

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» июня 2021 г. № 469-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 28 мая 2020 г. № 382-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 28 мая 2020 г. № 382-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат по заработной плате наставников при организации сопровождения при трудоустройстве на постоянное рабочее место лиц из числа инвалидов, в том числе молодого возраста, обратившихся в органы службы занятости населения» следующие изменения:

- в наименовании слова «лиц из числа» исключить;
- в пункте 1 слова «лиц из числа» исключить;
- Порядок предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат по заработной плате наставников при организации сопровождения при трудоустройстве на постоянное рабочее место лиц из числа инвалидов, в том числе молодого возраста, обратившихся в органы службы занятости населения, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора
Магаданской области

Ю.А. Бодяев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «22» июня 2021 г. № 469-пп

«П О Р Я Д О К

**предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат
по заработной плате наставников при организации сопровождения
при трудоустройстве на постоянное рабочее место инвалидов,
в том числе молодого возраста, обратившихся в органы службы
занятости населения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат по заработной плате наставников при организации сопровождения при трудоустройстве на постоянное рабочее место инвалидов, в том числе молодого возраста, обратившихся в органы службы занятости населения (далее – субсидия) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия «Организация сопровождения при трудоустройстве на постоянное рабочее место инвалидов, в том числе молодого возраста, обратившихся в органы службы занятости населения» подпрограммы «Дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 31 октября 2013 г. № 1051-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области».

Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – работодатель, участник отбора), а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- инвалид молодого возраста – гражданин в возрасте от 18 до 44 лет, признанный инвалидом в установленном порядке;

- сопровождение инвалида молодого возраста – оказание индивидуальной помощи незанятому инвалиду молодого возраста при его трудоустройстве, создание условий для осуществления им трудовой деятельности и ускорения его профессиональной адаптации на рабочем месте, а также формирование пути его передвижения до места работы и обратно и по территории работодателя;

- наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;

- наставник – работник, определенный работодателем с его согласия ответственным за освоение трудовых обязанностей инвалида.

1.3. Субсидия предоставляется работодателям в целях возмещения затрат по заработной плате наставников при организации сопровождения при трудоустройстве на постоянное рабочее место инвалидов, в том числе молодого возраста, обратившихся в органы службы занятости населения.

Возмещение расходов на заработную плату наставников не должно превышать минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера

и приравненных к ним местностях, на период сопровождения с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется Магаданскими областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее – ГКУ ЦЗН), до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до ГКУ ЦЗН в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.6. К категории получателей субсидии относятся работодатели, отвечающие следующим критериям:

- осуществление деятельности на территории Магаданской области;
- трудоустройство незанятого инвалида на постоянное рабочее место на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок в соответствии с трудовым законодательством;
- организация наставничества при трудоустройстве инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, обратившихся в органы службы занятости населения

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется участникам отбора, путем запроса предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается ГКУ ЦЗН на едином портале и интерактивном портале управления по труду и занятости населения Магаданской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт ГКУ ЦЗН) не менее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок с указанием следующей информации:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты ГКУ ЦЗН;

в) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

е) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с требованиями пунктов 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

л) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте ГКУ ЦЗН, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату представления заявки:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в ГКУ ЦЗН заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, участник отбора вправе представить только одну заявку, с приложением следующих документов:

а) справка, подписанная участником отбора (для юридических лиц - руководителем или уполномоченным лицом с представлением

документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним (для юридических лиц);

в) гарантийное письмо об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками, обеспечении работодателем месячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Магаданской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Магаданской областью по состоянию на дату, предшествующую дате обращения работодателя за предоставлением субсидии не более чем на один месяц;

г) документы, подтверждающие трудоустройство инвалида (копии приказов о приеме работников на работу либо выписки из указанных приказов, копии трудовых договоров);

д) копия приказа (распоряжения) о закреплении наставника за инвалидом молодого возраста;

е) согласие на обработку персональных данных от инвалида молодого возраста и наставника, закрепленного за инвалидом молодого возраста;

ж) копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы наставнику за период, подлежащий возмещению;

з) копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы наставнику;

и) копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за наставника (с приложением подтверждающих расчеты копий документов в случае перечисления отчислений за двух и более работников одним платежным документом без указаний персональных данных прочих сотрудников);

к) копии табеля учета рабочего времени инвалида молодого возраста и наставника (рабочие дни наставника и инвалида должны совпадать) за каждый месяц, подлежащий возмещению;

л) копии расчетов по страховым взносам на наставников, закрепленных за инвалидами молодого возраста.

