

# ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» июля 2021 г. № 565-пп

г. Магадан

### **О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области и Правительства Магаданской области**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 17 марта 2005 г. № 59-па «Об утверждении Порядка обращения, назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Магаданской области» следующие изменения:

пункт 3 признать утратившим силу;

в Порядке обращения, назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Магаданской области, утвержденном указанным постановлением:

- в абзаце втором пункта 3 слова «(далее – Закон Магаданской области № 320-ОЗ)» исключить;

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявление о назначении ГСП представляется заявителем в письменной форме с указанием сведений, определенных статьей 7 Закона Магаданской области от от 12 марта 2003 г. № 320-ОЗ «О государственной

социальной помощи в Магаданской области», а также способа получения ГСП в организацию по месту жительства (пребывания) заявителя.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, заявитель (его представитель (законный представитель) может представить в организацию лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Одновременно с заявлением о назначении ГСП представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя (законного представителя);
- б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя, в случае подачи заявления таким лицом в интересах заявителя.

Копии документов, направляемые посредством почтовой связи, должны быть заверены в установленном порядке.

При личном обращении документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала.

При направлении заявления по почте подпись заявителя и копии прилагаемых документов, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, должны быть заверены в установленном законом порядке.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального

закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Днем приема заявления считается день регистрации заявления и документов, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, в организацию.

При направлении заявления по почте, днем обращения с заявлением считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.»;

- в пункте 6:

в абзаце первом слова «после обращения заявителя» заменить словами «после дня приема заявления»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«О принятом решении организация уведомляет заявителя в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения посредством почтовой связи или с использованием электронной почты (по выбору заявителя). В случае принятия решения об отказе в назначении ГСП заявителю указывают причину отказа и порядок его обжалования.»;

- абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Выплата ГСП осуществляется путем перечисления организацией денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, или через организации почтовой связи.».

2. Внести в постановление администрации Магаданской области от 25 мая 2006 г. № 154-па «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета ветеранов, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих в Магаданской области» следующие изменения:

- в Порядке предоставления единовременной денежной выплаты за счет средств федерального бюджета ветеранам, инвалидам, семьям,

имеющим детей-инвалидов, проживающим в Магаданской области, утвержденном указанным постановлением:

пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения единовременной денежной выплаты заявитель либо его представитель (законный представитель) направляет в Минтруд Магаданской области заявление на получение единовременной денежной выплаты с указанием способа уведомления о принятом решении, указанном в пункте 7 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

- копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя либо его представителя (законного представителя);

- копии документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя, – в случае подачи заявления представителем (законным представителем);

- копии паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность члена семьи, в том числе ребенка, достигшего возраста 14 лет;

- копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

- копии свидетельства об усыновлении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации.

Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлению следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания заявителя и членов его семьи на территории Магаданской области;

- справку уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Магаданской области, содержащая основания для улучшения жилищных условий;

- документы, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки в соответствии с Федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- копию свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации.

В случае непредставления заявителем, документов, указанных в абзацах восьмом – двенадцатом настоящего пункта, организация запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5. Заявление и документы, указанные в абзацах втором – шестом пункта 4 настоящего Порядка, заявитель либо его представитель (законный представитель) может представить в организацию лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;

- пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты является представление неполного пакета документов, предусмотренных абзацами вторым – шестым пункта 4 настоящего Порядка.».

3. Внести в постановление администрации Магаданской области от 28 декабря 2006 г. № 494-па «Об органе исполнительной власти Магаданской области, ответственном за обеспечение назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью» следующие изменения:

- абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Предоставление отчетности в федеральные органы исполнительной власти, предусмотренные статьей 4.1 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 1707 «О предоставлении субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», в порядке и сроки, установленные указанными в настоящем пункте нормативными правовыми актами.»;

- пункт 3 признать утратившим силу.

4. Внести в постановление администрации Магаданской области от 17 января 2008 г. № 8-па «Об органе исполнительной власти Магаданской области, ответственном за обеспечение назначения и выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» изменение, признав пункт 3 указанного постановления утратившим силу.

