

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» ноября 2021 г. № 839-пп

г. Магадан

О реализации отдельных положений государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Магаданской области, - получателей социальных выплат согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Магаданской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Магаданской области от 20 февраля 2014 г. № 147-пп «Об утверждении Порядка формирования и утверждения списков граждан Российской Федерации, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности Магаданской области, на получение социальных выплат на улучшение жилищных условий в сельской местности Магаданской области и Порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности Магаданской области»;

- постановление Правительства Магаданской области от 23 октября 2014 г. № 878-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 20 февраля 2014 г. № 147-пп»;

- постановление Правительства Магаданской области от 17 апреля 2015 г. № 258-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 20 февраля 2014 г. № 147-пп»;

- постановление Правительства Магаданской области от 21 декабря 2017 г. № 1077-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 20 февраля 2014 г. № 147-пп»;

- постановление Правительства Магаданской области от 15 марта 2018 г. № 193-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 20 февраля 2014 г. № 147-пп»;

- пункт 4 постановления Правительства Магаданской области от 09 апреля 2019 г. № 242-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Магаданской области»;

- постановление Правительства Магаданской области от 26 ноября 2019 г. № 774-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 20 февраля 2014 г. № 147-пп».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора
Магаданской области

Ю.А. Бодяев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Магаданской области**

от «02» ноября 2021 г. № 839-пп

П О Р Я Д О К

**формирования и утверждения списков участников
мероприятий по улучшению жилищных условий граждан,
проживающих на сельских территориях Магаданской области, -
получателей социальных выплат**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Магаданской области, - получателей социальных выплат в рамках реализации подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Магаданской области» (далее – Подпрограмма) государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утверждённой постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее – Порядок).

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

3. Формирование списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях

Магаданской области (далее – список участников мероприятий) осуществляют администрации городских округов Магаданской области (далее – администрация).

Утверждение сводного списка участников мероприятий ежегодно осуществляет министерство сельского хозяйства Магаданской области (далее – Минсельхоз).

4. Право на получение социальной выплаты и право на включение в список участников мероприятий имеют граждане, отвечающие требованиям, указанным в пункте 5 приложения «Положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях к приложению № 3 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях» к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях).

5. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноких граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях в границах

Магаданской области, утвержденной постановлением Правительства Магаданской области на очередной финансовый год.

В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной постановлением Правительства Магаданской области, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

6. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 5 настоящего Порядка размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

7. Граждане, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее – заявители) имеющие право на получение социальной выплаты, представляют в срок до 01 августа текущего финансового года в администрацию по месту жительства заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Магаданской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи в возрасте от 14 лет, в том числе:

копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

копии свидетельства об усыновлении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

б) копий документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;

в) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, и средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала:

выписки (иного документа кредитной организации), подтверждающей наличие средств на счетах заявителя и (или) членов его семьи;

документа кредитной организации (заимодавца), подтверждающего возможность кредитования заявителя и (или) членов его семьи, с указанием максимальной суммы предполагаемого кредита (займа) (решение кредитного комитета, письмо, выписка и пр.) - при необходимости получения кредитных (заемных) средств на строительство (приобретение) жилья;

договора подряда, актов выполненных работ, подтверждающих расходы при выполнении работ исполнителем (подрядчиком) по строительству жилого дома;

отчета об оценке стоимости жилого дома, строительство которого не завершено, выполненного специализированной организацией по осуществлению оценочной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;
справки о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на получение средств материнского (семейного)

капитала, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

справки о внесенной сумме платежа за жилой дом и об оставшейся сумме платежа, необходимой для приобретения гражданином права собственности на жилой дом при участии его в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях, - в случае использования социальной выплаты для участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Документы, указанные в абзацах четвертом, пятом настоящего подпункта, представляются в случае использования социальной выплаты на строительство жилого дома.

Документы, указанные в абзацах шестом, седьмом настоящего подпункта, представляются в случае использования средств материнского (семейного) капитала на строительство (приобретение) жилья.

Документ, указанный в абзаце девятом настоящего подпункта, представляется в случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты и включение его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления;

г) копии трудовой книжки (копии трудовых договоров), или информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной

форме с цифровой подписью для работающих по трудовым договорам, или копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

д) документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению):

копии проектной документации на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому на сельских территориях, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

копии договора (предварительного договора) на участие в долевом строительстве жилого дома (квартиры) на сельской территории.