Представляемые копии документов, указанных в подпунктах «г», «д», «ж» - «л» настоящего пункта, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

2.5. Участник отбора вправе по своей инициативе представить следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии;

б) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах «а» - «б» настоящего пункта, ГКУ ЦЗН запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Представленные заявка и приложенные к ней документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствии требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. ГКУ ЦЗН осуществляет регистрацию заявок с приложенными к ним документами в день их поступления. Запись о регистрации заявок должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы и минуты) их поступления.

2.8. ГКУ ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленной заявки с приложенными к ней документами проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и в случае отсутствия документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня окончания указанной проверки запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия.

2.9. ГКУ ЦЗН не позднее 15 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия

(несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.10. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов ГКУ ЦЗН принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в течение 3 рабочих дней направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Отклоненная заявка и приложенные к ней документы работодателю не возвращаются.

Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

2.13. ГКУ ЦЗН в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, размещает на едином портале и на официальном сайте ГКУ ЦЗН информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. ГКУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, производится по формуле:

$$S = (\text{МРОТ} \times (\text{РК} + \text{ДВ}) \times \% \text{ страховых взносов}) \times \text{период возмещения},$$

где:

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

МРОТ – один установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

(РК + ДВ) – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

% страховых взносов – размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

период возмещения – количество месяцев, в течение которых трудоустроен инвалид.

3.4. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии ГКУ ЦЗН решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения, ГКУ ЦЗН в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце третьем пункта 1.4 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год ГКУ ЦЗН направляет получателю субсидии Соглашение в двух экземплярах для подписания, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, не требуется.

3.5. ГКУ ЦЗН не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии и заключении Соглашения направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а в случае положительного решения - уведомление о предоставлении субсидии с приложением соответствующего проекта Соглашения в двух экземплярах.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии между ГКУ ЦЗН и получателем субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Магаданской области.

В Соглашении в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

а) наличие согласия получателя субсидии на осуществление ГКУ ЦЗН и органом финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии;

б) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГКУ ЦЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце третьем пункта 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на возмещение которых предоставляется субсидия.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке ГКУ ЦЗН на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.7. Получатель субсидии в 2 двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в ГКУ ЦЗН.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется ГКУ ЦЗН не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем

субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Результатом предоставления субсидии является увеличение численности трудоустроенных инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста на территории Магаданской области.

4. Требование к отчетности

4.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии в ГКУ ЦЗН не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении.

4.2. При необходимости в Соглашении устанавливаются сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. ГКУ ЦЗН и орган государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления и использования путем проведения соответствующих проверок. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий осуществляется, в том числе, на основании полученной от получателя субсидии отчетности.

5.2. В случае выявления ГКУ ЦЗН, органом государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, ГКУ ЦЗН в течение 10 календарных дней со дня

выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования ГКУ ЦЗН по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**к Порядку предоставления субсидий
работодателям на возмещение затрат
по заработной плате наставников
при организации сопровождения при
трудоустройстве на постоянное рабочее
место инвалидов, в том числе молодого
возраста, обратившихся в органы
службы занятости населения**

З А Я В К А

**на участие в отборе на предоставление субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат
по заработной плате наставников при организации сопровождения
при трудоустройстве на постоянное рабочее место инвалидов,
в том числе молодого возраста, обратившихся в органы службы
занятости населения**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат по заработной плате наставников при организации сопровождения при трудоустройстве на постоянное рабочее место инвалидов, в том числе молодого возраста, обратившихся в органы службы занятости населения, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от 28 мая 2020 г. № 382-пп (далее - Порядок), прошу принять заявку на участие в отборе на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по заработной плате наставников при организации сопровождения при трудоустройстве на постоянное рабочее место лиц из числа инвалидов, в том числе молодого возраста, обратившихся в органы службы занятости населения.

1. Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

2. ИНН/КПП юридического лица, индивидуального предпринимателя:

3. Юридический адрес юридического лица: _____

4. Фактический адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя: _____

5. Телефон/факс: _____

6. Адрес электронной почты: _____

7. Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование банка, БИК): _____

8. ФИО и должность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя: _____.

9. Запрашиваемый размер субсидии: _____ рублей.

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанном в настоящей заявке юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, о настоящей заявке и иной информации о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, связанной с проведением отбора для предоставления субсидии на оборудование (оснащение) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и (или) создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, в соответствии с Порядком.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении:

- на адрес электронной почты (адрес почты) _____
- посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____

К заявке прилагается следующие документы:

- 1) _____ на ____ л. в 1 экз.;
- 2) _____ на ____ л. в 1 экз.;
- 3) _____ на ____ л. в 1 экз.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

Сотрудник ГКУ ЦЗН,
принявший документы

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____».