

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «26» февраля 2014 г. № 162-пп

г. Магадан

**Об утверждении Перечня должностных лиц министерства
государственно-правового развития Магаданской области,
уполномоченных на осуществление регионального государственного
контроля за соблюдением законодательства об архивном деле,
и Перечня их полномочий**

В соответствии с федеральными законами от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Перечень должностных лиц министерства государственно-правового развития Магаданской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень полномочий должностных лиц министерства государственно-правового развития Магаданской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Магаданской области от 28 марта 2013 г. № 247-па «Об утверждении Перечня должностных лиц архивного отдела администрации Магаданской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, и Перечня их полномочий».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области – министра государственно-правового развития Магаданской области Шуфер М.А.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «26» февраля 2014 г. № 162-пп

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**должностных лиц министерства государственно-правового развития
Магаданской области, уполномоченных на осуществление
регионального государственного контроля за соблюдением
законодательства об архивном деле**

1. Заместитель председателя Правительства Магаданской области – министр государственно-правового развития Магаданской области.
 2. Первый заместитель министра государственно-правового развития Магаданской области.
 3. Заместитель министра государственно-правового развития Магаданской области – руководитель правового управления.
 4. Руководитель архивного агентства министерства государственно-правового развития Магаданской области.
 5. Заместитель руководителя архивного агентства министерства государственно-правового развития Магаданской области.
 6. Главный специалист архивного агентства министерства государственно-правового развития Магаданской области.
 7. Главный специалист-методист архивного агентства министерства государственно-правового развития Магаданской области.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «26» февраля 2014 г. № 162-пп

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**полномочий должностных лиц министерства государственно-
правового развития Магаданской области, уполномоченных
на осуществление регионального государственного контроля
за соблюдением законодательства об архивном деле**

1. Должностные лица министерства государственно-правового развития Магаданской области (далее – Министерство) при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле имеют право:

- запрашивать документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменные объяснения руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- посещать организации, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, и индивидуальных предпринимателей;

- составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством.

2. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- проводить проверку на основании приказа заместителя председателя Правительства Магаданской области – министра государственно-правового развития Магаданской области, его первого заместителя или заместителя министра государственно-правового развития Магаданской области – руководителя управления о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа о проведении проверки, и в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- составлять акты проверок;

- в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, а также знакомить данных лиц с результатами проверки;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок.

3. При осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле должностные лица Министерства осуществляют иные полномочия в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