5. Внести в постановление администрации Магаданской области от 11 октября 2012 г. № 724-па «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной денежной выплаты семьям при рождении двух и более детей» следующие изменения:

- пункт 2 признать утратившим силу;

- Порядок назначения и выплаты единовременной денежной выплаты семьям при рождении двух и более детей, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

6. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 25 сентября 2014 г. № 789-пп «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим 4 и более детей до 18 лет, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

- в преамбуле слова «на 2014-2020 годы» исключить;
- пункт 5 признать утратившим силу;
- Порядок предоставления социальной выплаты на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим 4 и более детей до 18 лет, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

7. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 10 ноября 2016 г. № 876-пп «О компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» следующие изменения:

- пункт 9 признать утратившим силу;
- в Порядке обращения за компенсацией платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, назначения и выплаты, утвержденном указанным постановлением:

- пункт 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Для назначения компенсации один из родителей (законных представителей) (далее – заявитель) представляет в государственную

организацию социальной поддержки и социального обслуживания населения по месту жительства (пребывания) семьи в Магаданской области (далее - организация) следующие документы:

- заявление о назначении компенсации;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае обращения за компенсацией законного представителя);
- копия свидетельства о рождении (об усыновлении) ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык на каждого ребенка в возрасте до 18 лет;
- копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет;
- справку о посещении детьми образовательных организаций, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования, - в случае посещения детьми образовательных организаций, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлению следующие документы:

- копию свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, на каждого ребенка в возрасте до 18 лет;
- справку о посещении детьми образовательных организаций, являющихся государственными или муниципальными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования, –

в случае посещения детьми образовательных организаций, являющихся государственными или муниципальными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования;

- копию решения органа местного самоуправления муниципального образования Магаданской области об установлении опеки над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.»;

- в пункте 6 слова «восьмом и девятом» заменить словами «девятом – одиннадцатом»;

- в абзаце третьем пункта 18 слово «шестом» заменить словом «седьмом»;

- в абзаце третьем пункта 19 слово «шестом» заменить словом «седьмом».

8. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 23 мая 2019 г. № 362-пп «Об утверждении формы удостоверения многодетной семьи, Порядка его выдачи и (или) замены» следующие изменения:

- в Порядке выдачи удостоверения многодетной семьи и (или) его замены, утвержденном указанным постановлением:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения удостоверения заявитель предоставляет в организацию заявление о выдаче удостоверения в письменной форме. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, – в случае подачи заявления представителем;

в) копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

г) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.»;

пункт 5 дополнить подпунктами «в» - «д» следующего содержания:

«в) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

г) копию свидетельства о заключении брака родителей (опекунов, попечителей), выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

д) справку об обучении ребенка в возрасте старше 18 лет в общеобразовательной организации (в случае обращения за удостоверением на период до окончания обучения старшего ребенка в общеобразовательной организации).».

9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

С.К. Носов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «26» июля 2021 г. № 565-пп**

**«П О Р Я Д О К**  
**назначения и выплаты единовременной денежной выплаты**  
**семьям при рождении двух и более детей**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Магаданской области от 27 июля 2012 г. № 1527-ОЗ «О единовременных денежных выплатах семьям при рождении двух и более детей» (далее – Закон Магаданской области от 27 июля 2012 г. № 1527-ОЗ) и определяет порядок назначения и выплаты единовременной денежной выплаты семьям при рождении двух и более детей (далее – ЕДВ).

2. ЕДВ назначается организацией социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее – организация) по месту жительства или месту пребывания (по выбору родителя) одного из родителей либо единственного родителя (далее – заявитель) в Магаданской области.