копии правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором планируется строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкция путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому на сельских территориях, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома, оформленного на заявителя и (или) лицо, состоящее в зарегистрированном браке с заявителем;

е) в случае осуществления строительства (реконструкции) жилья:

копии проектно-сметной документации (объектный сметный расчет, экспликация, план объекта строительства, фасад);

копии документа, подтверждающего остаток сметной стоимости строительства жилого дома на 01 января года получения социальной выплаты, или выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте незавершенного строительства, содержащей сведения о характеристиках объекта недвижимости;

копии документа, подтверждающего право собственности на земельный участок или право аренды на земельный участок, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости;

копии уведомления о планируемом строительстве жилья, представленного в соответствии со статьей 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или копию разрешения на строительство жилого дома (при наличии);

ж) в случае приобретения жилья:

копии предварительного договора купли-продажи;

з) в случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья (при наличии кредита (займа):

копии кредитного договора (договора займа);

копии справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей заявителю (членам его семьи) кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

и) согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель вправе по своей инициативе представить следующие документы:

- копия свидетельства о регистрации по месту пребывания заявителя и членов его семьи;

- копии свидетельств о заключении брака, о рождении, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при осуществлении предпринимательской деятельности);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте незавершенного строительства, содержащая сведения о характеристиках объекта недвижимости (при осуществлении строительства (реконструкции));

- документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или копии документов, подтверждающие соответствие условиям, установленным подпунктом «б» пункта 5 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории);

- копии правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором планируется строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкция путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому на сельских территориях, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома, оформленного на заявителя и (или) лицо, состоящее в зарегистрированном браке с заявителем.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, администрация запрашивает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

8. Копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несет заявитель.

9. Администрация в срок до 20 августа текущего финансового года проверяют правильность оформления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и достоверность содержащихся в них сведений, при выявлении в представленных заявителем документах недостоверной информации администрация возвращают их заявителю с указанием причин возврата в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

10. Основаниями для возврата документов заявителю являются:

- а) заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;
- б) непредставление или представление неполного комплекта документов;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в документах.

Повторное обращение с заявлением допускается после устранения оснований, послуживших причинами для отказа во включении гражданина в список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Магаданской области.

11. Минсельхоз ежегодно доводит до администраций информацию об объемах бюджетных средств, направляемых на предоставление социальных выплат, рассчитанных прямо пропорционально доле сельского населения, проживающего на территориях городских округов Магаданской области, в общей численности сельского населения Магаданской области (далее – объем бюджетных средств).

12. Администрации формируют списки участников мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, составленные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей.

13. Формирование списков участников мероприятий осуществляется в соответствии со следующей очередностью:

а) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

г) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

14. В каждой из указанных в пункте 13 настоящего Порядка групп граждан очередность определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления с учетом первоочередного предоставления социальных выплат:

а) гражданам, имеющим 3 и более детей;

б) гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств в размере, указанном в пункте 5 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях).

15. Сформированные списки участников мероприятий до 01 сентября текущего финансового года направляются администрациями в Минсельхоз.

16. Минсельхоз на основании представленных администрациями списков участников мероприятий, до 01 апреля текущего финансового года утверждает сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год и формирует список участников мероприятий на плановый период по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае если размер субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю социальной выплаты, в сводный список включается указанный получатель социальной выплаты (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому размеру субсидии. При формировании следующего сводного списка участников мероприятий на соответствующий финансовый год, данный участник включается под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

17. Минсельхоз в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного списка участников мероприятий письменно уведомляет администрации об утверждении сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год и формирование списка участников мероприятий на плановый период.

18. Администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления Минсельхоза об утверждении сводного списка участников мероприятий письменно доводят до сведения заявителей информацию об

их включении в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год.

19. Порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее – свидетельство), а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты) утверждается постановлением Правительства Магаданской области.

20. Минсельхоз заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями социальных выплат договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

21. Получатель социальной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня получения свидетельства представляет его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

22. Минсельхоз обязан уведомить получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления.

23. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

а) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты:

б) на счет эскроу, указанный в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 г.

№ 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

в) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

24. Указанные в пункте 23 настоящего Порядка договоры до представления их в кредитную организацию проходят проверку в Минсельхозе на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

25. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 23 настоящего Порядка, кредитная организация направляет в Минсельхоз подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате, где оно хранится в течение 5 лет.

