистические данные.

Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке, рассчитанной в процентах затрат, путем деления объемов бюджетных ассигнований на расходы по оказанию транспортных услуг, но не более 80 процентов (включительно) расходов по оказанию транспортных услуг определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.1.7.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями во втором полугодии предшествующего года.

6.1.7.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров по оказанию транспортных услуг;
- счетов-фактур (при наличии);
- актов выполненных работ (оказанных услуг);
- платежных документов.

6.1.7.4. Результат предоставления субсидии:

при производстве молока:

- посевная площадь кормовых культур по сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, тыс. га;

- размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами в субъектах Российской Федерации, тыс. га;

- производство молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн;

при содержании крупного рогатого скота мясного направления и (или) производстве скота на убой;

- посевная площадь кормовых культур по сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, тыс. га;

- размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами в субъектах Российской Федерации, тыс. га;

- производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в живом весе), тыс. тонн;

при выращивании элитного картофеля:

- размер посевных площадей, занятых под картофель тыс. га;
- валовый сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн;
- доля площади, засеваемой элитными семенами картофеля, процентов.

## **6.2. Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»**

Субсидии предоставляются по шести направлениям:

- содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления;
- содержание поголовья кур-несушек;
- содержание поголовья сельскохозяйственной птицы;
- содержание поголовья свиней;
- поддержка содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан;
- поддержка развития пчеловодства.

### **Коэффициенты определения доли субсидии по основному мероприятию «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»**

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований
Содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления	60,0
Содержание поголовья кур-несушек	30,0
Содержание поголовья сельскохозяйственной птицы	6,5

Содержание поголовья свиней	3,0
Поддержка содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан	0,1
Поддержка развития пчеловодства	0,4

Доля субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

Субсидии, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

#### **6.2.1. Направление «Содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления»**

6.2.1.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство коровьего молока, с учетом выполнения принятого сельскохозяйственным товаропроизводителем плана производства молока – по ставке на производство 1 килограмма молока (далее – содержание маточного поголовья КРС).

6.2.1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета, исходя из следующего критерия (условия):

- наличие поголовья маточного молочного крупного рогатого скота, составляющего не менее 5 голов.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению

№ 16 к настоящему Порядку и статистические данные.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, продолжительность деятельности которых не превышает 36 месяцев со дня их регистрации, критерии по наличию голов маточного молочного крупного рогатого скота, устанавливается не менее 1 головы.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке на производство 1 килограмма молока, рассчитанной путем деления объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на общее количество произведенного молока за отчетный месяц, определяемого на основании документов, предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.2.1.3 настоящего пункта.

Субсидии на содержание маточного поголовья КРС подлежат уменьшению посредством уменьшения, включаемого в расчет субсидируемого количества молока на 1 процент за каждый процент недополучения запланированного объема производства молока нарастающим итогом с начала текущего года.

Уменьшение не производится, если снижение результатов (показателей) произошло по причине:

- недополучения урожая кормовых культур в запланированном объеме в предыдущем году в результате воздействия опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений;
- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшее в результате эпизоотической обстановки;
- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшее согласно плану по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого

скота на территории хозяйства.

Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в декабре предшествующего года.

6.2.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство ежемесячно в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на содержание маточного поголовья КРС согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

3. Лист учета поголовья фуражных коров и выхода продукции за прошедший месяц текущего года согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

6.2.1.4. Результат предоставления субсидии:

- производство молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн;

- производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в живом весе), тыс. тонн.

## **6.2.2. Направление «Содержание поголовья кур-несушек»**

6.2.2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на содержание поголовья кур-несушек на



производство куриных яиц, с учетом выполнения принятого сельскохозяйственным товаропроизводителем плана по производству яиц - по ставке на 1 куриное яйцо (далее - содержание поголовья кур-несушек).

6.2.2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета исходя из следующего критерия (условия):

- наличие поголовья кур-несушек, составляющего не менее 300 голов.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку и статистические данные.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, продолжительность деятельности которых не превышает 36 месяцев со дня их регистрации, критерии по наличию поголовья кур-несушек устанавливается не менее 20 голов.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке на 1 куриное яйцо, рассчитанной путем деления объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на общее количество произведенных яиц (с повышающим коэффициентом 1,2 для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских фермерских хозяйств) за отчетный месяц, определяемого на основании документов, предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.2.2.3 настоящего пункта.

Субсидии на содержание поголовья кур-несушек подлежат

уменьшению посредством уменьшения включаемого в расчет субсидируемого количества яиц на 1 процент за каждый процент недополучения запланированного объема производства яиц нарастающим итогом с начала текущего года.

Уменьшение не производится, если снижение результатов (показателей) произошло по причине:

- болезней животных при возникновении эпизоотической обстановки;
- стихийных бедствий;
- пожара.

Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в декабре предшествующего года.

6.2.2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство ежемесячно в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
2. Расчет размера субсидий на содержание поголовья кур-несушек согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.
3. Лист учета выхода продукции за прошедший месяц текущего года согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

6.2.2.4. Результат предоставления субсидии:

- производство яйца в сельскохозяйственных организациях и крестьянских фермерских хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей;
- производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных

организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в живом весе), тыс. тонн.

### **6.2.3. Направление «Содержание поголовья сельскохозяйственной птицы»**

6.2.3.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на содержание поголовья сельскохозяйственной птицы на производство мяса сельскохозяйственной птицы на убой в живом весе, с учетом выполнения принятого сельскохозяйственным товаропроизводителем плана по производству мяса сельскохозяйственной птицы на убой в живом весе - по ставке на 1 килограмм мяса сельскохозяйственной птицы на убой в живом весе (далее - содержание поголовья сельскохозяйственной птицы).

6.2.3.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета, исходя из следующего критерия (условия):

- наличие поголовья сельскохозяйственных птиц, составляющего не менее 300 голов.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку и статистические данные.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, продолжительность деятельности которых не превышает 36 месяцев со дня их регистрации, критерии по наличию поголовья сельскохозяйственных птиц, устанавливается не менее 20 голов.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным

распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке на 1 килограмм мяса сельскохозяйственной птицы на убой в живом весе, рассчитанной путем деления объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на общее количество произведенного мяса сельскохозяйственной птицы на убой в живом весе за отчетный месяц, определяемого на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.2.3.3 настоящего пункта.

Субсидии на содержание поголовья сельскохозяйственной птицы подлежат уменьшению посредством уменьшения, включаемого в расчет субсидируемого веса произведенного мяса сельскохозяйственной птицы на убой в живом весе на 1 процент за каждый процент недополучения запланированного объема производства мяса сельскохозяйственной птицы на убой в живом весе нарастающим итогом с начала текущего года.

Уменьшение не производится, если снижение результатов (показателей) произошло по причине:

- болезней животных при возникновении эпизоотической обстановки;
- стихийных бедствий;
- пожара.

Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в декабре предшествующего года.

6.2.3.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство ежемесячно в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на содержание поголовья сельскохозяйственной птицы согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

3. Лист учета выхода продукции за прошедший месяц текущего года согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

**6.2.3.4. Результат предоставления субсидии:**

- производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в живом весе), тыс. тонн.

**6.2.4. Направление «Содержание поголовья свиней»**

6.2.4.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на содержание поголовья свиней на выращивание на убой 1 головы свиньи не менее 110 кг живого веса, с учетом выполнения принятого сельскохозяйственным товаропроизводителем плана по выращиванию поголовья свиней в живом весе на убой - по ставке 4,0 тыс. рублей на выращивание 1 головы свиньи на убой в живом весе (далее - содержание поголовья свиней).

6.2.4.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета исходя из следующего критерия (условия):

- наличие поголовья свиней, составляющего не менее 15 голов.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению

№ 16 к настоящему Порядку и статистические данные.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, продолжительность деятельности которых не превышает 36 месяцев со дня их регистрации, критерии по наличию поголовья свиней, устанавливается не менее 1 головы.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке 4,0 тыс. рублей на выращивание 1 головы свиньи на убой в живом весе, рассчитанной путем деления объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на общее количество выращенных голов свиней на убой в живом весе за отчетный месяц, определяемого на основании документов, предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.2.4.3 настоящего пункта.

Субсидии на содержание поголовья свиней подлежат уменьшению посредством уменьшения, включаемого в расчет субсидируемого веса произведенного мяса свинины на убой в живом весе на 1 процент за каждый процент недополучения запланированного объема производства мяса свиней на убой в живом весе нарастающим итогом с начала текущего года.

Уменьшение не производится, если снижение результатов (показателей) произошло по причине:

- болезней животных при возникновении эпизоотической обстановки;
- стихийных бедствий;
- пожара.

Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным

соответствующим уполномоченным органом (организацией).

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в декабре предшествующего года.

6.2.4.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство ежемесячно в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Реестр документов о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы и (или) ветеринарно-сопроводительных документов, на произведенную продукцию за учетный период согласно приложению № 16 к настоящему Порядку.

3. Расчет размера субсидий на содержание поголовья свиней согласно приложению № 17 к настоящему Порядку.

4. Заверенные получателями субсидий копии документов о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы и (или) ветеринарно-сопроводительные документы, на произведенную продукцию.

6.2.4.4. Результат предоставления субсидии:

- производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в живом весе), тыс. тонн.

#### **6.2.5. Направление «Поддержка содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан»**

6.2.5.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства на содержание маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан - по ставке на одну условную голову

маточного поголовья 5 тыс. рублей (для расчетов субсидии принимаются коэффициенты перевода физического поголовья животных в условные головы крупного рогатого скота: для коров 1, для коз 0,06) (далее - содержание маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота).

6.2.5.2. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства за счет средств областного бюджета, исходя из следующего критерия (условия):

- наличие поголовья маточного поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота на 1 января текущего года, составляющего не менее 1 головы, и сохранение данного поголовья на 1 сентября текущего года.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - справка ветеринарной службы о наличии поголовья сельскохозяйственных животных.

Размер предоставляемых гражданам субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке на одну условную голову маточного поголовья 5 тыс. рублей (для расчетов субсидии принимаются коэффициенты перевода физического поголовья животных в условные головы крупного рогатого скота: для коров 1, для коз 0,06), полученным делением размера объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на общее количество условных голов маточного поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота, имеющих на 01 сентября текущего года у граждан, при условии содержания данного поголовья с 01 января текущего года, определяемого на основании документов, предоставленных гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства по перечню и в сроки согласно подпункту 6.2.5.3 настоящего пункта.

6.2.5.3. Граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты



окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Справку ветеринарной службы о наличии поголовья сельскохозяйственных животных на 01 сентября текущего года.

3. Согласие граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на обработку персональных данных согласно приложению № 18 к настоящему Порядку.

4. Расчет размера субсидий маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан согласно приложению № 19 к настоящему Порядку.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, подтверждающую наличие маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота по состоянию на 01 января и на 01 августа текущего года, заверенную администрацией городского округа.

В случае непредставления заявителем выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, она запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6.2.5.4. Результат предоставления субсидии:

- сохранность маточного поголовья крупного рогатого скота у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, процентов.

#### **6.2.6. Направление «Поддержка развития пчеловодства»**

6.2.6.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение пчелопакетов с учетом доставки

(далее – поддержка развития пчеловодства).

6.2.6.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета, исходя из следующего критерия (условия):

- наличие ульев.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление – по ставке, рассчитанной в процентах затрат путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению пчелопакетов, но не более 50 процентов (включительно) затрат по приобретению пчелосемей, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.2.6.3 настоящего пункта.

6.2.6.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на поддержку развития пчеловодства согласно приложению № 20 к настоящему Порядку.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением и (или) доставкой

пчелопакетов;

- счетов-фактур (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);
- ветеринарных сопроводительных документов;
- платежных документов.

#### 6.2.6.4. Результат предоставления субсидии:

- производство мёда в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тонн.

### **6.3. Основное мероприятие «Обеспечение технической и технологической модернизации»**

Субсидии предоставляются по двум направлениям:

- возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;
- возмещение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта.

#### **Коэффициенты определения доли субсидии, грантов по основному мероприятию «Обеспечение технической и технологической модернизации»**

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований
Возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования	50,0
Возмещение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования	50,0

для овощеводства открытого грунта	
-----------------------------------	--

Коэффициенты определения доли субсидии рассчитывается в тыс. рублей с точностью до одного знака после запятой.

Средства, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

### **6.3.1. Направление «Возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования»**

6.3.1.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение сельскохозяйственной новой техники (в том числе цельнометаллические фургоны общего назначения грузовой и (или) грузопассажирский), нового технологического и ветеринарного оборудования с учетом доставки, в том числе в рамках лизинга, для производства и (или) переработки молока, яйца, мяса птицы, мяса свиней, мяса крупного и (или) мелкого рогатого скота, картофеля и овощей открытого грунта, а также на приобретение запасных частей к картофелеуборочным комбайнам (далее – техника и оборудование).

6.3.1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета исходя из следующих критериев (условий):

- наличие поголовья маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота, составляющего не менее 5 голов (на приобретение новой техники, нового технологического и ветеринарного оборудования для молочного и мясного скотоводства, кормопроизводства и переработки молока и мяса);

- наличие поголовья сельскохозяйственных птиц, составляющего не менее 300 голов (на приобретение новой техники, нового технологического и ветеринарного оборудования, используемых в птицеводстве);

- наличие поголовья свиней, составляющего не менее 15 голов (на приобретение новой техники, нового технологического и ветеринарного оборудования, используемых в свиноводстве);

наличие посевных площадей, занятых картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта не менее 1 га (на приобретение новой техники и нового оборудования, применяемых в картофелеводстве и овощеводстве открытого грунта).

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку и статистические данные.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, продолжительность деятельности которых не превышает 36 месяцев со дня их регистрации, критерии по наличию:

- голов маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота, устанавливается не менее 1 головы;

- поголовья свиней, устанавливается не менее 1 головы;

- поголовья сельскохозяйственной птицы, устанавливается не менее 20 голов.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие - по ставке рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению техники и оборудования, но не более 50 процентов (включительно) затрат на приобретение техники и оборудования, определяемой на

основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.3.1.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

6.3.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на приобретение техники и оборудования согласно приложению № 21 к настоящему Порядку.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением техники и оборудования;
- счетов-фактур (при наличии);
- платежных документов;
- копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) приемки техники, оборудования, запасных частей (при наличии);
- копии документов о постановке на учет техники (при наличии).

4. При приобретении техники и оборудования в лизинг, после окончательного расчета по лизингу, не позднее 7 рабочих дней с момента подписания документа о переходе прав собственности:

- копии документа, подтверждающий передачу права собственности получателю субсидий, заверенные получателем субсидий.

6.3.1.4. Результат предоставления субсидии:

- объем инвестиций в техническую и технологическую модернизацию, инновационное развитие, млн. руб.

### **6.3.2. Направление Возмещение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта**

6.3.2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта и техники и оборудования для искусственного орошения полей с учетом доставки, в том числе в рамках лизинга (далее – техника и оборудование).

6.3.2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета исходя из следующих критериев (условий):

наличие посевных площадей, занятых овощными культурами открытого грунта и (или) картофеля не менее 1 га.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку и статистические данные.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению техники и оборудования, но не более 70 процентов (включительно) затрат на приобретение техники и оборудования, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.3.2.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также

затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

6.3.2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на приобретение техники и оборудования согласно приложению № 22 к настоящему Порядку.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением техники и оборудования;
- счетов-фактур (при наличии);
- платежных документов;
- копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) приемки техники и оборудования (при наличии);
- копии документов о постановке на учет техники (при наличии).

4. При приобретении техники и оборудования в лизинг, после окончательного расчета по лизингу, не позднее 7 рабочих дней с момента подписания документа о переходе прав собственности:

- копии документа, подтверждающий передачу права собственности получателю субсидий, заверенные получателем субсидий.

6.3.2.4. Результат предоставления субсидии:

- объем инвестиций в техническую и технологическую модернизацию, инновационное развитие, млн. руб.



#### **6.4. Основное мероприятие «Обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей»**

Субсидии предоставляются по одному направлению:

- возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства.

##### **Коэффициенты определения доли субсидии по основному мероприятию «Обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей»**

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований
Возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства	100,0

Доля субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

##### **6.4.1. Направление «Возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства»**

6.4.1.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, и (или) животноводства, с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной

культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – методики в сфере сельскохозяйственного страхования) в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 25 июля 2011 г. № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее - Федеральный закон № 260-ФЗ) - в размере, рассчитанном в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона № 260-ФЗ.

Коэффициенты для перевода застрахованной посевной (посадочной) площади и застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в условные единицы определяются в соответствии с методикой в сфере сельскохозяйственного страхования.

Субсидия на возмещение части затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования, перечисляется главным распорядителем на расчетный счет страховщика на основании заявления сельскохозяйственного товаропроизводителя, при этом:

1) в случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования или равен ему, размер субсидии равен пятидесяти процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

2) в случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования, размер субсидии равен пятидесяти

процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования.

Под сельскохозяйственными объектами понимаются объекты в соответствии со статьей 7 Федерального закона № 260-ФЗ.

Под сельскохозяйственными рисками, при страховании которых осуществляется оказание государственной поддержки, понимаются объекты в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 260-ФЗ.

6.4.1.2. Субсидии предоставляются при условии уплаты страховых премий, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования на дату принятия решения о предоставлении государственной поддержки, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в предшествующем финансовом году в полном объеме, в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году.

При предоставлении субсидий главный распорядитель осуществляет:

- проверку представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов, регистрацию заявлений в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью главного распорядителя и направление в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов, письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причин отказа;
- рассмотрение представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов для получения целевых средств в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению;

- в случае отказа в предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю целевых средств внесение соответствующей записи в журнал регистрации, при этом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению, направление сельскохозяйственному товаропроизводителю соответствующего письменного уведомления;

- после отказа в предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю целевых средств повторное рассмотрение представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, необходимых для получения целевых средств, после приведения их в соответствие с установленными для получения целевых средств требованиями.

Размер субсидий, направляемых на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, рассчитывается главным распорядителем на основании документов согласно подпункту 6.4.1.3 настоящего пункта.

Субсидии перечисляются на расчетный счет страховой организации в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов на субсидирование.

6.4.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство для получения финансовой поддержки, связанной с возмещением части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

- заявление о перечислении средств на расчетный счет страховой организации;

- справку о размере целевых средств, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или

иного документа, подтверждающих уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии;

- копию договора сельскохозяйственного страхования;

- копию платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии;

- копию лицензии страховой организации на осуществление сельскохозяйственного страхования;

- документ, подтверждающий, что страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом от 25 июля г. 2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

6.4.1.4. Результат предоставления субсидии:

- компенсация утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных.

## **6.5. Основное мероприятие «Мероприятия в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»**

Субсидии предоставляются по трем направлениям:

- культуртехнические мероприятия;

- мероприятия в области известкования кислых почв;

- культуртехнические мероприятия, проводимые участниками программы «Дальневосточный гектар».

**Коэффициенты определения доли субсидии по основному мероприятию «Мероприятия в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»**

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %	
	Общий объем бюджетных ассигнований согласно Соглашению с Минсельхозом России	Областной бюджет
Культуртехнические мероприятия	100,0	х
Мероприятия в области известкования кислых почв	100,0	х
Культуртехнические мероприятия, проводимые участниками программы «Дальневосточный гектар»	х	100,0

**6.5.1. Направление «Культуртехнические мероприятия»**

6.5.1.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) части фактически осуществленных ими расходов на культуртехнические мероприятия, проводимые сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющим производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур (далее – культуртехнические мероприятия).

6.5.1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личные подсобные хозяйства) за счет средств областного бюджета в целях софинансирования средств федерального бюджета и средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в виде субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, исходя из следующего критерия:

- наличие земель сельскохозяйственных назначений и наличие

согласования проектно-сметной документации организацией, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. В случае, когда проектно-сметная документация разработана организацией, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, согласование не требуется.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку и справка о выполненных работах, согласованная с организацией, изготавливающей проектно-сметную документацию.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление, по ставке, рассчитанной в процентах затрат, путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей по культуртехническим мероприятиям, проводимым сельскохозяйственными товаропроизводителями, но не более 90% (включительно) фактически осуществленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, определяемого на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, по перечню и в сроки согласно подпункту 6.5.1.3 настоящего пункта.

Возмещение расходов, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году.

6.5.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2

к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат по проведению культуртехнических мероприятий согласно приложению № 23 к настоящему Порядку.

3. Акт о выбытии земель сельскохозяйственного назначения из сельскохозяйственного оборота согласно приложению № 24 к настоящему Порядку (составляется с участием получателя субсидии, представителей федерального государственного бюджетного учреждения «Станция агрохимической службы «Магаданская» и администрации городского округа Магаданской области, на территории которого расположены земли сельскохозяйственного назначения).

4. Справку о выполненных работах, согласованную с организацией, изготавливающей проектно-сметную документацию (при проведении работ получателем субсидии).

5. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- проектно-сметной документации;
- экспертизы достоверности сметной стоимости;
- договоров на выполнение работ (при проведении работ получателями субсидии копии договоров на выполнение работ не представляются);
- акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, согласованного с организацией, изготавливающей проектно-сметную документацию (при проведении работ получателем субсидии копия акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2 не представляется);
- платежных документов (при проведении работ подрядными организациями).

6.5.1.4. Результат предоставления субсидии:



- вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических работ сельскохозяйственными товаропроизводителями, гектаров.

### **6.5.2. Направление «Мероприятия в области известкования кислых почв»**

6.5.2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) части фактически осуществленных ими расходов по известкованию кислых почв, проводимые сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющим производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур (далее - мероприятия в области известкования кислых почв).

6.5.2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личные подсобные хозяйства) за счет средств областного бюджета в целях софинансирования средств федерального бюджета и средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в виде субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, исходя из следующего критерия:

- наличие посевных площадей.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку и статистические данные.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объемов бюджетных ассигнований областного

бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление, по ставке, рассчитанной в процентах затрат, путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей по мероприятию в области известкования кислых почв проводимым сельскохозяйственными товаропроизводителями, но не более 90% (включительно) фактически осуществленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, определяемого на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, по перечню и в сроки согласно подпункту 6.5.2.3 настоящего пункта.

Возмещение расходов, возмещение расходов, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году.

6.5.2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат по проведению мероприятий в области известкования кислых почв согласно приложению № 25 к настоящему Порядку.

3. Справку о выполненных работах, согласованную с организацией, изготавливающей проектно-сметную документацию (при проведении работ получателем субсидии).

4. Акт выполненных работ по результатам проведения мероприятий (по внесению известковых мелиорантов) согласованную с организацией, изготавливающей проектно-сметную документацию.

5. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- документов, подтверждающих право собственности (пользования)

получателя субсидии на земли, в границах которых проведены технологических работы по внесению известковых мелиорантов;

- акта агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения, в границах которых будут проведены технологические работы по внесению известковых мелиорантов;

- проектно-сметной документации на технологические работы по внесению известковых мелиорантов, разработанной представителями федерального государственного бюджетного учреждения «Станция агрохимической службы «Магаданская»;

- экспертизы достоверности определения сметной стоимости технологических работ по внесению известковых мелиорантов, выданного организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством проводить проверку сметной стоимости;

- документов, подтверждающих приобретение известковых мелиорантов (договоров, актов приема-передачи, счетов-фактур и товарных накладных или универсальных передаточных документов, документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидий в безналичном порядке);

- договоров на выполнение работ (при проведении работ получателями субсидии копии договоров на выполнение работ не представляются);

- документов, подтверждающих оплату изготовления проектно-сметной документации (договоров, счетов, счетов-фактур, актов оказания услуг документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидий в безналичном порядке);

- платежных документов (при проведении работ подрядными организациями).

При проведении технологических работ по внесению известковых мелиорантов подрядным способом получатели субсидии дополнительно представляют заверенные копии:

- договоров подряда на выполнение работ, предусмотренных ПСД;
- актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);
- справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
- документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидий в безналичном порядке.

#### 6.5.2.4. Результат предоставления субсидии:

- площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв, гектаров.

### **6.5.3. Направление «Культуртехнические мероприятия, проводимые участниками программы «Дальневосточный гектар»**

6.5.3.1. Субсидии предоставляются гражданам, участникам программы «Дальневосточный гектар» на возмещение части затрат на проведение культуртехнических работ, проводимых по расчистке от древесной и травянистой растительности, кочек и первоначальной обработке почвы для вовлечения в сельскохозяйственный оборот земель предоставленных участков в расчете на 1 гектар, при условии разработки земельного участка в полном объеме.

6.5.3.2. Субсидии предоставляются гражданам, участникам программы «Дальневосточный гектар» за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат по культуртехническим мероприятиям, проводимыми гражданами, участниками программы «Дальневосточный гектар».

Размер предоставляемых гражданам, участникам программы «Дальневосточный гектар» субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие с учетом доли субсидии на направление, по ставке за 1 гектар 28,6 тыс. рублей, определяемой на основании документов, представляемых гражданами, участниками

программы «Дальневосточный гектар», по перечню и в сроки согласно подпункту 6.5.3.3 настоящего пункта.

6.5.3.3. Граждане, участники программы «Дальневосточный гектар» представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 26 к настоящему Порядку.

3. Расчет размера субсидий по культуртехническим мероприятиям, проводимым участниками программы «Дальневосточный гектар», согласно приложению № 27 к настоящему Порядку.

4. Акт выполненных работ согласно приложению № 28 к настоящему Порядку (составляется с участием получателя субсидии и двух представителей администрации городского округа Магаданской области, на территории которого расположен земельный участок).

5. Заверенную получателем субсидии копию договора о предоставлении в безвозмездное пользование, аренду или в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

6.5.3.4. Результат предоставления субсидии:

- вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических работ сельскохозяйственными товаропроизводителями, гектаров.

#### **6.6. Основное мероприятие «Коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов и продукции для агропромышленного комплекса»**

Субсидии предоставляются по одному направлению:

- возмещение части затрат на приобретение специализированной

сельскохозяйственной техники для семеноводства многолетних аборигенных трав и картофеля.

**Коэффициенты определения доли субсидии, грантов по основному мероприятию «Коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов и продукции для агропромышленного комплекса»**

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований
Возмещение части затрат на приобретение специализированной сельскохозяйственной техники для семеноводства многолетних аборигенных трав и картофеля	100,0

Коэффициенты определения доли субсидии рассчитывается в тыс. рублей с точностью до одного знака после запятой.

Средства, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

**6.6.1. Направление «Возмещение части затрат на приобретение специализированной сельскохозяйственной техники для семеноводства многолетних аборигенных трав и картофеля»**

6.6.1.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение специализированной сельскохозяйственной техники для семеноводства многолетних аборигенных трав и картофеля, с учетом доставки, в том числе в рамках лизинга (далее - техника).

6.6.1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета исходя из

следующих критериев (условий):

наличие посевных площадей, занятых для семеноводства многолетних трав и (или) картофеля не менее 1 га.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку и статистические данные.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению техники, но не более 70 процентов (включительно) затрат на приобретение техники, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.6.1.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

6.6.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на приобретение техники согласно приложению № 47 к настоящему Порядку.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением техники;
- счетов-фактур (при наличии);

- платежных документов;
- копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) приемки техники (при наличии);
- копии документов о постановке на учет техники (при наличии).

5. При приобретении техники в лизинг, после окончательного расчета по лизингу, не позднее 7 рабочих дней с момента подписания документа о переходе прав собственности:

- копии документа, подтверждающий передачу права собственности получателю субсидий, заверенные получателем субсидий.

#### 6.6.1.4. Результат предоставления субсидии:

- объем инвестиций в техническую и технологическую модернизацию, инновационное развитие, млн. руб.

### **6.7. Основное мероприятие «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»**

Субсидии предоставляются по двум направлениям:

- стимулирование собственного производства молока;
- стимулирование прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород.

### **Коэффициенты определения доли субсидии, грантов по основному мероприятию «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»**

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований согласно Соглашению с Минсельхозом России



Стимулирование собственного производства молока	100,0
Стимулирование прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород	100,0

Коэффициенты определения доли субсидии рассчитывается в тыс. рублей с точностью до одного знака после запятой.

Средства, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

#### **6.7.1. Направление «Стимулирование собственного производства молока»**

6.7.1.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), по направлению стимулирование собственного производства молока на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, переработанного получателями средств на пищевую продукцию, за отчетный год по отношению к предыдущему году по ставке на 1 тонну переработанного молока (далее – молоко).

6.7.1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета в целях софинансирования средств федерального бюджета и средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в виде субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, исходя из следующих критериев (условий):

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за

несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- наличие поголовья маточного молочного крупного рогатого скота, составляющего не менее 5 голов;

- молочная продуктивность коров не ниже - 4000 кг для крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей;

- молочная продуктивность коров не ниже - 4500 кг для сельскохозяйственных организаций.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку и статистические данные.

Расчет молочной продуктивности 1 коровы в год (учетный период) определяется исходя из валового производства молока (в физическом весе), деленного на среднегодовое поголовье молочных коров.

Среднегодовое поголовье молочных коров у получателей субсидий определяется по данным учета нахождения коров в молочном стаде, делением общей численности кормо-дней на календарную продолжительность года (учетного периода).

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке путем деления размера объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на молоко за отчетный период (с IV квартал предшествующего года - по III квартал

текущего года (включительно), определяемого на основании документов, предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.7.1.3 настоящего пункта.

В случае достижения молочной продуктивности животных выше 4000 кг для крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей или 4500 кг для сельскохозяйственных организаций применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год по соответствующей категории хозяйств к установленному, но не более 1,2.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

6.7.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Сведения об объемах собственного производства молока, направленного на первичную и (или) последующую (промышленную) переработку молока согласно приложению № 32 к настоящему Порядку.

4. Реестр документов об объемах молока, направленного на первичную и (или) последующую (промышленную) переработку согласно приложению № 34 к настоящему Порядку.

5. Расчет размера субсидий на стимулирование собственного производства молока, направленного на первичную и (или) последующую (промышленную) переработку молока согласно приложению № 33 к настоящему Порядку.

6.7.1.4. Результат предоставления субсидии:

- производство молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн;

- прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей за отчетный год по отношению к среднему за 5 лет, предшествующих текущему, объему производства молока, тыс. тонн.

#### **6.7.2. Направление «Стимулирование прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород»**

6.7.2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), по направлению стимулирование прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород на обеспечение прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород, с учетом выполнения принятого сельскохозяйственным товаропроизводителем плана по наращиванию товарного маточного поголовья специализированных мясных пород по ставке на 1 голову (далее - поголовье коров).

6.7.2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета в целях софинансирования средств федерального бюджета и средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в виде субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, исходя из следующих критериев (условий):

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности,

стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- наличие товарного поголовья коров специализированных мясных пород, составляющего не менее 5 голов;

- неснижение размера товарного поголовья коров специализированных мясных пород в текущем году к 01 сентября предшествующего года, за исключением случаев:

- снижение товарного поголовья коров специализированных мясных пород, произошедшее в результате эпизоотической обстановки;

- снижение товарного поголовья коров специализированных мясных пород, произошедшее согласно плану по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота на территории хозяйства;

- стихийные бедствия;

- пожар.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку и справка ветеринарной службы о наличии товарного поголовья коров специализированных мясных пород.

Факт наступления обстоятельств снижения показателей должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление – стимулирование прироста товарного поголовья коров

специализированных мясных пород, по ставке путем деления размера объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на общее поголовье коров, подлежащее субсидированию на 01 сентября текущего года у сельскохозяйственных товаропроизводителей, определяемого на основании документов, предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.7.2.3 настоящего пункта.

6.7.2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Справку ветеринарной службы о наличии товарного поголовья коров специализированных мясных пород на 01 марта и на 01 сентября текущего года.

3. Расчет размера субсидий на прирост товарного поголовья коров специализированных мясных пород согласно приложению № 46 к настоящему Порядку.

6.7.2.4. Результат предоставления субсидии:

- поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота, полученного от скрещивания со специализированными мясными породами, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. голов;

- численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. голов;

- прирост товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских)

хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей за отчетный год по отношению к предыдущему году, голов;

- производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в живом весе), тыс. тонн.

#### **6.8. Основное мероприятие «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства»**

Субсидии предоставляются по четырем направлениям:

- проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв;
- поддержка элитного семеноводства;
- возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности;
- поддержка собственного производства молока.

#### **Коэффициенты определения доли субсидии по основному мероприятию «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства»**

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований согласно Соглашению с Минсельхозом России
Проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв	100,0
Поддержка элитного семеноводства	100,0

Возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности	100,0
Поддержка собственного производства молока	100,0

Доля субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

Субсидии, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

#### **6.8.1. Направление «Проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв»**

6.8.1.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв - по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта (далее – агротехнологические работы).

6.8.1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личные подсобные хозяйства) за счет средств областного бюджета в целях



софинансирования средств федерального бюджета и средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в виде субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, исходя из следующих критериев (условий):

наличие посевных площадей, занятых кормовыми сельскохозяйственными культурами и (или) картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта;

что на посев при проведении агротехнологических работ получателями средств использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур - ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016;

отсутствия в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

не снижение размера посевной площади сельскохозяйственных культур (в разрезе культур) в текущем году к предшествующему году, за исключением случаев:

- посевных площадей, занятых под многолетние травы;
- изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;
- уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе

арендодателя от договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем, если право на односторонний отказ предусмотрено договором аренды земельного участка;

- уменьшения размера посевной площади под картофелем ввиду недостаточности семенного материала, вызванного зараженностью семенного материала болезнями и высоким отходом в процессе хранения;

- уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;

- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшее в результате эпизоотической обстановки;

- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшее согласно плану по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота на территории хозяйства.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку, статистические данные и сертификаты, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян (на каждую партию).

Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта, путем деления размера объема бюджетных

ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на общее количество гектар посевной площади текущего года, занятой кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта, дифференцированно в зависимости от проведения в предшествующем году работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении получателями средств работ по фосфоритованию, и (или) гипсованию посевных площадей и с учетом повышающего коэффициента 1,2 для посевных площадей, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование сельскохозяйственных культур в текущем году, определяемой на основании документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.8.1.3 настоящего пункта.

<b>Работы по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>
Проведены	2,0
Не проведены	1,0

6.8.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
2. Сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур под урожай отчетного финансового года согласно приложению № 35 к настоящему Порядку.
3. Сведения о размере посевных площадей, на которых проводились

работы по фосфоритованию и (или) гипсованию в предшествующем к текущему году согласно приложению № 36 к настоящему Порядку.

4. Сведения о размере застрахованных посевных площадей в текущем финансовом году согласно приложению № 37 к настоящему Порядку.

5. Расчет размера субсидий на агротехнологические работы (под урожай текущего года) согласно приложению № 38 к настоящему Порядку.

6. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением семян;
- сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян (на каждую партию);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов.

6.8.1.4. Результат предоставления субсидии:

при производстве молока:

- посевная площадь кормовых культур по сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, тыс. га;
- размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами в субъектах Российской Федерации, тыс. га;
- производство молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн;
- производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в живом весе), тыс. тонн;

при содержании крупного рогатого скота мясного направления и

(или) производстве скота на убой:

- посевная площадь кормовых культур по сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, тыс. га;

- размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами в субъектах Российской Федерации, тыс. га;

- производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в живом весе), тыс. тонн.

при выращивании картофеля:

- размер посевных площадей, занятых под картофель тыс. га;
- валовый сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн;

при выращивании элитного картофеля:

- размер посевных площадей, занятых под картофель тыс. га;
- валовый сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн;

- доля площади, засеваемой элитными семенами картофеля, процентов,

при выращивании овощей открытого грунта:

- размер посевных площадей, занятых под овощи открытого грунта, тыс. га;

- валовый сбор овощей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн.

### **6.8.2. Направление «Поддержка элитного семеноводства»**

6.8.2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку элитного семеноводства картофелеводства - по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами картофеля, при условии что элитные семена картофеля относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по региону допуска к которому относится Магаданская область) у российских производителей семян, что подтверждено сертификатом сортовой идентификации (далее - элитные семена картофеля).

6.8.2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета в целях софинансирования средств федерального бюджета и средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в виде субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, исходя из следующих критериев (условий):

наличие посевных площадей под картофель, не менее 1,0 га;

отсутствия в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

неснижение размера посевной площади в текущем году к

предшествующему году, за исключением случаев:

- изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;
- уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем, если право на односторонний отказ предусмотрено договором аренды земельного участка;
- уменьшения размера посевной площади под картофелем ввиду недостаточности семенного материала, вызванного зараженностью семенного материала болезнями и высоким отходом в процессе хранения;
- уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку и статистические данные.

Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами картофеля, рассчитанной в процентах затрат, путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению элитных семян картофеля, но не более 70 процентов (включительно) затрат на приобретение элитных семян картофеля, на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.8.2.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями во втором полугодии предшествующего года.

Субсидии на возмещение части затрат выплачиваются один раз в год.

6.8.2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на поддержку элитного семеноводства картофелеводства согласно приложению № 39 к настоящему Порядку.

3. Заверенные Получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных приобретением элитных семян картофеля;
- счетов-фактур (при наличии);
- платежных документов;
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;
- сертификатов на приобретенные семена, выданные органами по сертификации.

6.8.2.4. Результат предоставления субсидии:

- размер посевных площадей, занятых под картофель тыс. га;
- валовый сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн;
- доля площади, засеваемой элитными семенами картофеля, процентов.

**6.8.3. Направление «Возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности»**



6.8.3.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям - производителям молока и (или) мяса крупного рогатого скота, на приобретение семян кормовых культур (овса, гороха, рапса ярового, однолетних и многолетних трав), поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, с учетом затрат на доставку - по ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых кормовыми культурами на территории Магаданской области (далее - приобретение семян кормовых культур).

6.8.3.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета в целях софинансирования средств федерального бюджета и средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в виде субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, исходя из следующих критериев (условий):

наличие не менее 5 голов маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота;

наличие посевных площадей под кормовые культуры не менее 1 га;

отсутствия в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

неснижение размера посевной площади в текущем году к предшествующему году, за исключением случаев:

- посевных площадей, занятых под многолетние травы;
- изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;
- уменьшения размера посевной площади при одностороннем отказе арендодателя от договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем, если право на односторонний отказ предусмотрено договором аренды земельного участка;
- уменьшения размера посевной площади по природно-климатическим условиям;
- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшего в результате эпизоотической обстановки;
- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшего согласно плану по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота на территории хозяйства.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку и статистические данные.

Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, продолжительность деятельности которых не превышает 36 месяцев со дня их регистрации, критерий по наличию голов маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота устанавливается не менее 1 головы.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых

кормовыми культурами на территории Магаданской области, рассчитанной в процентах затрат, путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению семян кормовых культур, но не более 80 процентов (включительно) затрат по приобретению семян кормовых культур, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.8.3.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями во втором полугодии предшествующего года.

6.8.3.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на приобретение семян кормовых культур согласно приложению № 40 к настоящему Порядку.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением семян кормовых культур и договоров на официальное представительство (дистрибьюторство) производителя семян кормовых культур (при приобретении семян кормовых культур у лиц, уполномоченных производителями семян);

- сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян кормовых культур (на каждую партию);

- счетов-фактур (при наличии);

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);

- платежных документов.

#### 6.8.3.4. Результат предоставления субсидии:

при производстве молока:

- посевная площадь кормовых культур по сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, тыс. га;

- размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами в субъектах Российской Федерации, тыс. га;

- производство молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн;

- производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в живом весе), тыс. тонн;

при содержании крупного рогатого скота мясного направления и (или) производстве скота на убой:

- посевная площадь кормовых культур по сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, тыс. га;

- размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами в субъектах Российской Федерации, тыс. га;

- производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в живом весе), тыс. тонн.

#### **6.8.4. Направление «Поддержка собственного производства молока»**

6.8.4.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку собственного производства молока - по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее - молоко).

6.8.4.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) за счет средств областного бюджета в целях софинансирования средств федерального бюджета и средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в виде субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, исходя из следующих критериев (условий):

наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, в котором они обратились в уполномоченный орган за получением средств;

обеспечение сельскохозяйственными товаропроизводителями сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в

отчетном финансовом году;

отсутствия в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку, приложение № 41 форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку и статистические данные.

Расчет молочной продуктивности 1 коровы в год (учетный период) определяется исходя из валового производства молока (в физическом весе), деленного на среднегодовое поголовье молочных коров.

Среднегодовое поголовье молочных коров у получателей субсидий определяется по данным учета нахождения коров в молочном стаде, делением общей численности кормо-дней на календарную продолжительность года (учетного периода).

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке путем деления размера объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на молоко за отчетный квартал, дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и с учетом повышающего коэффициента объема, реализованного и (или)

отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока сельскохозяйственным товаропроизводителям, отвечающим установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, определяемым на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.8.4.3 настоящего пункта.

### **Коэффициент продуктивности коров**

<b>Молочная продуктивность коров</b>	<b>Коэффициент</b>
до 3000 кг	0,8
от 3001 до 3499	0,9
от 3500 до 3999	1,0
от 4000 до 4499	1,1
от 4500 до 4999	1,2
от 5000 и выше	1,5

### **Коэффициент объема, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока сельскохозяйственным товаропроизводителям, отвечающим установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия**

Сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия	<b>Коэффициент</b>
	1,3

Субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве подлежат уменьшению посредством уменьшения включаемого в расчет

субсидируемого 1 килограмма реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку сельскохозяйственными товаропроизводителями молока на 1 процент за каждый процент снижения продуктивности коров (процент рассчитывается с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления) за отчетный финансовый год по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году.

В случае, если в данном направлении участвует единственный сельхозтоваропроизводитель, то при наличии у него процента снижения, экономия средств по данному направлению, перераспределяется между другими основными мероприятиями.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

6.8.4.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство ежеквартально в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на 01 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году и на 1-е число периода, в котором получатель обратился за предоставлением средств согласно приложению № 41 к настоящему Порядку.

3. Сведения об объемах производства молока, об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (за установленный период) согласно приложению № 42 к настоящему Порядку.

4. Сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за



исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году согласно приложению № 43 к настоящему Порядку.

5. Реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления средств согласно приложению № 44 к настоящему Порядку.

6. Расчет размера субсидии на поддержку собственного производства молока согласно приложению № 45 к настоящему Порядку.

7. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- приемные квитанции, подтверждающие реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока в зачетном или физическом весе.

6.8.4.4. Результат предоставления субсидии:

- производство молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн.

#### **6.9. Основное мероприятие «Возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте в Дальневосточном федеральном округе»**

Субсидии предоставляются по одному направлению:

- создание и (или) модернизация тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте.

**Коэффициенты определения доли субсидии по основному мероприятию «Возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте в Дальневосточном федеральном округе»**

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований согласно Соглашению с федеральным органом
Создание и (или) модернизация тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте	100,0

Доля субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

Субсидии, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

#### **6.9.1. Направление «Создание и (или) модернизация тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте»**

6.9.1.1. Субсидии предоставляются на возмещение части прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте (далее - возмещение части прямых понесенных затрат).

6.9.1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета в целях софинансирования средств федерального бюджета и средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в виде субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте в Дальневосточном федеральном округе из

следующих критериев (условий):

- создание и (или) модернизация тепличных комплексов не ранее чем за 3 года до года начала предоставления субсидий;
- прохождение инвестиционного проекта отбора.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - акт ввода в эксплуатацию тепличного комплекса, результат прохождения отбора.

6.9.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат согласно приложению № 30 к настоящему Порядку.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с возмещением части прямых понесенных затрат;
- счетов-фактур (при наличии);
- счетов на оплату (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;
- платежных документов.

6.9.1.4. Результат предоставления субсидии:

- ввод новых и модернизированных площадей зимних теплиц в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, гектаров.

### **6.10. Основное мероприятие «Создание и (или) модернизация овощехранилищ»**

Субсидии предоставляются по одному направлению:

- создание и (или) модернизация овощехранилищ.

#### **Коэффициенты определения доли субсидии по основному мероприятию «Создание и (или) модернизация овощехранилищ»**

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований согласно Соглашению с федеральным органом
Создание и (или) модернизация овощехранилищ	100,0

Доля субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

Субсидии, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

#### **6.10.1. Направление «Создание и (или) модернизация овощехранилищ»**

6.10.1.1. Субсидии предоставляются на возмещение части понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на создание и (или) модернизацию овощехранилищ (далее - возмещение части затрат).

6.10.1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета в целях софинансирования средств федерального бюджета и средств федерального

бюджета, поступивших в областной бюджет в виде субсидии на создание и (или) модернизацию овощехранилищ исходя из следующих критериев (условий):

- создание и (или) модернизация овощехранилищ не ранее чем за 3 года до года начала предоставления субсидий;
- прохождение инвестиционного проекта отбора.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - акт ввода в эксплуатацию тепличного комплекса, результат прохождения отбора.

6.10.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат согласно приложению № 31 к настоящему Порядку.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с возмещение части затрат;
- счетов-фактур (при наличии);
- счетов на оплату (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;
- платежных документов.

6.10.1.4. Результат предоставления субсидии:

- ввод новых мощностей для единовременного хранения овощей, картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тонн.

**6.11. Основное мероприятие «Возмещение части затрат на приобретение серонегативного поголовья молочного направления продуктивности»**

Субсидии предоставляются по двум направлениям:

- возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности;
- возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативную голову коров молочного направления продуктивности.

**Коэффициенты определения доли субсидии по основному мероприятию «Возмещение части затрат на приобретение серонегативного поголовья молочного направления продуктивности»**

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований
Возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности	50,0
Возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативную голову коров молочного направления продуктивности	50,0

Доля субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

Субсидии, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

### **6.11.1. Направление «Возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности»**

6.11.1.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение по ставке на одну голову серонегативного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности (далее – серонегативный племенной молодняк КРС молочного направления продуктивности).

6.11.1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям за счет средств областного бюджета исходя из следующего критерия:

- наличие поголовья крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, составляющего не менее 1 головы;
- наличие, утвержденного комплексного плана оздоровления неблагополучного хозяйства.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - комплексный план оздоровления неблагополучного хозяйства.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие - по ставке, рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению серонегативного племенного молодняка КРС молочного направления продуктивности, но не более 70 процентов (включительно) затрат на приобретение серонегативного племенного молодняка КРС молочного направления продуктивности (из расчета замены 1 голова – на 1 голову), определяемой на основании документов, предоставленных

сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.11.1.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

6.11.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на приобретение серонегативного племенного молодняка КРС молочного направления продуктивности согласно приложению № 48 к настоящему Порядку.

3. Заверенные получателями субсидий копии:

- договоров, связанных с приобретением серонегативного племенного молодняка КРС молочного направления продуктивности;
- ветеринарные сопроводительные документы с отметкой об отрицательных лабораторных исследований на лейкоз КРС;
- копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем субсидий;
- платежных документов.

6.11.1.4. Результат предоставления субсидии:

- приобретение серонегативного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, голов.

#### **6.11.2. Направление «Возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативную голову коров молочного направления продуктивности»**

6.11.2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат



(без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение по ставке на одну голову серонегативного голову коров молочного направления продуктивности (далее – серонегативная голова коров молочного направления продуктивности).

6.11.2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям за счет средств областного бюджета исходя из следующего критерия:

- наличие поголовья крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, составляющего не менее 1 головы;
- наличие, утвержденного комплексного плана оздоровления неблагополучного хозяйства.

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - комплексный план оздоровления неблагополучного хозяйства.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие - по ставке, рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению серонегативной головы коров молочного направления продуктивности, но не более 70 процентов (включительно) затрат на приобретение серонегативной головы коров молочного направления продуктивности (из расчета замены 1 голова – на 1 голову), определяемой на основании документов, предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.11.2.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

6.11.2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на приобретение серонегативной головы коров молочного направления продуктивности согласно приложению № 49 к настоящему Порядку.

3. Заверенные получателями субсидий копии:

- договоров, связанных с приобретением серонегативной головы коров молочного направления продуктивности;
- ветеринарные сопроводительные документы с отметкой об отрицательных лабораторных исследований на лейкоз КРС;
- копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем субсидий;
- платежных документов.

6.11.2.4. Результат предоставления субсидии:

- приобретение серонегативных коров молочного направления продуктивности, голов.

## **6.12. Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта»**

Субсидии предоставляются по трем направлениям:

- возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой;

- возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой;

- возмещение части затрат по приобретению минеральных, органических, органо-минеральных удобрений, пестицидов и биопрепаратов, применяемых в производстве продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой.

**Коэффициенты определения доли субсидии по основному мероприятию «Достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта»**

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований
Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой	60,0
Возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой	30,0
Возмещение части затрат по приобретению минеральных, органических, органо-минеральных удобрений, пестицидов и биопрепаратов, применяемых в производстве продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой	10,0

Доля субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

Субсидии, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

### **6.12.1. Направление «Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой»**

6.12.1.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение дизельного топлива, для обогрева при производстве продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой - по ставке за 1 литр дизельного топлива (далее –дизельное топливо).

6.12.1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета исходя из следующих критериев (условий):

- площади под овощи закрытого грунта в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой, не менее 1,5 га (включительно).

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку и статистические данные.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке за 1 литр дизельного топлива, рассчитанной путем деления бюджетных ассигнований на затраты по оплате сумм за потребленное дизельное топливо на производственные нужды, но не более 70 процентов (включительно) затрат по оплате дизельного топлива, определяемых на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.12.1.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года предшествующего года.

6.12.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство ежеквартально в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на приобретение дизельного топлива согласно приложению № 50 к настоящему Порядку.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением дизельного топлива;
- счетов-фактур (при наличии);
- счетов на оплату;
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;
- платежных документов;
- актов списания дизельного топлива.

6.12.1.4. Результат предоставления субсидии:

- валовый сбор овощей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (защищенный грунт, включая весенние теплицы и парники), тыс. тонн.

**6.12.2. Направление «Возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой»**

6.12.2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат

(без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой за 1 кВт электрической энергии (далее - электрическая энергия).

6.12.2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета исходя из следующих критериев (условий):

- площади под овощи закрытого грунта в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой, не менее 1,5 га (включительно).

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку и статистические данные.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке за 1 кВт электрической энергии, рассчитанной путем деления бюджетных ассигнований на затраты по оплате сумм за потребленную электрическую энергию на производственные нужды, но не более 70 процентов (включительно) затрат по оплате электрической энергии, определяемых на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.12.2.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года предшествующего года.

6.12.2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство ежеквартально в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на возмещение части затрат по оплате электрической энергии согласно приложению № 51 к настоящему Порядку.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- счетов-фактур;
- приложение к акту производственных услуг и (или) акта полезного отпуска электроэнергии;
- актов сверки взаимных расчетов за электрическую энергию;
- платежных документов.

6.12.2.4. Результат предоставления субсидии:

- валовый сбор овощей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (защищенный грунт, включая весенние теплицы и парники), тыс. тонн.

**6.12.3. Направление «Возмещение части затрат по приобретению минеральных, органических, органо-минеральных удобрений, пестицидов и биопрепаратов, применяемых в производстве продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой»**

6.12.3.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение по приобретению минеральных, органических, органо-минеральных удобрений, пестицидов и биопрепаратов, применяемых в производстве продукции в тепличных

комплексах со 100-процентной досветкой (далее – агрохимикаты), с учетом норм применения средств агрохимикатов для обработки овощей закрытого грунта.

Возмещение затрат осуществляется в год применения препаратов.

6.12.3.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета исходя из следующих критериев (условий):

- площади под овощи закрытого грунта в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой, не менее 1,5 га (включительно).

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку и статистические данные.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление - по ставке, рассчитанной в процентах затрат, путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению агрохимикатов под урожай текущего года, но не более 70 процентов (включительно) затрат по приобретению агрохимикатов, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.12.3.3. настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года предшествующего года.



6.12.3.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство ежеквартально в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на приобретение агрохимикатов (под урожай текущего года) согласно приложению № 52 к настоящему Порядку.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением агрохимикатов;
- счетов-фактур (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);
- платежных документов;
- актов списания агрохимикатов.

6.12.1.4. Результат предоставления субсидии:

- валовый сбор овощей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (защищенный грунт, включая весенние теплицы и парники), тыс. тонн.
-

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**

(Форма)

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_**  
**на предоставление субсидий из областного бюджета**  
**в рамках государственной программы Магаданской области**  
**«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»**  
**по основному мероприятию**

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, тыс. рублей
	Итого:	

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
(заместитель руководителя управления) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

(Форма)

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_ / \_\_\_\_**  
**на предоставление субсидий из областного бюджета**  
**в рамках государственной программы Магаданской области**  
**«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»**  
**по основному мероприятию**

по направлению \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, тыс. рублей
	Итого:	

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
(заместитель руководителя управления) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1а**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета**  
**на поддержку развития**  
**отраслей агропромышленного**  
**комплекса Магаданской**  
**области**

(Форма)

В Министерство сельского хозяйства  
Магаданской области

**Предложение (заявка)**  
**для участия в отборе**

1. От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О. полностью)

(далее – участник отбора)

2. Адрес \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. ИНН/КПП \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению \_\_\_\_\_

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области  
от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области  
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость \_\_\_\_\_

(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 16**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**

(Форма)

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА на 20\_\_ год<sup>3</sup>**  
**участника отбора**

1.	Полное наименование:
2.	Юридический адрес:
3.	Почтовый адрес:
4.	Адрес фактического местонахождения хозяйства (отделений):
5.	Телефон:
6.	E-MAIL:
7.	ИНН/КПП:
8.	Вид деятельности по ОКВЭД:
9.	Банковские реквизиты:
10.	СНИЛС (для ИП, глав КФХ или ИП)
11.	Среднесписочная численность хозяйства по состоянию на 1 января

11. Данные о выручке за 20\_\_ год

Выручка от реализации товаров, работ, услуг тыс. рублей		Доля выручки от реализации произведенной и переработанной сельхозпродукции (гр. 2 /гр. 1x100), %
Всего	в том числе от произведенной и переработанной сельхозпродукции	
1	2	3

Расшифровка доходов и расходов за отчетный год (приложение № 1 к производственной программе) прилагается.

Подтверждаю отсутствие в \_\_\_\_ году (предшествующий год получения субсидии), случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

<sup>3</sup> Заполняются только те приложения, по которым ведется или планируется осуществление сельскохозяйственной деятельности.

**Расшифровка доходов и расходов за 20 \_\_\_\_ год**

Предприятие (ИП, КФХ) \_\_\_\_\_

(полное наименование)		
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, тыс. рублей
1	2	3
1	Сумма полученных доходов, из них доходы от:	
1.1	реализации произведенной, произведенной и (или) переработанной сельскохозяйственной продукции, в том числе:	
1.1.1	продукции животноводства	
1.1.2	продукции растениеводства	
1.2.	реализации прочей продукции	
2	Субсидии из бюджетов всех уровней, в том числе:	
2.1	субсидии из федерального бюджета	
2.2	субсидии из областного бюджета	
2.3	субсидии из местного бюджета	
3	Сумма произведенных расходов, из них расходы на:	
3.1	производство, производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, в том числе:	
3.1.1	продукцию животноводства	
3.1.2	продукцию растениеводства	
3.2	производство иной продукции	

Подтверждаю, что являюсь сельскохозяйственным товаропроизводителем, признанным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и осуществляю свою деятельность на территории Магаданской области.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

## ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ И СОСТАВЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УГОДИЙ<sup>4</sup> по состоянию на 01.01.20\_\_ г.

### Земля в собственности, владении, аренде

Кадастровый номер участка	Где находится участок (наименование нас. пункта или описание места)	Условия землевладения, землепользования (в собственности, частичной собственности, владении или аренде (на какой срок))	Вид с/х угодий	Общая площадь, га	Номер и дата документа о передаче земли в собственность, владение или аренду (гос. акта, договора-аренды земель)

### Состав земельных угодий

	Всего, га	в том числе:		
		на правах аренды, га	в собственности, га	в пожизненном наследуемом владении, га
1. Общая земельная площадь				
в том числе:				
1.1. Сельскохозяйственные угодья - всего, из них:				
пашня				
многолетние насаждения				
залежь				
сенокосы				
пастбища				
1.2. Приусадебный участок				
1.3. Площадь, занятая лесом				
1.4. Прочие земли (под водоемами, болотами, постройками, дорогами, просеками, свалками и т. п.)				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

<sup>4</sup> Предоставляются участниками отбора, имеющим посевные площади, занятые сельскохозяйственными культурами, с копиями подтверждающих документов наличия земельных угодий

## ПЛАН О ПРИВЛЕЧЕНИИ КРЕДИТНЫХ РЕСУРСОВ

№ п/п	Наименование кредита	Сумма кредита	Цель привлечения кредита	Срок кредитного договора	Планируемая дата заключения кредитного договора
1.	Краткосрочные кредиты, в том числе:				
	на развитие растениеводства				
	на развитие животноводства				
	на развитие молочного скотоводства				
	на развитие мясного скотоводства				
	на маркировку товара				
	прочие (расшифровать), в том числе:				
	...				
2.	Инвестиционные кредиты, в том числе:				
	на развитие растениеводства				
	на развитие животноводства				
	на развитие молочного скотоводства				
	на развитие мясного скотоводства				
	на технику и оборудование				
	на маркировку товара				
	прочие (расшифровать), в том числе:				
	...				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)



ПЛАН ПОТРЕБЛЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ НУЖДЫ<sup>5</sup>

Отчетный год 20__ г.		Текущий год 20__ г.	
Количество, кВт/час	Стоимость, рублей	Количество, кВт/час	Стоимость, рублей
Овощеводство и картофелеводство			
Животноводство			
Птицеводство			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

<sup>5</sup> Предоставляются участниками отбора, по возмещению части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды, с копиями договоров на отпуск электрической энергии

ПЛАН ПОТРЕБЛЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ И ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ НУЖДЫ ДЛЯ ОВОЩЕЙ ЗАКРЫТОГО  
ГРУНТА <sup>6</sup>

Отчетный год 20__ г.		Текущий год 20__ г.	
Количество, кВт/час	Стоимость, рублей	Количество, кВт/час	Стоимость, рублей

Отчетный год 20__ г.		Текущий год 20__ г.	
Количество, Гкал/час	Стоимость, рублей	Количество, Гкал/час	Стоимость, рублей

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

<sup>6</sup> Предоставляются участниками отбора, по возмещению части затрат по оплате электрической и (или) тепловой энергии, потребленной на производственные нужды, с копиями договоров на отпуск электрической и (или) тепловой энергии

## ПЛАН ПРИОБРЕТЕНИЯ МИНЕРАЛЬНЫХ УДОБРЕНИЙ, ПЕСТИЦИДОВ

Наименование удобрения, пестицидов	Применение минеральных удобрений, пестицидов			Цена, кг/га	Стоимость, рублей	Затраты по доставке, рублей	Общие затраты по приобретению минеральных удобрений, пестицидов, рублей
	внесение на площади, га	норма внесения, кг/га	потребность, кг				

Примечание: норма внесения удобрений согласовываются с ФГБУ «САС «Магаданская»

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Согласовано: ФГБУ «САС «Магаданская» \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ подпись

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ дата

ПЛАН ТОВАРНОГО МАТОЧНОГО ПОГОЛОВЬЯ  
КРС МЯСНЫХ ПОРОД И ИХ ПОМЕСЕЙ

№ п/п	Группа животных	Фактическое наличие на начало отчётного периода, (на 01.01.20__г.), голов	Планируемое наличие на конец отчётного периода, (на 31.12.20__г.), голов
1	Чистопородные коровы:		
2	Помесные коровы первого поколения		
3	Помесные коровы второго поколения		
4	Помесные коровы третьего поколения		
5	Помесные коровы четвертого поколения		
6	Чистопородные быки производители		
	Итого:		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПЛАН ПРИОБРЕТЕНИЕ СЕРОНЕГАТИВНОГО ПОГОЛОВЬЯ МОЛОЧНОГО НАПРАВЛЕНИЯ  
ПРОДУКТИВНОСТИ

№ п/п	Приобретение КРС молочного и направления	Ед. изм.	Кол-во	Цена, рублей за 1 голову	Стоимость, рублей	Затраты по доставке, рублей	Всего затрат, рублей
1	Коров молочного направления продуктивности	голов					
2	Племенного молодняка КРС молочного направления продуктивности	голов					
	Итого:	голов		X			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

Приложение № 9  
к производственной программе

Информация о планируемом приобретении племенного молодняка КРС молочного и мясного направлений

№ п/п	Приобретение племенного молодняка КРС молочного и мясного направления	Ед. изм.	Кол-во	Цена, рублей за 1 голову	Стоимость, рублей	Затраты по доставке, рублей	Всего затрат, рублей
1	Молочные породы	голов					
2	Мясные породы	голов					
	Итого:	голов		X			

Информация о планируемом приобретении товарного молодняка КРС молочного и мясного направлений

№ п/п	Приобретение племенного молодняка КРС молочного и мясного направления	Ед. изм.	Кол-во	Цена, рублей за 1 голову	Стоимость, рублей	Затраты по доставке, рублей	Всего затрат, рублей
1	Молочные породы	голов					
2	Мясные породы	голов					
	Итого:	голов		X			

Информация о планируемом приобретении семени быков производителей, улучшающих качество потомства

№ п/п	Приобретение семени быков-производителей, улучшающих качество потомства	Ед. изм.	Кол-во	Цена, рублей за 1 дозу	Стоимость, рублей	Затраты по доставке, рублей	Всего затрат, рублей
1	Молочные породы	доза					
2	Мясные породы	доза					
	Итого:	доза		X			

СПРАВОЧНО: Количество коров, телок, подлежащих осеменению в плановом году - \_\_\_\_\_ голов,  
в том числе коров - \_\_\_\_\_ голов, телок - \_\_\_\_\_ голов.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

### ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА МОЛОКА КОРОВЬЕГО

Месяц	Поголовье фуражных коров, голов	Поголовье дойных коров, голов	Суточный удой на дойную корову, кг	Количество дней в месяце	Производство молока за месяц, цн	Производство молока нарастающим итогом с начала года, цн
Январь				31		
Февраль				28/29		
Март				31		
Апрель				30		
Май				31		
Июнь				30		
Июль				31		
Август				31		
Сентябрь				30		
Октябрь				31		
Ноябрь				30		
Декабрь				31		
Итого:				365/366		

#### СПРАВОЧНО:

Удой молока от одной среднегодовой коровы - \_\_\_\_\_ кг;

Поступление телят:

Всего- \_\_\_\_\_ голов, в том числе от коров - \_\_\_\_\_ голов;

от 100 коров, имеющих в хозяйстве на начало года- \_\_\_\_\_ голов.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 11  
к производственной программе

Расчет молочной продуктивности 1 коровы в год в \_\_\_\_\_ году

Месяц	Кормосутки фуражных коров, голов	Производство молока, (цн)	Среднегодовое поголовье фуражных коров (стр. итого гр. 4 = строка итого гр. 2/365(366)дней)	Продуктивность, кг (стр. итого гр. 5 = (стр. итого гр. 3/ стр. итого4)*100)
1	2	3	4	5
Январь			х	х
Февраль			х	х
Март			х	х
Апрель			х	х
Май			х	х
Июнь			х	х
Июль			х	х
Август			х	х
Сентябрь			х	х
Октябрь			х	х
Ноябрь			х	х
Декабрь			х	х
Итого:				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)



ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОКА НА ПОВЫШЕНИЕ  
ПРОДУКТИВНОСТИ КРС МОЛОЧНОГО НАПРАВЛЕНИЯ  
(РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОКА НА РЕАЛИЗОВАННУЮ И (ИЛИ)  
ОТГРУЖЕННУЮ ПРОДУКЦИЮ НА СОБСТВЕННУЮ  
ПЕРЕРАБОТКУ)

Месяц	Производство молока, тн		Реализация молока, тн	
	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Итого:				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

## ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА ЯИЦ КУР

Месяц	Возрастные группы несушек (с начало яйцекладки)						Всего по стаду		
	20 ____ г.		20 ____ г.		20 ____ г.		Среднегодовое поголовье, голов	Производство яиц, тыс. шт.	
	Среднегодовое поголовье, голов	Производство яиц, тыс. шт.	Среднегодовое поголовье, голов	Производство яиц, тыс. шт.	Среднегодовое поголовье, голов	Производство яиц, тыс. шт.		за месяц	нарастающим итогом с начало года
Январь									
Февраль									
Март									
Апрель									
Май									
Июнь									
Июль									
Август									
Сентябрь									
Октябрь									
Ноябрь									
Декабрь									
Итого:									

СПРАВОЧНО:

Яйценоскость кур - \_\_\_\_\_ шт. в год.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА  
БРОЙЛЕРОВ, СВИНЕЙ НА УБОЙ В ЖИВОМ ВЕСЕ

Производство \_\_\_\_\_  
(бройлеров, свиней)

Месяц	Производство, в живом весе на убой		Производство, в живом весе на убой нарастающим итогом с начало года	
	ГОЛОВ	КГ	ГОЛОВ	КГ
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Итого:				

СПРАВОЧНО:

Средний вес одной головы при убое - \_\_\_\_\_ кг.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**КОЛИЧЕСТВО УЛИЕВ:** \_\_\_\_\_ **ЕД.**

**ПЛАН ПРИОБРЕТЕНИЯ ПЧЕЛОПАКЕТОВ**

Наименование	Количество приобретенных пчелопакетов, шт.	Сумма затрат, тыс. рублей
1	2	3
Итого:		

**ПЛАН ПО ПРОИЗВОДСТВУ И РЕАЛИЗАЦИИ МЁДА**

Месяц	Производство мёда, тн		Реализация меда, тн	
	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Итого:				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

ПЛАН ПРИОБРЕТЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ

№ п/п	Наименование техники, оборудования, марка	Кол-во, штук	Стоимость, рублей	Затраты по приобретению единицы, рублей	Затраты по доставке, рублей	Всего затрат, рублей	Наименование предполагаемых поставщиков, адрес (город)

ПЛАН ПРИОБРЕТЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ  
ДЛЯ ОВОЩЕВОДСТВА ОТКРЫТОГО ГРУНТА И КАРТОФЕЛЯ

№ п/п	Наименование техники, оборудования, марка	Кол-во, штук	Стоимость, рублей	Затраты по приобретению единицы, рублей	Затраты по доставке, рублей	Всего затрат, рублей	Наименование предполагаемых поставщиков, адрес (город)

ПЛАН ПРИОБРЕТЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ  
ДЛЯ СЕМЕНОВОДСТВА МНОГОЛЕТНИХ ТРАВ

№ п/п	Наименование техники, марка	Кол-во, штук	Стоимость, рублей	Затраты по приобретению единицы, рублей	Затраты по доставке, рублей	Всего затрат, рублей	Наименование предполагаемых поставщиков, адрес (город)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

**РЕЕСТР СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ**  
НА 01.01. 20 \_\_ Г.

Группы основных средств, марка	Остаток на начало года, штук	в том числе, зарегистрированные в министерстве природных ресурсов и экологии Магаданской области (гостехнадзор)	План выбытия в текущем году, штук		Остаток на конец года, штук
			Продажа, штук	Списание, штук	
Автомобили:					
Трактор:					
Комбайны:					
Сельскохозяйственная техника:					
Специализированная техника:					
Оборудование:					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

О ПРОВЕДЕНИИ РЕКОНСТРУКЦИИ (СТРОИТЕЛЬСТВА)  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБЪЕКТА

1. Отрасль: \_\_\_\_\_  
2. Наименование проекта: \_\_\_\_\_  
3. Цель реализации проекта:  
- улучшение условий содержания животных, птицы, хранения продукции и т.д.  
(указать) \_\_\_\_\_

- улучшение условий труда \_\_\_\_\_  
- увеличение объемов производства продукции (указать на сколько) \_\_\_\_\_

4. Годовая проектная мощность \_\_\_\_\_  
5. Краткое изложение сути проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Создание (сохранение) дополнительных рабочих мест \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Стоимость проекта

Виды работ, расходов	Планируемые затраты, тыс. рублей		
	всего	собственные средства	заемные средства
Строительные работы			
Оборудование			
Монтаж оборудования			
Прочие (указать)			
Всего			

8. Иные сведения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

Справочно:  
При наличии инвестиционных проектов.

ПЛАН ПО СТРАХОВАНИЮ  
УРОЖАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР,  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦЫ

№ п/п	Объект страхования	Площадь, га / количес- тво, голов	Страховая стоимость, рублей	Страхо- вая сумма, рублей	Страх- овой тариф, %	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса), тыс. рублей	Месяц предоставле- ния заявления о перечислени- и целевых средств страховой организации

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)



## ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ КУЛЬТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

### Культуртехнические мероприятия

Кадастровый номер, место проведения, количество га	Краткий перечень объемы планируемых к выполнению работ	Предполагаемая сумма затрат на выполнение работ, рублей

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ  
В ОБЛАСТИ ИЗВЕСТКОВАНИЯ КИСЛЫХ ПОЧВ**

**Мероприятия в области известкования кислых почв**

Место проведения, количество га	Краткий перечень мероприятий по раскислению почв	Предполагаемая сумма затрат на выполнение работ, рублей

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

## ПЛАН ПРИОБРЕТЕНИЯ И ПОСАДКИ ЭЛИТНОГО КАРТОФЕЛЯ

Сорт	Площадь посева элитного картофеля, га	Расход высева, кг/га	Потребность в семенах элитного картофеля, тн	Цена поставщика, рублей / тн	Стоимость элитных семян у поставщика, рублей	Транспортные расходы, рублей	Стоимость элитных семян с учетом доставки, рублей

общая площадь посадки картофеля в отчетном 20\_\_ году - \_\_\_\_\_ га;  
в том числе по сортам:

сорт \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ га;  
сорт \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ га;  
сорт \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ га;

площадь посадки картофеля в плановом 20\_\_ году - \_\_\_\_\_ га;  
в том числе по сортам:

сорт \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ га;  
сорт \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ га;  
сорт \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ га;

Наименование предполагаемого поставщика, адрес (город) - \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

## ПЛАН ПРИОБРЕТЕНИЯ СЕМЯН И СЕВА КОРМОВЫХ КУЛЬТУР

Культура	Сорт	Площадь посева, га	Расход высева, кг/га	Потребность в семенах, тн	Цена поставщика, рублей / тн	Стоимость семян у поставщика, рублей	Транспортные расходы, рублей	Стоимость семян с учетом доставки, рублей

Справочно: Наименование, адрес поставщика (город) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

ПЛАН ПОСЕВА (ПОСАДКИ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ  
КУЛЬТУР, ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

№ п/п	Культура, обобщенная группа культур, вид продукции	Площадь, га	Сбор основной продукции	
			с 1 га, цн	всего, тн
Открытый грунт				
1.	Картофель			
2.	Овощи открытого грунта, в том числе:			
2.1.	капуста			
2.2.	морковь			
2.3.	свекла			
2.4.	прочие			
3.	Однолетние травы, в том числе:			
3.1.	силос			
3.2.	зеленый корм			
3.3.	сено			
4.	Кормовые корнеплоды			
5.	Сено с естественных сенокосов и из многолетних трав			
6.	Силос из многолетних трав			
7.	Многолетние травы посева текущего года			
Закрытый грунт				
1.	Овощи закрытого грунта, в том числе:			
1.1.	огурцы			
1.2.	томаты			
1.3.	перец болгарский			
1.4.	прочие			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**

(Форма)

Министру сельского хозяйства  
Магаданской области

**Заявление**

От

\_\_\_\_\_

(для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(далее – заявитель).

Адрес, телефон заявителя:

\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Прошу предоставить субсидию по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области  
от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области  
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**  
**(Форма)**

Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных  
товаропроизводителей»

Направление «Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для  
производства продукции растениеводства и кормопроизводства»

Информацию о площадях посадки (посева) сельскохозяйственных культур,  
об объемах по заготовке сена  
за 20\_\_ г.

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

№ п/п	Культура, обобщенная группа культур	Ед. изм.	Площадь посева (посадки), га/тонн		
			Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
1.	Многолетние травы	га			
2.	Однолетние травы	га			
3.	Картофель	га			
4.	Капуста	га			
5.	Овощи открытого грунта	га			
6.	Сено из многолетних трав и (или) сено естественных сенокосов	тн			

Наименование критерия:	Факт, по состоянию конец отчетного периода
Поголовье маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота	
Поголовье маточного мелкого рогатого скота	

**Руководитель**  
( М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение части затрат**  
**из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**

(Форма)

Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей»

Направление «Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства»

Расчет размера субсидий на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства

за 20 \_\_ г.

Наименование Получателя

Наименование культуры	Ед. изм	Посевная площадь, га/заготовлено сена, тн	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленным платежным документам, тыс. рублей	Ставка на 1 га посевных площадей, рублей	Сумма выплат по ставке, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 90%, тыс. рублей (гр. 9 = гр. 4*90/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 90%, тыс. рублей (гр. 10 = гр. 6*90/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом	
			без учета НДС	НДС						Затраты по приобретению дизельного топлива, принятых к субсидированию, тыс. рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Многолетние травы	га										
Однолетние травы	га										
Картофель	га										
Капуста	га										
Овощи открытого грунта	га										
Сено из многолетних трав и (или) сено естественных сенокосов	тн										
Итого:											

Руководитель \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**

(Форма)

Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных  
товаропроизводителей»

Направление «Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для  
производства продукции растениеводства и кормопроизводства»

Реестр платежных документов

за \_\_\_\_\_ **20** \_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата (заполняется по нарастающей)	№ чека и (или) П/П	Сумма затрат по приобретению дизельного топлива			
			для плательщиков НДС			для освобождённых от НДС
			без учета НДС, рублей	НДС, рублей	Итого, рублей	Итого, рублей
Итого:						

**Руководитель**  
( М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**(Форма)**

Направление «Возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке молока, мяса, яйца и хранении картофеля и овощей открытого грунта»

Расчет размера субсидий на возмещение части затрат по оплате электрической энергии  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

[illegible]

Наименование критерия:	Критерий	Факт, по состоянию конец отчетного периода
Поголовье маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота / поголовье кур-несушек / поголовье сельскохозяйственной птицы / поголовье свиней (нужное подчеркнуть)	5/300/300/15, голов	
Посевные площади под картофель и (или) овощи открытого грунта и (или) закрытого грунта (нужное подчеркнуть)	не менее 0,5 га/ не более 1 га (вкл.)	

Руководитель

\_\_\_\_\_

( М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**

(Форма)

Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей»  
 Направление «Возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды  
 при производстве овощей закрытого грунта»

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_  
 Расчет размера субсидий на возмещение части затрат по оплате тепловой энергии  
 за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Потреблено тепловой энергии на производственные нужды		Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, оплаченные за потребленные Гкал, но не более 70% по представленным платежным документам, тыс. рублей (гр. 6 = гр. 3*70/100) для плательщиков НДС	Затраты, оплаченные за потребленные Гкал, но не более 70% по представленным платежным документам, тыс. рублей (гр. 7 = гр. 5*70/100) для освобожденных от НДС	Заполняется Минсельхозом			
							Количество потребленной тепловой энергии, Гкал	Затраты, принятые к субсидированию, тыс. рублей	Ставка за 1 Гкал тепловой энергии	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
Гкал	тыс. рублей	без учета НДС	НДС				8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7				

Наименование критерия:	Критерий	Факт, по состоянию конец отчетного периода
Площади под овощи закрытого грунта	не более 1 га (вкл.)	

**Руководитель**  
 ( М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
 специалист Минсельхоза  
 Магаданской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**  
**(Форма)**

Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей»  
Направление «Возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве»  
Расчет размера субсидий на приобретение агрохимикатов (под урожай текущего года)  
за 20\_\_ г.

Наименование

Получателя:

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, освобождённых от НДС)

Наименование агрохимикатов	Количество приобретенных агрохимикатов, тонн	Затраты по представленным платежным документам по приобретению агрохимикатов, тыс. рублей	Затраты по представленным платежным документам по доставке агрохимикатов, тыс. рублей	Итого затраты по представленным платежным документам по приобретению и доставке агрохимикатов, тыс. рублей	Затраты на приобретение и доставку агрохимикатов, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 6 = гр. 5*70/100)	Заполняется Минсельхозом		
						Затраты по приобретению и доставке агрохимикатов, принятых к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по приобретению агрохимикатов)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Минеральные удобрения								
.....								
Пестициды								
....								
Биопрепараты								
.....								
Итого:								

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование агрохимикатов	Количество приобретенных агрохимикатов, тонн	Затраты по представленным платежным документам по приобретению агрохимикатов, тыс. рублей	Итого затраты по представленным платежным документам по приобретению агрохимикатов, тыс. рублей	Затраты по представленным платежным документам по доставке агрохимикатов, тыс. рублей	Итого затраты по представленным платежным документам по доставке агрохимикатов, тыс. рублей	Итого затраты по представленным платежным документам по приобретению и доставке агрохимикатов, тыс. рублей	Затраты на приобретение и доставку агрохимикатов, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 8 = гр. 7*70/100)	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС		без учета НДС		без учета НДС		Затраты по приобретению и доставке агрохимикатов, принятых к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по приобретению агрохимикатов)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Минеральные удобрения										
.....										
Пестициды										
....										
Биопрепараты										
.....										
Итого:										

Критерий посевные площади не менее 1 га	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
Однолетние травы			
Многолетние травы			
Картофель			
Капуста			
Овощи открытого грунта			

Руководитель \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

за 20 г.