3. Для назначения ЕДВ заявитель представляет в организацию заявление о назначении и выплате ЕДВ (далее – заявление) с указанием способа уведомления о принятом организацией решении о назначении ЕДВ или об отказе в назначении ЕДВ, а также способа доставки денежных средств с приложением следующих документов:

- а) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) копии свидетельства о рождении (усыновлении), выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

в) копии свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

4. Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлению следующие документы:

а) копию свидетельства о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий совместное проживание заявителя с детьми.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, организация запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, представленных заявителем для назначения и выплаты ЕДВ.

5. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, могут направляться заявителем в организацию лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Копии документов, направляемые посредством почтовой связи должны быть заверены в установленном законом порядке.

6. При личном обращении документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, возвращаемых заявителю, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Днем приема заявления считается день регистрации поступления заявления в организацию.

При направлении заявления по почте датой обращения с заявлением считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

7. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ принимается организацией в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления в организацию. О принятом решении организация информирует в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в назначении ЕДВ уведомление об этом направляется заявителю с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

8. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ являются:

- а) несоответствие заявителя категории граждан, установленной в статьях 1, 3 Закона Магаданской области от 27 июля 2012 г. № 1527-ОЗ;
- б) несоблюдение заявителем условия, установленного абзацем первым статьи 5 Закона Магаданской области от 27 июля 2012 г. № 1527-ОЗ;

в) представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Выплата ЕДВ производится в течение 30 дней после принятия решения о ее назначении.

\_\_\_\_\_».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «26» июля 2021 г. № 565-пп**

**«П О Р Я Д О К**

**предоставления социальной выплаты на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим 4 и более детей до 18 лет, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и определения размера социальной выплаты на приобретение стандартного жилья многодетным семьям, проживающим в Магаданской области, воспитывающим 4 и более детей до 18 лет, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях (далее – социальная выплата).

2. Социальная выплата предоставляется многодетным семьям – лицам, имеющим гражданство Российской Федерации, состоящим в зарегистрированном браке, либо матерям (отцам), не состоящим в зарегистрированном браке, воспитывающим 4 и более детей до 18 лет, проживающих совместно с ними (в том числе усыновленных), состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в органах местного самоуправления Магаданской области (далее – многодетные семьи).

3. В целях настоящего Порядка под нуждающимися в жилых помещениях понимаются многодетные семьи, поставленные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также многодетные семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01 марта 2005 г. по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации

для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4. В составе многодетной семьи не учитываются дети:

- а) находящиеся на полном государственном обеспечении;
- б) в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;
- в) в отношении которых отменено усыновление;
- г) переданные под опеку (попечительство) в другие семьи.

5. Право на приобретение жилого помещения с использованием социальной выплаты предоставляется многодетной семье однократно.

6. Список многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты (далее – Список), формируется министерством труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, из числа многодетных семей, проживающих в Магаданской области, воспитывающих 4 и более детей до 18 лет, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях.

7. Один из родителей либо единственный родитель, претендующий на получение социальной выплаты (далее – заявитель) подает в Министерство заявление о включении в Список по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению о включении в Список прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), супруга(и) и детей, достигших возраста 14 лет;
- б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, – в случае подачи заявления представителем заявителя;

в) копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

г) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

8. Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлению следующие документы:

а) копию свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельства о смерти супруга(и), свидетельства о рождении детей, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

б) документы, содержащие сведения о детях, которые не учитываются в составе многодетной семьи, от органа местного самоуправления муниципального образования Магаданской области, осуществляющего государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами;

в) документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов многодетной семьи по месту жительства на территории Магаданской области;

г) документ, подтверждающий признание заявителя и членов многодетной семьи, нуждающейся в жилых помещениях.

В случае непредставления заявителем указанных документов, Министерство запрашивает их в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут направляться заявителем (его представителем) в организацию лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Копии документов, направляемые посредством почтовой связи должны быть заверены в установленном законом порядке.

10. При личном обращении документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, возвращаемых заявителю, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

При направлении заявления по почте датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

Днем приема заявления считается день регистрации поступления заявления в организацию. Запись о регистрации заявления должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы и минуты) их поступления.