26. Условием использования гражданином социальной выплаты является осуществление гражданином не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности в организациях одной сферы деятельности на сельской территории, в которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты.

В случае несоблюдения гражданином данного условия Минсельхоз вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты.

В случае расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) ранее срока, установленного настоящим пунктом, право гражданина на использование социальной выплаты сохраняется, если гражданин в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность в отношении сельскохозяйственных животных, (основное место работы), в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении гражданином обязательства, предусмотренного настоящим пунктом.

27. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата может ее использовать:

а) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому (социальная выплата на реконструкцию может быть использована гражданином, указанным в подпункте «а» пункта 5 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях) на сельских территориях, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

б) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях;

в) на приобретение жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения (жилого дома), в котором гражданин постоянно проживает (зарегистрирован по месту пребывания (месту жительства)).

28. Жилое помещение (жилой дом), на строительство (приобретение) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

- а) пригодным для постоянного проживания;
- б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление);
- в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

29. Соответствие жилого помещения указанным в пункте 28 настоящего Порядка требованиям устанавливается комиссией, созданной администрацией, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

30. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение двух месяцев со дня завершения срока действия свидетельства.

31. В случае использования для финансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа)

допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию заверенное в установленном порядке обязательство переоформить в течение двух месяцев после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение (жилой дом) в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

32. В случае реализации и (или) передачи гражданином в аренду третьим лицам жилого помещения (жилого дома) в течение пяти лет со дня оформления права собственности средства в размере предоставленной социальной выплаты администрацией истребуются у получателя социальной выплаты в судебном порядке. Контроль за соблюдением гражданином указанного требования осуществляется администрацией.

**Приложение № 1
к Порядку формирования
и утверждения списков участников
мероприятий по улучшению
жилищных условий граждан,
проживающих на сельских
территориях Магаданской области, -
получателей социальных выплат**

(Форма)

(наименование органа местного самоуправления)
от гражданина(ки)

(ф и о)
проживающего(ей) по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу включить меня, _____,
(ф.и.о.)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)
_____ «___» _____ Г.,
в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий
граждан, проживающих на сельских территориях Магаданской области,
в рамках реализации подпрограммы «Комплексное развитие сельских
территорий Магаданской области» утвержденной постановлением
Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об
утверждении государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее –
подпрограмма).

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

(строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве
жилых домов (квартир) – нужное указать)

(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) _____
(ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети:

_____ (ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

_____ (ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по
адресу: _____;

_____ (ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____.

_____ (ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____ (ф.и.о. степень родства) (дата рождения);

_____ (ф.и.о. степень родства) (дата рождения);

_____ (ф.и.о. степень родства) (дата рождения).

Нуждающимся в улучшении жилищных условий признан в соответствии с

(наименование нормативного правового акта муниципального образования, дата, номер)

С условиями участия в мероприятиях на получение социальных выплат на улучшение жилищных условий в сельской местности Магаданской области в рамках реализации подпрограммы ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____ (ф.и.о. заявителя) _____ (подпись заявителя) _____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____ (ф.и.о., подпись) _____ (дата);

2) _____;

- | | | |
|----|-------------------|---------|
| | _____ | _____ |
| | (ф.и.о., подпись) | (дата) |
| 3) | _____ | _____ ; |
| | (ф.и.о., подпись) | (дата) |
| 4) | _____ | _____ . |
| | (ф.и.о., подпись) | (дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

- | | |
|----|--|
| 1) | _____ ; |
| | (наименование документа и его реквизиты) |
| 2) | _____ ; |
| | (наименование документа и его реквизиты) |
| 3) | _____ ; |
| | (наименование документа и его реквизиты) |
| 4) | _____ |
| | (наименование документа и его реквизиты) |

Приложение № 2
к Порядку формирования и утверждения
списков участников мероприятий
по улучшению жилищных условий граждан,
проживающих на сельских территориях
Магаданской области, - получателей
социальных выплат

(Форма)

Утверждаю

Глава _____ муниципального образования Магаданской области

_____ (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

СПИСОК

Участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Магаданской области, получателей социальных выплат в рамках Подпрограммы «Комплексное развитие сельских территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

по _____ на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов
 (наименование муниципального образования Магаданской области)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, наименование должности	Сфера занятости (агропромышленный комплекс, ветеринарная деятельность, социальная сфера)	Численный состав семьи (человек)	Размер общей площади жилья (кв. метров)	Стоимость 1 кв. метра общей площади жилья (рублей)	Объем средств, предусмотренный на строительство (приобретение) жилья				
							всего	в том числе средства:			
								федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

[illegible]

Исполнитель _____
(наименование должности) ф.и.о. подпись (номер контактного телефона)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Магаданской области**

от «02» ноября 2021 г. № 839-пп

П О Р Я Д О К

выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Магаданской области

1. Настоящий Порядок определяет правила выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Магаданской области.

2. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Магаданской области, которое не является ценной бумагой и оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – свидетельство).

3. Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты его выдачи.

4. Минсельхоз в течение 30 дней со дня утверждения сводного списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Магаданской области, получателей социальных выплат оформляет свидетельства и передает их администрациям для вручения гражданам (далее – получатели социальных выплат).

5. Минсельхоз осуществляет ведение реестра выданных свидетельств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Администрации на основании соглашений, заключенных между Минсельхозом и администрациями, осуществляют вручение свидетельств

получателям социальной выплаты в течение 5 рабочих дней после получения от Минсельхоза свидетельств.

7. В случае предоставления в текущем году части социальной выплаты срок действия свидетельства продлевается на 1 год по заявлению получателя социальной выплаты.

8. В случае изменения персональных данных членов семьи получателя социальной выплаты, указанных в свидетельстве, получатель социальной выплаты представляет в Минсельхоз заявление о замене свидетельства. В заявлении о замене свидетельства указываются обстоятельства, послужившие причиной замены свидетельства, и прикладываются документы, подтверждающие эти обстоятельства.

9. Заявления о замене свидетельства и (или) о продлении срока действия свидетельства рассматриваются Минсельхозом в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решения о замене свидетельства и (или) продлении срока действия свидетельства принимаются Минсельхозом и оформляются приказом Минсельхоза.

10. В случае удовлетворения заявления о замене свидетельства Минсельхоз в течение 10 дней с даты получения заявления о замене свидетельства подготавливает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, указанный в первоначальном свидетельстве.

11. Информация о принятом решении доводится до получателя социальной выплаты в течение 3 рабочих дней путем направления ему письменного уведомления. В случае удовлетворения заявления о замене свидетельства свидетельство передается администрации для вручения получателю социальной выплаты.

Форма

No

(фамилия, имя, отчество)

гражданина - владельца свидетельства)

(наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Магаданской области, подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее – подпрограмма).

В соответствии с условиями подпрограммы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере

(цифрами и прописью)

рублей

Ha

(приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир), погашение ипотечного кредита (займа)) (нужное указать)

B

(наименование городского округа Магаданской области)

Министр сельского хозяйства
Магаданской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Оборотная сторона свидетельства

Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории Магаданской области по месту выдачи свидетельства и получение социальной выплаты. Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты его выдачи.

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ (заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты _____
(заполняется по всем платежам)

Реквизиты договора (договоров), на основании которого (которых) произведена оплата _____
(заполняется по всем договорам)

Сумма по договору (договорам) _____ рублей.
(заполняется по всем договорам)

Получатель социальной выплаты _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Сумма перечислений _____ рублей.
(заполняется по каждому перечислению)

(подпись ответственного работника кредитной организации,
фамилия, имя, отчество)
М.П.

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья _____ рублей.

Численный состав семьи гражданина _____ человек(а).

Члены семьи:

_____;
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

_____;
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

_____;
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

_____.
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

Подпись владельца свидетельства _____

Дата выдачи свидетельства _____

Специалист администрации городского округа, ответственный за реализацию мероприятия:

(наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Отметка о построенном (приобретенном) жилье:

общая площадь построенного (приобретенного) жилья _____;

адрес построенного (приобретенного) жилья _____.

Приложение № 2
к Порядку выдачи свидетельств
о предоставлении социальной выплаты
на строительство (приобретение) жилья
на сельских территориях Магаданской области

(Форма)

Р Е Е С Т Р
выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты
на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Магаданской области

№ п/п	Номер и дата выдачи свидетельства	Фамилия, имя, отчество владельца свидетельства	Размер средств по свидетельству (тыс. рублей)	Объем выполненных работ (стоимость приобретенного жилья) (тыс. рублей)	Перечислено средств в соответствии со свидетельством (тыс. рублей)	Дата оплаты в соответствии со свидетельством
1	2	3	4	5	6	7
Наименование городского округа Магаданской области						
1.						
2.						
3.						

Министр сельского хозяйства
Магаданской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.