Получателя:

[illegible]

Посевные площади не менее 1 га	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
Картофель			
Однолетние и многолетние травы			

Наличие поголовья	Критерий	Текущий год 20__ г. (факт)
Наличие маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота (при производстве кормов для животноводства)	не менее 5 голов	

Руководитель \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)



# ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

## к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат из областного бюджета на поддержку развития отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области

(Форма)

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»

Направление «Содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления»

Расчет размера субсидий на содержание маточного поголовья КРС

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Предшес твующий год	Текущий год		Процент выполнения (стр.3 гр. 7 = (стр. 3 гр. 6 / стр. 3 гр.5)*100)	Процент снижения выполнения показателя (стр.3 гр. 8 = 100 минус стр. 3 гр. 7, при показателе стр. 3 гр. 7 менее 100 %)	Объем произведенного молока, подлежащего к субсидированию (стр.2 гр.9 = стр. 2 гр. 6 *(100 - стр.3 гр. 8 /100)	Заполняется Минсельхозом	
				план	факт				Ставка на производство 1 килограмма молока	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Поголовье коров на конец отчетного периода,/ среднемесячное	голов	x	x		x	x	x	x	x
2.	Производство молока за месяц	цн	x			x	x			
3.	Производство молока нарастающим итогом	цн	x					x	x	x
4.	Среднегодовое поголовье коров	голов		x		x	x	x	x	x
5.	Производства молока за год	цн		x		x	x	x	x	x
6.	Молочная продуктивность коров	кг		x		x	x	x	x	x

Руководитель  
( М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

(подпись)

(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**

(Форма)

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»  
 Направление «Содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления»

Лист учета поголовья фуражных коров и выхода продукции за прошедший месяц текущего года  
 за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Показатель и	Ед. изм.	День месяца																															Итого (количес- тво кормосут- ок, надой по стаду за месяц)	Средне- месячное поголовье
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Поголовье фуражных коров	голов																																	
Поголовье дойных коров	голов																																	
Получено молока	литров																																	
Получено молока	кг	Плотность молока коровьего 1,027 кг/л																																

Руководитель  
 ( М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 12**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**

(Форма)

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»

Направление «Содержание поголовья кур-несушек»»

Расчет размера субсидий на содержание поголовья кур-несушек

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Предше ствующ ий год	Текущий год		Объем производства яиц, с учетом повышающего K=1,2 для ИП, КФХ (стр.2 гр. 7 = (стр. 2 гр. 6 / стр. *1,2)	Процент выполнения (стр.3 гр. 8 = (стр. 3 гр. 6 / стр. 3 гр.5)*100)	Процент снижения выполнения показателя (стр.3 гр. 9 = 100 минус стр. 3 гр. 8, при показателе стр. 3 гр. 8 менее 100 %)	Объем производства яйца, подлежащий субсидированию (стр.2 гр.10 = стр. 2 гр. 7 *(100 -стр.3 гр. 9 /100)	Заполняется Минсельхозом	
				план	факт					Ставка на производство яйца, подлежащие субсидировани ю	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Поголовье птицы несушки на конец отчетного периода/ среднемесячное	голов	x	x		x	x	x	x	x	x
2	Производство яиц за месяц	тыс. шт.	x				x	x			
3	Производство яиц с нарастающим итогом	тыс. шт.	x			x			x	x	x

Руководитель \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 13**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**

(Форма)

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»

Направление «Содержание поголовья кур-несушек»

Лист учета выхода продукции за прошедший месяц текущего года

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Показатели	Ед. изм.	День месяца																														Итого (количество кормосуток, сбор яиц по стаду за месяц)	Средн емесяч ное поголо вье
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Общее поголовье птицы	голов																																
Поголовье несушек	голов																																
Получено яиц	шт																																

Руководитель  
( М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 14**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**

(Форма)

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»

Направление «Содержание поголовья цыплят бройлеров»»

Расчет размера субсидий на содержание поголовья сельскохозяйственной птицы

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Предше ствующ ий год	Текущий год		Процент выполнения (стр.4 гр. 7 = (стр. 4 гр. 6 / стр. 3 гр.5)*100)	Процент снижения выполнения показателя (стр.4 гр.8 = 100 минус стр. 4 гр. 7, при показателе стр. 4 гр. 7 менее 100 %)	Объем производства мяса цыплят бройлеров, подлежащих субсидированию (стр.3 гр.9 = стр. 3 гр. 6 *(100 -стр.4 гр. 8 /100)	Заполняется Минсельхозом	
				план	факт				Ставка на производство 1 килограмма мяса цыплят бройлеров на убой в живом весе, подлежащие субсидированию	Сумма субсидий, подлежаща я к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Поголовье цыплят бройлеров на конец отчетного периода/ среднемесячное	голов	х	х		х	х	х	х	х
2.	Поголовье птицы, произведенной на убой	голов	х	х		х	х	х	х	х
3.	Производство птицы на убой за месяц	кг	х			х	х			
4.	Производство птицы на убой с нарастающим итогом с начало года	кг						х	х	х

Руководитель  
( М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 15**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**

(Форма)

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»

Направление «Содержание поголовья сельскохозяйственной птицы»

Лист учета выхода продукции за прошедший месяц текущего года

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Показатели	Ед. изм.	День месяца																															Итого
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Номер цеха	х																																х
Поголовье птицы на убой, (за исключением кур несушек)	ГОЛОВ																																
Живой вес поголовья на убой	КГ																																
Средний вес одной головы при убое	КГ																																
Козф. Перевода																																	
Мясо без субпродуктов, всего	КГ																																

Руководитель  
( М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 16**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**

(Форма)

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной  
программы в области животноводства»

Направление «Содержание поголовья свиней»

Реестр документов о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы и (или)  
ветеринарных свидетельств, произведенной продукции за учетный период

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование

Получателя:

Дата	№ документа	Количество о голов	Произведенный на убой скот и птица в убойном весе, кг	Произведенный на убой скот и птица в живом весе, кг (коэффициент перевода: свиней – 1,47; МРС -2,15; КРС – 1,66 (мясного направления)	Средний вес одной головы, кг
1	2	3	4	5	6
<b>Итого:</b>					

Руководитель  
(М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 17**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**

(Форма)

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»

Направление «Содержание поголовья свиней»

Расчет размера субсидий на содержание поголовья свиней

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Текущий год		Процент выполнения показателя (стр.4 гр. 6 = (стр. 4 гр. 5 / стр. 4 гр.4*100)	Процент снижения выполнения показателя (стр.4 гр. 7 = 100 минус стр. 4 гр. 6, при показателе стр. 4 гр. 6 менее 100 %)	Объем выращенных свиней на убой в живом весе, подлежащих субсидированию (стр.3 гр.8 = стр. 3 гр. 5 *(100 -стр.4 гр. 7 /100)	Заполняется Минсельхозом	
			план	факт				Ставка на выращивание 1 головы свиньи на убой в живом весе, подлежащее субсидировани ю	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Поголовье свиней на конец отчетного периода	голов	х		х	х	х	х	х
2.	Забито свиней за учетный период, всего	голов	х		х	х	х	х	х
3.	в том числе с весом не менее 110 кг	голов			х	х			
4.	Производство свиней на убой в живом весе в текущем году с нарастающим итогом с начала года	кг					х	х	х

Руководитель \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 18**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**  
**(Форма)**

**СОГЛАСИЕ ГРАЖДАН,  
ведущих личное подсобное хозяйство, на обработку  
персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт (иной документ, удостоверяющей личность) \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан, выдавший орган)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(указать адрес проживания)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения субсидии по направлению «Поддержка содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан» даю согласие **министерству сельского хозяйства Магаданской области** на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение своих персональных данных:

пакет документов на предоставление субсидии по направлению  
**«Поддержка содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого  
 скота в личных подсобных хозяйствах граждан»**  
 (указать обрабатываемые персональные данные)

совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами обработки персональных данных в министерстве сельского хозяйства Магаданской области, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до истечения определяемых в соответствии с федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

---

(дата)                      (подпись)                      (Ф.И.О)

Письменное согласие субъекта персональных данных получил(а):

(должность)	(Ф.И.О)	(подпись)	(дата)

Форма разъяснения  
субъекту персональных данных юридических последствий отказа  
предоставить свои персональные данные

Мне, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_,

(серия, номер, кем и когда выдан, выдавший  
орган)

проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,

(указать адрес места жительства)

в соответствии с частью Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить  
персональные данные в **министерство сельского хозяйства Магаданской области** в  
целях получения субсидии по направлению **«Поддержка содержания маточного  
поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах  
граждан»**.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Юридические последствия отказа предоставить персональные данные  
разъяснил(а):

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 19**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**

(Форма)

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы  
в области животноводства»

Направление «Содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота  
в личных подсобных хозяйствах граждан»

Расчет размера субсидий маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота  
в личных подсобных хозяйствах граждан

за 20\_\_\_\_\_ г.

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

П/П	Показатель	Ед. изм.	На 1 января текущего года	На 1 сентября текущего года	Кол-во голов, содержащихся с 1 января по 1 сентября текущего года	Поголовье животных в условных головах подлежащее субсидированию (5000 рублей, без НДС, на 1 условную единицу) гр. 7 = гр. 6 х коэф. перевода 1,0 (для – коров), 0,06 (для коз)	Заполняется Минсельхозом Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Маточного поголовья крупного рогатого скота	голов					
2.	Маточного поголовья мелкого рогатого скота	голов					

Гражданин \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза Магаданской области \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 20**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**

(Форма)

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»

Направление «Поддержка развития пчеловодства»

Расчет размера субсидий на поддержку развития пчеловодства

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Количество приобретенных пчелопакетов, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 50%, тыс. рублей (гр. 5 = гр. 2*50/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 50%, тыс. рублей (гр. 6 = гр. 4*50/100) для освобожденных от НДС	Заполняется Минсельхозом		
	без учета НДС	НДС				Затраты, принятые к субсидированию, тыс. рублей	Ставка на приобретение пчелопакета, тыс. рублей (= $\Sigma$ бюджетных ассигнований на текущий год / $\Sigma$ общее количество затрат)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Справочно:	шт.
Количество ульев	

**Руководитель**  
( М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Основное мероприятие «Обеспечение технической и технологической модернизации»  
Направление «Возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования»

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

[illegible]

Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Наименование техники, оборудования, марка	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 50%, тыс. рублей (гр. 6 = гр. 3*50/100) для плательщиков в НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 50%, тыс. рублей (гр. 7 = гр. 5*50/100) для освобожденных от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по транспортным услугам)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Наименование критерия:	Критерий	Факт, по состоянию конец отчетного периода
Поголовье маточного молочного и (или) мясного крупного поголовье сельскохозяйственной птицы / поголовье свиней (нужное подчеркнуть)	5/300/15, голов	
Посевные площади под картофель и (или) овощи открытого грунта (нужное подчеркнуть)	не менее 1 га	

Руководитель \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**(Форма)**

Расчет размера субсидий на приобретение техники и оборудования для овощеводства открытого грунта  
за 20 г.

Таблица 1.

[illegible]

Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Наименование специализированной техники и оборудования, марка	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 6 = гр. 3*70/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 7 = гр. 5*70/100) для освобожденных от НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 50%, тыс. рублей (гр. 8 = гр. 6*50/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 50%, тыс. рублей (гр. 9 = гр. 7*50/100) для освобожденных от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС						Затраты по транспортным услугам, принятых к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по транспортным услугам)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Наименование критерия:	Критерий	Факт, по состоянию конец отчетного периода
Наличие посевных площадей, занятых овощными культурами открытого грунта и (или) картофеля	не менее 1 га	

Руководитель \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

(подпись)

(дата)





Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование культуртехнических работ	Количе ство, га.	Стоимость культуртехнически х работ согласно положительному заключению экспертизы, без учета НДС тыс. рублей	Затраты по представленным платежным документам, без учета НДС тыс. рублей	Затраты согласно заключению экспертизы, но не более 90% без учета НДС тыс. рублей (гр.5 = гр. 3*90/100)	Затраты по представленн ым платежным документам, но не более 90%, без учета НДС тыс. рублей (гр.6 = гр. 4*90/100)	Итого затрат, но не более 90%, без учета НДС тыс. рублей (гр.7 = гр. 5+ гр. 6)	Заполняется Минсельхозом		
							Затраты, принятые к субсидированию, тыс. рублей	Ставка ( $\Sigma$ бюджетных ассигнований на текущий год / $\Sigma$ общее количество затрат на культуртехнически е работы)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Руководитель \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 24**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**  
**(Форма)**

**Акт о выбытии земель сельскохозяйственного назначения из**  
**сельскохозяйственного оборота**

Настоящий акт составлен в том, что у сельскохозяйственного товаропроизводителя \_\_\_\_\_,  
 (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)  
 находящиеся в пользовании (предоставленные в пользование) земли  
 выбыли (являются выбывшими) из сельскохозяйственного оборота, в том  
 числе:

№ п/п	Кадастровый номер поля	Вид с/х угодий	Площадь, га		Участок использовал я для выращивания (указать с/х культуру)	Причина выбытия	После проведения культуртехнических работ участок планируется использовать для выращивания (указать с/х культуру)
			поля	в т.ч. выбыв шего участка			
1.							
2.							
3.							
	ВСЕГО:	х			х	х	х

Сельскохозяйственный  
 товаропроизводитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель МО «\_\_\_\_\_ городской округ»:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель ФГБУ САС «Магаданская»:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 25**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**  
**(Форма)**

Основное мероприятие «Мероприятия в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»  
 по направлению «Мероприятия в области известкования кислых почв»  
 Расчет размера субсидий на возмещение части затрат по проведению мероприятий в области известкования кислых почв

за 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, освобождённых от НДС)

Приобретение известняковой муки, тн	Площадь внесения известняковой муки, га	Затраты по представленным платежным документам по приобретению известняковой муки, тыс. рублей	Затраты по представленным платежным документам по транспортным услугам, тыс. рублей	Затраты по изготовлению ПСД и заключению экспертизы, тыс. рублей	Итого затраты по представленным платежным документам по приобретению, доставке, изготовлению ПСД и заключению экспертизы, но не более 90%, тыс. рублей (гр.6 = ( гр.3 + гр. 4+ гр. 5) * 90 / 100)	Заполняется Минсельхозом		
						Затраты, принятые к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / Σ общее количество затрат)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Приобретение известняковой муки, тн	Площадь внесения известняковой муки, га	Затраты по представленным платежным документам по приобретению известняковой муки без НДС, тыс. рублей	Затраты по представленным платежным документам по транспортным услугам без НДС, тыс. рублей	Затраты по изготовлению ПСД и заключению экспертизы, тыс. рублей	Итого затраты по представленным платежным документам по приобретению, доставки, изготовлению ПСД и заключению экспертизы, но не более 90%, без НДС тыс. рублей (гр.6 = гр. (гр. 3 + гр. 4 + гр. 5) * 90 / 100	Заполняется Минсельхозом		
						Затраты, принятые к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / Σ общее количество затрат)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 26**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**

(Форма)

**СОГЛАСИЕ ГРАЖДАН,**  
**участников программы «Дальневосточный гектар»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт (иной документ, удостоверяющей личность) \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан, выдавший орган)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(указать адрес проживания)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения субсидии по направлению **«Культуртехнические мероприятия, проводимые участниками программы «Дальневосточный гектар»** даю согласие министерству сельского хозяйства Магаданской области на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение своих персональных данных:

пакет документов на предоставление субсидии по направлению

**«Культуртехнические мероприятия, проводимые участниками программы**  
**«Дальневосточный гектар»,**

(указать обрабатываемые персональные данные)

совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами обработки персональных данных в министерстве сельского хозяйства Магаданской области, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до истечения определяемых в соответствии с федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О)

Письменное согласие субъекта персональных данных получил(а):

\_\_\_\_\_

(должность)

(Ф.И.О)

(подпись)

(дата)

Форма разъяснения  
субъекту персональных данных юридических последствий отказа  
предоставить свои персональные данные

Мне, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_,

(серия, номер, кем и когда выдан, выдавший  
орган)

проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,

(указать адрес места жительства)

в соответствии с частью Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить  
персональные данные в министерство сельского хозяйства Магаданской области в  
целях получения субсидии по направлению **«Культуртехнические мероприятия,  
проводимые участниками программы «Дальневосточный гектар».**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Юридические последствия отказа предоставить персональные данные  
разъяснил(а):

(должность)	(Ф.И.О)	(подпись)	(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 27**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**

(Форма)

Основное мероприятие «Культуртехнические мероприятия,  
проводимые сельскохозяйственными товаропроизводителями»  
Направление «Культуртехнические мероприятия, проводимые  
участниками программы «Дальневосточный гектар»

Расчет размера субсидий по культуртехническим мероприятиям,  
проводимым участниками программы «Дальневосточный гектар»  
за год \_\_\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) Получателя: \_\_\_\_\_

Перечень произведенных культуртехнических работ	Площадь участка, гектар	Ставка, тыс. рублей	Сумма субсидий, тыс. рублей	Заполняется Минсельхозом
				сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
Итого:				

Гражданин, участник программы «Дальневосточный гектар»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист министерства сельского хозяйства  
Магаданской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 28**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**

(Форма)

**АКТ**  
**выполненных работ**

Настоящий акт составлен в том, что гражданин, участник программы «Дальневосточный гектар»,

\_\_\_\_\_,  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

на земельном участке, предоставленном в безвозмездное пользование, в аренду или в собственность в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», провел культуртехнические работы, земельный участок разработан в \_\_\_\_\_ объеме.

(полном, не полном)

Перечень произведенных культуртехнических работ	Кадастровый номер участка	Площадь, га	После проведения культуртехнических работ участок планируется использовать для... (указать)

Гражданин,  
участник программы «Дальневосточный гектар» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Представители МО «\_\_\_\_\_ городского округа»:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 29**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**

**(Форма)**

Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей»  
Направление «Возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при  
производстве овощей закрытого грунта и рассады для выращивания овощей открытого грунта»  
Расчет размера субсидий на возмещение части затрат по оплате электрической энергии  
за 20 г.

Наименование Получателя:

[illegible]

Наименование критерия:	Критерий	Факт, по состоянию конец отчетного периода
Посевные площади под овощи открытого грунта/ площади под овощи закрытого грунта (нужное подчеркнуть)	не менее 0,5 га/ не более 1 га (вкл.)	

Руководитель

( М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

(подпись)

(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 30**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**  
**(Форма)**

Основное мероприятие: «Возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте в Дальневосточном федеральном округе»

Направление: «Создание и (или) модернизация тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте»

**Расчет размера субсидий**  
**на возмещение части прямых понесенных затрат**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование затрат	Кол-во	Ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма затрат без учета НДС, рублей	Сумма затрат, в том числе НДС, рублей	Заполняется Министерством		
						Понесенные затраты, тыс. рублей	Ставка бюджетных ассигнований на текущий год / = $\Sigma$ общих затрат)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5		6	7	8
...								
...								
...								
...								

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
 ( М.П. при наличии) (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
 специалист Минсельхоза  
 Магаданской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 31**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**  
**(Форма)**

Основное мероприятие: «Создание и (или) модернизация овощехранилищ»  
 Направление: «Создание и (или) модернизация овощехранилищ»

**Расчет размера субсидий**  
**на возмещение части затрат**

Наименование  
 Получателя \_\_\_\_\_

Наименование затрат	Кол- во	Ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма затрат без учета НДС, рублей	Сумма затрат, в том числе НДС, рублей	Заполняется Министерством		
						Понесен ные затраты, тыс. рублей	Ставка бюджетных ассигновани й на текущий год / = $\Sigma$ общих затрат)	Сумма субсидий, подлежащ ая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5		6	7	8
...								
...								
...								
...								

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
 ( М.П. при наличии) (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
 специалист Минсельхоза  
 Магаданской области \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 32**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**

(Форма)

Основное мероприятие «Стимулирование развития приоритетных  
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм  
хозяйствования»

Направление «Стимулирование собственного производства молока»

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Сведения об объемах собственного производства молока, направленного  
на первичную и (или) последующую (промышленную) переработку  
молока

Показатель	Ед. изм.	План	Отчетный период факт
Сведения об объемах производства молока за период заявленного для предоставления субсидии	цн		
Сведения об объемах производства молока нарастающим итогом	цн		
Сведения об объемах молока, направленного на первичную и (или) последующую (промышленную) переработку	тн		

Молочная продуктивность коров в отчетном финансовом году	кг	
---	----	--

Руководитель \_\_\_\_\_

(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 33**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**

**(Форма)**

Основное мероприятие «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»

Направление «Стимулирование собственного производства молока»

Расчет размера субсидий на стимулирование собственного производства молока, направленного на первичную и (или) последующую (промышленную) переработку молока

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Количество молока, направленного на первичную и (или) последующую (промышленную) переработку, тн	Стоимость молока, направленного на первичную и (или) последующую (промышленную) переработку, без учета НДС, тыс. рублей	Стоимость молока, направленного на первичную и (или) последующую (промышленную) переработку, НДС, тыс. рублей	Итого стоимость молока, направленного на первичную и (или) последующую (промышленную) переработку с учетом НДС, тыс. рублей	Заполняется Минсельхозом		
				Количество Стоимость молока, направленного на первичную и (или) последующую (промышленную) переработку, тн, принятое к субсидированию	Ставка за 1 тн молока, направленного на первичную и (или) последующую (промышленную) переработку	Сумма субсидий, подлежащая к выплате тыс. рублей

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 ( М.П. при наличии) (подпись)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
 специалист Минсельхоза  
 Магаданской области \_\_\_\_\_  
 (подпись) (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 34**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**

(Форма)

Основное мероприятие «Стимулирование развития приоритетных  
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм  
хозяйствования»

Направление «Стимулирование собственного производства молока»

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реестр документов об объемах молока, направленного на первичную и  
(или) последующую (промышленную) переработку

Молоко, кг	Цена за 1 кг, рублей	Сумма без учета НДС, тыс. рублей	Сумма НДС, тыс. рублей	Итого сумма, тыс. рублей

Руководитель \_\_\_\_\_

(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 35**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**

(Форма)

Основное мероприятие «Поддержка сельскохозяйственного производства по  
отдельным подотраслям растениеводства и животноводства»

Направление «Проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня  
экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на  
повышение плодородия и качества почв»

Сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами  
по видам культур под урожай отчетного финансового года  
за 20\_\_ г.

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Культура, обобщенная группа культур	Площадь посева (посадки), га		
	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
Однолетние травы			
Многолетние травы			
Картофель			
Капуста			
Морковь			
Свекла			
Прочие			

Руководитель  
(М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 36**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**

(Форма)

Основное мероприятие «Поддержка сельскохозяйственного производства по  
отдельным подотраслям растениеводства и животноводства»

Направление «Проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня  
экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на  
повышение плодородия и качества почв»

Сведения о размере посевных площадей, на которых проводились работы по  
фосфоритованию и (или) гипсованию в предшествующем году  
за 20\_\_ г.

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Культура, обобщенная группа культур	Площадь на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию, га		
	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
Однолетние травы			
Многолетние травы			
Картофель			
Капуста			
Морковь			
Свекла			
Прочие			

Руководитель  
(М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 37**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**

(Форма)

Основное мероприятие «Поддержка сельскохозяйственного производства по  
отдельным подотраслям растениеводства и животноводства»

Направление «Проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня  
экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на  
повышение плодородия и качества почв»

Сведения о размере застрахованных посевных площадей в текущем финансовом году

за 20\_\_ г.

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Культура, обобщенная группа культур	Размер застрахованных посевных площадей, га	
	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
Однолетние травы		
Многолетние травы		
Картофель		
Капуста		
Морковь		
Свекла		
Прочие		

Руководитель  
(М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 38**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**  
(Форма)

Основное мероприятие «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства»

Направление «Проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв»

Расчет размера субсидий на агротехнологические работы (под урожай текущего года)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Наименование культуры	Посевная площадь, га	Работы по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей		Посевная застрахованная площадь с учетом повышающего коэффициента 1,2, га, тыс. рублей (гр. 5 = гр. 2 x 1,2)	Условная посевная площадь, га (гр. 6 = гр. 3 в случае проведения работ или гр. 4 в случае не проведения работ + гр. 5)	Заполняется Минсельхозом		
		проведены, повышающий коэффициент, 2,0, тыс. рублей (гр. 3 = гр. 2 x 2,0)	не проведены, повышающий коэффициент, 1,0, тыс. рублей (гр. 4 = гр. 2 x 1,0)			Условная посевная площадь, га	Ставка на 1 га посевной площади, рублей (= Σ бюджетных ассигнований на текущий год / Σ общее количество га, условной посевной площади)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей гр. 9 = гр. 7 x гр. 8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Однолетние травы								
Многолетние травы								
Картофель								

Наименование культуры	Посевная площадь, га	Работы по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей		Посевная застрахованная площадь с учетом повышающего коэффициента 1,2, га, тыс. рублей (гр. 5 = гр. 2 x 1,2)	Условная посевная площадь, га (гр. 6 = гр. 3 в случае проведения работ или гр. 4 в случае не проведения работ + гр. 5)	Заполняется Минсельхозом		
		проведены, повышающий коэффициент, 2,0, тыс. рублей (гр. 3 = гр. 2 x 2,0)	не проведены, повышающий коэффициент, 1,0, тыс. рублей (гр. 4 = гр. 2 x 1,0)			Условная посевная площадь, га	Ставка на 1 га посевной площади, рублей (= $\Sigma$ бюджетных ассигнований на текущий год / $\Sigma$ общее количество га, условной посевной площади)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей гр. 9 = гр. 7 x гр. 8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капуста								
Морковь								
Свекла								
Прочие								
Итого:								

Руководитель  
( М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 39**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**  
(Форма)

Основное мероприятие «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства» Направление «Поддержка элитного семеноводства»

Расчет размера субсидий на поддержку элитного семеноводства картофелеводства за 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование культуры	Количество приобретенных семян, тонн	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 80%, тыс. рублей (гр. 6 = гр. 3*80/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 80%, тыс. рублей (гр. 7 = гр. 5*80/100) для освобожденных от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по приобретению семян, принятых к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по приобретению семян)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Критерий	Посевная площадь, га		
	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
Посевная площадь под картофель не менее 1 га			

Руководитель \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 40**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**

(Форма)

Основное мероприятие «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства»

Направление «Возмещение части затрат на приобретение  
семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности»  
Расчет размера субсидий на приобретение семян кормовых культур

**за 20 г.**

Наименование Получателя	
-------------------------	--

Таблица 1.

[illegible]

Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Количество приобретенных семян, тонн	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленных платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 80%, тыс. рублей (гр. 6 = гр. 3*80/100) для плательщика в НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 80%, тыс. рублей (гр. 7 = гр. 5*80/100) для освобожденных от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по транспортным услугам)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Посевные площади под кормовые культуры не менее 1 га	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
Однолетние травы			
Многолетние травы			

Наименование критерия:	Текущий год 20__ г. (факт)
Поголовье маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота не менее 5 голов	

Руководитель \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)



**(Форма)**

Наименование Получателя:

Показатель	Кол- во, голов
Наличие поголовье коров и (или) коз (на 1-е число месяца, заявленного для предоставления субсидии)	
Наличие поголовье коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года	
Наличие поголовье коров и (или) коз на 1 января, предшествующего текущему финансовому году	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(М.П. при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

**(Форма)**

Наименование Получателя:

Показатель	Ед. изм.	Текущий год факт
Сведения об объемах производства молока за период заявленного для предоставления субсидии	цн	
Сведения об объемах производства молока нарастающим итогом	цн	
Сведения об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока (за установленный период)	кг	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(М.П. при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 43**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**  
**(Форма)**

Основное мероприятие «Поддержка отдельных подотраслей  
растениеводства и животноводства»  
Направление «Поддержка собственного производства молока»  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя:

\_\_\_\_\_

Сведения о молочной продуктивности коров за отчетный  
финансовый год и год, предшествующий отчетному  
финансовому году, за исключением сельскохозяйственных  
товаропроизводителей, которые начали хозяйственную  
деятельность по производству молока в отчетном финансовом году

Молочная продуктивность коров в предшествующему, отчетному финансовому году, кг	Молочная продуктивность коров в отчетном финансовом году, кг	Процент выполнения, %	Процент снижения, %	Коэффициент повышения от показателя молочной продуктивности коров

Руководитель \_\_\_\_\_

(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 44**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**  
**(Форма)**

Основное мероприятие «Поддержка отдельных подотраслей  
растениеводства и животноводства»  
Направление «Поддержка собственного производства молока»  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или)  
отгрузки на собственную переработку молока за период,  
заявленный для предоставления средств

Молоко, кг	Цена за 1 кг, рублей	Сумма без учета НДС, тыс. рублей	Сумма НДС, тыс. рублей	Итого сумма, тыс. рублей

Руководитель	_____	_____
(М.П. при наличии)	(подпись)	(Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 45**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**

(Форма)

Основное мероприятие «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства и животноводства»

Направление «Поддержка собственного производства молока»

Расчет размера субсидий на поддержку собственного производства молока

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг	Цена за 1 кг, рублей	Сумма реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, без учета НДС, тыс. рублей	Сумма реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, НДС, тыс. рублей	Итого сумма реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, тыс. рублей	Заполняется Минсельхозом		
					Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг, принятое к субсидированию	Ставка за 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока	Сумма субсидий, подлежащая к выплате тыс. рублей

Руководитель  
( М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 46**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**

(Форма)

Основное мероприятие «Стимулирование развития приоритетных  
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых  
форм хозяйствования»

**Направление «Стимулирование прироста товарного поголовья  
коров специализированных мясных пород»**

Расчет размера субсидий на прирост товарного поголовья коров  
специализированных мясных пород  
за 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Показатель	Ед. изм.	На 1 марта текущего года	На 1 сентября текущего года	Поголовье, подлежащее субсидированию, голов гр. 5 = гр. 4	Заполняется Минсельхозом	
					Ставка на голову, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Прирост товарного поголовья коров специализирова нных мясных пород	голов					

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(М.П. при наличии) (подпись)  
(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

**(Форма)**

Наименование Получателя:

[illegible]

Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Наименование специализированной техники и оборудования, марка	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам , но не более 70%, тыс. рублей (гр. 6 = гр. 3*70/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 7 = гр. 5*70/100) для освобожденных от НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 50%, тыс. рублей (гр. 8 = гр. 6*50/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 50%, тыс. рублей (гр. 8 = гр. 7*50/100) для освобожденных от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС						Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, тыс. рублей	Ставка ( $\Sigma$ бюджетных ассигнований на текущий год / = $\Sigma$ общих затрат по транспортным услугам)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

Наименование критерия:	Критерий	Факт, по состоянию конец отчетного периода
Наличие посевных площадей, занятых для семеноводства многолетних аборигенных трав и (или) картофеля (нужное подчеркнуть)	не менее 1 га	

Руководитель \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

(подпись)

(дата)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 48**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**

**(Форма)**

Основное мероприятие «Возмещение части затрат на приобретение серонегативного поголовья молочного направления продуктивности»

Направление «Возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления продуктивности»

Расчет размера субсидий на приобретение серонегативного племенного молодняка КРС молочного направления продуктивности

за \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_ г.

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Наименование КРС	Количество голов, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 6 = гр. 3*70/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 7 = гр. 5*70/100) для освобожденных от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по приобретению КРС, принятых к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по приобретению КРС)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
....									
Итого:									

Руководитель,  
гражданин ведущий ЛПХ \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 49**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**  
**(Форма)**

Основное мероприятие «Возмещение части затрат на приобретение серонегативного поголовья молочного направления продуктивности»

Направление «Возмещение части затрат на приобретение по ставке на одну голову серонегативную голову коров молочного направления продуктивности»

Расчет размера субсидий на приобретение серонегативной головы коров молочного направления продуктивности за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Наименование КРС	Количество голов, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 6 = гр. 3*70/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 7 = гр. 5*70/100) для освобожденных от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по приобретению КРС, принятых к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по приобретению КРС)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
....									
Итого:									

Руководитель,  
гражданин ведущий ЛПХ  
( М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 50**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**  
**(Форма)**

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта»  
Направление «Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции в тепличных комплексах  
со 100-процентной досветкой»

Расчет размера субсидий на приобретение дизельного топлива  
за 20 \_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование культуры	Ед. изм.	Площадь под овощи закрытого грунта, со с 100 % досветкой, га	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленным платежным документам, тыс. рублей	Ставка на 1 га посевных площадей, рублей	Сумма выплат по ставке, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 9 = гр. 4*70/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 10 = гр. 6*70/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом	
			без учета НДС	НДС						Затраты по приобретению дизельного топлива, принятых к субсидированию, тыс. рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Овощи закрытого грунта	га										

Руководитель \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 51**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**  
**(Форма)**

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта»  
 Направление «Возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при  
 производстве продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой»

Расчет размера субсидий на возмещение части затрат по оплате электрической энергии  
 за 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Потреблено электроэнергии на производственные нужды		Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленн ым платежным документам, тыс. рублей	Затраты, оплаченные за потребленные электроэнергию, но не более 70% по представленным платежным документам, тыс. рублей (гр.6 = гр. 3*70/100) для плательщиков НДС	Затраты, оплаченные за потребленные электроэнергию, но не более 70% по представленным платежным документам, тыс. рублей (га. 7 = гр. 5*70/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом			
							Количество потребленно й электроэнерг ии, кВт. час	Затраты, принятые к субсидир ованию, тыс. рублей	Ставка за 1 кВт электричес кой энергии	Сумма субсидий, подлежа щая к выплате, тыс. рублей
кВт. час	тыс. рублей	без учета НДС	НДС							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Наименование критерия:	Критерий	Факт, по состоянию конец отчетного периода
площади под овощи закрытого грунта в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой, не менее 1,5 га (вкл.)	не менее 1,5 га	

Руководитель \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
 специалист Минсельхоза  
 Магаданской области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 52**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области**  
**(Форма)**

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта»  
Направление «Возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при  
производстве продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой»  
Расчет размера субсидий на приобретение агрохимикатов (под урожай текущего года)  
за 20 \_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование агрохимикатов	Количество приобретенных агрохимикатов, тонн	Затраты по представленным платежным документам по приобретению агрохимикатов, тыс. рублей	Затраты по представленным платежным документам по доставке агрохимикатов, тыс. рублей	Итого затраты по представленным платежным документам по приобретению и доставке агрохимикатов, тыс. рублей	Затраты на приобретение и доставку агрохимикатов, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 6 = гр. 5*70/100)	Заполняется Минсельхозом		
						Затраты по приобретению и доставке агрохимикатов, принятых к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по приобретению агрохимикатов)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Минеральные удобрения								
.....								
Органические удобрения								
....								
Органо-минеральные удобрения								
.....								
Пестициды								
....								
Биопрепараты								
.....								
Итого:								

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование агрохимикатов	Количество приобретенных агрохимикатов, тонн	Затраты по представленным платежным документам по приобретению агрохимикатов, тыс. рублей	Итого затраты по представленным платежным документам по приобретению агрохимикатов, тыс. рублей	Затраты по представленным платежным документам по доставке агрохимикатов, тыс. рублей	Итого затраты по представленным платежным документам по доставке агрохимикатов, тыс. рублей	Итого затраты по представленным платежным документам по доставке агрохимикатов, тыс. рублей	Затраты на приобретение и доставку агрохимикатов, но не более 70%, тыс. рублей (гр. 8 = гр. 7*70/100)	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС		без учета НДС				Затраты по приобретению и доставке агрохимикатов, принятых к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по приобретению агрохимикатов)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Минеральные удобрения										
.....										
Органические удобрения										
....										
Органо-минеральные удобрения										
.....										
Пестициды										
....										
Биопрепараты										
.....										
Итого:										

Наименование критерия:	Критерий	Факт, по состоянию конец отчетного периода
площади под овощи закрытого грунта в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой, не менее 1,5 га (вкл.)	не менее 1,5 га	

Руководитель  
( М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

(подпись)

(дата)

».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «21» мая 2021 г. № 400-пп**

**«П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий на возмещение части затрат**  
**из областного бюджета на поддержку развития**  
**оленоводства Магаданской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на возмещение части затрат из областного бюджета на поддержку развития оленеводства Магаданской области сельскохозяйственным товаропроизводителям (получателям субсидий) - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердивший свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных (далее – субсидии, сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидий), осуществляющим свою

деятельность на территории Магаданской области, в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», основных мероприятий Подпрограммы «Развитие оленеводства в Магаданской области», государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее – государственная программа), а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

а) «Государственная программа» - государственная программа Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденная постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

Сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися выращиванием оленей для целей настоящего Порядка признаются сельскохозяйственные товаропроизводители, которыми при



государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.3. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, главный распорядитель).

1.4. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются в целях реализации основных мероприятий Подпрограммы «Развитие оленеводства в Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку сельскохозяйственной продукции по подотрасли оленеводство, следующим категориям получателей:

1.4.1. Сельскохозяйственным товаропроизводителям Магаданской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) по следующим основным мероприятиям:

1.4.1.1. обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей в области северного оленеводства, в том числе

мероприятию:

1) возмещение части затрат на содержание поголовья северных оленей, в том числе по направлениям:

а) предоставление субсидий на оплату труда, налогов и страховых взносов (за исключением административно-управленческого аппарата);

2) возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы, в том числе по направлениям:

а) предоставление субсидий на обеспечение технической и технологической модернизации в области оленеводства;

б) предоставление субсидий на обустройство производственно-бытовых комплексов на маршрутах выпаса оленьих стад;

в) предоставление субсидий на строительство (ремонт) стационарных коралей и приобретение тканых коралей;

г) предоставление субсидий на проведение лечебно-профилактических мероприятий в оленеводстве;

д) предоставление субсидий на осуществление подкормок оленепоголовья комбикормами и органо-минеральными добавками к кормам;

е) предоставление субсидий на обеспечение перекочевок, окарауливание стад северных оленей;

ж) предоставление субсидий на проведение мечения северных оленей;

з) возмещение части затрат по приобретению оленепоголовья.

1.5. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона

о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.7. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Главный распорядитель по согласованию с министерством финансов Магаданской области вправе осуществлять перераспределение объемов финансирования между мероприятиями и подпрограммами государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденными постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» без изменения общего объема ее финансирования.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора.