11. Для рассмотрения документов заявителей, претендующих на получение социальной выплаты, в Министерстве создается комиссия по вопросам предоставления социальной выплаты на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим 4 и более детей до 18 лет, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом министра труда и социальной политики Магаданской области.

12. Рассмотрение Комиссией заявления с документами осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство.

13. Основаниями для отказа во включении многодетной семьи в Список являются:

а) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

б) недостоверность сведений, представленных заявителем в Министерство для включения в Список;

в) несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты.

14. Уведомление о включении либо об отказе во включении многодетной семьи в Список направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

Уведомление об отказе о включении многодетной семьи в Список с указанием причин отказа и порядка его обжалования направляется заявителю в письменной форме почтовым отправлением либо вручается лично с распиской в получении.

Уведомление о включении в Список направляется заявителю с указанием о необходимости подачи заявления о предоставлении социальной выплаты.

15. Список формируется Министерством в хронологической последовательности в соответствии с датой подачи заявителем (его представителем) заявления о включении многодетной семьи в Список.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия комиссией решения о включении многодетной семьи в Список направляет в организацию социальной поддержки и социального обслуживания населения по месту жительства или месту пребывания многодетной семьи (далее – организация) выписку из решения Комиссии, а также копию уведомления о включении многодетной семьи в Список.

17. Для получения социальной выплаты заявитель обращается в организацию с заявлением о перечислении социальной выплаты.

18. Размер социальной выплаты определяется Министерством и рассчитывается как произведение следующих величин:

- учетной нормы площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании, на 1 человека;

- норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором многодетная семья состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях. В целях реализации настоящего Порядка применяется норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, установленный органами местного самоуправления для расчета размера социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной

программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- количества членов многодетной семьи, имеющих право на получение социальной выплаты.

19. В случае если по договору купли-продажи стоимость жилого помещения ниже размера расчетной величины социальной выплаты, то выплата производится не выше размера стоимости приобретаемого жилого помещения.

20. Расчет размера социальной выплаты производится Министерством в течение 5 рабочих дней со дня поступления в организацию заявления, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка, и направляется в организацию для уведомления заявителей.

Организация в письменной форме уведомляет заявителей о размере социальной выплаты в течение 3 рабочих дней со дня получения расчета размера социальной выплаты из Министерства направляя уведомление по почте либо вручая лично заявителю.

Если на момент назначения и (или) выплаты социальной выплаты дети (один из детей) достигли (достиг) 18 лет, расчет социальной выплаты производится исходя из состава семьи на момент включения многодетной семьи в Список многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения.

21. Социальные выплаты предоставляются многодетным семьям в пределах средств, выделенных из областного бюджета на реализацию Подпрограммы «Улучшение жилищных условий многодетных семей, воспитывающих четырех и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих

на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Магаданской области» на текущий финансовый год.

22. Право на использование социальной выплаты может быть реализовано в течение 6 месяцев со дня получения заявителем уведомления, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

23. Многодетная семья в пределах срока, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, имеет право использовать социальную выплату на приобретение в собственность у любых физических лиц, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 28 и пунктом 3 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, и (или) юридических лиц (одного или нескольких) жилого помещения (жилых помещений) как на первичном, так и на вторичном рынке жилья.

Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) должно (должны) находиться на территории населенного пункта Магаданской области, в котором многодетная семья состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях.

24. Приобретаемое (приобретаемые) жилое помещение (жилые помещения) оформляется (оформляются) в общую собственность заявителя и всех членов его семьи, имеющих право на получение социальной выплаты.

25. Не допускается приобретение жилого помещения:

а) признанного в установленном порядке не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям;

б) общая площадь которого в расчете на заявителя и каждого члена семьи заявителя менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположено приобретаемое жилое помещение.

Подбор жилого помещения в целях его приобретения осуществляется заявителем самостоятельно.

26. К заявлению, указанному в пункте 17 настоящего Порядка, заявитель прилагает:

а) договор купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке (далее – договор);

б) уведомление Министерства о предоставлении социальной выплаты.

