

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» сентября 2021 г. № 729-пп

г. Магадан

О региональном государственном контроле (надзоре) в Магаданской области за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

В соответствии с Законом от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в Магаданской области за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить ключевые, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) в Магаданской области за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в Магаданской области за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить перечень должностных лиц министерства труда и социальной политики Магаданской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в Магаданской области за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Магаданской области от 20 марта 2014 г. № 226-пп «Об утверждении Перечня должностных лиц министерства труда и социальной политики Магаданской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области содействия занятости населения, и Перечня их полномочий»;

- постановление Правительства Магаданской области от 16 февраля 2017 г. № 92-пп «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в Магаданской области за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»;

- постановление Правительства Магаданской области от 16 марта 2017 г. № 166-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 20 марта 2014 г. № 226-пп»;

- постановление Правительства Магаданской области от 05 июля 2017 г. № 630-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Магаданской области»;

- пункт 8 постановления Правительства Магаданской области от 15 марта 2018 г. № 205-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области и Правительства Магаданской области»;

- пункт 6 постановления Правительства Магаданской области от 25 июня 2018 г. № 456-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области и Правительства Магаданской области»;

- пункт 2 постановления Правительства Магаданской области от 10 марта 2020 г. № 155-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области и Правительства Магаданской области»;

- постановление Правительства Магаданской области от 23 августа 2021 г. № 633-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Магаданской области».

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением Правительства
Магаданской области**

от «27» сентября 2021 г. № 729-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

**о региональном государственном контроле (надзоре)
в Магаданской области за приемом на работу инвалидов
в пределах установленной квоты**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в Магаданской области за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) регулируются положениями Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ).

3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется министерством труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство).

4. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Магаданской области и которым установлена квота для приема на работу инвалидов, требований в области квотирования рабочих мест, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Магаданской области от 28 декабря 2004 г. № 518-ОЗ «О квотировании рабочих мест для инвалидов, проживающих в Магаданской области», постановлением администрации Магаданской области от 09 августа 2012 г. № 570-па «Об установлении минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в организациях, расположенных на территории Магаданской области» (далее соответственно – работодатели, обязательные требования).

5. Объектом регионального государственного контроля (надзора) является деятельность, действия (бездействие) работодателей, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к работодателям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие) (далее – объект контроля).

6. Министерством в рамках регионального государственного контроля (надзора) обеспечивается учет объектов контроля с использованием информационной системы Министерства (далее – информационная система) посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объекте контроля, представляемой в Министерство в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

7. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется должностными лицами Министерства, перечень которых утверждается постановлением Правительства Магаданской области (далее – должностные лица).

8. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются приказом

Министерства о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

9. Должностным лицом Министерства, уполномоченным на подписание решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с работодателем, а также документарной проверки, является министр труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министр).

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

10. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), охраняемым законом ценностям.

11. С учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также с учетом добросовестности работодателей, объект контроля подлежит отнесению к категориям значительного, среднего, умеренного, низкого риска (далее – категории риска).

12. Министерством обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

13. При отнесении деятельности объекта контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований Министерством используются сведения о работодателях, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Магаданской области из любых источников, обеспечивающих их достоверность.

14. В целях отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в рамках его осуществления к категориям риска применяются следующие критерии:

1) для категории значительного риска – деятельность работодателей, имеющих численность работников не менее 35 человек, при наличии в течение трех лет, предшествующих текущему году, одного из следующих условий:

- вступление в законную силу постановления о назначении административного наказания должностному лицу работодателя (работодателю) за административное правонарушение, предусмотренное пунктом 1 статьи 5.42 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее-КоАП РФ);

- вступление в законную силу постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 5.42 КоАП РФ в отношении должностного лица работодателя (работодателя) на основании подпункта 6 пункта 1 ст. 24.5 КоАП РФ или пункта 2 части 1.1 статьи 29.9 КоАП РФ;

2) для категории среднего риска - деятельность работодателей, имеющих численность работников не менее 35 человек, при наличии в течение трех лет, предшествующих текущему году, одного из следующих условий:

- вступление в законную силу постановления о назначении административного наказания должностному лицу работодателя (работодателю), юридическому лицу за административное правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 КоАП РФ (за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица Министерства);

- вступление в законную силу постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.7 КоАП РФ в отношении должностного лица

работодателя (работодателя), частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ (за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица Министерства) на основании пункта 6 части 1 статьи 24.5 КоАП РФ или пункта 2 части 1.1 статьи 29.9 КоАП РФ;

3) для категории умеренного риска – систематическое (более 2-х раз) непредставление (представление с нарушением срока) работодателями, имеющими численность работников не менее 35 человек, сведений, предусмотренных пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» в органы службы занятости;

4) для категории низкого риска – деятельность работодателей, имеющих численность работников не менее 35 человек.

15. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска или изменение ранее присвоенной категории риска осуществляется на основании приказа Министерства.

16. При отсутствии приказа об отнесении объекта контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска деятельности указанного объекта контроля.

18. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объекта контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

а) в отношении объекта контроля, отнесенного к категории значительного риска, – документарная или выездная проверка с периодичностью один раз в 4 года;

б) в отношении объекта контроля, отнесенного к категории среднего риска, – документарная или выездная проверка с периодичностью один раз в 3 года;

в) в отношении объекта контроля, отнесенного к категории умеренного риска, – документарная или выездная проверка с периодичностью один раз в 3 года;

г) в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

19. Министерство в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

20. Информирование работодателей по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, в личных кабинетах работодателей в информационной системе Министерства.

Министерство размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

21. Обобщение правоприменительной практики и проведения государственного контроля (надзора) осуществляется один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики готовится доклад о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Министра не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

22. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или о признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ объявляет работодателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее - предостережение).

Работодатель после получения предостережения вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в Министерство возражение в отношении предостережения (далее – возражение), в котором указываются:

- 1) наименование работодателя;
- 2) основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика работодателя;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес работодателя;
- 4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) работодателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

5) иные документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии (при наличии).

Возражения направляются работодателем в Министерство на указанный в предостережении почтовый адрес, адрес электронной почты.

Возражение рассматривается Министерством в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения.

По результатам рассмотрения возражения Министерством принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) отказать в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия Министерством решения, указанного в абзацах десятом - двенадцатом настоящего пункта, поставщику социальных услуг, подавшему возражение, направляется в письменной форме и по его желанию в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

При отсутствии возражений работодатель в указанный в предостережении срок направляет в Министерство уведомление об исполнении предостережения.

23. Должностное лицо Министерства по обращениям работодателей и их представителей осуществляет консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);

2) порядок совершения контрольных (надзорных) действий должностными лицами Министерства;

3) положения обязательных требований, ограничений, порядков и правил, установленных законодательством Российской Федерации в связи с деятельностью работодателей;

4) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства.

Если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных обращений от работодателей и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного Министром.

24. Профилактический визит проводится должностным лицом Министерства в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности работодателя, либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита работодатель информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении работодателя, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Профилактический визит проводится Министерством в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности работодателя либо путем использования видео-конференц-связи в следующем порядке:

а) Министром принимается решение о проведении профилактического визита в отношении контролируемого лица в форме профилактической беседы или путем использования видео-конференц-связи, определяются дата, время и должностные лица Министерства, уполномоченные на его проведение;

б) работодатель уведомляется любым доступным способом, позволяющим проконтролировать получение уведомления, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита;

в) в уведомлении работодателю предлагается определить лицо (лица), уполномоченное (уполномоченные) на взаимодействие с уполномоченными должностными лицами Министерства в ходе проведения профилактического визита;

г) в случае принятия решения о проведении профилактического визита путем использования видео-конференц-связи в уведомлении указываются сведения, необходимые для установления связи между Министерством и работодателем;

д) в ходе профилактического визита работодатель информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объекту контроля, его соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Работодатель имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.

При проведении профилактического визита работодателям не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные работодателями в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Если при проведении профилактического визита установлено, что объект контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой

вред (ущерб) причинен, должностное лицо Министерства незамедлительно направляет информацию об этом Министру для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательные профилактические визиты проводятся Министерством в отношении работодателей, деятельность которых отнесена к категории значительного риска.

IV. Осуществление государственного контроля (надзора)

25. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- документарная проверка;
- выездная проверка.

26. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого Министерством и согласованного с органами прокуратуры.

27. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) могут проводиться внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия. Организация внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется в соответствии с положениями статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

28. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, а также срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

29. Для фиксации инспектором и лицом, привлекаемым к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств

нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись в случае выездной проверки.

30. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

31 Если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись, то об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

32. Индивидуальный предприниматель, являющийся работодателем, вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях временной нетрудоспособности или смерти близкого родственника, подтвержденных соответствующими документами, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный (надзорный) орган.

33. Документарная проверка проводится уполномоченными должностными лицами Министерства в соответствии со статьей 72 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах работодателей, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Министерства.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы работодателей, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, иные документы о результатах осуществленного в отношении этих работодателей регионального государственного контроля (надзора).

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Министерством работодателю требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления работодателю информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных работодателем документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся

в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Министерство.

34. Выездная проверка проводится уполномоченными должностными лицами Министерства в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным работодателем в целях оценки соблюдения им обязательных требований, а также оценки выполнения решений Министерства.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) работодателя (его филиалов, представительств, обособленных подразделений).

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Министерства или в запрашиваемых им документах и объяснениях работодателя;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) работодателя обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) работодателя (его филиалов, представительств, обособленных подразделений) и совершить необходимые контрольные (надзорные) действия, предусмотренные в рамках проведения документарной проверки.

О проведении выездной проверки поставщик социальных услуг уведомляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, посредством направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

35. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с работодателем, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт). Оформление акта производится в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

36. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушения обязательных требований работодателем Министерством в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание).

37. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, работодатель вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ. Рассмотрение жалоб

осуществляется Министерством в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

VI. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц

38. Жалоба подается работодателем в Министерство в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее единый портал государственных и муниципальных услуг), за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

39. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) должностных лиц Министерства рассматривается Министром.

40. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда работодатель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

41. Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения работодателем предписания.

42. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы, указанной в пункте 36 настоящего Положения, срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством.

43. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

44. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

В срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы в Министерстве принимается решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

45. По итогам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- а) оставляет жалобу без удовлетворения;
- б) отменяет решение Министерства полностью или частично;
- в) отменяет решение Министерства полностью и принимает новое решение;
- г) признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

46. Решение Министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете работодателя на едином портале государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Магаданской области

от «27» сентября 2021 г. № 729-пп

К Л Ю Ч Е В Ы Е, И Н Д И К А Т И В Н Ы Е П О К А З А Т Е Л И регионального государственного контроля (надзора) в Магаданской области за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	базовое значение показа- теля	Между- народные сопоставле- ния показателей	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ключевые показатели								
A	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемым законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)							
A. 3.1	Доля созданных (выделенных) работодателями квотируемых рабочих мест для трудоустройства инвалидов	A/B*100%	A – количество созданных (выделенных) работодателями квотируемых рабочих мест для трудоустройства инвалидов.	70	Отсутствуют	2022 – 80, 2023 – 81, 2024 – 82, 2025 – 83	Сводная информация о выполнении квоты для приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты (включая результаты КНМ),	-

				В – необходимое количество квотируемых рабочих мест для трудоустройства инвалидов					сведения ежемсячного мониторинга осуществления мероприятий по повышению уровня занятости инвалидов	
A. 3.2	Доля работодателей, представивших информацию о выполнении квоты в органы службы занятости Магаданской области	A/B*100%	80	А – количество работодателей, представивших информацию о выполнении квоты для приема на работу инвалидов; В – количество работодателей, подлежащих квотированию рабочих мест для трудоустройства инвалидов	Отсутствуют	2022 г. – 85, 2023 г. – 86, 2024 г. – 87, 2025 г. – 88	Сводная информация о выполнении квоты для приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты (включая результаты КНМ), сведения ежемсячного мониторинга осуществления мероприятий по повышению уровня занятости инвалидов	-		
Индикативные показатели										
Номер (индекс) показателя	Наименование показателя				Целевые значения показателя					
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности									
В.1	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность									
В.1.1	Доля поступивших обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, осуществляющих контроль (надзор)				10%					
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий									
В. 3.1	Проверки									

В. 3.1.1	Количество проведенных проверок		100%
В. 3.1.2	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными		0%
В. 3.6	Производство по делам об административных правонарушениях		
В. 3.6.1	Количество протоколов об административных правонарушениях		-
В. 3.6.2	Количество постановлений о назначении административных наказаний		70%
В. 3.8	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований		
В. 3.8.1	Профилактические мероприятия		
В. 3.8.2	Количество проведенных профилактических мероприятий		100%
В. 3.8.3	Количество объявленных предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований		-
В. 3.8.4	Количество поданных возражений в отношении выданных предупреждений		30%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Магаданской области**

от «27» сентября 2021 г. № 729-пп

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**индикаторов риска нарушения обязательных требований
при осуществлении регионального государственного контроля
(надзора) в Магаданской области за приемом на работу инвалидов
в пределах установленной квоты**

1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в Магаданской области за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

- наличие информации о неисполнении контролируемым лицом обязанности по созданию или выделению рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов;

- наличие информации о неисполнении контролируемым лицом обязанности по своевременному ежемесячному представлению в органы службы занятости информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

2. Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется министерством труда и социальной политики Магаданской области в ходе анализа и учета сведений, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Магаданской области из любых источников, обеспечивающих их достоверность.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Магаданской области**

от «27» сентября 2021 г. № 729-пп

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**должностных лиц министерства труда и социальной политики
Магаданской области, уполномоченных на осуществление
регионального государственного контроля (надзора) в Магаданской
области за приемом на работу инвалидов в пределах
установленной квоты**

1. Заместитель министра труда и социальной политики Магаданской области.
 2. Руководитель управления по труду и занятости населения министерства труда и социальной политики Магаданской области.
 3. Заместитель руководителя управления – начальник отдела профессиональной ориентации и профессионального обучения министерства труда и социальной политики Магаданской области.
 4. Руководитель отдела правовой работы и управления персоналом министерства труда и социальной политики Магаданской области.
 5. Начальник отдела трудоустройства и специальных программ министерства труда и социальной политики Магаданской области.
 6. Консультант отдела правовой работы и управления персоналом министерства труда и социальной политики Магаданской области.
 7. Консультант отдела трудоустройства и специальных программ министерства труда и социальной политики Магаданской области.
 8. Консультант отдела профессиональной ориентации и профессионального обучения министерства труда и социальной политики Магаданской области.
 9. Главный специалист отдела правовой работы и управления персоналом министерства труда и социальной политики Магаданской области.
 10. Главный специалист отдела трудоустройства и специальных программ министерства труда и социальной политики министерства труда и социальной политики Магаданской области.
 11. Главный специалист отдела профессиональной ориентации и профессионального обучения министерства труда и социальной политики Магаданской области.
-