2.2. Для проведения запроса предложений (заявок) Министерство ежемесячно до 5 числа размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства <https://minselhoz.49gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты окончания подачи предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Абзац первый настоящего пункта в части размещения информации на едином портале вступает в силу с момента начала функционирования соответствующих разделов единого портала.

### 2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

2.3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью<sup>7</sup>;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

---

<sup>7</sup> За исключением физических лиц

территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3.2. На соответствие участника отбора критериям (условиям) определенным в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям:

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана налоговым органом не ранее чем

за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на участие в отборе.

2.4.2. Предложение (заявка) для участия в отборе по форме согласно приложению № 1а к настоящему Порядку.

2.4.3. Информационное письмо о соответствии участника отбора абзацам третьему - шестому подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

2.4.4. Производственную программу, подтверждающую соответствие участника отбора, критериям (условиям) по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку, удостоверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) для соответствующего вида субсидии.<sup>8</sup>

2.4.5. Расчет размера субсидии по форме, установленной разделом 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

2.4.6. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного руководителем участника отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

2.4.7. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать своё предложение (заявку) заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве предложения (заявки), подписанного руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

2.4.8. Предложение (заявка) для участия в отборе по форме согласно приложению № 1а к настоящему Порядку к которой приложены документы, указанные в подпунктах 2.4.3-2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка, регистрируется в системе электронного документооборота в день

---

<sup>8</sup> За исключением физических лиц

их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

2.5. Министерство анализирует поступившие предложения (заявки) на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 проверяет и анализирует документы, указанные в подпунктах 2.4.1 – 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи предложений (заявок) рассматривает их и принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.6. Министерство не позднее 3-х календарных дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- 2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основания для отклонения предложения (заявки) на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявки):

- 1) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и



(или) времени, определенных для подачи предложений (заявки);

2) несоответствие представленных участником отбора документов, входящих в состав предложения (заявки), требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, предусмотренной пунктом 1.4.1 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также разделом 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.8. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Предоставление субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется по результатам рассмотрения и оценки, представленных в Министерство заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и прилагаемых к нему документов для соответствующего вида субсидии согласно раздела 6 настоящего Порядка (далее – документы).

Получатель субсидии вправе не представлять повторно документы, которые были им представлены ранее (в момент направления участниками отбора предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка) для соответствующего вида субсидий находятся в распоряжении Министерства.

### 3.2. Условия предоставления субсидии.

1) соответствие получателя субсидии категориям и требованиям, установленным в пункте 1.4 (для соответствующего вида субсидий) и подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка (для соответствующего вида субсидий);

2) заключение между Министерством и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными:

а) министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» - для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета;

б) министерством финансов Магаданской области, на бумажном носителе - для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

4) заключение соглашения о предоставлении субсидии на новых условиях или расторжение соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на

предоставление данной субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

### 3.3. Порядок и сроки рассмотрения документов.

3.3.1. Перечень и сроки подачи документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, направление затрат на возмещение которых предоставляется субсидия, определены в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

3.3.2. Поступившие в Министерство документы, указанные в пункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

3.3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока предоставления заявлений и документов, указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства в соответствии со сводным реестром по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии (далее также Соглашение):

3.4.1. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о

предоставлении субсидии (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии:

а) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации - для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета;

б) на бумажном носителе - для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета.

3.4.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

б) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показателями, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

в) требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий

Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.4.3. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка. После доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.3.1, 3.3.1 настоящего Порядка, не требуется.

### 3.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии.

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

### 3.6. Порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии определены в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

3.7. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального

банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, после подписания Соглашения.

3.8. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в Министерство для предоставления субсидий и для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3.4 настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме и в срок, установленный соглашением;

2) копии форм федерального статистического наблюдения:

а) № 25-СХ «Сведения о состоянии оленепоголовья» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 31 декабря 2019 г. № 835 – для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, занимающихся животноводством;

б) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» в срок не позднее 25 января

следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 – для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

3) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

4) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки».

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей.

4.3. Отчет подписывается лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления и использования. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и

использования получателями субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

**6. Виды субсидий, дополнительные требования к участникам отбора (получателям субсидии), а также перечни документов, подлежащих представлению участниками отбора (получателями субсидии), сроки их представления и результаты предоставления субсидий для соответствующего вида субсидии**

**6.1. Основное мероприятие «Обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей в области северного оленеводства»**

**6.1.1. Мероприятие «Возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы»**

Субсидии предоставляются по восьми направлениям:

- предоставление субсидий на обеспечение технической и технологической модернизации в области оленеводства;
- предоставление субсидий на обустройство производственно-бытовых комплексов на маршрутах выпаса оленьих стад;
- предоставление субсидий на строительство (ремонт) стационарных коралей и приобретение тканых коралей;



- предоставление субсидий на проведение лечебно-профилактических мероприятий в оленеводстве;
- предоставление субсидий на осуществление подкормок оленепоголовья комбикормами и органо-минеральными добавками к кормам;
- предоставление субсидий на обеспечение перекочевок, окарауливание стад северных оленей;
- предоставление субсидий на проведение мечения северных оленей;
- возмещение части затрат по приобретению оленепоголовья.

Коэффициенты определения доли субсидии по основному  
мероприятию «Возмещение части затрат на укрепление  
материальной технической базы»

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований
Предоставление субсидий на обеспечение технической и технологической модернизации в области оленеводства	50,0
Предоставление субсидий на обустройство производственно-бытовых комплексов на маршрутах выпаса оленьих стад	10,0
Предоставление субсидий на строительство (ремонт) стационарных коралей и приобретение тканых коралей	10,0
Предоставление субсидий на проведение лечебно-профилактических мероприятий в оленеводстве	2,0
Предоставление субсидий на осуществление подкормок оленепоголовья комбикормами и органо-минеральными добавками к кормам	5,0
Предоставление субсидий на обеспечение перекочевок, окарауливание стад северных оленей	15,0
Предоставление субсидий на проведение мечения северных оленей	3,0
Возмещение части затрат по приобретению оленепоголовья	5,0

Доля субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

Субсидии, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

#### **6.1.1.1. Направление «Предоставление субсидий на обеспечение технической и технологической модернизации в области оленеводства»**

6.1.1.1.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся оленеводством, на приобретение техники, новых запасных частей к технике и оборудованию, нового технологического и ветеринарного оборудования, с учетом доставки, используемых в оленеводстве (далее - техника и оборудование).

6.1.1.1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета, имеющим в наличии следующие критерии:

- поголовье северных оленей не менее 500 голов на начало года;
- осуществление самостоятельного содержания и выпаса оленей.
- недопущение снижения поголовья оленей по отношению к соответствующему периоду предыдущего года, за исключением случаев:

передачи муниципальным сельскохозяйственным предприятием поголовья северных оленей в собственность или владение и пользование индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских (фермерских) хозяйств в количестве переданного поголовья северных оленей;

неблагоприятных погодных условий: жаркое лето (высыхание водоемов), снежные обвалы (лавины), образование гололеда, мокрые снегопады во время отела, увеличение численности хищников, диких

олений. Вследствие увеличения непроизводительных отходов (падеж, травеж, потери) сохранность взрослого поголовья может снизиться до 50 процентов, сохранность делового выхода телят до 30 процентов;

распространения инфекционных заболеваний оленей;

стихийных бедствий (лесные пожары, засуха, наводнение, землетрясение).

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку и статистические данные.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета по направлению - по ставке, рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению техники и оборудования, но не более 85 процентов (включительно) затрат на приобретение техники и оборудования, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.1.1.1.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

6.1.1.1.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на приобретение техники и оборудования согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением техники и оборудования (при безналичном расчете);
- счет-фактур (при наличии);
- счетов на оплату (при безналичном расчете), кассовых чеков с расшифровкой (при наличном расчете);
- платежных документов;
- копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) приемки техники, оборудования (при наличии);
- копии документов о постановке на учет техники (при наличии).

4. При приобретении техники и оборудования в лизинг, после окончательного расчета по лизингу, не позднее 7 рабочих дней с момента подписания документа о переходе прав собственности:

- копии документа, подтверждающий передачу права собственности получателю субсидий, заверенные получателем субсидий.

#### 6.1.1.1.4. Результат предоставления субсидии:

- численность северных оленей и маралов в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, голов;
- производство мяса оленей на убой в живом весе, тонн;
- выручка от реализации продукции оленеводства, тыс. рублей.

#### **6.1.1.2. Направление «Предоставление субсидий на обустройство производственно-бытовых комплексов на маршрутах выпаса оленьих стад»**

6.1.1.2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным

товаропроизводителям, занимающимся оленеводством, на обустройство производственно-бытовых комплексов, сооружений, на приобретение объектов производственно-бытовых комплексов (в том числе палатки, печи и сопутствующие товары к ним) с учетом доставки (далее - материальные ресурсы).

6.1.1.2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета, имеющим в наличии следующие критерии:

- поголовье северных оленей не менее 500 голов на начало года;
- осуществление самостоятельного содержания и выпаса оленей.
- недопущение снижения поголовья оленей по отношению к соответствующему периоду предыдущего года, за исключением случаев:

передачи муниципальным сельскохозяйственным предприятием поголовья северных оленей в собственность или владение и пользование индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских (фермерских) хозяйств в количестве переданного поголовья северных оленей;

неблагоприятных погодных условий: жаркое лето (высыхание водоемов), снежные обвалы (лавины), образование гололеда, мокрые снегопады во время отела, увеличение численности хищников, диких оленей. Вследствие увеличения непроизводительных отходов (падеж, травеж, потери) сохранность взрослого поголовья может снизиться до 50 процентов, сохранность делового выхода телят до 30 процентов;

распространения инфекционных заболеваний оленей;

стихийных бедствий (лесные пожары, засуха, наводнение, землетрясение).

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку и статистические данные.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета по мероприятию - по ставке, рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению материальных ресурсов, но не более 85 процентов (включительно) затрат, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.1.1.2.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

6.1.1.2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на материальные ресурсы согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с затратами на материальные ресурсы (при наличии);
- счет-фактур (при наличии);
- счетов на оплату (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) товарных (кассовых) чеков и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);
- платежных документов;

- копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) приемки объектов производственно-бытовых комплексов (при наличии).

#### 6.1.1.2.4. Результат предоставления субсидии:

- численность северных оленей и маралов в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, голов;
- производство мяса оленей на убой в живом весе, тонн;
- выручка от реализации продукции оленеводства, тыс. рублей.

### **6.1.1.3. Направление «Предоставление субсидий на строительство (ремонт) стационарных коралей и приобретение тканых коралей»**

6.1.1.3.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся оленеводством, на строительство (ремонт) стационарных коралей и приобретение тканых коралей, материальных ресурсов, используемых при строительстве (ремонте) стационарных коралей, ткани для устройства тканых коралей с учетом доставки (далее - материальные ресурсы).

6.1.1.3.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета, имеющим в наличии следующие критерии:

- поголовье северных оленей не менее 500 голов на начало года;
- осуществление самостоятельного содержания и выпаса оленей;
- недопущение снижения поголовья оленей по отношению к соответствующему периоду предыдущего года, за исключением случаев:

передачи муниципальным сельскохозяйственным предприятием поголовья северных оленей в собственность или владение и пользование индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских (фермерских) хозяйств в количестве переданного поголовья северных оленей;

неблагоприятных погодных условий: жаркое лето (высыхание водоемов), снежные обвалы (лавины), образование гололеда, мокрые снегопады во время отела, увеличение численности хищников, диких оленей. Вследствие увеличения непроизводительных отходов (падеж, травеж, потери) сохранность взрослого поголовья может снизиться до 50 процентов, сохранность делового выхода телят до 30 процентов;

распространения инфекционных заболеваний оленей;

стихийных бедствий (лесные пожары, засуха, наводнение, землетрясение).

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку и статистические данные.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета по мероприятию - по ставке, рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на строительство (ремонт) стационарных коралей и приобретение тканых коралей, материальных ресурсов, используемых при строительстве (ремонте) стационарных коралей, ткани для устройства тканых коралей с учетом доставки, но не более 85 процентов (включительно) затрат, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.1.1.3.3 настоящего пункта.



В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

6.1.1.3.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на материальные ресурсы согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с затратами на материальные ресурсы (при наличии);
- счет-фактур (при наличии);
- счетов на оплату (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) товарных (кассовых) чеков и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);
- платежных документов.

6.1.1.3.4. Результат предоставления субсидии:

- численность северных оленей и маралов в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, голов;
- производство мяса оленей на убой в живом весе, тонн;
- выручка от реализации продукции оленеводства, тыс. рублей.

#### **6.1.1.4. Направление «Предоставление субсидий на проведение лечебно-профилактических мероприятий в оленеводстве»**

2.1.1.4.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся оленеводством, на закупку ветеринарных препаратов, расходных материалов и инструментов для лечения и профилактики заболеваний северных оленей с учетом доставки (далее - материальные ресурсы).

6.1.1.4.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета, имеющим в наличии следующие критерии:

- поголовье северных оленей не менее 500 голов на начало года;
- осуществление самостоятельного содержания и выпаса оленей.
- недопущение снижения поголовья оленей по отношению к соответствующему периоду предыдущего года, за исключением случаев:

передачи муниципальным сельскохозяйственным предприятием поголовья северных оленей в собственность или владение и пользование индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских (фермерских) хозяйств в количестве переданного поголовья северных оленей;

неблагоприятных погодных условий: жаркое лето (высыхание водоемов), снежные обвалы (лавины), образование гололеда, мокрые снегопады во время отела, увеличение численности хищников, диких оленей. Вследствие увеличения непроизводительных отходов (падеж, травеж, потери) сохранность взрослого поголовья может снизиться до 50 процентов, сохранность делового выхода телят до 30 процентов;

распространения инфекционных заболеваний оленей;

стихийных бедствий (лесные пожары, засуха, наводнение, землетрясение).

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку и статистические данные.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета по мероприятию - по ставке, рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению материальных ресурсов, но не более 85 процентов (включительно) затрат, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.1.1.4.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

6.1.1.4.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на материальные ресурсы согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с затратами на материальные ресурсы (при наличии);
- счет-фактур (при наличии);
- счетов на оплату (при наличии);

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) товарных (кассовых) чеков и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);
- платежных документов.

#### 6.1.1.4.4. Результат предоставления субсидии:

- численность северных оленей и маралов в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, голов;
- производство мяса оленей на убой в живом весе, тонн;
- выручка от реализации продукции оленеводства, тыс. рублей.

#### **6.1.1.5. Направление «Предоставление субсидий на осуществление подкормок оленепоголовья комбикормами и органо-минеральными добавками к кормам»**

6.1.1.5.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся оленеводством, на закупку комбикормов и органоминеральных добавок к кормам с учетом доставки (далее - материальные ресурсы).

6.1.1.5.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета, имеющим в наличии следующие критерии:

- поголовье северных оленей не менее 500 голов на начало года;
- осуществление самостоятельного содержания и выпаса оленей.
- недопущение снижения поголовья оленей по отношению к соответствующему периоду предыдущего года, за исключением случаев: передачи муниципальным сельскохозяйственным предприятием поголовья северных оленей в собственность или владение и пользование

индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских (фермерских) хозяйств в количестве переданного поголовья северных оленей;

неблагоприятных погодных условий: жаркое лето (высыхание водоемов), снежные обвалы (лавины), образование гололеда, мокрые снегопады во время отела, увеличение численности хищников, диких оленей. Вследствие увеличения непроизводительных отходов (падеж, травеж, потери) сохранность взрослого поголовья может снизиться до 50 процентов, сохранность делового выхода телят до 30 процентов;

распространения инфекционных заболеваний оленей;

стихийных бедствий (лесные пожары, засуха, наводнение, землетрясение).

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку и статистические данные.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета по мероприятию - по ставке, рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению материальных ресурсов, но не более 85 процентов (включительно) затрат, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.1.1.5.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

6.1.1.5.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на материальные ресурсы согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с затратами на материальные ресурсы (при наличии);
- счет-фактур (при наличии);
- счетов на оплату (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) товарных (кассовых) чеков и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);
- платежных документов.

6.1.1.5.4. Результат предоставления субсидии:

- численность северных оленей и маралов в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, голов;
- производство мяса оленей на убой в живом весе, тонн;
- выручка от реализации продукции оленеводства, тыс. рублей.

#### **6.1.1.6. Направление «Предоставление субсидий на обеспечение перекочевок, окарауливание стад северных оленей»**

6.1.1.6.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся оленеводством, на закупку горюче-смазочных материалов с учетом доставки (далее - материальные ресурсы).

6.1.1.6.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное

подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета, имеющим в наличии следующие критерии:

- поголовье северных оленей не менее 500 голов на начало года;
- осуществление самостоятельного содержания и выпаса оленей.
- недопущение снижения поголовья оленей по отношению к соответствующему периоду предыдущего года, за исключением случаев:

передачи муниципальным сельскохозяйственным предприятием поголовья северных оленей в собственность или владение и пользование индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских (фермерских) хозяйств в количестве переданного поголовья северных оленей;

неблагоприятных погодных условий: жаркое лето (высыхание водоемов), снежные обвалы (лавины), образование гололеда, мокрые снегопады во время отела, увеличение численности хищников, диких оленей. Вследствие увеличения непроизводительных отходов (падеж, травеж, потери) сохранность взрослого поголовья может снизиться до 50 процентов, сохранность делового выхода телят до 30 процентов;

распространения инфекционных заболеваний оленей;

стихийных бедствий (лесные пожары, засуха, наводнение, землетрясение).

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку и статистические данные.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета по мероприятию - по ставке, рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению материальных ресурсов, но не более 85 процентов (включительно) затрат, определяемой на основании документов, представленных

сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.1.1.6.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

6.1.1.6.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на материальные ресурсы согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с затратами на материальные ресурсы (при наличии);

- счет-фактур (при наличии);

- счетов на оплату (при наличии);

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) товарных (кассовых) чеков и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);

- платежных документов.

6.1.1.6.4. Результат предоставления субсидии:

- численность северных оленей и маралов в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, голов;

- производство мяса оленей на убой в живом весе, тонн;

- выручка от реализации продукции оленеводства, тыс. рублей.



#### **6.1.1.7. Направление «Предоставление субсидий на проведение мечения северных оленей»**

6.1.1.7.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся оленеводством, на закупку расходных материалов и оборудования, применяемых при мечении оленей и считывании информации с учетом доставки (далее - материальные ресурсы).

6.1.1.7.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета, имеющим в наличии следующие критерии:

- поголовье северных оленей не менее 500 голов на начало года;
- осуществление самостоятельного содержания и выпаса оленей.
- недопущение снижения поголовья оленей по отношению к соответствующему периоду предыдущего года, за исключением случаев:

передачи муниципальным сельскохозяйственным предприятием поголовья северных оленей в собственность или владение и пользование индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских (фермерских) хозяйств в количестве переданного поголовья северных оленей;

неблагоприятных погодных условий: жаркое лето (высыхание водоемов), снежные обвалы (лавины), образование гололеда, мокрые снегопады во время отела, увеличение численности хищников, диких оленей. Вследствие увеличения непроизводительных отходов (падеж, травеж, потери) сохранность взрослого поголовья может снизиться до 50 процентов, сохранность делового выхода телят до 30 процентов;

распространения инфекционных заболеваний оленей;

стихийных бедствий (лесные пожары, засуха, наводнение, землетрясение).

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку и статистические данные.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета по мероприятию - по ставке, рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению материальных ресурсов, но не более 85 процентов (включительно) затрат, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.1.1.7.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

6.1.1.7.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на материальные ресурсы согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с затратами на материальные ресурсы (при безналичном расчете);
- счет-фактур (при наличии);
- счетов на оплату (при безналичном расчете), кассовых чеков с расшифровкой (при наличном расчете);

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);

- платежных документов.

#### 6.1.1.7.4. Результат предоставления субсидии:

- численность северных оленей и маралов в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, голов;

- производство мяса оленей на убой в живом весе, тонн;

- выручка от реализации продукции оленеводства, тыс. рублей.

### **6.1.1.8. Направление «Возмещение части затрат по приобретению оленепоголовья»**

6.1.1.8.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся оленеводством, на приобретение оленепоголовья, с учетом доставки, (далее - оленепоголовье).

6.1.1.8.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за счет средств областного бюджета, имеющим в наличии следующие критерии:

- поголовье северных оленей не менее 500 голов на начало года;

- осуществление самостоятельного содержания и выпаса оленей.

- недопущение снижения поголовья оленей по отношению к соответствующему периоду предыдущего года, за исключением случаев:

передачи муниципальным сельскохозяйственным предприятием поголовья северных оленей в собственность или владение и пользование индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских (фермерских) хозяйств в количестве переданного поголовья северных оленей;

неблагоприятных погодных условий: жаркое лето (высыхание водоемов), снежные обвалы (лавины), образование гололеда, мокрые снегопады во время отела, увеличение численности хищников, диких оленей. Вследствие увеличения непроизводительных отходов (падеж, травеж, потери) сохранность взрослого поголовья может снизиться до 50 процентов, сохранность делового выхода телят до 30 процентов;

распространения инфекционных заболеваний оленей;

стихийных бедствий (лесные пожары, засуха, наводнение, землетрясение).

Документами, подтверждающими соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям) являются - производственная программа по форме согласно приложению № 1б к настоящему Порядку и статистические данные.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета по направлению - по ставке, рассчитанной путем деления объемов бюджетных ассигнований на затраты по приобретению оленепоголовья, но не более 85 процентов (включительно) затрат на приобретение оленепоголовья, определяемой на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями по перечню и в сроки согласно подпункту 6.1.1.8.3 настоящего пункта.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

6.1.1.8.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера субсидий на приобретение оленепоголовья согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением оленепоголовья (при безналичном расчете);
- счет-фактур (при наличии);
- счетов на оплату (при безналичном расчете), кассовых чеков с расшифровкой (при наличном расчете);
- платежных документов.

4. По мере приемки оленепоголовья, но не позднее 31 марта следующего года:

- копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) приемки оленепоголовья, заверенные получателем субсидий.

6.1.1.8.4. Результат предоставления субсидии:

- численность северных оленей и маралов в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, голов;
  - производство мяса оленей на убой в живом весе, тонн;
  - выручка от реализации продукции оленеводства, тыс. рублей.
-

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития оленеводства**  
**Магаданской области**

(Форма)

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_\_**  
**на предоставление субсидий из областного бюджета**  
**в рамках государственной программы Магаданской области**  
**«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»**  
**по основному мероприятию**

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, тыс. рублей
	Итого:	

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
(заместитель руководителя управления) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

(Форма)

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_ / \_\_\_\_**  
**на предоставление субсидий из областного бюджета**  
**в рамках государственной программы Магаданской области**  
**«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»**

**по основному мероприятию**

по направлению \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, тыс. рублей
	Итого:	

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
(заместитель руководителя управления) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1а**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития оленеводства**  
**Магаданской области**

(Форма)

В Министерство сельского хозяйства  
Магаданской области

**Предложение (заявка)**  
**для участия в отборе**

1. От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О. полностью)

(далее – участник отбора)

2. Адрес \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. ИНН/КПП \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области  
от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области  
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных  
с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость \_\_\_\_\_  
(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 16**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития оленеводства**  
**Магаданской области**

(Форма)

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА на 20\_\_ год<sup>9</sup>**  
**участника отбора**

1.	Полное наименование:
2.	Юридический адрес:
3.	Почтовый адрес:
4.	Адрес фактического местонахождения хозяйства (отделений):
5.	Телефон:
6.	Е-МАИЛ:
7.	ИНН/КПП:
8.	Вид деятельности по ОКВЭД:
9.	Банковские реквизиты:
10.	СНИЛС (для ИП, глав КФХ или ИП)
11.	Среднесписочная численность хозяйства по состоянию на 1 января

12. Данные о выручке за 20\_\_ год

Выручка от реализации товаров, работ, услуг тыс. рублей		Доля выручки от реализации произведенной и переработанной сельхозпродукции (гр. 2 /гр. 1x100), %
Всего	в том числе от произведенной и переработанной сельхозпродукции	
1	2	3

Расшифровка доходов и расходов за отчетный год (приложение № 1 к производственной программе) прилагается.

Подтверждаю (не подтверждаю) отсутствие в \_\_\_\_ году (предшествующий год получения субсидии), случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

<sup>9</sup> Заполняются только те приложения, по которым ведется или планируется осуществление сельскохозяйственной деятельности.

**Расшифровка доходов и расходов за 20 \_\_\_\_ год**

Предприятие (ИП, КФХ) \_\_\_\_\_

(полное наименование)		
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, тыс. рублей
1	2	3
1	Сумма полученных доходов, из них доходы от:	
1.1	реализации произведенной, произведенной и (или) переработанной сельскохозяйственной продукции, в том числе:	
1.1.1	продукции животноводства	
1.1.2	продукции растениеводства	
1.2.	реализации прочей продукции	
2	Субсидии из бюджетов всех уровней, в том числе:	
2.1	субсидии из федерального бюджета	
2.2	субсидии из областного бюджета	
2.3	субсидии из местного бюджета	
3	Сумма произведенных расходов, из них расходы на:	
3.1	производство, производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, в том числе:	
3.1.1	продукцию животноводства	
3.1.2	продукцию растениеводства	
3.2	производство иной продукции	

Подтверждаю, что являюсь сельскохозяйственным товаропроизводителем, признанным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и осуществляю свою деятельность на территории Магаданской области.

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к производственной программе

**ИНФОРМАЦИЯ  
О НАЛИЧИИ И СОСТАВЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УГОДИЙ<sup>10</sup>**  
по состоянию на 01.01.20 \_\_ г.

**Земля в собственности, владении, аренде**

Кадастровый номер участка	Где находится участок (наименование нас. пункта или описание места)	Условия землевладения, землепользования (в собственности, частичной собственности, владении или аренде (на какой срок))	Вид с/х угодий	Общая площадь, га	Номер и дата документа о передаче земли в собственность, владение или аренду (гос. акта, договора-аренды земель)

**Состав земельных угодий**

	Всего, га	в том числе:		
		на правах аренды, га	в собственности, га	в пожизненном наследуемом владении, га
1. Общая земельная площадь				
в том числе:				
1.1. Сельскохозяйственные угодья - всего, из них:				
пашня				
многолетние насаждения				
залежь				
сенокосы				
пастбища				
1.2. Приусадебный участок				
1.3. Площадь, занятая лесом				
1.4. Прочие земли (под водоемами, болотами, постройками, дорогами, просеками, свалками и т. п.)				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

<sup>10</sup> Предоставляются участниками отбора, имеющим посевные площади, занятые сельскохозяйственными культурами, с копиями подтверждающих документов наличия земельных угодий

Приложение № 3  
к производственной программе

**Сведения о самостоятельном содержании и выпасе оленей**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование

Получателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ИП - главы КФХ, наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, предприятия)

Наименование показателя	Кол-во
Количество оленепоголовья по состоянию на 01 января текущего года, тыс. голов	
Общая земельная площадь по состоянию на 01 января текущего года, га – всего, в том числе:	
в собственности, га	
в частной собственности, га	
во владении или аренде, га	
Численность работников по состоянию на 01 число, человек всего, в том числе:	
численность работников оленеводства по состоянию на 01 число, человек.	

Руководитель

(М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Акт**  
**инвентаризации поголовья оленей**  
**по состоянию на 01 января 20\_\_ г.**

Наименование

Получателя \_\_\_\_\_

Комиссией, в составе:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя (представителя) хозяйствующего субъекта)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. бригадира бригады хозяйствующего субъекта)
3. \_\_\_\_\_  
(Должность и Ф.И.О. представителя органа местного самоуправления)
4. \_\_\_\_\_  
(Должность и Ф.И.О. представителя общественной организации КМНС)
5. \_\_\_\_\_  
(Должность и Ф.И.О. представителя органа гос. власти)
6. \_\_\_\_\_

проведена инвентаризация оленепоголовья в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование хозяйствующего субъекта)

В результате проведенной инвентаризации выявлено следующее:

Поголовье оленей составляет \_\_\_\_\_ голов, в том числе:

Важенки		_____ голов.
Нетели		_____ голов.
Телки		_____ голов.
Быки производители		_____ голов.
Третьяки		_____ голов.
Бычки		_____ голов.
Телята - самки рождения прошлого года		_____ голов.
Телята - самки рождения текущего года		_____ голов.
Телята - самцы рождения прошлого года		_____ голов.
Телята - самцы рождения текущего года		_____ голов.
Быки - кастраты		_____ голов.
Быки ездовые		_____ голов.

Члены комиссии:		
(подпись)		(фамилия, инициалы)

(ФОРМА)

## Сводный акт результатов инвентаризации оленепоголовья

Наименование

Получателя \_\_\_\_\_

**Утверждаю:**

Руководитель \_\_\_\_\_  
(М.П. при наличии) (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В результате проведенной инвентаризации выявлено следующее:

Поголовье оленей по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
составляет \_\_\_\_\_ голов, в том числе по бригадно:

Половозрастные группы оленей	Бригады								Итого
	№	№	№	№	№	№	№	№	
Важенки									
Нетели									
Телки									
Быки-производители									
Третьяки									
Бычки									
Телята – самки рождения прошлого года									
Телята – самки рождения текущего года									
Телята – самцы рождения прошлого года									
Телята – самцы рождения текущего года									
Быки - кастраты									
Быки ездовые									
Всего:									

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Председатели комиссий: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

## ПЛАН О ПРИВЛЕЧЕНИИ КРЕДИТНЫХ РЕСУРСОВ

№ п/п	Наименование кредита	Сумма кредита	Цель привлече ния кредита	Срок кредитного договора	Планируемая дата заключения кредитного договора
1.	Краткосрочные кредиты, в том числе:				
	на развитие растениеводства				
	на развитие животноводства				
	на развитие молочного скотоводства				
	на развитие мясного скотоводства				
	на маркировку товара				
	прочие (расшифровать), в том числе:				
	...				
2.	Инвестиционные кредиты, в том числе:				
	на развитие растениеводства				
	на развитие животноводства				
	на развитие молочного скотоводства				
	на развитие мясного скотоводства				
	на технику и оборудование				
	прочие (расшифровать), в том числе:				
	...				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

### ПЛАН ПРИОБРЕТЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ

№ п/п	Наименование техники, оборудования, марка	Кол-во, штук	Стоимость, рублей	Затраты по приобретению единицы, рублей	Затраты по доставке, рублей	Всего затрат, рублей	Наименование предполагаемых поставщиков, адрес (город)

### ПЛАН ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ ДЛЯ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ

№ п/п	Наименование запасных частей (указать наименование, марку техники или оборудования, к которым они приобретаются)	Кол-во, штук	Стоимость, рублей	Затраты по приобретению единицы, рублей	Затраты по доставке, рублей	Всего затрат, рублей	Наименование предполагаемых поставщиков, адрес (город)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



## ПЛАН ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№ п/п	Наименование материальных запасов (обустройство производственно-бытовых комплексов на маршрутах выпаса оленьих стад; строительство (ремонт) стационарных коралей и приобретение тканых коралей; лечебно-профилактические мероприятия в оленеводстве; подкормка оленепоголовья комбикормами и органо-минеральными добавками к кормам; перекочевка, окарауливание стад северных оленей; мечение северных оленей, приобретение оленепоголовья)	Кол-во, ед.	Стоимость, рублей	Затраты по приобретению единицы, рублей	Затраты по доставке, рублей	Всего затрат, рублей	Наименование предполагаемых поставщиков, адрес (город)
1.							
2.							
...							

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 9  
к производственной программе

РЕЕСТР СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ  
НА 01.01. 20 \_\_\_\_ Г.

Группы основных средств, марка	Остаток на начало года, штук	в том числе, зарегистрированные в инспекции гостехнадзора Магаданской области	План выбытия в текущем году, штук		Остаток на конец года, штук
			Продажа, штук	Списание, штук	
Автомобили:					
Трактор:					
Сельскохозяйственная техника:					
Специализированная техника:					
Оборудование:					
Прочее					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ИНФОРМАЦИЯ  
О ПРОВЕДЕНИИ РЕКОНСТРУКЦИИ (СТРОИТЕЛЬСТВА)  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБЪЕКТА**

1. Отрасль: \_\_\_\_\_
2. Наименование проекта: \_\_\_\_\_
3. Цель реализации проекта:
- улучшение условий содержания животных, птицы, хранения продукции и т.д. (указать) \_\_\_\_\_
  - улучшение условий труда \_\_\_\_\_
  - увеличение объемов производства продукции (указать на сколько) \_\_\_\_\_
4. Годовая проектная мощность \_\_\_\_\_
5. Краткое изложение сути проекта \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

6. Создание (сохранение) дополнительных рабочих мест \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

7. Стоимость проекта

Виды работ, расходов	Планируемые затраты, тыс. рублей		
	всего	собственные средства	заемные средства
Строительные работы			
Оборудование			
Монтаж оборудования			
Прочие (указать)			
Всего			

8. Иные сведения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П. (при наличии)

Справочно:  
При наличии инвестиционных проектов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития оленеводства**  
**Магаданской области**

(Форма)

Министру сельского хозяйства  
Магаданской области

**Заявление**

От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (далее – заявитель).

Адрес, телефон заявителя:

\_\_\_\_\_ (местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Прошу предоставить субсидию по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**(Форма)**

## Расчет размера субсидий на приобретение техники и оборудования

за 20 г

	_____	____
Наименование Получателя		

Количество оленепоголовья по состоянию на начало года	тыс. голов
---	------------

Таблица 1.

[illegible]

Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представле нным платежным документа м, тыс. рублей	Затраты, по представленн ым платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщико в НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятых к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по транспортным услугам)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития оленеводства**  
**Магаданской области**  
**(Форма)**

Мероприятие «Возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы»  
Направление «Предоставление субсидий на обустройство производственно-бытовых комплексов на маршрутах выпаса оленьих стад»

## Расчет размера субсидий на обустройство производственно-бытовых комплексов на маршрутах выпаса оленьих стад

**3а 20 г.**

	<u>         </u>	<u>     </u>
<b>Наименование Получателя</b>		

Количество оленепоголовья по состоянию на начало года	тыс. голов
---	------------

Таблица 1.

[illegible]

Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представле нным платежным документа м, тыс. рублей	Затраты, по представленн ым платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщико в НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятых к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по транспортным услугам)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития оленеводства**  
**Магаданской области**  
**(Форма)**

Мероприятие «Возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы»

Направление «Предоставление субсидий на строительство (ремонт) стационарных коралей и приобретение тканых коралей»

### Расчет размера субсидий на строительство (ремонт) стационарных коралей и приобретение тканых коралей

за 20 г.

Наименование Получателя	
-------------------------	--

Количество оленепоголовья по состоянию на начало года	тыс. голов
---	------------

Таблица 1.

[illegible]

Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщика в НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятых к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по транспортным услугам)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

(Форма)

	_____	____
Наименование Получателя		

Количество оленепоголовья по состоянию на начало года	тыс. голов
---	------------

Таблица 1.

[illegible]

Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщика в НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по транспортным услугам)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития оленеводства**  
**Магаданской области**  
**(Форма)**

Мероприятие «Возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы»  
Направление «Предоставление субсидий на осуществление подкормок оленепоголовья комбикормами и органо - минеральными добавками к кормам»

Расчет размера субсидий на осуществление подкормок оленепоголовья комбикормами и органо - минеральными добавками к кормам  
за 20 г.

Наименование Получателя		
-------------------------	--	--

Количество оленепоголовья по состоянию на начало года	тыс. голов
---	------------

Таблица 1.

[illegible]

Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщика в НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по транспортным услугам)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

(подпись)

(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития оленеводства**  
**Магаданской области**  
**(Форма)**

Мероприятие «Возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы»  
Направление «Предоставление субсидий на обеспечение перекочевков, окарауливание стад северных оленей»

**Расчет размера субсидий на обеспечение перекочевков, окарауливание стад северных оленей  
за 20 г.**

Наименование Получателя	
-------------------------	--

Количество оленепоголовья по состоянию на начало года	тыс. голов
---	------------

Таблица 1.

[illegible]

Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представленным платежным документам, тыс. рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщика в НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по транспортным услугам)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

(подпись)

(дата)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат из областного бюджета на**  
**поддержку развития оленеводства**  
**Магаданской области**  
**(Форма)**

Мероприятие «Возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы»  
Направление «Предоставление субсидий на проведение мечения северных оленей»

## Расчет размера субсидий на проведение мечения северных оленей

за 20 г.

Наименование Получателя	Сумма	Всего
Итого		

Количество оленепоголовья по состоянию на начало года	тыс. голов
---	------------

Таблица 1.

[illegible]

Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представле нным платежным документа м, тыс. рублей	Затраты, по представленн ым платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщицо в НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятых к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по транспортным услугам)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_

( М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(дата)

**(Форма)**

**Расчет размера субсидий на приобретение оленепоголовья**  
**за 20 г**

Количество оленепоголовья по состоянию на начало года	тыс. голов
---	------------

Таблица 1.

[illegible]

Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Количество, шт.	Затраты по представленным платежным документам, тыс. рублей		Итого затраты представле нным платежным документа м, тыс. рублей	Затраты, по представленн ым платежным документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщико в НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, тыс. рублей	Ставка (Σ бюджетных ассигнований на текущий год / =Σ общих затрат по транспортным услугам)	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель

( М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области

(подпись)

(дата)

».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «21» мая 2021 г. № 400-пп**

**«П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидий на возмещение части затрат  
на поддержку фермеров и развитие сельской кооперации  
из областного бюджета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку фермеров и развитие сельской кооперации из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям - сельскохозяйственным потребительским кооперативам, и (или) сбытовым кооперативам, или потребительскому обществу признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – субсидии, сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидий), осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области, в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», основных мероприятий Подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской

области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее – государственная программа), а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

а) «сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап»,

предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

б) «затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива» - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию в целях ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

в) «сельские агломерации» - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек.

Перечень сельских агломераций на территории Магаданской области, входящих в состав городских округов с численностью населения не более 30 тыс. человек утвержден постановлением Правительства Магаданской области;

г) «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации).

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Магаданской области утвержден постановлением Правительства Магаданской области;

д) «грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из бюджета субъекта Российской Федерации заявителю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию;

е) «государственная программа» - государственная программа Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденная постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

1.3. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, главный распорядитель).

1.4. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются в целях реализации основных мероприятий Подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), на реализацию мероприятий, направленных на развитие сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, следующим



категориям получателей:

1.4.1. Сельскохозяйственному потребителю перерабатывающему и (или) сбытовому кооперативу, или потребителю обществу (кооперативу) по следующим мероприятиям:

1.4.1.1. создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

1.5. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.7. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Главный распорядитель по согласованию с министерством финансов Магаданской области вправе осуществлять перераспределение объемов финансирования между мероприятиями и подпрограммами государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденными постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» без изменения общего объема ее финансирования.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора.