27. Договор может быть представлен как в подлиннике, возвращаемом заявителю, так и в копии, заверенной в установленном законом порядке. Копия договора, не заверенная в установленном законом порядке, представляется с предъявлением оригинала.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписка из ЕГРН), содержащую сведения о праве собственности заявителя и (или) его супруга на приобретенное жилое помещение. В случае непредставления заявителем указанного документа, организация в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

28. Организация в течение 7 рабочих дней со дня получения от заявителя (его представителя) документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка.

По результатам проверки документов организация принимает решение о перечислении или об отказе в ее перечислении.

Уведомление о перечислении социальной выплаты или об отказе в ее перечислении (с указанием причин отказа) направляется заявителю в письменной форме почтовым отправлением либо вручается лично в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

30. Основаниями для отказа в перечислении социальной выплаты являются:

- а) непредставление договора;
- б) несоответствие договора требованиям законодательства Российской Федерации;
- в) размер доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение в расчете на заявителя и каждого члена его семьи, имеющего право на социальную выплату, менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположено приобретаемое жилое помещение.

31. Социальная выплата перечисляется в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о ее перечислении путем зачисления денежных средств на счет продавца жилого помещения, открытого в кредитной организации.

Социальная выплата считается представленной многодетной семье с момента перечисления организацией денежных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения на счет продавца жилого помещения.

32. Организация в течение 5 рабочих дней после перечисления социальной выплаты на счет продавца для оплаты жилого помещения направляет в орган местного самоуправления уведомление о предоставлении социальной выплаты для снятия многодетной семьи с учета в качестве нуждающейся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку предоставления**  
**социальной выплаты на улучшение**  
**жилищных условий многодетным семьям,**  
**воспитывающим 4 и более**  
**детей до 18 лет, состоящим на учете**  
**нуждающихся в жилых помещениях**

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр труда и социальной  
 политики Магаданской области

\_\_\_\_\_  
 МП (подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПИСОК**  
**многодетных семей, имеющих право на получение социальной**  
**выплаты на приобретение жилого помещения**

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя и членов семьи, имеющих право на выплату	Число, месяц, год рождения	Данные документа, удостоверяющего личность			Адрес места проживания (полностью)	Документ о регистрации членов семьи по месту жительства на территории Магаданской области	Документ о признании семьи нуждающейся в жилых помещениях
				наименование документа	серия, номер	когда и кем выдан			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Должность лица, сформировавшего список \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### к Порядку предоставления социальной выплаты на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим 4 и более детей до 18 лет, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях

В Министерство труда и социальной  
политики Магаданской области

### З А Я В Л Е Н И Е

#### о включении в список многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения

Прошу включить меня \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
дата рождения, место рождения

\_\_\_\_\_  
(страна, республика)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., зарегистрирован(а) по месту жительства  
по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полный адрес регистрации по жительства)

\_\_\_\_\_  
(проживающий по адресу)

и членов многодетной семьи, имеющих право на получение социальной выплаты  
на приобретение жилого помещения в собственность совместно со мной  
(указываются сведения о членах семьи):

1.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество при наличии))

документ удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_,  
№ \_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_,

родственные отношения \_\_\_\_\_.

2.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (отчество при наличии))

документ удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_,  
 родственные отношения \_\_\_\_\_.  
 в список многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты  
 на приобретение жилого помещения.

Я и вышеуказанные совершеннолетние члены моей семьи даем согласие  
 на обработку персональных данных и на получение министерством труда  
 и социальной политики Магаданской области любых данных, необходимых для  
 проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей  
 информации, от соответствующих органов государственной власти и органов  
 местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм  
 собственности.

Контактная информация:

Адрес: \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_.

Приложение (указывается перечень документов, приложенных к заявлению):

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_

Подтверждаем, что я и члены моей семьи ознакомлены с порядком и условиями  
 получения социальной выплаты и обязуемся их выполнять.

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (дата)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны (заполняется членами  
 семьи):

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. (отчество при наличии))

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_».