2.2. Для проведения запроса предложений (заявок) Министерство ежемесячно до 5 числа размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства <https://minselhoz.49gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты окончания подачи предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Абзац первый настоящего пункта в части размещения информации на едином портале вступает в силу с момента начала функционирования соответствующих разделов единого портала.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

2.3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.3.2. На соответствие участника отбора критериям (условиям) определенным в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям:

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по

состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на участие в отборе.

2.4.2. Предложение (заявка) для участия в отборе по форме согласно приложению № 1а к настоящему Порядку.

2.4.3. Информационное письмо о соответствии участника отбора абзацам третьему - шестому подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

2.4.4. Расчет размера субсидии по форме, установленной разделом 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

2.4.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного руководителем заявителя или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

2.4.6. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать своё предложение (заявку) заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве предложения (заявки), подписанного руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

2.4.7. Предложение (заявка) для участия в отборе по форме согласно приложению № 1а к настоящему Порядку к которой приложены

документы, указанные в подпунктах 2.4.3-2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка, регистрируется в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

2.5. Министерство анализирует поступившие предложения (заявки) на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 проверяет и анализирует документы, указанные в подпунктах 2.4.1 – 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи предложений (заявок) рассматривает их и принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.6. Министерство не позднее 3-х календарных дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- 2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основания для отклонения предложения (заявки) на стадии

рассмотрения и оценки предложений (заявки):

- 1) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявки);
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов, входящих в состав предложения (заявки), требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;
- 3) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, предусмотренных пунктом 1.4.1 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;
- 4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также разделом 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;
- 5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.8. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Предоставление субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется по результатам рассмотрения и оценки, представленных в Министерство заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и прилагаемых к нему документов для соответствующего вида субсидии согласно раздела 6

настоящего Порядка (далее – документы).

Получатель субсидии вправе не представлять повторно документы, которые были им представлены ранее (в момент направления участниками отбора предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка) для соответствующего вида субсидий находятся в распоряжении Министерства.

### 3.2. Условия предоставления субсидии.

1) соответствие получателя субсидии категориям и требованиям, установленным в пункте 1.4 (для соответствующего вида субсидий) и подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка (для соответствующего вида субсидий);

2) заключение между Министерством и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

4) заключение соглашения о предоставлении субсидии на новых условиях или расторжение соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление данной субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

### 3.3. Порядок и сроки рассмотрения документов.



3.3.1. Перечень и сроки подачи документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, направление затрат на возмещение которых предоставляется субсидия, определены в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

3.3.2. Поступившие в Министерство документы, указанные в пункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

3.3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока предоставления заявлений и документов, указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства в соответствии со сводным реестром по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии (далее также Соглашение):

3.4.1. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.4.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

б) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

в) требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.4.3. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в

пункте 1.3 настоящего Порядка. После доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.3.1, 3.3.1 настоящего Порядка, не требуется.

### 3.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии.

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

### 3.6. Порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии определены в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

3.7. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, после подписания Соглашения.

3.8. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в Министерство для предоставления субсидий и для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3.4 настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство следующую отчетность:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме и в срок, установленный соглашением;
- 2) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;
- 3) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки».

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей.

4.3. Отчет подписывается лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления и использования. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования получателями субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

## **6. Виды субсидий, дополнительные требования к участникам отбора (получателям субсидии), а также перечни документов, подлежащих представлению участниками отбора (получателями субсидии), сроки их представления и результаты предоставления субсидий для соответствующего вида субсидии**

### **6.1.I5. Мероприятие «Создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов»**

6.1.I5.1. Субсидии по мероприятию «Создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов» предоставляются юридическим лицам, соответствующим понятию, определенным подпунктом «а» пункта 1.2 настоящего Порядка в рамках реализации

регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

6.1.I5.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам - на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат.

6.1.I5.3. Субсидии предоставляются на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат:

а) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества утвержден приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 12 марта 2021 г. № 128 «Об утверждении перечней, форм документов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления» (далее – Приказ Минсельхоза России от 12 марта 2021 г. № 128). Стоимость такого имущества, передаваемого

(реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

б) связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается уполномоченным органом;

в) связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такой техники, транспорта, оборудования и объектов определяется согласно приложению № 8 к настоящему Порядку. Срок эксплуатации такой техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать

3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант «Агростартап», полученный заявителем;

г) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

6.1.I5.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, указанных в пункте 6.1.I5.3 настоящего Порядка, с учетом следующих условий:

а) в соответствии с подпунктом «г» пункта 6.1.I5.3 настоящего Порядка объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен



превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

б) приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 6.1.15.3 настоящего Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается;

в) возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных пунктом 6.1.I5.3 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

6.1.I5.5. Критериями (условиями) участника отбора является:

1) участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) участник отбора осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Магаданской области;

3) участник отбора объединяет не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

4) участник отбора состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

5) участник отбора имеет долю доходов кооператива от реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной членами данного кооператива, включая продукцию первичной переработки из сельскохозяйственного сырья, произведенного членами кооператива, а

также от выполненных работ (услуг) для членов данного кооператива должна составлять не менее 70 процентов в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг).

б) участник отбора при формировании неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива за счет части гранта «Агростартап», (не менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта «Агростартап»), обязуется использовать указанные средства в срок не более 18 месяцев с даты получения средств от заявителя в соответствии с Перечнем имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта «Агростартап», внесенной заявителем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива утвержденным Приказом Минсельхоза России от 12 марта 2021 г. № 128 и осуществлять деятельность в течение 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап», кроме того ежегодно представлять в Министерство отчетность о результатах своей деятельности по форме № 1-СПР в срок до 5 февраля следующего за отчетным годом (для участников отбора формирующих неделимый фонд за счет части гранта «Агростартап»).

6.1.I5.6. Для целей, предусмотренных подпунктом «г» пункта 6.1.I5.3 настоящего Порядка, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р.

6.1.I5.7. Получение субсидий сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с

подпунктами «а» и «б» пункта 6.1.15.3 настоящих Правил не допускается. Получение субсидий сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом «г» пункта 6.1.15.3 настоящего Порядка допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями субсидии в соответствии с подпунктом «г» пункта 6.1.15.3 настоящего Порядка.

6.1.15.8. Перечень дополнительных документов, предоставляемых в Министерство участником отбора, заверенных в установленном законом порядке:

1) предложение (заявка) согласно приложению № 1а к настоящему Порядку и опись прилагаемых документов. В состав прилагаемых к заявке документов включаются:

а) копию справки ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе потребительских кооперативов, в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

б) копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», по итогам периода, предшествующего году подачи заявки;

в) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе на членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

г) обязательство использовать средства полученные для формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива за счет части гранта «Агростартап», (не менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта «Агростартап»), в срок не более 18 месяцев с даты получения средств от

заявителя и осуществлять деятельность в течение 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап», кроме того ежегодно представлять в Министерство отчетность о результатах своей деятельности по форме 1- СПР в срок до 5 февраля следующего за отчетным годом (для участников отбора формирующих неделимый фонд за счет части гранта «Агростартап»);

д) обязательство открытия Получателем субсидии счета в территориальном органе Федерального казначейства для перечисления субсидии.

2) Участник отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы и информацию:

а) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпункте 2 пункта 6.1.I5.8, данные документы, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

#### 6.1.I5.9. Расчет размера субсидии.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление:

- по подпункту «а» пункта 6.1.I5.3 настоящего Порядка в размере 25 процентов объема бюджетных ассигнований, в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив;

- по подпункту «б» пункта 6.1.I5.3 настоящего Порядка в размере 25 процентов объема бюджетных ассигнований, в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив;

- по подпункту «в» пункта 6.1.I5.3 настоящего Порядка в размере 30 процентов объема бюджетных ассигнований, в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив;

- по подпункту «г» пункта 6.1.I5.3 настоящего Порядка в размере 20 процентов объема бюджетных ассигнований, в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, составляет более 25000 тыс. рублей.

6.1.I5.10. Получатель субсидии представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2. Расчет размера субсидий на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат:

- по подпункту «а» - «в» пункта 6.1.I5.3 настоящего Порядка согласно приложения № 3 к настоящему Порядку;

- по подпункту «г» пункта 6.1.I5.3 настоящего Порядка согласно приложения № 4 к настоящему Порядку.

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов о целевом использовании полученных им средств на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат в целях последующей передачи в собственность (реализации) членам данного сельскохозяйственного потребительского кооператива следующего имущества:

1) на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы:

копии договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг), и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

2) на приобретение рыбопосадочного материала:

копии договоров поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг), и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

3) на приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции), перечень указанного инвентаря, материалов и оборудования), определен согласно приложению № 6 к настоящему Порядку:

копии договоров поставки (купли-продажи) на приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования и (или) средств автоматизации, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

4) на приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для промышленного производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-теплиц площадью до 1 га, перечень указанного инвентаря,

материалов и оборудования), определен согласно приложению № 7 к настоящему Порядку:

копии договоров поставки (купли-продажи) на приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования и (или) средств автоматизации, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг), и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

5) на племенную продукцию (материал), за исключением племенной продукции (материала) племенных свиней:

копии договоров, связанных с приобретением семени племенных быков, ветеринарных сопроводительных документов на племенной материал, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

6) справка о закупке продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, подтверждающая произведенные затраты, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), в размере, установленном в соответствии с подпунктом «а» пункта 6.1.I5.4 настоящего Порядка;

4) отчетность о результатах своей деятельности по форме 1 - СПР ежеквартально в срок до 5 числа следующего за кварталом для получателей субсидий по подпункту «г» пункта 6.1.I5.3 настоящего Порядка.

6.1.I5.11. Результат предоставления субсидии:



- объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат на поддержку фермеров и**  
**развитие сельской кооперации из**  
**областного бюджета**  
**(Форма)**

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР**  
**на предоставление субсидий из областного бюджета в рамках**  
**государственной программы Магаданской области «Развитие**  
**сельского хозяйства Магаданской области»**  
**по основному мероприятию**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, тыс. рублей
1	2	3
Итого:		

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
(заместитель руководителя управления) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1а**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат на поддержку фермеров и**  
**развитие сельской кооперации из**  
**областного бюджета**  
**(Форма)**

В Министерство сельского хозяйства  
Магаданской области

**Предложение (заявка)**  
**для участия в отборе**

1. От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (далее – участник отбора)

2. Адрес \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. ИНН/КПП \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость \_\_\_\_\_  
(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение  
к предложению (заявке)  
для участия в отборе**

**ОПИСЬ**

документов, представленная на участие в отборе предложение (заявка)

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_ 20\_\_

(время, дата представления документов)

№ п/п	Номер документа	Дата документа	Наименование документа	Количество листов
1	2	3	4	5

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись)                      (Ф.И.О.)

М.П. при наличии

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат на поддержку фермеров и**  
**развитие сельской кооперации из**  
**областного бюджета**

(Форма)

Министру сельского хозяйства  
Магаданской области

**Заявление**

От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О.)

(далее – заявитель)

Адрес, телефон заявителя:

\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Прошу                      предоставить                      субсидию                      по                      мероприятию

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

Согласен на осуществление Минсельхозом Магаданской области, предоставившим средства, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на осуществление Минсельхоз Магаданской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления финансовых средств.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О.  
физического лица)

(подпись)

М.П. при наличии «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат на поддержку фермеров и**  
**развитие сельской кооперации из**  
**областного бюджета**

**(Форма)**

**Расчет**  
**размера субсидий на возмещение части**  
**понесенных в текущем финансовом году затрат**  
**по подпункту «а» - «в» пункта 6.1.15.3**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главы кооператива, наименование кооператива)

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, освобождённых от НДС)

Наименование приобретаемого имущества	Количество, ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей	в т.ч. средства, рублей		Заполняется министерством
				Собственные средства	Средства за счет части гранта «Агростартап»	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7
....						X
....						X
...						X
<b>Итого:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				

Заявитель \_\_\_\_\_  
(М.П. при наличии) (подпись)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование приобретаемого имущества	Количество, ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей	Сумма расходов без учета НДС, рублей	в т.ч. средства без учета НДС, рублей		Заполняется министерством
					Собственные средства	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	
...						X	
...						X	
...						X	
...							

Заявитель \_\_\_\_\_  
(М.П. при наличии) (подпись)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат на поддержку фермеров и**  
**развитие сельской кооперации из**  
**областного бюджета**

(Форма)

**Расчет**  
**размера субсидий на возмещение части**  
**понесенных в текущем финансовом году затрат**  
**по подпункту «г» пункта 6.1.15.3**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главы кооператива, наименование кооператива)

Наименование члена СПоК	Сумма закупки сельскохозяйственной продукции у члена СПоК, рублей	Процент, принимаемый к учету	Сумма к субсидированию, рублей	Заполняется министерством		
				Затраты, принятые к субсидированию, рублей	%, принимаемый к учету	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7
....						Х
....						Х
...						Х
Итого:	Х	Х				

Справочно: выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(М.П. при наличии) (подпись)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
специалист Минсельхоза  
Магаданской области \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат на поддержку фермеров и**  
**развитие сельской кооперации из**  
**областного бюджета**

(Форма)

**Справка**

о закупке продукции сельскохозяйственным потребительским  
кооперативом (наименование кооператива) у членов кооператива  
в \_\_\_\_\_ году

№	Член кооператива (К(Ф)Х, ИП, ЛПХ), Ф.И.О.	Сельскохозяйствен ная продукция	Дата закупки	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Суммарные затраты на закупку продукции:						
Выручка кооператива от реализации закупленной продукции:						



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат на поддержку фермеров и**  
**развитие сельской кооперации из**  
**областного бюджета**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**специализированный инвентарь, материалы и оборудование, средства автоматизации, предназначенные для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции)**

1	Транспортеры
2	Весы автомобильные, вагонные, платформенные, конвейерные, промышленные для пищевых продуктов
3	Установки доильные автоматические (роботизированные)
4	Аппараты доильные
5	Агрегаты для кормления молодняка крупного рогатого скота и других сельскохозяйственных животных («молочные такси»)
6	Инкубаторы птицеводческие
7	Оборудование клеточное для содержания птицы
8	Оборудование для напольного содержания птицы
9	Чесалки автоматические для крупного рогатого скота
10	Оборудование стойловое
11	Поилки животноводческие
12	Кормушки животноводческие
13	Бактофуги для молока, сепараторы для выделения соматических клеток из молока
14	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
15	Емкости для хранения молока, очистители-охладители молока, емкости для сквашивания молока, емкости для топления пищевого масла или жира, емкости для приготовления закваски, ванны творожные

16	Аппараты скороморозильные плиточные вертикальные, горизонтальные, шкафы морозильные
17	Шкафы холодильные
18	Камеры холодильные сборные
19	Витрины холодильные
20	Установки рыбомучные для производства рыбной муки
21	Водоподогреватели емкостные небытового назначения (рекуператоры)
22	Аппараты шоковой заморозки, льдогенераторы
23	Дозаторы весовые, объемные
24	Оборудование для приемки молока
25	Установки пастеризационно-охладительные, стерилизационно-охладительные
26	Установки прессования и охлаждения творога
27	Ванны для плавления жира животного и растительного происхождения
28	Отделители сыворотки барабанные
29	Маслообразователи
30	Ванны сыродельные
31	Сыроварни
32	Оборудование технологическое для плавления и формования сыра
33	Прессы электромеханические для сыра
34	Прессы механические, пневматические для сыра
35	Аппараты спиральные скороморозильные
36	Сушилki для сельскохозяйственных продуктов
37	Пилы и линии для разделки тушек птиц на части, оборудование для обработки мышечных желудков, прессы механической обвалки тушек птиц, машины для чистки лапок, машины перосъемные, оборудование для электрического оглушения, ванны ошпарки, ванны для водяного охлаждения тушек, линии воздушно-капельного охлаждения

38	Установки мойки оборудования и трубопроводов
39	Агрегаты сушки-измельчения навоза
40	Печи для сжигания отходов птицеводства и животноводства
41	Специализированный инвентарь, используемый для производства сельскохозяйственной продукции
42	Иное, используемые для производства сельскохозяйственной продукции

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат на поддержку фермеров и**  
**развитие сельской кооперации из**  
**областного бюджета**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**специализированный инвентарь, материалы и оборудование,**  
**средства автоматизации, предназначенные для промышленного**  
**производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-**  
**теплицы площадью до 1 га.**

1	Оборудование для обогрева (электрическое, инфракрасное, печное, газовое и т.д.)
2	Оборудование для системы полива
3	Оборудование для системы орошения и дождевания
4	Осветительное оборудование (лампы, датчики и т.д.)
5	Оборудование для системы вентиляции и проветривания (терморегулятор, термодатчик, автомат и т.д.)
6	Материалы для строительства теплиц (профиль, поликарбонат, стекло, пленка и т.д.)
7	Специализированный инвентарь, применяемый для производства овощей в защищенном грунте
8	Оборудование для гидропонной установки
9	Иное, используемое для промышленного производства овощей в защищенном грунте

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий на возмещение части**  
**затрат на поддержку фермеров и**  
**развитие сельской кооперации из**  
**областного бюджета**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**сельскохозяйственной техники, специализированного**  
**автотранспорта, оборудования для организации хранения,**  
**переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации**  
**сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов**  
**для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского**  
**кооператива**

1. Сельскохозяйственная техника	
1	Тракторы сельскохозяйственные общего назначения, тракторы сельскохозяйственные универсальные, тракторы сельскохозяйственные универсально-пропашные, тракторы промышленные, тракторы гусеничные и тракторы специальные
2	Комбайны кормоуборочные
3	Комбайны картофелеуборочные
4	Комбайны свеклоуборочные
5	Комбайны для уборки моркови/капусты
6	Погрузчики самоходные фронтальные, вилочные, мини-погрузчики, телескопические, прочие
7	Опрыскиватели самоходные
8	Сеялки тракторные (без туковых), сеялки зернотуковые, прямого сева, пневматические, селекционные, точного высева, универсальные, пропашные, иные
9	Агрегаты дисковые
10	Культиваторы
11	Копатели картофеля
12	Картофелесажалки
13	Косилки тракторные, плющилки тракторные, волокуши тракторные, ворошилки и пресс-подборщики, обрачиватели рулонов, обмотчики

	тюков, измельчители, подборщики-копнители, стогообразователи, упаковщики рулонов
14	Опрыскиватели и аэрозольные аппараты
15	Шасси самоходные для уборочных машин, косилки самоходные
16	Сцепки тракторные
17	Грабли тракторные, грабли-ворошилки
18	Бороны ножевые, игольчатые, ротационные, пружинные, шарнирные, дисковые, стерновые, зубовые, гидрофицированные офсетные, агрегаты бороновальные, луцильники лемешные и луцильники дисковые
19	Разбрасыватели удобрений
20	Прицепы и полуприцепы
21	Раздатчики кормов для ферм крупного рогатого скота и раздатчики кормов для свиноферм
22	Косилки-измельчители и измельчители грубых и сочных кормов
23	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения
24	Рыхлители
25	Катки
26	Культиваторы фрезерные
27	Тележки
28	Жатки для уборки трав, силоса и соломы
29	Фрезы почвенные
30	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения, погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов
31	Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
32	Корчеватели
33	Иные, используемые в сельскохозяйственном производстве

34	Машины комбинированные и универсальные, плуги общего назначения, плуги-рыхлители, плуги лемешные, плуги оборотные, плуги чизельные, плуги навесные и полунавесные
35	Машины для внесения минеральных удобрений и извести
36	Машины для пахоты и глубокого рыхления (специального назначения) прочие
37	Машины для уборки и первичной обработки картофеля прочие
38	Машины капустоуборочные
39	Машины, установки и аппараты дождевальные и поливные, станции насосные, генераторы дизельные, машины дождевальные
40	Машины для уборки и первичной обработки свеклы и других корнеплодов прочие
41	Машины для очистки зерна, сепараторы, фотосепараторы, блоки триерные, скальператоры
42	Машины камнеуборочные
43	Машины отжима пробитой икры (центрифуги)
44	Машины универсальные
45	Машины разделочные, оборудование для нанесения глазури, оборудование для переработки икры, установки приготовления тузлука, потрошения кальмара, измельчители, порционаторы, машины моечные, оборудование для оттайки (дефростации) для производства рыбных продуктов
46	Машины для фасовки, упаковки пищевых продуктов
47	Иные, используемые в сельскохозяйственном производстве
2. Грузовой и специализированный автомобильный транспорт	
1	Автомобили общего назначения (бортовые, шасси и фургоны) - полной массой от 3,5 т до 20 т
2	Автомобили-фургоны специализированные
3	Снегоходы (мотонарты)
4	Прицепы-цистерны и полуприцепы-цистерны для перевозки воды и прочих жидкостей

5	Кузова-фургоны специальные
6	Специализированный транспорт (молоковоз и прочие)
7	Специализированный транспорт для перевозки инкубационного яйца, цыплят, ремонтного молодняка и родительского стада птицы, комбикормов, скота
8	Иные, используемые в сельскохозяйственном производстве
3. Оборудование	
1	Транспортеры
2	Весы автомобильные, вагонные, платформенные, конвейерные, промышленные для пищевых продуктов
3	Установки доильные автоматические (роботизированные)
4	Аппараты доильные
5	Агрегаты для кормления молодняка крупного рогатого скота и других сельскохозяйственных животных ("молочные такси")
6	Инкубаторы птицеводческие
7	Оборудование клеточное для содержания птицы
8	Оборудование для напольного содержания птицы
9	Чесалки автоматические для крупного рогатого скота
10	Оборудование стойловое
11	Поилки животноводческие
12	Кормушки животноводческие
13	Бактофуги для молока, сепараторы для выделения соматических клеток из молока
14	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
15	Емкости для хранения молока, очистители-охладители молока, емкости для сквашивания молока, емкости для топления пищевого масла или жира, емкости для приготовления закваски, ванны творожные
16	Аппараты скороморозильные плиточные вертикальные, горизонтальные, шкафы морозильные



17	Шкафы холодильные
18	Камеры холодильные сборные
19	Витрины холодильные
20	Установки рыбомучные для производства рыбной муки
21	Водоподогреватели емкостные небытового назначения (рекуператоры)
22	Аппараты шоковой заморозки
23	Льдогенераторы промышленного типа
24	Оборудование для приемки молока
25	Установки пастеризационно-охладительные, стерилизационно-охладительные
26	Установки прессования и охлаждения творога
27	Ванны для плавления жира животного и растительного происхождения
28	Отделители сыворотки барабанные
29	Маслообразователи
30	Гомогенизаторы
31	Сыроварни
32	Оборудование технологическое для плавления и формования сыра
33	Прессы электромеханические для сыра
34	Прессы механические, пневматические для сыра
35	Ванны сыродельные
36	Сушилki для сельскохозяйственных продуктов
37	Пилы и линии для разделки тушек птиц на части, оборудование для обработки мышечных желудков, прессы механической обвалки тушек птиц, машины для чистки лапок, машины перосъемные, оборудование для электрического оглушения, ванны ошпарки, ванны для водяного охлаждения тушек, линии воздушно-капельного охлаждения
38	Аппараты спиральные скороморозильные

39	Автоматы для фасовки и упаковки пастообразных продуктов для пищевой промышленности
40	Дозаторы весовые, объемные для пищевой промышленности
41	Установки мойки оборудования и трубопроводов
42	Агрегаты сушки-измельчения навоза
43	Печи для сжигания отходов птицеводства и животноводства
44	Иное, используемое в сельскохозяйственном производстве
4. Специализированный инвентарь, материалы и оборудование, средства автоматизации	
1	Транспортеры
2	Весы автомобильные, вагонные, платформенные, конвейерные, промышленные для пищевых продуктов
3	Установки доильные автоматические (роботизированные)
4	Аппараты доильные
5	Агрегаты для кормления молодняка крупного рогатого скота и других сельскохозяйственных животных («молочные такси»)
6	Инкубаторы птицеводческие
7	Оборудование клеточное для содержания птицы
8	Оборудование для напольного содержания птицы
9	Чесалки автоматические для крупного рогатого скота
10	Оборудование стойловое
11	Поилки животноводческие
12	Кормушки животноводческие
13	Бактофуги для молока, сепараторы для выделения соматических клеток из молока
14	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
15	Емкости для хранения молока, очистители-охладители молока, емкости для сквашивания молока, емкости для топления пищевого масла или жира, емкости для приготовления закваски, ванны творожные

16	Аппараты скороморозильные плиточные вертикальные, горизонтальные, шкафы морозильные
17	Шкафы холодильные
18	Камеры холодильные сборные
19	Витрины холодильные
20	Установки рыбомучные для производства рыбной муки
21	Водоподогреватели емкостные небытового назначения (рекуператоры)
22	Аппараты шоковой заморозки, льдогенераторы
23	Дозаторы весовые, объемные
24	Оборудование для приемки молока
25	Установки пастеризационно-охладительные, стерилизационно-охладительные
26	Установки прессования и охлаждения творога
27	Ванны для плавления жира животного и растительного происхождения
28	Отделители сыворотки барабанные
29	Маслообразователи
30	Ванны сыродельные
31	Сыроварни
32	Оборудование технологическое для плавления и формования сыра
33	Прессы электромеханические для сыра
34	Прессы механические, пневматические для сыра
35	Аппараты спиральные скороморозильные
36	Сушилки для сельскохозяйственных продуктов
37	Пилы и линии для разделки тушек птиц на части, оборудование для обработки мышечных желудков, прессы механической обвалки тушек птиц, машины для чистки лапок, машины перосъемные, оборудование для электрического оглушения, ванны ошпарки, ванны для водяного охлаждения тушек, линии воздушно-капельного охлаждения

38	Установки мойки оборудования и трубопроводов
39	Агрегаты сушки-измельчения навоза
40	Печи для сжигания отходов птицеводства и животноводства
41	Специализированный инвентарь, используемый для производства сельскохозяйственной продукции
42	Иное, используемые для производства сельскохозяйственной продукции

\_\_\_\_\_».

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

### **к постановлению Правительства Магаданской области**

**от «21» мая 2021 г. № 400-пп**

## **«П О Р Я Д О К**

### **предоставления грантов на поддержку развития отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области из областного бюджета, подлежащих казначейскому сопровождению**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку развития отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области из областного бюджета, подлежащих казначейскому сопровождению сельскохозяйственным товаропроизводителям - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердивший свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных (далее – грант, сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатель гранта), осуществляющим свою деятельность на территории

Магаданской области, в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», основных мероприятий Подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее – государственная программа), а также устанавливают общие положения о предоставлении грантов, порядок проведения отбора получателей грантов (далее - отбор), условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

а) «Государственная программа» - государственная программа Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденная постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»;

б) «сельские агломерации» - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек.

Перечень сельских агломераций на территории Магаданской области, входящих в состав городских округов с численностью населения не более 30 тыс. человек утвержден постановлением Правительства Магаданской области;

в) «грант на развитие материально-технической базы» - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа Российской Федерации), в целях реализации проекта грантополучателя и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях и на территориях сельских агломераций исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, в срок, определяемый субъектом Российской Федерации, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта. Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива. Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей

деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме. Средства гранта на развитие материально-технической базы могут направляться на осуществление следующих расходов:

приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники установлен приложением № 9 к настоящему Порядку;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники установлен приложением № 9 к настоящему Порядку;



приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования установлен приложением № 9 к настоящему Порядку;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – Правила возмещения банкам недополученных доходов);

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом настоящего подпункта в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли;

доставка оборудования, техники и специализированного транспорта, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего подпункта, в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, предусмотренным Перечнем, утвержденным Постановлением Совета Министров СССР

от 03 января 1983 г. № 12 «О внесении изменений и дополнений в Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, утвержденный постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. № 1029» (далее – районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности). Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие материально-технической базы не допускается;

г) «грант на развитие семейной фермы» - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой Российской Федерации, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций субъекта Российской Федерации малого и среднего предпринимательства и создания на сельских территориях и на территориях сельских агломераций новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант в срок, определяемый субъектом Российской Федерации, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта. Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта «Агrostартап», в соответствии с приложением № 6 к Государственной программе Российской Федерации), но не ранее чем через 18 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использования средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейной фермы не допускается. При этом средства гранта на

развитие семейной фермы могут направляться на осуществление следующих расходов:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта установлен приложением № 10 к настоящему Порядку;

приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз - не более 500 условных голов;

приобретение рыбопосадочного материала;

приобретение снегоходных средств, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность по развитию оленеводства, мараловодства и (или) мясного табунного коневодства в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов;

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце восьмом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

уплата расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в абзацах четвертом - седьмом настоящего подпункта, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществляют деятельность в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

д) «малые формы хозяйствования» - крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», а также хозяйственные общества (товарищества, партнерства) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн рублей;

е) «научные и образовательные организации» - научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

ж) «проект грантополучателя» - представляемый в региональную конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены уполномоченным органом, документ (бизнес-план), в который

включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренных подпунктами «в», «г» и «о» настоящего пункта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемого между грантополучателем и органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении гранта);

з) «приоритетная подотрасль агропромышленного комплекса» - совокупная хозяйственная деятельность на территории субъекта Российской Федерации по производству, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке определенного вида сельскохозяйственной продукции. Указанная деятельность осуществляется по следующим приоритетным направлениям (приоритетные направления по соответствующему субъекту Российской Федерации определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации):

развитие малых форм хозяйствования;

производство зерновых и зернобобовых культур, масличных культур (за исключением рапса и сои), льна-долгунца и (или) технической конопли, овощей открытого грунта, продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладка и уход за многолетними насаждениями;

глубокая переработка зерна;

производство молока;

переработка молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию;

развитие виноградарства, специализированного мясного скотоводства, овцеводства и козоводства.

и) «плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том

числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

к) «региональная конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия, создаваемая высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования или видео-конференц-связи;

л) «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации).

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков Магаданской области, на территории, которых возможна реализация

мероприятий по отбору грантополучателей семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс» утвержден постановлением Правительства Магаданской области;

м) «сельскохозяйственный потребительский кооператив» - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции. Сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется осуществлять свою деятельность не менее 5 лет со дня получения гранта. На дату подачи заявки в региональную конкурсную комиссию на получение гранта у сельскохозяйственного потребительского кооператива должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

н) «семейная ферма» - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации более 12 месяцев со дня регистрации, которые обязуются осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на территориях, указанных в подпунктах «б» и «л» настоящего пункта, со дня получения гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя. На дату подачи заявки в региональную конкурсную комиссию на получение гранта у семейной фермы должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей. Семейные фермы, осуществляющие деятельность в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, а также в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

о) «грант «Агропрогресс» - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), которые включены в единый реестр



субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляют деятельность более 24 месяцев со дня их регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации, и обязуются в рамках соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между грантополучателем и уполномоченным органом, осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, в течение 5 лет на территориях, указанных в подпунктах «б» и «л» настоящего пункта, со дня получения средств гранта «Агропрогресс» и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой Российской Федерации, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций субъекта Российской Федерации малого предпринимательства.

Производителями молока, яйца, мяса крупного и мелкого рогатого скота, мяса свиней, мяса птицы, картофеля, овощей открытого и закрытого грунта, производителям, осуществляющим производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур, производителям, занимающимся оленеводством для целей настоящих Правил признаются сельскохозяйственные товаропроизводители, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.3. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, главный распорядитель).

1.4. Гранты, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются в целях реализации основных мероприятий Подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» на финансовое обеспечение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с стимулированием развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования, следующим категориям получателей:

1.4.1. Крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателям - главам крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем по следующим направлениям:

1.4.1.1. стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, в том числе по направлениям:

а) развитие семейной фермы.

1.4.2. Сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) по следующим направлениям:

1.4.2.1. стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, в том числе по направлениям:

а) предоставление гранта «Агропрогресс».

1.4.3. Сельскохозяйственному потребительскому перерабатывающему и (или) сбытовому кооперативу, или потребительскому обществу (кооперативу) по следующим направлениям:

1.4.3.1 стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, в том числе по направлениям:

а) развитие материально-технической базы.

1.5. Получатели грантов, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам конкурса, проводимого региональной конкурсной комиссией.

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.7. Для получателей грантов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Главный распорядитель по согласованию с министерством финансов Магаданской области вправе осуществлять перераспределение объемов финансирования между мероприятиями и подпрограммами

государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденными постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» без изменения общего объема ее финансирования.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор проводится региональной конкурсной комиссией по отбору семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс» (далее – региональная конкурсная комиссия) посредством проведения конкурса.

2.2. Для проведения конкурса Министерство ежегодно в срок до 01 января размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на официальном сайте Министерства <https://minselhoz.49gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) с указанием:

- 1) сроков проведения отбора, которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 3) результатов предоставления гранта;
- 4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

7) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

8) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

9) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

10) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

11) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

12) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

Абзац первый настоящего пункта в части размещения информации на едином портале вступает в силу с момента начала функционирования соответствующих разделов единого портала.

В случае, если по результатам конкурса победитель (грантополучатель) не определён, либо в конкурсную комиссию не было подано заявок на участие в конкурсе, региональная конкурсная комиссия вправе объявить о проведении конкурса по отбору семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на

получение гранта «Агропрогресс» повторно, о чём Министерство размещает объявление о проведении конкурса по отбору на едином портале и на официальном сайте Министерства.

### 2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

2.3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;<sup>11</sup>

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью<sup>12</sup>;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в

---

<sup>11</sup> за исключением участников отбора по направлениям «Развитие семейной фермы» и «Укрепление материально-технической базы» (у данных участников должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей);

<sup>12</sup> За исключением физических лиц

уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3.2. На соответствие участника отбора критериям (условиям) определенным в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего вида гранта.

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям:

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора<sup>13</sup>;

---

<sup>13</sup> За исключением участников отбора по направлениям «Развитие семейной фермы» и «Укрепление материально-технической базы», имеющим неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в размере, не превышающей 10 тыс. рублей

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на участие в отборе.

2.4.2. Заявка для участия в отборе по форме согласно приложению № 1а к настоящему Порядку.

2.4.3. Информационное письмо о соответствии участника отбора абзацам третьему - шестому подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя и печатью (при наличии).

2.4.4. Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.<sup>14</sup>

2.4.5. Расчет размера гранта по форме установленной разделом 6 настоящего Порядка для соответствующего вида гранта.

2.4.6. Проект грантополучателя, оценку которого проводит региональная конкурсная комиссия по критериям, установленным приложением № 5 к настоящему постановлению.

2.4.7. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного

---

<sup>14</sup> Для участников отбора по направлениям «Развитие семейной фермы» и «Укрепление материально-технической базы» имеющим неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в размере, не превышающей 10 тыс. рублей



руководителем заявителя или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

2.4.8. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать свою заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

2.4.9. Заявка для участия в отборе по форме согласно приложению № 1а к настоящему Порядку к которой приложены документы, указанные в подпунктах 2.4.3-2.4.6 пункта 2.4 настоящего Порядка, регистрируется в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

2.5. Отбор участников осуществляется региональной конкурсной комиссией.

2.6. Региональная конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает и анализирует заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка и принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, с участниками отбора соответствующим требованиям и критериям проводит собеседование (в форме очного собеседования или видео-конференц-связи) и оценку представленных проектов грантополучателей по критериям, установленным постановлением Правительства Магаданской области.

По результатам отбора, оформленного протоколом региональной конкурсной комиссии, Министерство не позднее 3-х календарных дней с даты принятия решения направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.7. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и

оценки заявки:

1) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2) несоответствие представленных участником отбора документов, входящих в состав заявки, требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие участника отбора категории получателей грантов, имеющих право на получение грантов, предусмотренных пунктами 1.4.1-1.4.3 настоящего Порядка для соответствующего вида гранта;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также разделом 6 настоящего Порядка для соответствующего вида гранта;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.8. Министерство не позднее 3-х календарных дней с даты принятия решения, оформленного протоколом региональной конкурсной комиссии о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое

на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

б) наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

### **3. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Предоставление грантов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется по результатам рассмотрения и оценки представленных в региональную конкурсную комиссию заявок для участия в отборе, содержащих документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, а также разделом 6 настоящего Порядка для соответствующего вида гранта. Перечень таких документов и сроки их представления в Министерство предусмотрены в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего вида гранта.

Получатель гранта вправе не представлять повторно документы, которые были им представлены ранее (в момент направления участниками конкурсного отбора заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка) для соответствующего вида гранта и находятся в распоряжении Министерства.

#### **3.2. Условия предоставления гранта.**

1) соответствие получателя гранта категориям и требованиям, установленным в пункте 1.4 (для соответствующего вида гранта) и подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка (для соответствующего вида гранта);

2) заключение между Министерством и получателем гранта Соглашения о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении гранта, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении гранта

(при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» - для грантов, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета;

3) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления;

4) заключение соглашения о предоставлении гранта на новых условиях или расторжение соглашения о предоставлении гранта при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление данного гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта.

### 3.3. Порядок и сроки рассмотрения документов.

3.3.1. Перечень и сроки подачи документов, направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, определены в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего вида гранта.

3.3.2. Поступившие в Министерство заявление и комплект документов, указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

3.3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока предоставления заявлений и документов, указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

Уведомление о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении направляется получателю гранта в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении гранта принимается посредством издания приказа Министерства в соответствии со сводным реестром по форме согласно приложению № 1 настоящему Порядку.

3.4. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем гранта Соглашения (далее также Соглашение):

3.4.1. Соглашение о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении гранта, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении гранта (при необходимости) заключается между Министерством и получателем гранта в срок не превышающий 15 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления о принятии решения о предоставлении гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.4.2. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, и обязательство открытия Получателем гранта счета в территориальном органе Федерального казначейства для перечисления гранта;

б) результаты предоставления гранта, которые должны быть конкретными, измеримыми и показатели, необходимые для достижения

результатов предоставления гранта, а также сроки и формы представления получателем гранта отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

в) требование о включении в Соглашение о предоставлении грантов в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении о предоставлении гранта, условия о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении гранта или о расторжении Соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям;

г) о запрете приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

д) о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки грантов, и включении таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта

Российской Федерации, местной администрацией, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);

е) о согласии получателя грантов, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов, а также о включении таких положений в соглашение;

ж) требование о включении в Соглашение положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.4.3. В случае отсутствия возможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении гранта и заключении Соглашения о предоставлении гранта, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю гранта уведомление о невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка. После доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю гранта уведомление

о необходимости заключения Соглашение о предоставлении гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем гранта документов, предусмотренных пунктами 2.3.1, 3.3.1 настоящего Порядка, не требуется.

### 3.5. Основания для отказа в предоставлении гранта.

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

### 3.6. Порядок расчета размера гранта.

Размер гранта и (или) порядок расчета размера гранта определены в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего вида гранта.

3.7. Грант перечисляется на лицевой счет получателя субсидии, открытый им в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, после подписания дополнительного Соглашения.

3.8. В случае не подписания получателем гранта Соглашения о предоставлении гранта в срок, установленный подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.5 настоящего Порядка принимает решение об отказе заявителю в предоставлении гранта и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

### 3.9. Получатель гранта несет ответственность за достоверность



сведений, содержащихся в документах, представленных в Министерство для предоставления гранта и для подтверждения соблюдения условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели гранта представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме и в срок, установленный соглашением;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, по форме и в срок, установленный соглашением;

3) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

4) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. №184-па «Об анкете получателя поддержки».

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении грантов сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности, в том числе отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей.

4.3. Отчет подписывается лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя гранта и заверяется печатью (при наличии).

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка его предоставления и использования. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования получателями грантов осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае если получателем грантов допущены нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов, установленные настоящим Порядком, Министерство направляет получателю гранта требование о возврате полученного гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель гранта в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств гранта в областной бюджет.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма гранта, подлежащая возврату, взыскивается с получателя гранта в судебном порядке.

## **6. Виды грантов, дополнительные требования к участникам отбора (получателям гранта), а также перечни документов, подлежащих представлению участниками отбора (получателями гранта), сроки их представления и результаты предоставления грантов для соответствующего вида грантов**

### **6.1. Основное мероприятие «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»**

Субсидии предоставляются по трём направлениям:

- развитие семейной фермы;

- развитие материально-технической базы;
- предоставление гранта «Агропрогресс».

**Коэффициенты определения доли грантов по основному мероприятию «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»**

Направление распределения субсидий	Коэффициент, %
	Общий объем бюджетных ассигнований согласно Соглашению с Минсельхозом России
Развитие семейной фермы	100,0
Развитие материально-технической базы	100,0
Предоставление гранта «Агропрогресс»	100,0

Коэффициенты определения доли гранта рассчитывается в тыс. рублей с точностью до одного знака после запятой.

Гранты, не востребованный по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

### **6.1.1. Направление «Развитие семейной фермы»**

6.1.1.1. Средства по направлению «Развитие семейной фермы» предоставляются в виде грантов на развитие семейной фермы на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя, (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств субъекта Российской Федерации. При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце восьмом

подпункта «г» пункта 1.1 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30,0 млн рублей, но не более 90 процентов указанных затрат. Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок использования гранта на развитие семейной фермы или части средств гранта может быть продлен по решению главного распорядителя, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия главным распорядителем решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок.

6.1.1.2. Грант «Развитие семейной фермы» предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателям - главам крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем (далее - получатель гранта, хозяйство), осуществляющими или планирующими осуществление производственной деятельности во всех существующих в области отраслях сельскохозяйственного производства, за исключением свиноводства.

Грант «Развитие семейной фермы» (далее- грант) выплачивается на безвозвратной и безвозмездной основе на условиях долевого финансирования.

6.1.1.3. Критериями (условиями) участника отбора является:

1) участник отбора, является гражданином Российской Федерации, крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателям - главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем (далее – участник отбора, хозяйство);

2) участник отбора, зарегистрирован на сельской территории, или на

территории сельских агломераций Магаданской области, или на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек, более 12 месяцев со дня регистрации, а также осуществляет деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, (объединенных родством и (или) свойством) число членов которого составляет 2 (включая главу);

3) участник отбора предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо заключил договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого количества кормов;

4) участник отбора имеет проект грантополучателя, включающий в себя направления расходов в разрезе наименований (статей), направленные на развитие семейной фермы на территории Магаданской области и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта;

5) участник отбора обязуется оплачивать не менее 30 процентов (за счет собственных и привлеченных средств) стоимости Приобретений, указанных в плане расходов;

6) участник отбора планирует создание не менее трех новых постоянных рабочих мест в срок, не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня предоставления гранта;

7) участник отбора обязуется осуществлять деятельность в течении не менее 5 лет на сельской территории, или на территории сельских агломераций Магаданской области, или на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек со дня получения гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом

грантополучателя;

8) участник отбора соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) участник отбора обязуется открыть счет в территориальном органе Федерального казначейства для перечисления гранта;

10) у участника отбора отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

11) Повторное получение гранта на развитие семейной фермы участником отбора возможно после полного освоения ранее представленного гранта (в том числе гранта «Агростартап»), но не менее чем через 18 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта, при условии достижения плановых показателей деятельности, ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

6.7.1.4. Перечень документов, предоставляемых в региональную конкурсную комиссию, заверенных в установленном законом порядке:

1) заявка согласно приложению № 1а к настоящему Порядку и опись прилагаемых документов. В состав прилагаемых к заявке документов включаются:

а) копии документов, удостоверяющих личность участника отбора и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух таких членов, включая главу хозяйства), на базе которого создается (развивается) семейная ферма, и совместно осуществляющих производственную деятельность, основанную на их личном участии;

б) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) копия налоговой декларации ЕСХН за последний отчетный период;

г) информация, подтверждающая наличие условий для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы, либо предварительные договоры на приобретение кормов;

д) информация, подтверждающая наличие собственной базы по переработке сельскохозяйственной продукции, и (или) информацию о членстве хозяйства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

з) проект грантополучателя, включающий в себя направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и уполномоченным органом (далее – соглашения о предоставлении гранта) по созданию и развитию семейной фермы по одному из направлений деятельности (отрасли), определенных Программой с увеличением объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции;

и) направления расходов в проекте грантополучателя на развитие семейной фермы (далее – бизнес-план) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и привлеченных средств) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

к) обязательство участника отбора использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет хозяйства, оплачивать не менее 30 процентов (за счет собственных и привлеченных средств)

стоимости Приобретений, указанных в Бизнес- плане, осуществлять деятельность в течение 5 лет на сельской территории, или на территории сельских агломераций Магаданской области, или на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения участник отбора и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

л) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенные (при необходимости);

м) обязательство открытия Получателем гранта счета в территориальном органе Федерального казначейства для перечисления гранта;

н) дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если участник отбора считает, что они могут повлиять на решение региональной конкурсной комиссии (при желании).

2) Участник отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы и информацию:

а) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпункте 2 пункта 6.1.1.4, данные документы, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых участником отбора в региональную конкурсную комиссию, количество



листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у участника отбора, второй прилагается к заявке и документам, рассматриваемым региональной конкурсной комиссией.

6.1.1.5. Все активы, в том числе транспортные средства, приобретенные за счет гранта, должны быть зарегистрированы и использоваться получателем гранта на территории Магаданской области.

Имущество, приобретаемое семейной фермой с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

6.1.1.6. Изменение направления расходов в проекте грантополучателя семейной фермы, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с региональной конкурсной комиссией.

6.1.1.7. Проекты грантополучателей по разведению крупного рогатого скота мясного и молочного направлений определяются в качестве приоритетных при отборе региональной конкурсной комиссией.

6.1.1.8. Получатель гранта, кроме поддержки в рамках данного направления имеет право на получение поддержки по всем остальным основным мероприятиям и направлениям Программы, за исключением расходов, возмещаемых в рамках данного мероприятия и (или) направления Программы.

6.1.1.9. В вопросах организации сбыта сельскохозяйственной продукции, производимой семейной фермой, помощь оказывается администрациями городских округов, на территории которых семейная ферма осуществляет производственную деятельность.

6.1.1.10. Гражданам, желающим создать семейную ферму, в том

числе желающих переехать для этого на сельские территории и на территории сельских агломераций из городов, других регионов и из-за рубежа, оказывается консультационная помощь сотрудниками Центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации поддержки фермеров Магаданской области, созданным в составе Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» и Министерства.

#### 6.1.1.11. Расчет размера гранта.

Размер гранта на развитие семейной фермы определяется Министерством, в рамках предусмотренных объемов бюджетных ассигнований на текущий год, в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии.

В случае нецелевого использования гранта или его части сумма гранта или его часть, использованная нецелевым образом, подлежит возврату в соответствующие бюджеты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Грант выплачивается

- в виде финансового обеспечения затрат (без учета налога на добавленную стоимость), требующих последующего подтверждения их использования, при этом предоставление субсидии по данному направлению подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### 6.1.1.12. Получатель гранта, представляет главному распорядителю:

а) в срок не позднее 60 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении гранта согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера гранта на развитие семейной фермы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

б) ежеквартально, в срок до 5 числа (включительно):

1. Отчет о расходовании средств гранта на развитие семейной фермы согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2. По мере понесения затрат, но не позднее 24 месяцев со дня получения гранта копии документов, подтверждающих направление расходов в соответствии с проектом грантополучателя, заверенные Получателем гранта:

- договоров, связанных с расходованием гранта (при наличии);
- счетов на оплату (при наличии);
- счетов-фактур (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов приемки выполненных работ, оказанных услуг (при наличии);
- платежных документов (за счет собственных средств, привлеченных средств, средств гранта).

6.1.1.13. Результат предоставления грантов:

- количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации;
- увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженной в натуральных и денежных показателях.

## **6.1.2. Направление «Развитие материально-технической базы»**

6.1.2.1. Средства по направлению «Развитие материально-технической базы» предоставляются в виде гранта на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие материально-технической базы - в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 70 процентов стоимости проекта гранта получателя. При этом часть стоимости проекта

грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств субъекта Российской Федерации. При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом подпункта «в» пункта 1.1 раздела «Общие положения» настоящего Порядка, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 90 процентов указанных затрат. Срок использования гранта на развитие материально-технической базы составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок использования гранта на развитие материально-технической базы или части средств гранта может быть продлен по решению уполномоченного органа, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия уполномоченным органом решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным потребительским кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие материально-технической базы в установленный срок.

6.1.2.2. Грант на развитие материально-технической базы предоставляется сельскохозяйственному потребительскому перерабатывающему и (или) сбытовому кооперативу, или потребительскому обществу (кооперативу) (далее – получатель гранта, кооператив).

Грант на развитие материально-технической базы (далее – грант) выплачивается на безвозвратной и безвозмездной основе на условиях долевого финансирования.

6.1.2.3. Критериями (условиями) участника отбора является:

1) участник отбора является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, имеет положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов и ежегодно предоставляет главному распорядителю ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

2) участник отбора, действующий не менее 12 месяцев со дня его регистрации, зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Магаданской области, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждению, подготовки к реализации, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, и имеет не менее 70 процентов выручки за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

3) участник отбора, объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

3) участник отбора имеет проект грантополучателя по развитию материально-технической базы, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, включающий в себя направления расходов в разрезе наименований (статей), направленные на развитие материально-технической базы на территории Магаданской области и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта;

4) участник отбора обязуется оплачивать не менее 30 процентов (за счет собственных и привлеченных средств) стоимости Приобретений, указанных в плане расходов;

5) участник отбора планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, в срок, не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

6) участник отбора обязуется осуществлять деятельность в течении не менее 5 лет со дня получения гранта на развитие материально-

технической базы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

7) участник отбора обязуется открыть счет в территориальном органе Федерального казначейства для перечисления гранта;

8) у участника отбора отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

9) Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы участником отбора возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта, при условии достижения плановых показателей деятельности, ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

6.1.2.4. Перечень документов, предоставляемых в региональную конкурсную комиссию, заверенных в установленном законом порядке:

1) заявка согласно приложению № 1а к настоящему Порядку и опись прилагаемых документов. В состав прилагаемых к заявке документов включаются:

а) копии документов, подтверждающих членство в ревизионном союзе;

б) копию ревизионного заключения по результатам своей деятельности;

в) информацию о членстве в кооперативе не менее 10 сельхозтоваропроизводителей;

г) проект грантополучателя, включающий в себя направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели

деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и уполномоченным органом (далее – соглашения о предоставлении гранта) по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного кооператива, с увеличением объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженной в натуральных и денежных показателях, и с увеличением членской базы сельскохозяйственной потребительского кооператива;

д) направления расходов в проекте грантополучателя на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного кооператива (далее – бизнес - план) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и привлеченных средств) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

е) обязательство сельскохозяйственного кооператива использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного кооператива, оплачивать не менее 30 процентов (за счет собственных и привлеченных средств) стоимости Приобретений, указанных в Бизнес - плане, осуществлять деятельность в течении 5 лет со дня получения гранта на развитие материально-технической базы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

ж) копию Устава сельскохозяйственного кооператива, утвержденного решением общего собрания членов кооператива;

з) обязательство открытия Получателем гранта счета в территориальном органе Федерального казначейства для перечисления гранта;

и) дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное

письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии (при желании).

2) Участник отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы и информацию:

а) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпункте 2 пункта 6.1.2.4, данные документы, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых участником отбора в региональную конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у участника отбора, второй прилагается к заявке и документам, рассматриваемым региональной конкурсной комиссией.

6.1.2.5. Все активы, в том числе транспортные средства, приобретенные за счет гранта, должны быть зарегистрированы и использоваться кооперативом на территории Магаданской области.

Приобретение имущества у члена данного кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается.

Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива.

Имущество, приобретаемое кооперативом с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня



получения гранта.

6.1.2.6. Изменение направления расходов в проекте грантополучателя развитие материально-технической базы сельскохозяйственного кооператива, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с региональной конкурсной комиссией.

6.1.2.7. Получатель гранта, кроме поддержки в рамках данного направления имеет право на получение поддержки по всем остальным основным мероприятиям и направлениям Программы, за исключением расходов, возмещаемых в рамках данного мероприятия и (или) направления Программы.

6.1.2.8. В вопросах организации сбыта сельскохозяйственной продукции помощь оказывается администрациями городских округов, на территории которых Кооператив осуществляет свою деятельность.

6.1.2.9. Кооперативу может оказываться консультационная помощь сотрудниками Центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации поддержки фермеров Магаданской области, созданным в составе Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» и Министерства.

6.1.2.10. Расчет размера гранта.

Размер гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного кооператива определяется Министерством, в рамках предусмотренных объемов бюджетных ассигнований на текущий год, в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии.

В случае нецелевого использования гранта или его части сумма гранта или его часть, использованная нецелевым образом, подлежит возврату в соответствующие бюджеты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Грант выплачивается

- в виде финансового обеспечения затрат (без учета налога на

добавленную стоимость), требующих последующего подтверждения их использования, при этом предоставление субсидии по данному направлению подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.1.2.11. Получатель гранта, представляет главному распорядителю:

а) в срок не позднее 60 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении гранта согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного кооператива согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

б) ежеквартально, в срок до 5 числа (включительно):

1. Отчет о расходовании средств гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного кооператива согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2. По мере понесения затрат, но не позднее 24 месяцев со дня получения гранта, копии документов, подтверждающих направление расходов в соответствии с проектом грантополучателя, заверенные Получателем гранта:

- договоров, связанных с расходованием гранта (при наличии);
- счетов на оплату (при наличии);
- счетов-фактур (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов приемки выполненных работ, оказанных услуг (при наличии);
- платежных документов (за счет собственных средств, привлеченных средств, средств гранта).

6.1.2.12. Результат предоставления грантов:

- количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации;
- увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженной в натуральных и денежных показателях;
- увеличение членской базы сельскохозяйственной потребительского кооператива.

### **6.1.3. Направление «Предоставление гранта «Агропрогресс»**

6.1.3.1. Средства по направлению «Предоставление гранта «Агропрогресс» предоставляются в виде грантов «Агропрогресс» на финансовое обеспечение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта грантополучателя. Не менее 5 процентов стоимости проекта грантополучателя должно быть обеспечено из собственных средств сельскохозяйственного товаропроизводителя. Срок использования гранта «Агропрогресс» составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок использования гранта «Агропрогресс» может быть продлен по решению уполномоченного органа, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия уполномоченным органом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агропрогресс» в установленный срок. Не менее 70 процентов стоимости проекта грантополучателя, реализуемого с участием средств гранта «Агропрогресс», должны быть обеспечены средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита. Допускается направление средств гранта «Агропрогресс» на уплату процентов по указанному кредиту в течение не более 18 месяцев с

дня получения гранта. Планируемое маточное товарное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом грантополучателя, реализуемым с использованием гранта «Агропрогресс», направленным на разведение крупного рогатого скота, не должно превышать 400 голов.

6.1.3.2. Грант «Агропрогресс» предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских фермерских хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), которые включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Грант «Агропрогресс» (далее - грант) выплачивается на безвозвратной и безвозмездной основе на условиях долевого финансирования.

6.1.3.3. Критериями (условиями) участника отбора является:

1) участник отбора включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) участник отбора не менее 70 процентов стоимости проекта грантополучателя, реализуемого с участием средств гранта «Агропрогресс», должен обеспечить средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита.

3) маточное товарное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом грантополучателя, не превышает 400 голов (при направлении разведения крупного рогатого скота).

4) участник отбора осуществляет деятельность более 24 месяцев со дня их регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Магаданской области и обязуется в рамках соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между грантополучателем и уполномоченным органом (далее – соглашение о предоставлении гранта)

осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, в течение 5 лет на территориях, указанных в подпунктах «б» и «л» пункта 1.1 раздела «Общие положения» настоящего Порядка, со дня получения средств гранта «Агропрогресс» и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Магаданской области малого предпринимательства;

5) участник отбора имеет проект грантополучателя, включающий в себя направления расходов в разрезе наименований (статей) и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта;

6) участник отбора обязуется не менее 5 процентов стоимости проекта грантополучателя обеспечить за счет собственных средств;

7) участник отбора обязуется осуществлять деятельность в течении 5 лет со дня получения гранта «Агропрогресс» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

8) участник отбора обязуется открыть счет в территориальном органе Федерального казначейства для перечисления гранта;

9) у участника отбора отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

10) Повторное получение гранта «Агропрогресс» возможно после

полного освоения ранее предоставленного гранта, но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

6.1.3.4. Перечень документов, предоставляемых в региональную конкурсную комиссию, заверенных в установленном законом порядке:

1) заявка согласно приложению № 1а к настоящему Порядку и опись прилагаемых документов. В состав прилагаемых к заявке документов включаются:

- а) копию уставных документов;
- б) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- в) проект грантополучателя, включающий в себя направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и уполномоченным органом (далее – соглашения о предоставлении гранта) по гранту «Агропрогресс», определенных Программой с увеличением объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции;
- г) направления расходов в проекте грантополучателя (далее – бизнес - план) с указанием проекта инвестиционного кредита, источников финансирования (средств гранта, собственных и привлеченных средств) согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- д) заверенные кредитной организацией копия кредитного договора (договора займа);
- е) выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа;
- ж) график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

з) документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации;

и) обязательство участника отбора использовать грант в течение 24 месяцев со его получения и осуществление деятельности в течение 5 лет со дня получения гранта;

к) обязательство открытия Получателем гранта счета в территориальном органе Федерального казначейства для перечисления гранта;

л) дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если участник отбора считает, что они могут повлиять на решение региональной конкурсной комиссии (при желании).

2) Участник отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы и информацию:

а) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпункте 2 пункта 6.1.3.4, данные документы, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых участником отбора в региональную конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у участника отбора, второй прилагается к заявке и документам, рассматриваемым региональной конкурсной комиссией.

6.1.3.5. Все активы, в том числе транспортные средства, приобретенные за счет гранта, должны быть зарегистрированы

и использоваться получателем гранта на территории Магаданской области, исключительно на развитие и деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс» не допускается.

Имущество, приобретаемое сельскохозяйственным товаропроизводителем с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

6.1.3.6. Изменение направления расходов в проекте грантополучателя «Агропрогресс», в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с региональной конкурсной комиссией.

6.1.3.7. Получатель гранта, кроме поддержки в рамках данного направления имеет право на получение поддержки по всем остальным основным мероприятиям и направлениям Программы, за исключением расходов, возмещаемых в рамках данного мероприятия и (или) направления Программы.

6.1.3.8. В вопросах организации сбыта сельскохозяйственной продукции помощь оказывается администрациями городских округов, на территории которых грантополучатель «Агропрогресс» осуществляет свою деятельность.

6.1.3.9. Грантополучателю «Агропрогресс» может оказываться консультационная помощь сотрудниками Центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации поддержки фермеров Магаданской области, созданным в составе Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» и Министерства.



#### 6.1.3.10. Расчет размера гранта.

Размер гранта «Агропрогресс» определяется Министерством, в рамках предусмотренных объемов бюджетных ассигнований на текущий год, в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии.

В случае нецелевого использования гранта или его части сумма гранта или его часть, использованная нецелевым образом, подлежит возврату в соответствующие бюджеты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Грант выплачивается

- в виде финансового обеспечения затрат (без учета налога на добавленную стоимость), требующих последующего подтверждения их использования, при этом предоставление субсидии по данному направлению подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### 6.1.3.11. Получатель гранта, представляет главному распорядителю:

а) в срок не позднее 60 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении гранта согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера гранта «Агропрогресс» согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

б) ежеквартально, в срок до 5 числа (включительно):

1) Отчет о расходовании средств гранта согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

2) По мере понесения затрат, но не позднее 24 месяцев со дня получения гранта, копии документов, подтверждающих направление расходов в соответствии с проектом грантополучателя, заверенные Получателем гранта:

- целевое использование кредитных средств;

- справка об отсутствии задолженности по уплате заемщиком процентов и основного долга;

- платежных документов (за счет собственных средств, привлеченных средств, средств гранта);

- договоров, связанных с расходованием гранта (при наличии);

- счетов на оплату (при наличии);

- счетов-фактур (при наличии);

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов приемки выполненных работ, оказанных услуг (при наличии);

- платежных документов (за счет собственных средств, привлеченных средств, средств гранта).

#### 6.1.3.12. Результат предоставления грантов:

- увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженной в натуральных и денежных показателях.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку предоставления**  
**грантов на поддержку развития**  
**отраслей агропромышленного**  
**комплекса Магаданской области**  
**из областного бюджета,**  
**подлежащих казначейскому**  
**сопровождению**  
**(Форма)**

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_\_**  
**на предоставление грантов из областного бюджета**  
**в рамках государственной программы Магаданской области**  
**«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»**  
**по основному мероприятию**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель грантов	Сумма гранта, тыс. рублей
	Итого:	

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
(заместитель руководителя управления) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

(Форма)

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_ / \_\_\_\_**  
**на предоставление грантов из областного бюджета**  
**в рамках государственной программы Магаданской области**  
**«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»**  
**по основному мероприятию**

по направлению \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель гранта	Сумма грантов, тыс. рублей
	Итого:	

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
(заместитель руководителя управления) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1а  
к Порядку предоставления  
грантов на поддержку развития  
отраслей агропромышленного  
комплекса Магаданской области  
из областного бюджета,  
подлежащих казначейскому  
сопровождению**

(Форма)

В Министерство сельского хозяйства  
Магаданской области

**Заявка  
для участия в конкурсном отборе**

1. От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О. полностью)

(далее – участник отбора)

2. Адрес \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. ИНН/КПП \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

5. Прошу включить в отбор по предоставлению гранта по направлению \_\_\_\_\_

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области  
от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области  
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость \_\_\_\_\_  
(использую / не использую)

7. К Заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение  
к заявке на участие  
в конкурсном отборе**

**ОПИСЬ**

документов, представленная крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем на участие в конкурсном отборе семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс»

\_\_\_\_\_  
(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства  
или индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_  
(время, дата представления документов)

<b>№ п/п</b>	<b>Номер документа</b>	<b>Дата документа</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Количество листов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. при наличии

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку предоставления**  
**грантов на поддержку развития**  
**отраслей агропромышленного**  
**комплекса Магаданской**  
**области из областного бюджета,**  
**подлежащих казначейскому**  
**сопровождению**

(Форма)

Министру сельского хозяйства  
Магаданской области

**Заявление**

От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(далее – заявитель).

Адрес, телефон заявителя:

\_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Прошу предоставить грант по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области  
от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области  
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Порядку предоставления**  
**грантов на поддержку развития**  
**отраслей агропромышленного**  
**комплекса Магаданской**  
**области из областного бюджета,**  
**подлежащих казначейскому**  
**сопровождению**

(Форма)

Основное мероприятие: «Стимулирование развития приоритетных подотраслей  
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»

Направление: «Развитие семейной фермы»

### Расчет размера гранта на развитие семейной фермы

Наименование  
Получателя \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. ИП - главы КФХ, индивидуального предпринимателя)

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, освобождённых от НДС)

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей	в т.ч. средства хозяйства, рублей	
				Привлеченные средства	Собственные средства
1	2	3	4	5	6
1. Развитие семейной фермы, в том числе:					
1.1.					
1.2.					
...					

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов без учета НДС, рублей	Сумма расходов в т.ч. с НДС, рублей	в т.ч. средства хозяйства, без учета НДС, рублей	
					Привлеченные средства	Собственные средства
1	2	3	4	5	6	7
1. Развитие семейной фермы, в том числе:						
1.1.						
1.2.						
...						

Индивидуальный предприниматель,  
 глава крестьянского (фермерского) хозяйства  
 (индивидуальный предприниматель)  
 (М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Порядку предоставления**  
**грантов на поддержку развития**  
**отраслей агропромышленного**  
**комплекса Магаданской области**  
**из областного бюджета,**  
**подлежащих казначейскому**  
**сопровождению**

(Форма)

Основное мероприятие: «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса  
и развитие малых форм хозяйствования»

Направление: «Развитие семейной фермы»

Отчет о расходовании средств гранта на развитие семейной фермы  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ИП - главы КФХ, ИП, наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Кол-во, ед. изм.	Цена, рублей за ед.	Сумма расходов, без учета НДС, рублей	Сумма расходов в т. ч. НДС, рублей	в т.ч. средства хозяйства, без учета НДС, рублей		Платежный документ				
					привлеченные средства	собственные средства	Наименование	№	Дата	Сумма, тыс. рублей	Сумма, принятая к зачету без учета НДС, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Развитие семейной фермы, в том числе											
1.1.											
...											

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства  
(индивидуальный предприниматель)  
(М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, освобождённых от НДС)

Наименование приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Кол-во, ед. изм.	Цена, рублей за ед.	Сумма расходов, рублей	в т.ч. средства хозяйства, рублей		Платежный документ				
				привлеченные средства	собственные средства	Наименование	№	Дата	Сумма, тыс. рублей	Сумма, принятая к зачету, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Развитие семейной фермы, в том числе										
1.1.										
1.2.										
...										

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства  
(индивидуальный предприниматель)  
(М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к Порядку предоставления грантов**  
**на поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области из областного**  
**бюджета, подлежащих казначейскому**  
**сопровождению**  
**(Форма)**

Основное мероприятие: «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»  
Направление: «Развитие материально-технической базы»

**Расчет размера гранта**  
**на развитие материально-технической базы**  
**сельскохозяйственного кооператива**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главы кооператива, наименование кооператива)

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, освобождённых от НДС)

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей	в т.ч. средства хозяйства, рублей	
				Привлеченные средства	Собственные средства
1	2	3	4	5	6
1. Развитие материально-технической базы, в том числе:					
1.1.					
1.2.					
...					

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов без учета НДС, рублей	Сумма расходов в т.ч. с НДС, рублей	в т.ч. средства хозяйства, без учета НДС, рублей	
					Привлеченные средства	Собственные средства
1	2	3	4	5	6	7
1. Развитие материально-технической базы, в том числе:						
1.1.						
1.2.						
...						

Глава кооператива  
(М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
**к Порядку предоставления грантов**  
**на поддержку развития отраслей**  
**агропромышленного комплекса**  
**Магаданской области из областного**  
**бюджета, подлежащих**  
**казначейскому сопровождению**

**(Форма)**

Основное мероприятие: «Стимулирование развития приоритетных подотраслей  
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»  
Направление: «Развитие материально-технической базы»  
Отчет о расходовании средств гранта на развитие материально-технической базы  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Наименование получателя

---

(ФИО главы кооператива, наименование кооператива)

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, освобождённых от НДС)

Наименование приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Кол-во, ед. изм.	Цена, рублей за ед.	Сумма расходов, рублей	в т.ч. средства хозяйства, рублей		Платежный документ				
				привлеченные средства	собственные средства	Наименование	№	Дата	Сумма, тыс. рублей	Сумма принятая к зачету, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Развитие материально-технической базы потребительского кооператива										
1.1.										
1.2.										
...										

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Кол-во, ед. изм.	Цена, рублей за ед.	Сумма расходов, без учета НДС, рублей	Сумма расходов в т. ч. НДС, рублей	в т.ч. средства хозяйства, без учета НДС, рублей		Платежный документ				
					привлеченные средства	собственные средства	Наименование	№	Дата	Сумма, тыс. рублей	Сумма принятая к зачету без учета НДС, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Развитие материально-технической базы потребительского кооператива											
1.1.											
1.2.											
...											

Глава кооператива

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
**к Порядку предоставления**  
**грантов на поддержку развития**  
**отраслей агропромышленного**  
**комплекса Магаданской области**  
**из областного бюджета,**  
**подлежащих казначейскому**  
**сопровождению**

(Форма)

Основное мероприятие: «Стимулирование развития приоритетных подотраслей  
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»  
Направление: «Предоставление гранта «Агропрогресс»»

**Расчет размера гранта «Агропрогресс»**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, освобождённых от НДС)

Наименование расходов	Количество, ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей	в т.ч. средства хозяйства, рублей	
				Привлеченные средства	Собственные средства
1	2	3	4	5	6
1. Грант «Агропрогресс», в том числе					
1.1.					
1.2.					
...					

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование расходов	Количество, ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов без учета НДС, рублей	Сумма расходов в т. ч. с НДС, рублей	в т.ч. средства хозяйства, без учета НДС, рублей	
					Привлеченные средства	Собственные средства
1	2	3	4	5	6	7
1. Грант «Агропрогресс», в том числе						
1.1.						
1.2.						
...						

Руководитель  
(М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
**к Порядку предоставления**  
**грантов на поддержку развития**  
**отраслей агропромышленного**  
**комплекса Магаданской области**  
**из областного бюджета,**  
**подлежащих казначейскому**  
**сопровождению**

(Форма)

Основное мероприятие: «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса  
и развитие малых форм хозяйствования»

Направление: «Предоставление гранта «Агропрогресс»

Отчет о расходовании средств гранта «Агропрогресс»

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование расходов	Кол- во, ед. изм.	Цена, рублей за ед.	Сумма расходов, без учета НДС, рублей	Сумма расходов в т. ч. НДС, рублей	в т.ч. средства хозяйства, без учета НДС, рублей		Платежный документ				
					привлеченные средства	собственные средства	Наименов ание	№	Дата	Сумма, тыс. рублей	Сумма, принятая к зачету без учета НДС, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Грант «Агропрогресс», в том числе											
1.1.											
1.2.											
...											

Руководитель  
(М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, освобождённых от НДС)

Наименование расходов	Кол-во, ед. изм.	Цена, рублей за ед.	Сумма расходов, рублей	в т.ч. средства хозяйства, рублей		Платежный документ				
				привлеченные средства	собственные средства	Наименов ание	№	Дата	Сумма, тыс. рублей	Сумма, принятая к зачету, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Грант «Агропрогресс», в том числе										
1.1.										
1.2.										
...										

Руководитель  
(М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
**к Порядку предоставления**  
**грантов на поддержку развития**  
**отраслей агропромышленного**  
**комплекса Магаданской области**  
**из областного бюджета,**  
**подлежащих казначейскому**  
**сопровождению**

**Перечень оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы**

<b>Оборудование и техника для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также оборудование для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы, предусмотренные в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) по номенклатуре, определенной следующими кодами:</b>	
1	По подразделу 16.24 «Тара деревянная» - код 16.24.12 «Бочки, бочонки и прочие бондарные деревянные изделия», код 16.24.12.111 «Бочки деревянные для вин, соков и морсов»
2	По подразделу 25.29 «Резервуары, цистерны и аналогичные емкости из металлов прочие» - код 25.29.1 «Резервуары, цистерны, аналогичные емкости из металлов прочие», код 25.29.11 «Резервуары, цистерны, баки и аналогичные емкости (кроме емкостей для сжатых или сжиженных газов) из чугуна, стали или алюминия, вместимостью более 300 л, без механического или теплотехнического оборудования», код 25.29.11.900 «Резервуары, цистерны, баки и аналогичные емкости (кроме емкостей для сжатых или сжиженных газов) из чугуна, стали или алюминия, вместимостью более 300 л, без механического или теплотехнического оборудования прочие»
3	По подразделу 25.9 «Изделия металлические готовые прочие» - код 25.91.11.000 «Цистерны, бочки, барабаны, канистры, ящики и аналогичные емкости для любых веществ (кроме газов) из железа, чугуна или стали, вместимостью от 50 до 300 л, не

	оснащенные механическим или тепловым оборудованием», код 25.92.12.000 «Бочки, барабаны, банки, ящики и аналогичные емкости алюминиевые для любых веществ (кроме газов) вместимостью не более 300 л»
4	По подразделу 26.51 «Оборудование для измерения, испытаний и навигации - код 26.51.53.120 «Анализаторы жидкостей», код 26.51.53.130 «Анализаторы аэрозолей, твердых и сыпучих веществ», код 26.51.53.190 «Приборы и аппаратура для физического или химического анализа прочие, не включенные в другие группировки», код 26.51.61.110 «Микроскопы (кроме микроскопов оптических)»
5	По подразделу 26.70 «Приборы оптические и фотографическое оборудование» - код 26.70.22.150 «Микроскопы оптические»
6	По подразделу 28.13 «Насосы и компрессоры прочие» - код 28.13.1 «Насосы для перекачки жидкостей; подъемники жидкостей», код 28.13.12 «Насосы возвратно-поступательные объемного действия прочие для перекачки жидкостей», код 28.13.12.000 «Насосы возвратно-поступательные объемного действия прочие для перекачки жидкостей», код 28.13.13 «Насосы роторные объемные прочие для перекачки жидкостей», код 28.13.13.000 «Насосы роторные объемные прочие для перекачки жидкостей», код 28.13.14 «Насосы центробежные подачи жидкостей прочие, насосы прочие», код 28.13.21 «Насосы вакуумные», код 28.13.21.112 «Насосы турбомолекулярные глубокого вакуума вертикальные со встроенным электродвигателем», код 28.13.21.119 «Насосы турбомолекулярные глубокого вакуума прочие, не включенные в другие группировки», код 28.13.21.190 «Насосы вакуумные прочие, не включенные в другие группировки», код 28.13.23 «Компрессоры для холодильного оборудования», код 28.13.32 «Части воздушных или вакуумных насосов, воздушных или газовых компрессоров, вентиляторов, вытяжных шкафов», код 28.13.14.110 «Насосы центробежные подачи жидкостей прочие»
7	По подразделу 28.22 «Оборудование подъемно-транспортное» - код 28.22.17.190 «Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки», код 28.22.18.210 «Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов», код 28.22.18.220 «Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных», код 28.22.18.221 «Погрузчики сельскохозяйственные специальные», код 28.22.18.246 «Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения», код 28.22.18.390 «Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки»
8	По подразделу 28.25 «Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное» - код 28.25.11.110 «Теплообменники», код 28.25.11.120 «Машины для сжижения воздуха или прочих газов», код 28.25.12.110 «Кондиционеры промышленные», код 28.25.13 «Оборудование холодильное и морозильное и тепловые насосы, кроме бытового оборудования», код 28.25.13.110 «Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования», код 28.25.13.111 «Шкафы холодильные, код 28.25.13.112 «Камеры холодильные сборные, код 28.25.13.113 «Прилавки, прилавки-витрины холодильные», код 28.25.13.114 «Витрины холодильные», код 28.25.13.115 «Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей», код 28.25.13.119 «Оборудование холодильное прочее», код 28.25.14.110 «Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха»,

	код 28.25.14.113 «Озонаторы», код 28.25.14.119 «Оборудование и установки для фильтрации или очистки воздуха прочие», код 28.25.14.129 «Оборудование газоочистное и пылеулавливающее прочее», код 28.25.20 «Вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш», код 28.25.30 «Части холодильного и морозильного оборудования и тепловых насосов», код 28.25.30.110 «Комплекующие (запасные части) холодильного и морозильного оборудования, не имеющие самостоятельных группировок»
9	По подразделу 28.29 «Машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки кодами» - код 28.29.12.110 «Оборудование для фильтрации или очистки воды», код 28.29.12.120 «Оборудование для фильтрации или очистки напитков, кроме воды», код 28.29.12.190 «Оборудование и установки для фильтрации или очистки жидкостей прочие, не включенные в другие группировки», код 28.29.21 «Оборудование для мойки, заполнения, закупоривания или упаковывания бутылок или прочих емкостей», код 28.29.21.110 «Оборудование для мойки бутылок и прочих емкостей», код 28.29.21.120 «Оборудование для розлива, закупоривания и упаковывания бутылок и прочих емкостей», код 28.29.31 «Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер», код 28.29.31.110 «Оборудование весовое промышленное», код 28.29.31.111 «Весы транспортные», код 28.29.31.112 «Весы платформенные и бункерные», код 28.29.31.13 «Весы настольные», код 28.29.31.114 «Весы технологические», код 28.29.31.115 «Весы лабораторные», код 28.29.31.119 «Весы прочие», код 28.29.31.120 «Весы непрерывного взвешивания изделий на конвейерах», код 28.29.31.130 «Весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер», код 28.29.39.000 «Оборудование для взвешивания и дозировки прочее», код 28.29.6 «Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки», код 28.29.60 «Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки», код 28.29.60.000 «Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки», код 28.29.84.000 «Части оборудования, не имеющие электрических соединений, не включенные в другие группировки»
10	По подразделу 28.30 «Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства» - код 28.30.54 «Машины корнеуборочные или клубнеуборочные», код 28.30.54.110 «Машины для уборки и первичной обработки картофеля», код 28.30.59.141 «Машины для уборки и первичной обработки овощей и бахчевых культур», код 28.30.59.142 «Машины для уборки и первичной обработки плодов и ягод в садах и виноградниках», код 28.30.81.120 «Машины для очистки, сортировки фруктов», код 28.30.81.190 «Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур», код 28.30.82.110 «Установки доильные», код 28.30.82.120 «Аппараты доильные», код 28.30.83 «Оборудование для приготовления кормов для животных», код 28.30.83.110 «Дробилки для кормов», код 28.30.83.190 «Оборудование подогрева молока, обрат и оборудование для молока прочее», код 28.30.86.110 «Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки», код 28.30.86.150 «Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки»

11	По подразделу 28.93 «Оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий» - код 28.93.12.000 «Оборудование для обработки и переработки молока», код 28.93.11.000 «Сепараторы-сливкоотделители центробежные», код 28.93.13.135 «Машины крупосортировочные», код 28.93.13.136 «Машины крупотделительные», код 28.93.13.139 «Оборудование технологическое прочее для крупяной промышленности», код 28.93.13.140 «Оборудование технологическое для комбикормовой промышленности», код 28.93.13.141 «Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов», код 28.93.13.141 «Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов», код 28.93.13.142 «Машины для мелассирования, подачи жиров и дозирования компонентов комбикормов», код 28.93.13.143 «Прессы для гранулирования комбикормов», код 28.93.13.149 «Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности», код 28.93.14.000 «Оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков», код 28.93.16 «Сушилki для сельскохозяйственных продуктов», код 28.93.17 «Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов, включая жиры и масла, не включенное в другие группировки», код 28.93.17.111 «Машины очистительные», код 28.93.17.112 «Машины для измельчения и нарезания», код 28.93.17.115 «Машины универсальные с комплектом сменных механизмов», код 28.93.17.119 «Машины для механической обработки прочие», код 28.93.17.170 «Оборудование для переработки мяса или птицы», код 28.93.17.180 «Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей», код 28.93.17.220 «Оборудование для приготовления или производства напитков», код 28.93.17.230 «Оборудование для производства рыбных продуктов», код 28.93.17.240 «Оборудование для экстракции или приготовления животных или нелетучих растительных жиров и масел», код 28.93.17.290 «Оборудование для промышленного приготовления или производства пищевых продуктов прочее, не включенное в другие группировки», код 28.93.32.000 «Части оборудования для производства пищевых продуктов», код 28.93.14 «Оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков»
12	По подразделу 28.99 «Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки» - код 28.99.39.190 «Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки»

### **Перечень оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)**

Оборудование для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), предусмотренное в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2014 г., регистрационный № 35077) по номенклатуре, определенной следующими кодами:	
1	04.03 «Оборудование» - все коды, входящие в подраздел
2	04.04 «Специальные устройства» - все коды, входящие в подраздел
3	04.05 «Приборы» - все коды, входящие в подраздел

**Перечень  
специализированного транспорта, фургонов, прицепов,  
полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки,  
обеспечения сохранности при перевозке и реализации  
сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых  
ресурсов и продуктов переработки указанной продукции**

Специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы, вагоны, контейнеры для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции, предусмотренные в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) по номенклатуре, определенной следующими кодами:	
1	по подразделу 28.22 «Оборудование подъемно-транспортное» - код 28.22.15.110 «Автопогрузчики с вилочным захватом»
2	по подразделу 28.30 «Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства» - код 28.30.2 «Тракторы для сельского хозяйства прочие»; код 28.30.70.000 «Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства»
3	по подразделу 29.10 «Средства автотранспортные» - код 29.10.4 «Средства автотранспортные грузовые»; код 29.10.43.000 «Автомобили-тягачи сидельные для полуприцепов»; код 29.10.59 «Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки»; код 29.10.59.390 «Средства автотранспортные специального назначения прочие, не включенные в другие группировки»
4	по подразделу 29.20 «Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы» - код 29.20.10.000 «Кузова для автотранспортных средств»; код 29.20.21 «Контейнеры, специально предназначенные для перевозки грузов одним или более видами транспорта»; код 29.20.21.110 «Контейнеры общего назначения (универсальные)»; код 29.20.21.120 «Контейнеры специализированные»; код 29.20.21.122 «Контейнеры-цистерны»; код 29.20.21.129 «Контейнеры специализированные прочие, не включенные в другие группировки»; код 29.20.21.190 «Контейнеры прочие, не включенные в другие группировки»; код 29.20.23.110 «Прицепы (полуприцепы) к легковым и грузовым автомобилям, мотоциклам, мотороллерам и квадрациклам»; код 29.20.23.120 «Прицепы-цистерны и полуприцепы-цистерны для перевозки нефтепродуктов, воды и прочих жидкостей»; код 29.20.23.130 «Прицепы и полуприцепы тракторные»; код 29.20.23.190 «Прицепы и полуприцепы прочие, не включенные в другие группировки»
5	по подразделу 30.20.3 «Состав подвижной прочий» - код 30.20.33.111 «Вагоны грузовые крытые»; код 30.20.33.113 «Вагоны-цистерны»; код 30.20.33.114 «Вагоны изотермические»

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**  
**к Порядку предоставления**  
**грантов на поддержку развития**  
**отраслей агропромышленного**  
**комплекса Магаданской области**  
**из областного бюджета,**  
**подлежащих казначейскому**  
**сопровождению**

Перечень оборудования, техники и специализированного транспорта для  
грантополучателей по направлению «Семейная ферма»

I. Сельскохозяйственная техника	
1	Тракторы сельскохозяйственные общего назначения, тракторы сельскохозяйственные универсальные, тракторы сельскохозяйственные универсально-пропашные, тракторы промышленные, тракторы гусеничные и тракторы специальные
2	Комбайны кормоуборочные
3	Комбайны картофелеуборочные
4	Комбайны свеклоуборочные
5	Комбайны для уборки моркови/лука/пастернака/капусты/редиса/фенхеля/фасоли/редиса/хмеля
6	Погрузчики самоходные фронтальные, вилочные, мини-погрузчики, телескопические, прочие
7	Опрыскиватели самоходные
8	Сеялки тракторные (без туковых), сеялки зернотуковые, прямого сева, пневматические, селекционные, точного высева, универсальные, пропашные, иные
9	Агрегаты дисковые
10	Культиваторы
11	Копатели картофеля
12	Картофелесажалки
13	Косилки тракторные, плющилки тракторные, волокуши тракторные, ворошилки и пресс-подборщики, оборачиватели рулонов, обмотчики тюков, измельчители, подборщики-копнители, стогообразователи, упаковщики рулонов
14	Опрыскиватели и аэрозольные аппараты
15	Шасси самоходные для уборочных машин, косилки самоходные

16	Сцепки тракторные
17	Грабли тракторные, грабли-ворошилки
18	Бороны ножевые, игольчатые, ротационные, пружинные, шарнирные, дисковые, стерновые, зубовые, гидрофицированные офсетные, агрегаты бороновальные, лушпильники лемешные и лушпильники дисковые
19	Разбрасыватели удобрений
20	Прицепы и полуприцепы
21	Раздатчики кормов для ферм крупного рогатого скота и раздатчики кормов для свиноферм
22	Косилки-измельчители и измельчители грубых и сочных кормов
23	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения
24	Рыхлители
25	Катки
26	Культиваторы фрезерные
27	Тележки
28	Жатки для уборки трав, силоса и соломы, камыша и сахарного тростника
29	Фрезы почвенные
30	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения, погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов
31	Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
32	Корчеватели
33	Иные, используемые в сельскохозяйственном производстве
II. Машины	
1	Машины комбинированные и универсальные, плуги общего назначения, плуги-рыхлители, плуги лемешные, плуги оборотные, плуги чизельные, плуги навесные и полунавесные
2	Машины для внесения минеральных удобрений и извести
3	Машины для пахоты и глубокого рыхления (специального назначения) прочие
4	Машины для уборки и первичной обработки картофеля прочие
5	Машины капустоуборочные
6	Машины, установки и аппараты дождевальные и поливные, станции насосные,

	генераторы дизельные, машины дождевальные
7	Машины для уборки и первичной обработки свеклы и других корнеплодов прочие
8	Машины для очистки зерна, сепараторы, фотосепараторы, блоки триерные, скальператоры
9	Машины камнеуборочные
10	Машины отжима пробитой икры (центрифуги) для пищевой промышленности
11	Машины универсальные для пищевой промышленности
12	Машины разделочные, оборудование для нанесения глазури, оборудование для переработки икры, установки приготовления тузлука, потрошения кальмара, измельчители, порционаторы, машины моечные, оборудование для оттайки (дефростации) для производства рыбных продуктов
13	Машины для фасовки, упаковки пищевых продуктов
14	Специализированный транспорт (молоковоз и прочие)
15	Иные, используемые в сельскохозяйственном производстве
III. Оборудование	
1	Транспортеры
2	Весы автомобильные, вагонные, платформенные, конвейерные, промышленные для пищевых продуктов
3	Установки доильные автоматические (роботизированные)
4	Аппараты доильные
5	Агрегаты для кормления молодняка крупного рогатого скота и других сельскохозяйственных животных ("молочные такси")
6	Инкубаторы птицеводческие
7	Оборудование клеточное для содержания птицы
8	Оборудование для напольного содержания птицы
9	Чесалки автоматические для крупного рогатого скота
10	Оборудование стойловое
11	Поилки животноводческие
12	Кормушки животноводческие
13	Бактофуги для молока, сепараторы для выделения соматических клеток из молока



14	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
15	Емкости для хранения молока, очистители-охладители молока, емкости для сквашивания молока, емкости для топления пищевого масла или жира, емкости для приготовления закваски, ванны творожные
16	Аппараты скороморозильные плиточные вертикальные, горизонтальные для пищевой промышленности, шкафы морозильные для пищевой промышленности
17	Шкафы холодильные для пищевой промышленности
18	Камеры холодильные сборные для пищевой промышленности
19	Витрины холодильные для пищевой промышленности
20	Установки рыбомучные для производства рыбной муки
21	Водоподогреватели емкостные небытового назначения (рекуператоры)
22	Аппараты шоковой заморозки для пищевой промышленности
23	Льдогенераторы промышленного типа для пищевой промышленности
24	Оборудование для приемки молока
25	Установки пастеризационно-охладительные, стерилизационно-охладительные для пищевой промышленности
26	Установки прессования и охлаждения творога
27	Ванны для плавления жира животного и растительного происхождения
28	Отделители сыворотки барабанные для пищевой промышленности
29	Маслообразователи для пищевой промышленности
30	Гомогенизаторы для пищевой промышленности
31	Сыроварни
32	Оборудование технологическое для плавления и формования сыра
33	Прессы электромеханические для сыра
34	Прессы механические, пневматические для сыра
35	Ванны сыродельные
36	Сушилki для сельскохозяйственных продуктов
37	Пилы и линии для разделки тушек птиц на части, оборудование для обработки мышечных желудков, прессы механической обвалки тушек птиц, машины для чистки лапок, машины перосъемные, оборудование для электрического оглушения, ванны шпарки, ванны для водяного охлаждения тушек, линии воздушно-капельного охлаждения

38	Аппараты спиральные скороморозильные для пищевой промышленности
39	Автоматы для фасовки и упаковки пастообразных продуктов для пищевой промышленности
40	Дозаторы весовые, объемные для пищевой промышленности
41	Установки мойки оборудования и трубопроводов для пищевой промышленности
42	Агрегаты сушки-измельчения навоза
43	Печи для сжигания отходов птицеводства и животноводства
44	Иные, используемые в сельскохозяйственном производстве

\_\_\_\_\_».

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**к постановлению Правительства  
Магаданской области**

**от «21» мая 2021 г. № 400-пп**

### **«П О Р Я Д О К**

**предоставления гранта «Агростартап» из областного бюджета,  
подлежащего казначейскому сопровождению**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства «Агростартап» из областного бюджета, подлежащего казначейскому сопровождению сельскохозяйственным товаропроизводителям - крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердивший свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально

заверенных (далее – грант, сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатель гранта) в целях реализации мероприятий, направленных на создание новых субъектов малого предпринимательства в агропромышленном комплексе, развитие сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – грант) в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», основных мероприятий Подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее – государственная программа), а также устанавливают общие положения о предоставлении грантов, порядок проведения отбора получателей грантов (далее - отбор), условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

а) «грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из областного бюджета заявителю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию;

б) «затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива» - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию в целях ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

в) «заявитель» - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа Российской Федерации, грант на поддержку начинающего фермера). Заявители, осуществляющие деятельность в Магаданской области, могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек.

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным настоящим пунктом, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным настоящим пунктом, в органах Федеральной налоговой службы;

г) «проект создания и (или) развития хозяйства» - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - уполномоченный орган), в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», обязательство по принятию в срок, определяемый высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом, но не позднее срока использования гранта «Агростартап», не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и уполномоченным органом;

д) «сельские агломерации» - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек.

Перечень сельских агломераций на территории Магаданской области, входящих в состав городских округов с численностью населения не более 30 тыс. человек утвержден постановлением Правительства Магаданской области;

е) «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации).

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков Магаданской области, на территории которых возможна реализация мероприятий по отбору грантополучателей «Агросартап» утвержден постановлением Правительства Магаданской области;

ж) «сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных

товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

з) «центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является Магаданская область или орган исполнительной власти Магаданской области, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Магаданской области. Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может являться структурное подразделение указанного юридического лица. Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров определен постановлением Правительства Магаданской области от 30 апреля 2019 г. № 311-пп «Об определении Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Магаданской области».

и) «государственная программа» - государственная программа Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской



области», утвержденная постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»;

к) «плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

л) «получатели средств» - заявители, отобранные региональной конкурсной комиссией для предоставления им гранта «Агростартап», сельскохозяйственные потребительские кооперативы и центры компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

м) «региональная конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия, создаваемая высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» в форме очного собеседования или видео-конференц-связи.

Производителями молока, яйца, мяса крупного и мелкого рогатого скота, мяса свиней, мяса птицы, картофеля, овощей открытого и закрытого грунта, производителям, осуществляющим производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур, производителям, занимающимся оленеводством для целей настоящих Правил признаются сельскохозяйственные товаропроизводители, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве

основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.3. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, главный распорядитель).

1.4. Грант, предусмотренный настоящим Порядком, предоставляется в целях реализации основных мероприятий Подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» на финансовое обеспечение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с созданием новых субъектов малого предпринимательства в агропромышленном комплексе, развитие сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, следующим категориям получателей:

1.4.1. Крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателям - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем, а также гражданам Российской Федерации, определенных подпунктом «в» пункта 1.2 настоящего Порядка по следующим мероприятиям:

1.4.1.1. предоставление гранта «Агростартап».

1.5. Получатели гранта, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам конкурса, проводимого региональной конкурсной комиссией.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.7. Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Главный распорядитель по согласованию с министерством финансов Магаданской области вправе осуществлять перераспределение объемов финансирования между мероприятиями и подпрограммами государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденными постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» без изменения общего объема ее финансирования.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор проводится региональной конкурсной комиссией по отбору грантополучателей «Агростартап» (далее – региональная конкурсная комиссия) посредством проведения конкурса.

2.2. Для проведения конкурса Министерство ежегодно в срок до 01 января размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на официальном сайте Министерства <https://minselhoz.49gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) с указанием:

1) сроков проведения отбора, которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результаты предоставления гранта;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

7) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

8) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

9) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

10) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

11) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

12) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

Абзац первый настоящего пункта в части размещения информации на едином портале вступает в силу с момента начала функционирования соответствующих разделов единого портала.

В случае, если по результатам конкурса победитель (грантополучатель) не определён, либо в конкурсную комиссию не было подано заявок на участие в конкурсе, региональная конкурсная комиссия вправе объявить о проведении конкурса по отбору грантополучателей «Агростартап» повторно, о чём Министерство размещает объявление о проведении конкурса по отбору на едином портале и на официальном сайте Министерства.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

2.3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;<sup>15</sup>

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных

---

<sup>15</sup> за исключением участников отбора по мероприятию «Предоставление гранта «Агростартап» (у данных участников должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей);

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью<sup>16</sup>;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3.2. На соответствие участника отбора критериям (условиям) определенным в разделе 6 настоящего Порядка.

---

<sup>16</sup> За исключением физических лиц

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям:

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора<sup>17</sup>;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на участие в отборе.

2.4.2. Заявка для участия в отборе по форме согласно приложению № 1а к настоящему Порядку.

2.4.3. Информационное письмо о соответствии участника отбора абзацам третьему - шестому подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя и печатью (при наличии).

2.4.4. Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

---

<sup>17</sup> За исключением участников отбора по мероприятию «Предоставление гранта «Агробизнес», имеющим неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в размере, не превышающей 10 тыс. рублей

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.<sup>18</sup>

2.4.5. Расчет размера гранта по форме, установленной разделом 6 настоящего Порядка.

2.4.6. Проект грантополучателя, оценку которого проводит региональная конкурсная комиссия по критериям, установленным приложением № 8 к настоящему постановлению.

2.4.7. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного руководителем заявителя или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

2.4.8. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать свою заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

2.4.9. Заявка для участия в отборе по форме согласно приложению № 1а к настоящему Порядку к которой приложены документы, указанные в подпунктах 2.4.3-2.4.6 пункта 2.4 настоящего Порядка, регистрируется в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

2.5. Отбор участников осуществляется региональной конкурсной комиссией.

2.6. Региональная конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает и анализирует заявки и

---

<sup>18</sup> Для участников отбора по направлениям «Развитие семейной фермы» и «Укрепление материально-технической базы» имеющим неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в размере, не превышающей 10 тыс. рублей



прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка и принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, с участниками отбора соответствующим требованиям и критериям проводит собеседование (в форме очного собеседования или видео-конференц-связи) и оценку представленных проектов грантополучателей по критериям, установленным постановлением Правительства Магаданской области.

По результатам отбора, оформленного протоколом региональной конкурсной комиссии, Министерство не позднее 3-х календарных дней с даты принятия решения направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.7. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки:

- 1) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов, входящих в состав заявки, требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;
- 3) несоответствие участника отбора категории получателей грантов, имеющих право на получение грантов, предусмотренных пунктом 1.4.1 настоящего Порядка для соответствующего вида гранта;
- 4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также разделом 6 настоящего Порядка;
- 5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.8. Министерство не позднее 3-х календарных дней с даты принятия решения, оформленного протоколом региональной конкурсной комиссии о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в

объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

### **3. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Предоставление гранта, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется по результатам рассмотрения и оценки представленных в региональную конкурсную комиссию заявок для участия в отборе, содержащих документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, а также разделом 6 настоящего Порядка. Перечень таких документов и сроки их представления в Министерство предусмотрены в разделе 6 настоящего Порядка.

Получатель гранта вправе не представлять повторно документы, которые были им представлены ранее (в момент направления участниками

конкурсного отбора заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка) и находятся в распоряжении Министерства.

### 3.2. Условия предоставления гранта.

1) соответствие получателя гранта категориям и требованиям, установленным в пункте 1.4 и подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

2) заключение между Министерством и получателем гранта Соглашения о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении гранта, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении гранта (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

3) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления;

4) заключение соглашения о предоставлении гранта на новых условиях или расторжение соглашения о предоставлении гранта при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление данного гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта.

### 3.3. Порядок и сроки рассмотрения документов.

3.3.1. Перечень и сроки подачи документов, направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, определены в разделе 6 настоящего Порядка.

3.3.2. Поступившие в Министерство заявление и комплект документов, указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Порядка,

регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

3.3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока предоставления заявлений и документов, указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

Уведомление о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении направляется получателю гранта в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении гранта принимается посредством издания приказа Министерства в соответствии со сводным реестром по форме согласно приложению № 1 настоящему Порядку.

3.4. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем гранта Соглашения (далее также Соглашение):

3.4.1. Соглашение о предоставлении гранта, дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении гранта, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении гранта (при необходимости) заключается между Министерством и получателем гранта в срок не превышающий 15 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления о принятии решения о предоставлении гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.4.2. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта и реквизиты

расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, и обязательство открытия Получателем гранта счета в территориальном органе Федерального казначейства для перечисления гранта;

б) результаты предоставления гранта, которые должны быть конкретными, измеримыми и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, а также сроки и формы представления получателем гранта отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

в) требование о включении в Соглашение о предоставлении гранта в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении о предоставлении гранта, условия о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении гранта или о расторжении Соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям;

г) о запрете приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

д) о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном

финансовом году остатки гранта, и включении таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);

е) о согласии получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, а также о включении таких положений в соглашение;

ж) требование о включении в Соглашение положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.4.3. В случае отсутствия возможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения

о предоставлении гранта и заключении Соглашения о предоставлении гранта, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю гранта уведомление о невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка. После доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем гранта документов, предусмотренных пунктами 2.3.1, 3.3.1 настоящего Порядка, не требуется.

### 3.5. Основания для отказа в предоставлении гранта.

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

### 3.6. Порядок расчета размера гранта.

Размер гранта и (или) порядок расчета размера гранта определены в разделе 6 настоящего Порядка.

3.7. Грант перечисляется на лицевой счет получателя субсидии, открытый им в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, после подписания дополнительного Соглашения.

3.8. В случае не подписания получателем гранта Соглашения о предоставлении гранта в срок, установленный подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.5 настоящего Порядка принимает решение об отказе заявителю в предоставлении гранта и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.9. Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в Министерство для предоставления гранта и для подтверждения соблюдения условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели гранта представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме и в срок, установленный соглашением;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, по форме и в срок, установленный соглашением;

3) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

4) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. №184-па «Об анкете получателя поддержки».



4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности, в том числе отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей.

4.3. Отчет подписывается лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя гранта и заверяется печатью (при наличии).

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка его предоставления и использования. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования получателями гранта осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае если получателем гранта допущены нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленные настоящим Порядком, Министерство направляет получателю гранта требование о возврате полученного гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель гранта в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств гранта в областной бюджет.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма гранта, подлежащая возврату, взыскивается с получателя гранта в судебном порядке.

**6. Виды гранта, дополнительные требования к участникам отбора (получателям гранта), а также перечни документов, подлежащих представлению участниками отбора (получателями гранта), сроки их представления и результаты предоставления гранта**

**6.1.I5. Мероприятие «Предоставление гранта «Агростартап»**

6.1.I5.1. Средства по мероприятию «Предоставление гранта «Агростартап» предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, соответствующим понятию, определенным подпунктом «в» пункта 1.2 настоящего Порядка в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

6.1.I5.2. Грант «Агростартап» предоставляется на финансовое обеспечение затрат, с целью реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, заявителям, отобранным региональной конкурсной комиссией для предоставления им гранта «Агростартап» (далее - грант).

Грант выплачивается на безвозвратной и безвозмездной основе на условиях долевого финансирования.

6.1.I5.3. Грант «Агростартап» предоставляется заявителю на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

б) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда

сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

в) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

г) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

6.1.15.4. Грант «Агростартап» предоставляется заявителю с учетом следующих условий:

а) грант «Агростартап» предоставляется однократно на основании решения региональной конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей;

б) размер гранта «Агростартап», предоставляемого конкретному заявителю, определяется региональной конкурсной комиссией с учетом размера собственных средств заявителя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства.

в) перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта «Агростартап», внесенной заявителем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива. Перечень такого имущества утвержден приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 12 марта 2021 г. № 128 «Об утверждении перечней, форм документов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами

предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления»;

г) финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных пунктом 6.1.15.3 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

д) часть гранта «Агростартап», полученного заявителем, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта «Агростартап». Срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от заявителя при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап» и ежегодного представления в министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме 1- КФХ в срок до 05 февраля следующего за отчетным годом;

е) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

ж) приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агростартап» не допускается;

з) срок использования гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агростартап» осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев;

и) получение гранта «Агростартап» гражданином, индивидуальным предпринимателем и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями гранта на поддержку начинающего фермера, не допускается;

к) на дату подачи заявки в региональную конкурсную комиссию на получение гранта «Агростартап» у заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

л) внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, возможно при условии предварительного согласования с министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта «Агростартап» обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Минсельхозом Магаданской области может быть принято решение о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение, заключенное между получателем гранта «Агростартап» и министерством. При этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

#### 6.1.I5.5. Критериями (условиями) участника отбора является:

1) участник отбора, является гражданином Российской Федерации, крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем - главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем (далее – участник отбора, хозяйство);

2) участник отбора, зарегистрирован на сельской территории, или на территории сельских агломераций Магаданской области, или на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек, в текущем финансовом году, обязуется осуществлять деятельность в сфере сельского хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации в течении не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства;

3) участник отбора имеет проект создания и (или) развития хозяйства, включающий в себя направления расходования гранта «Агростартап» в разрезе наименований (статей), обязательство по принятию в срок не позднее срока использования гранта «Агростартап», не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

4) участник отбора в проекте создания и (или) развития хозяйства предусматривает производственные и экономические показатели, в состав плановых показателей деятельности включает в том числе количество

принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

5) участник отбора обязуется оплачивать не менее 10 процентов (за счет собственных и привлеченных средств) стоимости Приобретений, указанных в бизнес - плане;

6) участник отбора соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) участник отбора обязуется открыть счет в территориальном органе Федерального казначейства для перечисления гранта;

8) участник отбора не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя.

6.1.I5.6. Внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства допускается в следующих случаях:

- изменение потребности в приобретаемом за счет средств гранта имуществе для реализации проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

- предоставление документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

6.1.I5.7. Перечень документов, предоставляемых в региональную конкурсную комиссию, заверенных в установленном законом порядке:

1) заявка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и опись прилагаемых документов. В состав прилагаемых к заявке документов включаются:

- а) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

- б) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (для физических лиц);

г) проект создания и (или) развития хозяйства, включающий в себя направления расходования гранта «Агростартап» в разрезе наименований (статей);

д) обязательство по принятию в срок не позднее срока использования гранта «Агростартап», не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

д) обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

е) гарантийное письмо (обязательство) по оплате не менее 10 процентов (за счет собственных и привлеченных средств) стоимости Приобретений, указанных в бизнес - плане;

ж) обязательство открытия Получателем гранта счета в территориальном органе Федерального казначейства для перечисления гранта;

з) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

и) справка из администрации муниципального района, центра занятости населения о том, что заявитель не является или ранее не являлся получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов;

к) дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если участник отбора считает, что они



могут повлиять на решение региональной конкурсной комиссии (при желании).

Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых участником отбора в региональную конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у участника отбора, второй прилагается к заявке и документам, рассматриваемым региональной конкурсной комиссией.

6.1.I5.8. Все активы, в том числе транспортные средства, приобретенные за счет гранта, должны быть зарегистрированы на главу крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, использоваться его хозяйством на территории Магаданской области.

6.1.I5.9. В вопросах организации сбыта сельскохозяйственной продукции, производимой грантополучателями «Агростартап», помощь оказывается администрациями городских округов, на территории которых грантополучатель осуществляет производственную деятельность.

6.1.I5.10. Грантополучателям «Агростартап» оказывается консультационная помощь сотрудниками Центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации поддержки фермеров Магаданской области, созданным в составе Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» и Министерства.

6.1.I5.11. Расчет размера гранта.

Размер гранта «Агростартап» определяется Министерством, в рамках предусмотренных объемов бюджетных ассигнований на текущий год, в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии.

В случае нецелевого использования гранта или его части сумма гранта или его часть, использованная нецелевым образом, подлежит

возврату в соответствующие бюджеты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Грант выплачивается

- в виде финансового обеспечения затрат (без учета налога на добавленную стоимость), требующих последующего подтверждения их использования, при этом предоставление субсидии по данному направлению подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.1.I5.12. Получатель гранта, представляет в Министерство в срок не позднее 60 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении гранта согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расчет размера гранта «Агростартап» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов о целевом использовании полученных ими гранта «Агростартапа»:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»;

копии договоров купли-продажи земельного участка, выписки из регистрации прав на недвижимость (ЕГРП) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенному договору и государственной пошлины за государственную регистрацию права;

б) разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на изготовление проектной документации, акта сдачи-приемки выполненных проектных (проектно-изыскательских) работ, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), включая экспертизу достоверности сметной стоимости строительства (реконструкции) и документов, подтверждающих оплату выполненных проектных работ по заключенному договору;

в) приобретение, строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров купли-продажи производственных и (или) складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей и сооружений, документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие в собственности объектов и земельных участков под ними и копии документов, подтверждающих произведенную уплату государственной пошлины за государственную регистрацию права;

в случае использования средств на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- подрядным способом: копии договоров подряда на выполнение указанных работ, сметной документации, актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и акты приема-передачи строительных материалов подрядчику, платежных документов согласно применяемым

формам расчетов, порядку и условиям их, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами;

- хозяйственным способом: копии сметной документации, дефектной ведомости, документов, подтверждающих приобретение строительных материалов и их оплату, документов, подтверждающих затраты на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов;

документов, подтверждающих расходы на оплату труда строительных рабочих (ведомостей о выплате заработной платы, в случае перечисления денежных средств на карты банка - список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение), актов на списание материалов, приказа о назначении ответственного лица за строительные работы;

г) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным:

копии договоров на подключение к инженерным сетям, акта сдачи-приемки выполненных работ: электрическим, водо- и теплопроводным сетям и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

д) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

копии договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

е) приобретение рыбопосадочного материала:

копии договоров поставки (купли-продажи) рыболовского материала, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

ж) приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства). Перечень указанной техники, оборудования и транспорта, определен согласно приложению № 5 к настоящему Порядку:

копии договоров поставки (купли-продажи), свидетельств о регистрации транспортных средств, паспортов транспортных средств, паспортов самоходных машин и других видов техники, технических паспортов на оборудование, инвентарь, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

з) приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства в субъектах Российской

Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям:

копии договоров поставки (купли-продажи), свидетельств о регистрации транспортных средств, паспортов транспортных средств, паспортов самоходных машин и других видов техники, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

и) внесение не менее 25%, но не более 50% средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель:

копии платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами, подтверждающие внесение средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

к) погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в подпунктах «а», «в», «ж» и «з» настоящего перечня, но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

л) доставку и монтаж оборудования, техники и транспорта, указанных в подпунктах «ж» и «з» настоящего перечня, в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям.

Копии документов, указанные в подпункте «к», заверяются кредитной организацией, в которой произведены финансовые операции.

4) ежеквартально, в срок до 5 числа (включительно):

- отчет о расходовании средств гранта на создание и (или) развитие хозяйства согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку предоставления**  
**гранта «Агростартап» из**  
**областного бюджета,**  
**подлежащего казначейскому**  
**сопровождению**

(Форма)

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_\_**  
**на предоставление грантов из областного бюджета**  
**в рамках государственной программы Магаданской области**  
**«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»**  
**по основному мероприятию**

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель гранта	Сумма гранта, тыс. рублей
	Итого:	

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
(заместитель руководителя управления) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1а**  
**к Порядку предоставления гранта**  
**«Агростартап» из областного бюджета,**  
**подлежащего казначейскому**  
**сопровождению**

(Форма)

В Министерство сельского хозяйства  
Магаданской области

**Заявка**  
**для участия в конкурсном отборе**

1. От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (далее – участник отбора)

2. Адрес \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. ИНН/КПП \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению \_\_\_\_\_

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость \_\_\_\_\_  
(использую / не использую)

7. К Заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение  
к заявке на участие  
в конкурсном отборе**

**ОПИСЬ**

документов, представленная крестьянским (фермерским)  
хозяйством, индивидуальным предпринимателем, гражданином Российской Федерации на участие в  
конкурсном отборе грант «Агростартап»

\_\_\_\_\_  
(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства  
или Ф.И.О. гражданина Российской Федерации или индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_  
(время, дата представления документов)

№ п/п	Номер документа	Дата документа	Наименование документа	Количество листов
1	2	3	4	5

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. при наличии

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку предоставления гранта**  
**«Агростартап» из областного бюджета,**  
**подлежащего казначейскому**  
**сопровождению**

(Форма)

Министру сельского хозяйства  
Магаданской области

**Заявление**

От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (далее – заявитель).

Адрес, телефон заявителя:

\_\_\_\_\_ (местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Прошу предоставить грант по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Порядку предоставления гранта**  
**«Агростартап» из областного бюджета,**  
**подлежащего казначейскому**  
**сопровождению**

(Форма)

**Мероприятие «Предоставление гранта «Агростартап»**  
**Расчет**  
**средств гранта на создание и(или) развитие хозяйства**  
**за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. ИП, ИП - главы КФХ, наименование крестьянского  
 (фермерского хозяйства) или (Ф.И.О. гражданина)

Наименование приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Кол-во, ед. изм.	Цена, рубле й за ед.	Сумма расходов, в т.ч. с НДС, рублей	Сумма расходов без учета НДС, рублей	в т.ч. собственны е средства, без учета НДС, рублей	Заполняется министерством
						Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Мероприятие «Предоставление гранта «Агростартап»						X
1.						X
2.						X
...						X
Итого:						

**Получатель** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (М.П. при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Порядку предоставления гранта**  
**«Агростартап» из областного**  
**бюджета, подлежащего казначейскому**  
**сопровождению**

(Форма)

**Мероприятие «Предоставление гранта «Агростартап»**  
**Отчет о расходовании средств гранта на создания и (или) развития хозяйства**  
**за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ИП - главы КФХ, наименование крестьянского (фермерского хозяйства), индивидуального предпринимателя)

Наименование приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Кол-во, ед. изм.	Цена, рублей за ед.	Сумма расхода в без учета НДС, рублей	Сумма расходов, в т.ч. с НДС, рублей	в т.ч. собственные средства, без учета НДС, рублей	Платежный документ				
						Наименование	№	Дата	Сумма, тыс. рублей	Сумма принятые к зачету без учета НДС, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Мероприятие «Предоставление гранта «Агростартап»										
1.										
...										
Итого:										

Получатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(М.П. при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к Порядку предоставления гранта**  
**«Агростартап» из областного бюджета,**  
**подлежащего казначейскому**  
**сопровождению**

**Перечень**  
**приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и**  
**навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта,**  
**специализированного автомобильного транспорта для транспортировки**  
**сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли,**  
**оборудования для производства, переработки и хранения**  
**сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного**  
**для производства продукции свиноводства)**

1. Сельскохозяйственная техника	
1	Тракторы сельскохозяйственные общего назначения, тракторы сельскохозяйственные универсальные, тракторы сельскохозяйственные универсально-пропашные, тракторы промышленные, тракторы гусеничные и тракторы специальные
2	Комбайны кормоуборочные
3	Комбайны картофелеуборочные
4	Комбайны свеклоуборочные
5	Комбайны для уборки моркови/капусты
6	Погрузчики самоходные фронтальные, вилочные, мини-погрузчики, телескопические, прочие
7	Опрыскиватели самоходные
8	Сеялки тракторные (без туковых), сеялки зернотуковые, прямого сева, пневматические, селекционные, точного высева, универсальные, пропашные, иные
9	Агрегаты дисковые
10	Культиваторы
11	Копатели картофеля
12	Картофелесажалки

13	Косилки тракторные, плющилки тракторные, волокуши тракторные, ворошилки и пресс-подборщики, оборачиватели рулонов, обмотчики тюков, измельчители, подборщики-копнители, стогообразователи, упаковщики рулонов
14	Опрыскиватели и аэрозольные аппараты
15	Шасси самоходные для уборочных машин, косилки самоходные
16	Сцепки тракторные
17	Грабли тракторные, грабли-ворошилки
18	Бороны ножевые, игольчатые, ротационные, пружинные, шарнирные, дисковые, стерневые, зубовые, гидрофицированные офсетные, агрегаты бороновальные, луцильники лемешные и луцильники дисковые
19	Разбрасыватели удобрений
20	Прицепы и полуприцепы
21	Раздатчики кормов для ферм крупного рогатого скота и раздатчики кормов для свиноферм
22	Косилки-измельчители и измельчители грубых и сочных кормов
23	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения
24	Рыхлители
25	Катки
26	Культиваторы фрезерные
27	Тележки
28	Жатки для уборки трав, силоса и соломы
29	Фрезы почвенные
30	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения, погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов
31	Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
32	Корчеватели
33	Иные, используемые в сельскохозяйственном производстве

34	Машины комбинированные и универсальные, плуги общего назначения, плуги-рыхлители, плуги лемешные, плуги оборотные, плуги чизельные, плуги навесные и полунавесные
35	Машины для внесения минеральных удобрений и извести
36	Машины для пахоты и глубокого рыхления (специального назначения) прочие
37	Машины для уборки и первичной обработки картофеля прочие
38	Машины капустоуборочные
39	Машины, установки и аппараты дождевальные и поливные, станции насосные, генераторы дизельные, машины дождевальные
40	Машины для уборки и первичной обработки свеклы и других корнеплодов прочие
41	Машины для очистки зерна, сепараторы, фотосепараторы, блоки триерные, скальператоры
42	Машины камнеуборочные
43	Машины отжима пробитой икры (центрифуги)
44	Машины универсальные
45	Машины разделочные, оборудование для нанесения глазури, оборудование для переработки икры, установки приготовления тузлука, потрошения кальмара, измельчители, порционаторы, машины моечные, оборудование для оттайки (дефростации) для производства рыбных продуктов
46	Машины для фасовки, упаковки пищевых продуктов
47	Иные, используемые в сельскохозяйственном производстве
2. Грузовой и специализированный автомобильный транспорт	
1	Автомобили общего назначения (бортовые, шасси и фургоны) - полной массой от 3,5 т до 20 т
2	Автомобили-фургоны специализированные
3	Снегоходы (мотонарты)



4	Прицепы-цистерны и полуприцепы-цистерны для перевозки воды и прочих жидкостей
5	Кузова-фургоны специальные
6	Специализированный транспорт (молоковоз и прочие)
7	Специализированный транспорт для перевозки инкубационного яйца, цыплят, ремонтного молодняка и родительского стада птицы, комбикормов, скота
8	Иные, используемые в сельскохозяйственном производстве
3. Оборудование	
1	Транспортеры
2	Весы автомобильные, вагонные, платформенные, конвейерные, промышленные для пищевых продуктов
3	Установки доильные автоматические (роботизированные)
4	Аппараты доильные
5	Агрегаты для кормления молодняка крупного рогатого скота и других сельскохозяйственных животных ("молочные такси")
6	Инкубаторы птицеводческие
7	Оборудование клеточное для содержания птицы
8	Оборудование для напольного содержания птицы
9	Чесалки автоматические для крупного рогатого скота
10	Оборудование стойловое
11	Поилки животноводческие
12	Кормушки животноводческие
13	Бактофуги для молока, сепараторы для выделения соматических клеток из молока
14	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
15	Емкости для хранения молока, очистители-охладители молока, емкости для сквашивания молока, емкости для топления пищевого масла или жира, емкости для приготовления закваски, ванны творожные

16	Аппараты скороморозильные плиточные вертикальные, горизонтальные, шкафы морозильные
17	Шкафы холодильные
18	Камеры холодильные сборные
19	Витрины холодильные
20	Установки рыбомучные для производства рыбной муки
21	Водоподогреватели емкостные небытового назначения (рекуператоры)
22	Аппараты шоковой заморозки
23	Льдогенераторы промышленного типа
24	Оборудование для приемки молока
25	Установки пастеризационно-охладительные, стерилизационно-охладительные
26	Установки прессования и охлаждения творога
27	Ванны для плавления жира животного и растительного происхождения
28	Отделители сыворотки барабанные
29	Маслообразователи
30	Гомогенизаторы
31	Сыроварни
32	Оборудование технологическое для плавления и формования сыра
33	Прессы электромеханические для сыра
34	Прессы механические, пневматические для сыра
35	Ванны сыродельные
36	Сушилki для сельскохозяйственных продуктов
37	Пилы и линии для разделки тушек птиц на части, оборудование для обработки мышечных желудков, прессы механической обвалки тушек птиц, машины для чистки лапок, машины перосъемные, оборудование для электрического оглушения, ванны ошпарки, ванны для водяного охлаждения тушек, линии воздушно-капельного охлаждения

38	Аппараты спиральные скороморозильные
39	Автоматы для фасовки и упаковки пастообразных продуктов для пищевой промышленности
40	Дозаторы весовые, объемные для пищевой промышленности
41	Установки мойки оборудования и трубопроводов
42	Агрегаты сушки-измельчения навоза
43	Печи для сжигания отходов птицеводства и животноводства
44	Иное, используемое в сельскохозяйственном производстве

\_\_\_\_\_».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «21» мая 2021 г. № 400-пп**

**«П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение  
деятельности и достижение показателей эффективности центров  
компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки  
фермеров**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров определенному постановлением Правительства Магаданской области от 30 апреля 2019 г. № 311-пп «Об определении Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Магаданской области» в целях реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – субсидия, получатель субсидии), в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и

регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», основных мероприятий Подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее – государственная программа), а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

а) «центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является Магаданская область или орган исполнительной власти Магаданской области, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Магаданской области. Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может являться структурное подразделение указанного юридического лица.

Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров определен постановлением Правительства

Магаданской области от 30 апреля 2019 г. № 311-пп «Об определении Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Магаданской области».

б) «государственная программа» - государственная программа Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденная постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»;

в) «получатели средств» - центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

1.3. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, главный распорядитель).

1.4. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются в целях реализации основных мероприятий Подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» на финансовое обеспечение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с обеспечением деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, следующим категориям получателей:

1.4.1. Юридическое лицо, или его структурное подразделение, определенное постановлением Правительства Магаданской области от 30 апреля 2019 г. № 311-пп «Об определении Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Магаданской области» по следующим мероприятиям:

1.4.1.1. обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

1.4.1.2. обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, за счет областного бюджета.

1.5. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.7. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Главный распорядитель по согласованию с министерством финансов Магаданской области вправе осуществлять перераспределение объемов финансирования между мероприятиями и подпрограммами государственной программы Магаданской области «Развитие сельского

хозяйства Магаданской области», утвержденными постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» без изменения общего объема ее финансирования.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора.

2.2. Для проведения запроса предложений (заявок) Министерство ежемесячно до 5 числа размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства <https://minselhoz.49gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) с указанием:

- 1) сроков проведения отбора (даты окончания подачи предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 3) результатов предоставления субсидии;
- 4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;



6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Абзац первый настоящего пункта в части размещения информации на едином портале вступает в силу с момента начала функционирования соответствующих разделов единого портала.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

2.3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3.2. На соответствие участника отбора критериям (условиям) определенным в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям:

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая информацию о участнике отбора.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на участие в отборе.

2.4.2. Предложение (заявка) для участия в отборе по форме согласно приложению № 1а к настоящему Порядку.

2.4.3. Информационное письмо о соответствии участника отбора абзацам третьему - шестому подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя и печатью (при наличии).

2.4.4. Расчет размера субсидии по форме, установленной разделом 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

2.4.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного

руководителем заявителя или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

2.4.6. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать своё предложение (заявку) заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве предложения (заявки), подписанного руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

2.4.7. Предложение (заявка) для участия в отборе по форме согласно приложению № 1а к настоящему Порядку к которой приложены документы, указанные в подпунктах 2.4.3 - 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка, регистрируется в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

2.5. Министерство анализирует поступившие предложения (заявки) на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 проверяет и анализирует документы, указанные в подпунктах 2.4.1 – 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи предложений (заявок) рассматривает их и принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.6. Министерство не позднее 3-х календарных дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- 2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основания для отклонения предложения (заявки) на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявки):

1) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявки);

2) несоответствие представленных участником отбора документов, входящих в состав предложения (заявки), требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, предусмотренных пунктом 1.4.1 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также разделом 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.8. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием

предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Предоставление субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется по результатам рассмотрения и оценки, представленных в Министерство заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и прилагаемых к нему документов для соответствующего вида субсидии согласно раздела 6 настоящего Порядка (далее – документы).

Получатель субсидии вправе не представлять повторно документы, которые были им представлены ранее (в момент направления участниками отбора предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка) для соответствующего вида субсидий находятся в распоряжении Министерства.

#### **3.2. Условия предоставления гранта.**

1) соответствие получателя субсидии категориям и требованиям, установленным в пункте 1.4 (для соответствующего вида субсидий) и подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка (для соответствующего вида субсидий);

2) заключение между Министерством и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Российской Федерации:

а) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» - для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета;

б) на бумажном носителе - для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета.

3) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

4) заключение соглашения о предоставлении субсидии на новых условиях или расторжение соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление данной субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

### 3.3. Порядок и сроки рассмотрения документов.

3.3.1. Перечень и сроки подачи документов, направление затрат на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, определены в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

3.3.2. Поступившие в Министерство заявление и комплект документов, указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

3.3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока предоставления заявлений и документов, указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства в соответствии со сводным реестром по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения (далее также Соглашение):

3.4.1. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии:

а) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации - для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета;

б) на бумажном носителе - для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета.

3.4.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

б) обязательство открытия Получателем субсидии счета в территориальном органе Федерального казначейства для перечисления



субсидии - для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета;

в) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

г) требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

д) требование о включении в Соглашение положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации - для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета;

е) о запрете приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

ж) о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);

з) о согласии получателя субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также о включении таких положений в соглашение;

е) требование о включении в Соглашение положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации - для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета.

3.4.3. В случае отсутствия возможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидий и заключении Соглашения о предоставлении субсидий, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидий уведомление о невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка. После доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидий уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидий:

а) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации - для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета;

б) на бумажном носителе - для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета,

при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидий документов, предусмотренных пунктами 2.3.1, 3.3.1 настоящего Порядка, не требуется.

### 3.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии.

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

### 3.6. Порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии определены в разделе 6 настоящего Порядка для соответствующего вида субсидии.

### 3.7. Субсидия перечисляется:

- на лицевой счет получателя субсидии, открытый им в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, после подписания дополнительного Соглашения – для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета;

- на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, после подписания Соглашения - для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета.

3.8. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в Министерство для предоставления субсидий и для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3.4 настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в срок, установленный соглашением;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме и в срок, установленный соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей.

4.3. Отчет подписывается лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления и использования. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования получателями субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленные

настоящим Порядком, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

**6. Виды субсидий, дополнительные требования к участникам отбора (получателям субсидии), а также перечни документов, подлежащих представлению участниками отбора (получателями субсидии), сроки их представления и результаты предоставления субсидий для соответствующего вида субсидии**

**6.1.I5. Мероприятие «Обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров»**

6.1.I5.1. Средства по мероприятию «Обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» предоставляются юридическим лицам, соответствующим понятию, определенным подпунктом «а» пункта 1.2 настоящего Порядка в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

6.1.I5.2. Средства предоставляются центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров - на финансовое

обеспечение затрат, связанных с осуществлением его деятельности, в размере, не превышающем 80 процентов этих затрат. Оставшаяся часть затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может быть обеспечена за счет средств бюджета Магаданской области.

6.1.I5.3. Средства предоставляются центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее - Центр компетенций) в соответствии с планом расходов Центра компетенций, составленном на один финансовый год и включающим указание наименований статей расходов на обеспечение его деятельности (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), предусматривающий объем услуг крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям и сельскохозяйственным потребительским кооперативам, финансовое обеспечение которых осуществляется с участием средств областного бюджета (далее - план расходов).

Направления расходования субсидии, а именно перечень затрат Центра компетенций, утвержден приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 12 марта 2021 г. № 128 «Об утверждении перечней, форм документов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления».

Финансовое обеспечение затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, предусмотренных настоящим пунктом, за счет средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не допускается.

6.1.I5.4. Средства предоставляются центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее - Центр компетенций) на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с осуществлением его деятельности:

1) приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций Центра компетенций;

2) приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели;

3) создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) организация обучения сотрудников Центра компетенций в целях повышения квалификации, но не чаще 1 раза в год для каждого сотрудника;

5) выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

6) проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий;



7) формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам Центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы;

8) привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства, но не более 50 % общего объема таких затрат;

9) привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками Центра компетенций, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 8 настоящего перечня, но не более 20% общего объема таких затрат.

6.1.I5.5. Критериями (условиями) участника отбора является:

а) участник отбора является юридическим лицом или структурным подразделением юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации, одним из учредителей (участников и (или) членом) которого является Магаданская область или орган исполнительной власти Магаданской области;

б) участник отбора определен нормативным правовым актом Правительства Магаданской области;

в) участник отбора соответствует стандарту «Стандарт деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров»;

г) в соглашение о предоставлении средств, заключаемое между Министерством и Центром компетенций, включаются показатели деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

6.1.I5.6. Перечень дополнительных документов, предоставляемых в Министерство участником отбора, заверенных в установленном законом порядке:

1) предложение (заявка) согласно приложению № 1а к настоящему Порядку и опись прилагаемых документов. В состав прилагаемых к заявке документов включаются:

а) копию устава центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

б) копию положения о центре компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, соответствующее требованиям стандарта;

в) копию штатного расписания центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

г) копию плана расходов центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

д) копию правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на помещения, для осуществления центром компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров своей деятельности;

е) согласие на обработку персональных данных работников центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6.1.I5.7. Расчет размера субсидии.

Размер предоставляемых Центру компетенции рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление из расчета 3000,0 тыс. рублей на один Центр компетенции.

6.1.I5.8. Получатель субсидии представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2. Расчет на предоставление субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов о целевом использовании полученных им средств на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, понесенных в текущем финансовом году на:

1) приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций Центра компетенций:

копии договоров купли-продажи прав использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных), счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

2) приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и мебели офисной:

копии договоров купли-продажи компьютеров и (или) периферийного оборудования и (или) офисных машин и (или) мебели офисной, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

3) создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

копии договоров по созданию и (или) наполнению и (или) ведению сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

4) организацию обучения сотрудников Центра компетенций в целях повышения квалификации, но не чаще 1 раза в год для каждого сотрудника:

копии договоров по организации обучения (оплата проезда туда и обратно и (или) проживания и (или) обучения), счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

5) выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению:

- копии договоров на выпуск печатных периодических и (или) методических и (или) аналитических и (или) презентационных материалов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

б) проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий;

- в случае понесенных затрат на аренду помещений и оборудования:

копии договоров аренды помещений и (или) оборудования, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

- в случае понесенных затрат по выпуску раздаточных материалов:

копии договоров на выпуск раздаточных материалов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

- в случае понесенных затрат оплату услуг сторонних организаций и специалистов для проведения вышеуказанных мероприятий:

- копии договоров по оказанию услуг, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

7) формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам Центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы:

документы, подтверждающие расходы на оплату труда штатных работников центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (копии ведомостей о выплате заработной платы, в случае перечисления денежных средств на карты банка - список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение) и документы, подтверждающие уплату налога на доход физических лиц и страховых взносов;

8) привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства, но не более 50 % общего объема таких затрат:

копии договоров на предоставление зоотехнических и (или) ветеринарных и (или) иных консультационных услуг в области сельского хозяйства, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

9) привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками Центра компетенций, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 8 настоящего пункта, но не более 20% общего объема таких затрат:

копии договоров на предоставление информационно-консультационных услуг, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам.

4. Отчет о расходовании средств по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия (за 4 квартал – не позднее 25 декабря).

6.1.I5.8. Результат предоставления субсидии:

- количество сельскохозяйственных товаропроизводителей и граждан, получивших услуги Центров компетенций по оформлению документов на получение грантовой поддержки и субсидий, фактически получивших средства такой государственной поддержки в результате оказания указанных услуг, единиц;

- охват вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, услугами Центра компетенций, процентов;

- доля крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей (являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями) и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных, страховых) в общем количестве сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (по кодам видов деятельности в соответствии с ОКВЭД 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03.2 «Рыбоводство», 10 «Производство пищевых продуктов»), в Магаданской области, процентов.

6.1.I5.9. Порядок применения мер ответственности получателю субсидий за недостижение показателей деятельности:

1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, по форме и в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии.

2. Министерством ежегодно в срок не более 1 месяца с момента получения отчета оценивается достижение показателей результативности.

3. В случае если Получателем не достигнуты значения результата использования субсидии за отчетный год (за исключением недостижения показателей в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), субсидии подлежат возврату в доход областного в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования Министерства.

4. Объем средств, подлежащий возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

$K$  - коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент снижения значения результата использования субсидии, %.

5. Возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется по письменному требованию Министерства, направляемому Получателю. Получателем возврат осуществляется в течение первых 15 рабочих дней после отчетного года.

6. В случае нарушения срока возврата остатков субсидии в бюджет Магаданской области их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6.2. Мероприятие «Обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, за счет областного бюджета»**

6.2.1. Средства по мероприятию «Обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров за счет



областного бюджета» предоставляются юридическим лицам, соответствующим понятию, определенным подпунктом «а» пункта 1.2 настоящего Порядка.

6.1.2. Средства предоставляются центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – Центр компетенций) - на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением его деятельности, в размере, не превышающем 80 процентов этих затрат, в целях обеспечения возмещения, оставшейся части затрат Центра компетенций Центру компетенций, связанных с осуществлением его деятельности.

6.1.3. Средства предоставляются Центру компетенций в соответствии с планом расходов Центра компетенций, составленном на один финансовый год и включающим указание наименований статей расходов на обеспечение его деятельности (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), предусматривающий объем услуг крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям и сельскохозяйственным потребительским кооперативам, финансовое обеспечение которых осуществляется с участием средств областного бюджета (далее - план расходов).

6.1.4. Средства предоставляются Центру компетенций на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с осуществлением его деятельности:

- 1) приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций Центра компетенций;
- 2) приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели;

3) создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) организация обучения сотрудников Центра компетенций в целях повышения квалификации, но не чаще 1 раза в год для каждого сотрудника;

5) выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

6) проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий;

7) формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам Центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы;

8) привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства, но не более 50% общего объема таких затрат;

9) привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками Центра компетенций, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 8 настоящего перечня, но не более 20% общего объема таких затрат.

10) приобретение материальных запасов;

11) оплату командировочных расходов сотрудников центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

12) услуги связи, в том числе интернет;

13) услуги по содержанию помещения, в том числе аренды помещения.

6.1.5. Критериями (условиями) участника отбора является:

а) участник отбора является юридическим лицом или структурным подразделением юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации, одним из учредителей (участников и (или) членом) которого является Магаданская область или орган исполнительной власти Магаданской области;

б) участник отбора определен нормативным правовым актом Правительства Магаданской области;

в) участник отбора соответствует стандарту «Стандарт деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров»;

г) в соглашение о предоставлении средств, заключаемое между Министерством и Центром компетенций, включаются показатели деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

6.1.6. Перечень дополнительных документов, предоставляемых в Минсельхоз Магаданской области участником отбора, заверенных в установленном законом порядке:

1) предложение (заявка) согласно приложению № 1а к настоящему Порядку и опись прилагаемых документов. В состав прилагаемых к заявке документов включаются:

а) копию устава центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

б) копию положения о центре компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, соответствующее требованиям стандарта;

в) копию штатного расписания центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

г) копию плана расходов центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

д) копию правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на помещения, для осуществления центром компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров своей деятельности;

е) согласие на обработку персональных данных работников центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6.1.8. Расчет размера субсидии.

Размер предоставляемых Центру компетенции рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление из расчета не более 2000,0 тыс. рублей на один Центр компетенций.

6.1.8. Получатель субсидии представляют в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно):

1. Заявление о предоставлении субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2. Расчет на предоставление субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов о целевом использовании полученных им средств на

софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, понесенных в текущем финансовом году на:

1) приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций Центра компетенций:

копии договоров купли-продажи прав использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных), счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

2) приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и мебели офисной:

копии договоров купли-продажи компьютеров и (или) периферийного оборудования и (или) офисных машин и (или) мебели офисной, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

3) создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

копии договоров по созданию и (или) наполнению и (или) ведению сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или)

универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

4) организацию обучения сотрудников Центра компетенций в целях повышения квалификации, но не чаще 1 раза в год для каждого сотрудника:

копии договоров по организации обучения (оплата проезда туда и обратно и (или) проживания и (или) обучения), счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

5) выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению:

- копии договоров на выпуск печатных периодических и (или) методических и (или) аналитических и (или) презентационных материалов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

б) проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий;

- в случае понесенных затрат на аренду помещений и оборудования:

копии договоров аренды помещений и (или) оборудования, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных

накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

- в случае понесенных затрат по выпуску раздаточных материалов:

копии договоров на выпуск раздаточных материалов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

- в случае понесенных затрат оплату услуг сторонних организаций и специалистов для проведения вышеуказанных мероприятий:

- копии договоров по оказанию услуг, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

7) формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам Центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы:

документы, подтверждающие расходы на оплату труда штатных работников центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (копии ведомостей о выплате заработной платы, в случае перечисления денежных средств на карты банка - список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение) и документы, подтверждающие уплату налога на доход физических лиц и страховых взносов;

8) привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных

консультационных услуг в области сельского хозяйства, но не более 50% общего объема таких затрат:

копии договоров на предоставление зоотехнических и (или) ветеринарных и (или) иных консультационных услуг в области сельского хозяйства, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

9) привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками Центра компетенций, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 8 настоящего пункта, но не более 20% общего объема таких затрат:

копии договоров на предоставление информационно-консультационных услуг, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

10) приобретение материальных запасов:

копии договоров на приобретение материальных запасов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

11) оплату командировочных расходов сотрудников центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров:



копии договоров на командировочные расходы (при наличии), счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату;

12) услуги связи, в том числе интернет:

копии договоров на услуги связи, счетов-фактур, товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

13) услуги по содержанию помещения, в том числе аренды помещения:

копии договоров по содержанию и (или) аренде помещения, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам.

4. Отчет о расходовании средств по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия (за 4 квартал – не позднее 25 декабря).

6.1.8. Результат предоставления субсидии:

- количество сельскохозяйственных товаропроизводителей и граждан, получивших услуги Центров компетенций по оформлению документов на получение грантовой поддержки и субсидий, фактически получивших средства такой государственной поддержки в результате оказания указанных услуг, единиц;

- охват вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, услугами Центра компетенций, процентов;

- доля крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей (являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями) и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных, страховых) в общем количестве сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (по кодам видов деятельности в соответствии с ОКВЭД 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03.2 «Рыбоводство», 10 «Производство пищевых продуктов»), в Магаданской области, процентов.

6.1.9. Порядок применения мер ответственности получателю субсидий за недостижение показателей деятельности:

1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, по форме и в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии.

2. Министерством ежегодно в срок не более 1 месяца с момента получения отчета оценивается достижение показателей результативности.

3. В случае если Получателем не достигнуты значения результата использования субсидии за отчетный год (за исключением недостижения показателей в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), субсидии подлежат возврату в доход областного в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования Министерства.

4. Объем средств, подлежащий возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

$K$  - коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент снижения значения результата использования субсидии, %.

5. Возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется по письменному требованию Министерства, направляемому Получателю. Получателем возврат осуществляется в течение первых 15 рабочих дней после отчетного года.

6. В случае нарушения срока возврата остатков субсидии в бюджет Магаданской области их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий из областного бюджета**  
**на обеспечение деятельности и**  
**достижение показателей**  
**эффективности центров**  
**компетенций в сфере**  
**сельскохозяйственной**  
**кооперации и поддержки**  
**фермеров**  
(Форма)

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_**  
**на предоставление субсидий из областного бюджета**  
**в рамках государственной программы Магаданской области**  
**«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»**  
**по основному мероприятию**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вр \_\_\_\_\_

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидий, тыс. рублей
	Итого:	

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления  
(заместитель руководителя управления) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1а**  
**к Порядку предоставления субсидий из**  
**областного бюджета на обеспечение**  
**деятельности и достижение**  
**показателей эффективности центров**  
**компетенций в сфере**  
**сельскохозяйственной кооперации и**  
**поддержки фермеров**  
(Форма)

В Министерство сельского хозяйства  
Магаданской области

**Предложение (заявка)**  
**для участия в отборе**

1. От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (далее – участник отбора)

2. Адрес \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. ИНН/КПП \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению

\_\_\_\_\_ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области  
от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области  
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с  
исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость \_\_\_\_\_  
(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение  
к предложению (заявке)  
для участия в отборе**

**ОПИСЬ**

документов, представленная на участие в отборе предложение (заявка)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(время, дата представления документов)

№ п/п	Номер документа	Дата документа	Наименование документа	Количество листов
1	2	3	4	5

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. при наличии

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку предоставления субсидий из**  
**областного бюджета на обеспечение**  
**деятельности и достижение**  
**показателей эффективности центров**  
**компетенций в сфере**  
**сельскохозяйственной кооперации и**  
**поддержки фермеров**

(Форма)

Министру сельского хозяйства  
Магаданской области

**Заявление**

От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (далее – заявитель).

Адрес, телефон заявителя:

\_\_\_\_\_ (местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Прошу предоставить субсидию по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Порядку предоставления субсидий из**  
**областного бюджета на обеспечение**  
**деятельности и достижение**  
**показателей эффективности центров**  
**компетенций в сфере**  
**сельскохозяйственной кооперации и**  
**поддержки фермеров**

(Форма)

**Расчет**  
**на предоставление субсидий**  
**«Обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в**  
**сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров»**  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ год

**Наименование Получателя** \_\_\_\_\_

Вид расходов	Сумма затрат, тыс. руб.	Процент затрат подлежащий к субсидированию	Сумма, затрат подлежащая к субсидированию, тыс. руб.	Заполняется Минсельхозом Магаданской области	
				Сумма затрат, принятая к субсидированию, тыс. руб.	Сумма затрат, подлежащая к выплатам, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:		х			

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (М.П. при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан  
 Специалист \_\_\_\_\_ Минсельхоза  
 Магаданской области \_\_\_\_\_

(подпись) (дата)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Порядку предоставления субсидий из**  
**областного бюджета на обеспечение**  
**деятельности и достижение**  
**показателей эффективности центров**  
**компетенций в сфере**  
**сельскохозяйственной кооперации и**  
**поддержки фермеров**

(Форма)

**Расчет**  
**на предоставление субсидий**  
**«Обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров**  
**компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров,**  
**за счет областного бюджета»**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ГОД

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Вид расходов	Сумма затрат, тыс. руб.	Сумма затрат, подлежащая субсидированию в рамках нацпроекта, тыс. руб.	Сумма затрат, подлежащая субсидированию за счет областного бюджета, тыс. руб.	Заполняется Минсельхозом Магаданской области	
				Сумма затрат, принятая к субсидировани ю, тыс. руб.	Сумма затрат, подлежащая к выплатам, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(М.П. при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан

Специалист Минсельхоза  
Магаданской области \_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к Порядку предоставления субсидий из**  
**областного бюджета на обеспечение**  
**деятельности и достижение**  
**показателей эффективности центров**  
**компетенций в сфере**  
**сельскохозяйственной кооперации и**  
**поддержки фермеров**

(Форма)

**Отчет**  
**о расходовании средств субсидии на обеспечение деятельности и достижение**  
**показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной**  
**кооперации и поддержки фермеров**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год

Наименование получателя \_\_\_\_\_

Наименование приобретенног о имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Количе ство (шт., т, кв. м и т.д.)	Цена (рублей ) за ед.	Сумма расходов всего, рублей	Платежный документ			
				наименование	№	дата	сумма, (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись, печать)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий из областного бюджета**  
**на обеспечение деятельности и**  
**достижение показателей**  
**эффективности центров**  
**компетенций в сфере**  
**сельскохозяйственной**  
**кооперации и поддержки**  
**фермеров**

(Форма)

**Отчет**  
**о расходовании средств субсидии на обеспечение деятельности и достижение**  
**показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной**  
**кооперации и поддержки фермеров**  
**за счет областного бюджета**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год

Наименование получателя \_\_\_\_\_

Наименование приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Количество (шт., т, кв. м и т.д.)	Цена (без НДС, рублей) за ед.	Сумма расходов всего, (без НДС, рублей)	Платежный документ			
				наименование	№	дата	сумма, (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель \_\_\_\_\_

—

(ФИО, подпись, печать)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**

от «21» мая 2021 г. № 400-пп

**«П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о региональной конкурсной комиссии по отбору семейных ферм,**  
**сельскохозяйственных потребительских кооперативов и**  
**сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на**  
**получение гранта «Агропрогресс»**

1. Общие положения

1.1. Региональная конкурсная комиссия по отбору семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс» (далее – Комиссия) создается в целях проведения конкурса по отбору участников.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Магаданской области, законами Магаданской области, указами и распоряжениями губернатора Магаданской области, постановлениями Правительства Магаданской области и настоящим Положением.

1.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2. Полномочия Комиссии

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1. ежегодно на основании размещаемого министерством сельского хозяйства Магаданской области объявления о проведении конкурса по

отбору семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс» проводит отбор участников;

2.2 рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 приложения № 3 - для участников отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов, приложения № 4 - для участников отбора по семейным фермам и для участников отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс» к настоящему Постановлению, а также:

пунктами 6.1.1.3, 6.1.1.4 раздела 6 приложения № 4 к настоящему Постановлению – для участников отбора по семейным фермам;

пунктами 6.1.2.3, 6.1.2.4 раздела 6 приложения № 3 к настоящему Постановлению - для участников отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

пунктами 6.1.3.3, 6.1.3.4 раздела приложения № 4 к настоящему Постановлению – для участников отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс»;

2.3. рассматривает проекты участников отбора по созданию и развитию семейных ферм, проекты по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей на базе которых реализуется проекты «Агропрогресс»;

2.4. проводит собеседование (в форме очного собеседования или видео-конференц-связи) с участниками отбора;

2.5. принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным требованиям.

2.6. запрашивает в установленном порядке информацию, необходимую для обеспечения работы Комиссии;

2.7. выносит решение, оформленное протоколом региональной конкурсной комиссии.

### 3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.3. При необходимости к работе Комиссии могут привлекаться независимые эксперты, заключения которых носят рекомендательный характер для региональной конкурсной комиссии.

\_\_\_\_\_».

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

### **к постановлению Правительства Магаданской области**

**от «21» мая 2021 г. № 400-пп**

#### **«П О Р Я Д О К**

**проведения конкурса по отбору семейных ферм,  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов и  
сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на  
получение гранта «Агропрогресс» включая порядок принятия  
решения о включении участников отбора в состав получателей  
государственной поддержки сельскохозяйственного производства**

1. Региональная конкурсная комиссия по отбору семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс» (далее – Комиссия) ежегодно на основании размещаемого Министерством объявления о проведении конкурса по отбору семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс» (далее – конкурс) рассматривает заявки участников отбора;

2. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется Комиссией в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления участниками отбора заявок в Комиссию, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3. В целях выработки решения для министерства сельского хозяйства Магаданской области (далее – Министерство) о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным требованиям (далее –

решение) члены Комиссии проводят оценку представленных проектов грантополучателей (далее – проект) по следующим критериям:

1) степень проработки проекта (наличие всех разделов проекта, содержание в них всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации);

2) достоверность информации, представленной в проекте (соответствие представленной в проекте исходной информации статистической и рыночной информации, а также данным, полученным при личном присутствии членов Комиссии на месте реализации проекта);

3) уровень внедрения представленного проекта (проработка вопроса с поставщиками товаров, работ и услуг, наличие договоров, заявок, проработка вопроса по подбору кадров, помещению, земельному участку для ведения хозяйственной деятельности);

4) оптимальность заявленного срока окупаемости проекта;

5) социальная эффективность проекта (создание дополнительных рабочих мест сверх установленного минимума, социально значимой сельскохозяйственной продукции).

4. Для оценки проекта по каждому критерию применяется 5-балльная шкала:

«Неудовлетворительно» – от 0 до 2 баллов;

«Удовлетворительно» – от 3 до 4 баллов;

«Хорошо» – 5 баллов.

5. Оценка проекта определяется в решении Комиссии по итоговому баллу.

Общий суммарный балл по каждому проекту определяется на заседании Комиссии как сумма итоговых баллов каждого члена Комиссии.

6. Проекты участников отбора, по которым итоговый балл большинства членов Комиссии составляет 20 и менее баллов, считаются не прошедшими конкурсный отбор.



7. Комиссия выносит решение, оформленное протоколом, который подписывается председателем, секретарем Комиссии (далее – Протокол) и в течение двух рабочих дней со дня подписания направляется в Министерство с приложением документов, поданных участниками отбора для участия в конкурсе по отбору семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и гранта «Агропрогресс».

8. Выдача сертификата победителям конкурсного отбора осуществляется в день подписания соглашения.

\_\_\_\_\_».

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**

### **к постановлению Правительства Магаданской области**

**от «21» мая 2021 г. № 400-пп**

#### **«С О С Т А В**

**региональной конкурсной комиссии по отбору семейных ферм,  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов  
и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих  
на получение гранта «Агропрогресс»**

Кошеленко Николай Алексеевич	министр сельского хозяйства Магаданской области, председатель конкурсной комиссии
Серебрянникова Елена Михайловна	руководитель управления правового, кадрового и информационного обеспечения министерства сельского хозяйства Магаданской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
Теренина Светлана Александровна	консультант управления экономики, финансов и развития сельского хозяйства министерства сельского хозяйства Магаданской области, секретарь конкурсной комиссии

#### **Члены территориальной комиссии:**

Барзакова Мария Михайловна	региональный директор удаленного рабочего места в г. Магадане акционерного общества «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства» (по согласованию)
Вахрамеева Татьяна Юрьевна	заместитель руководителя Северо-Восточного комплексного научно-исследовательского института дальневосточного отделения Российской академии наук, доктор экономических наук (по согласованию)
Гальцева Наталья Васильевна	заместитель руководителя Северо-Восточного комплексного научно-исследовательского института дальневосточного отделения Российской академии наук, доктор экономических наук (по согласованию)

Лазовский Юрий Александрович	заместитель руководителя управления экономики, финансов и развития сельского хозяйства министерства сельского хозяйства Магаданской области
Кустова Светлана Борисовна	старший научный сотрудник отдела приоритетных прикладных исследований и инновационных разработок федерального государственного бюджетного научного учреждения «Магаданский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» (по согласованию)
Матяш Инесса Анатольевна	региональный директор – управляющий операционным офисом № 3349/75/4 в г. Магадан Хабаровского РФ АО «Россельхозбанк»
Прокопенко Анна Петровна	руководитель филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Магаданской области (по согласованию)
Комар Сергей Сергеевич	индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)
Кумратов Хусин Муратович	индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член общественного совета (по согласованию)

\_\_\_\_\_».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «21» мая 2021 г. № 400-пп**

**«П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о региональной конкурсной комиссии**  
**по отбору грантополучателей «Агростартап»**

**1. Общие положения**

1.1. Региональная конкурсная комиссия по отбору грантополучателей «Агростартап» (далее – Комиссия) создается в целях проведения конкурса по отбору участников.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Магаданской области, законами Магаданской области, указами и распоряжениями губернатора Магаданской области, постановлениями Правительства Магаданской области и настоящим Положением.

1.3. Члены Конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

**2. Полномочия Комиссии**

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1. Ежегодно на основании размещаемого Министерством объявления о проведении конкурса по отбору грантополучателей «Агростартап» проводит отбор участников.

2.2. Рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям,

установленным пунктами 2.3, 2.4 раздела 2, пунктами 6.1.I5.5, 6.1.I5.7 раздела 6 Порядка предоставления гранта «Агростартап» из областного бюджета, подлежащего казначейскому сопровождению, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области;

2.3. рассматривает проекты участников отбора, на базе которых реализуются проекты «Агростартап» по созданию и (или) развитию хозяйств;

2.4. проводит собеседование (в форме очного собеседования или видео-конференц-связи) с участниками отбора;

2.5. принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным требованиям;

2.6. запрашивает в установленном порядке информацию, необходимую для обеспечения работы Комиссии;

2.7. выносит решение, оформленное протоколом региональной конкурсной комиссии.

### **3. Порядок деятельности Комиссии**

3.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.3. При необходимости к работе Комиссии могут привлекаться независимые эксперты, заключения которых носят рекомендательный характер для региональной конкурсной комиссии.

\_\_\_\_\_».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «21» мая 2021 г. № 400-пп**

**«П О Р Я Д О К**  
**проведения конкурса по отбору грантополучателей «Агростартап»**

1. Региональная конкурсная комиссия по отбору грантополучателей «Агростартап» (далее - Комиссия) ежегодно на основании размещаемого министерством сельского хозяйства Магаданской области объявления о проведении конкурса по отбору грантополучателей «Агростартап» (далее – конкурс) проводит отбор участников.

2. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется Комиссией в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления участниками отбора заявок в Комиссию, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Участник отбора вправе отозвать заявку в течение всего периода проведения конкурса до заключения с получателем гранта соглашения о предоставлении гранта.

3. В целях выработки рекомендаций для министерства сельского хозяйства Магаданской области (далее - Министерство) о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным требованиям (далее – рекомендации) члены Комиссии проводят оценку представленных проектов грантополучателей (далее – проект) по следующим критериям:

1) степень проработки проекта (наличие всех разделов проекта, содержание в них всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации);

2) достоверность информации, представленной в проекте (соответствие представленной в проекте исходной информации

статистической и рыночной информации, а также данным, полученным при личном присутствии членов Комиссии на месте реализации проекта);

3) уровень внедрения представленного проекта (проработка вопроса с поставщиками товаров, работ и услуг, наличие договоров, заявок, проработка вопроса по подбору кадров, помещению, земельному участку для ведения хозяйственной деятельности);

4) оптимальность заявленного срока окупаемости проекта;

5) социальная эффективность проекта (создание дополнительных рабочих мест сверх установленного минимума, социально значимой сельскохозяйственной продукции, создание производства в малоразвитой или новой для Магаданской области сельскохозяйственной отрасли).

4. Для оценки проекта по каждому критерию применяется 5-балльная шкала:

«Неудовлетворительно» - от 0 до 2 баллов;

«Удовлетворительно» - от 3 до 4 баллов;

«Хорошо» - 5 баллов.

5. Оценка проекта определяется в решении Комиссии по итоговому баллу.

Общий суммарный балл по каждому проекту определяется на заседании комиссии как сумма итоговых баллов.

К общему суммарному баллу участники отбора, включившие в состав прилагаемых к заявке документов указанные сведения, получают по одному баллу дополнительно по каждому виду сведений, включенных в состав прилагаемых к заявке документов.

6. Проекты участников отбора, по которым итоговый балл большинства членов комиссии составляет 20 и менее баллов, считаются не прошедшими конкурсный отбор.

7. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем Комиссии (далее – Протокол) и в течение двух рабочих дней со дня подписания направляется в министерство с

приложением документов, поданных участниками отбора для участия в конкурсе.

8. Выдача сертификата победителям конкурсного отбора осуществляется в день подписания соглашения.

\_\_\_\_\_».



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 12**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «21» мая 2021 г. № 400-пп**

**«С О С Т А В**  
**конкурсной комиссии по отбору грантополучателей «Агростартап»**

Кошеленко Николай Алексеевич	министр сельского хозяйства Магаданской области, председатель конкурсной комиссии
Серебрянникова Елена Михайловна	руководитель управления правового, кадрового и информационного обеспечения министерства сельского хозяйства Магаданской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
Теренина Светлана Александровна	консультант управления экономики, финансов и развития сельского хозяйства министерства сельского хозяйства Магаданской области, секретарь конкурсной комиссии

**Члены территориальной комиссии:**

Барзакова Мария Михайловна	региональный директор удаленного рабочего места в г. Магадане акционерного общества «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства» (по согласованию)
Вахрамеева Татьяна Юрьевна	заместитель руководителя Северо-Восточного комплексного научно-исследовательского института дальневосточного отделения Российской академии наук, доктор экономических наук (по согласованию)
Гальцева Наталья Васильевна	заместитель руководителя Северо-Восточного комплексного научно-исследовательского института дальневосточного отделения Российской академии наук, доктор экономических наук (по согласованию)

Лазовский Юрий Александрович	заместитель руководителя управления экономики, финансов и развития сельского хозяйства министерства сельского хозяйства Магаданской области
Кустова Светлана Борисовна	старший научный сотрудник отдела приоритетных прикладных исследований и инновационных разработок федерального государственного бюджетного научного учреждения "Магаданский научно-исследовательский институт сельского хозяйства" (по согласованию)
Матяш Инесса Анатольевна	региональный директор - управляющий операционным офисом № 3349/75/4 в г. Магадан Хабаровского РФ АО «Россельхозбанк» (по согласованию)
Прокопенко Анна Петровна	руководитель филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Магаданской области (по согласованию)
Комар Сергей Васильевич	индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)
Кумратов Хусин Муратович	индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член общественного совета (по согласованию).

\_\_\_\_\_».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 13**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «21» мая 2021 г. № 400-пп**

**«П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**сельских агломераций Магаданской области, входящих в состав  
городских округов с численностью населения  
не более 30 тыс. человек**

1. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Ольский городской округ».
2. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Омсукчанский городской округ».
3. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ».
4. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Среднеканский городской округ».
5. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Сусуманский городской округ».
6. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Тенькинский городской округ».
7. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Хасынский городской округ».
8. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

\_\_\_\_\_».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 14**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «21» мая 2021 г. № 400-пп**

**«П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**сельских населенных пунктов и рабочих поселков Магаданской области, на территории которых возможна реализация мероприятий по отбору грантополучателей «Агростартап», семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс»**

Для отбора «Агростартап» и семейных ферм (сельские территории Магаданской области, входящих в состав городских округов с численностью населения не более 100 тыс. человек):

1. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Город Магадан».
2. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Ольский городской округ».
3. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Омсукчанский городской округ».
4. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ».
5. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Среднеканский городской округ».
6. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Сусуманский городской округ».
7. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Тенькинский городской округ».
8. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Хасынский городской округ».

9. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

- для отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс»:

1. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Ольский городской округ».

2. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Омсукчанский городской округ».

3. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ».

4. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Среднеканский городской округ».

5. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Сусуманский городской округ».

6. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Тенькинский городской округ».

7. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Хасынский городской округ».

8. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Ягоднинский городской округ».

\_\_\_\_\_».