

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «02» ноября 2021 г. № 840-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 26 февраля 2014 г. № 153-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 26 февраля 2014 г. № 153-пп «Об утверждении Положения об оказании финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» следующие изменения:

в Положении об оказании финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденном указанным постановлением (далее – Положение):

- в пункте 1.2 слова «организации федеральной почтовой связи» заменить словами «организации почтовой связи»;

- пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Предусмотренная настоящим Положением финансовая поддержка оказывается органами службы занятости населения Магаданской области (далее – центр занятости).»;

- пункт 2.5 изложить с следующей редакции:

«2.5. Финансовая поддержка при переезде осуществляется на основании договора о переезде, заявления безработного гражданина о предоставлении финансовой поддержки при переезде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность безработного гражданина;

б) копий приказов о приеме на работу безработного гражданина и прекращении с ним трудового договора, заверенных работодателем;

в) проездных документов (билеты, посадочные талоны, другие транспортные документы), подтверждающих расходы безработного гражданина по оплате стоимости проезда к месту работы и обратно;

д) документов, подтверждающих расходы безработного гражданина по оплате найма жилого помещения на время работы (договор найма жилого помещения и документы, подтверждающие факт оплаты по договору найма жилого помещения: счета за проживание с приложением кассового чека; квитанции приходного кассового ордера, расписки физического лица в получении финансовых средств по договору найма жилого помещения).

Заявление о предоставлении финансовой поддержки при переезде может быть направлено по почте или представлено при личном обращении в центр занятости безработным гражданином.

2.5.1. Безработный гражданин в течение одного месяца с момента прекращения трудового договора представляет в центр занятости, направивший безработного гражданина на работу, заявление о предоставлении финансовой поддержки при переезде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением подлинников или заверенных в установленном законом порядке копий следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность безработного гражданина;

б) копий приказов о приеме на работу безработного гражданина и прекращении с ним трудового договора, заверенных работодателем;

в) проездных документов (билеты, посадочные талоны, другие транспортные документы), подтверждающих расходы безработного гражданина по оплате стоимости проезда к месту работы и обратно;

г) документов, подтверждающих расходы безработного гражданина по оплате найма жилого помещения на время работы (договор найма жилого помещения и документы, подтверждающие факт оплаты по договору найма жилого помещения: счета за проживание с приложением кассового чека; квитанции приходного кассового ордера, расписки физического лица в получении финансовых средств по договору найма жилого помещения).

При личном обращении безработного гражданина в центр занятости работник центра занятости снимает копии с подлинников документов, удостоверяет их соответствие представленным документам и незамедлительно возвращает безработному гражданину.

При направлении заявления и документов по почте подпись безработного гражданина и копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

Документы, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта, предъявляются (направляются) в подлинниках.»;

- пункт 2.8 признать утратившим силу;

- в пункте 2.9:

- подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) непредставление или неполное представление документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.7 настоящего Положения.».

- в абзаце пятом слово «директор» заменить словом «руководитель»;

- пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Финансовая поддержка при переселении осуществляется на основании договора о переселении, заявления безработного гражданина о предоставлении финансовой поддержки при переселении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность безработного гражданина;

б) заверенной копии трудового договора, заключенного безработным гражданином с работодателем по новому месту жительства;

в) свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельства об усыновлении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

г) проездных и перевозочных документов (билеты, посадочные талоны, багажные квитанции, другие транспортные документы), подтверждающих расходы безработного гражданина и членов его семьи по оплате стоимости проезда и провоза багажа к новому месту жительства;

д) документа, оформленного работодателем, об отсутствии произведенных расходов на оплату стоимости проезда и провоза имущества безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства;

е) свидетельства о заключении брака и свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, выданные органами регистрации актов гражданского состояния Российской Федерации.

Заявление о предоставлении финансовой поддержки при переселении может быть направлено по почте или представлено при личном обращении в центр занятости безработным гражданином.

3.3.1. Безработный гражданин в течение 60 календарных дней с момента заключения трудового договора представляет в центр занятости,

направивший безработного гражданина на работу заявление о предоставлении финансовой поддержки при переселении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением подлинников или заверенных в установленном законом порядке копий следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность безработного гражданина;

б) копии трудового договора, заключенного безработным гражданином с работодателем по новому месту жительства, заверенную работодателем;

в) свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельства об усыновлении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

г) проездных и перевозочных документов (билеты, посадочные талоны, багажные квитанции, другие транспортные документы), подтверждающих расходы безработного гражданина и членов его семьи по оплате стоимости проезда и провоза багажа к новому месту жительства;

д) документа, оформленного работодателем, об отсутствии произведенных расходов на оплату стоимости проезда и провоза имущества безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства.

При личном обращении безработного гражданина в центр занятости работник центра занятости снимает копии с подлинников документов, удостоверяет их соответствие представленным документам и незамедлительно возвращает безработному гражданину.

При направлении заявления и документов по почте подпись безработного гражданина и копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

Безработный гражданин вправе представить в центр занятости свидетельства о заключении брака и рождении (усыновлении) ребенка, выданные органами регистрации актов гражданского состояния Российской Федерации. В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем абзаце, центр занятости запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в подпункте «г» настоящего пункта, предъявляются (направляются) в подлинниках.»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Основаниями для отказа в оказании финансовой поддержки при переселении являются:

- а) отсутствие договора о переселении;
- б) нарушение условий договора о переселении;
- в) непредставление или неполное представление документов, указанных в пунктах 3.3.1, 3.4 настоящего Положения.

Решение об оказании финансовой поддержки или об отказе в оказании финансовой поддержки принимается руководителем центра занятости в течение 30 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления безработного гражданина.

В случае принятия решения об отказе в оказании финансовой поддержки не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения центр занятости уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе в назначении компенсации указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения.»;

- пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Средства финансовой поддержки перечисляются на расчетный счет безработного гражданина, открытый им в кредитной организации, или через организации почтовой связи.

Оплата расходов на оказание услуг кредитными организациями или организациями почтовой связи по перечислению финансовой поддержки безработному гражданину осуществляется центром занятости в соответствии с договорами, заключенными между центром занятости и кредитными организациями либо организациями почтовой связи.»;

- приложение № 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- приложение № 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора
Магаданской области

Ю.А. Бодяев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «02» ноября 2021 г. № 840-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**К Положению об оказании финансовой
поддержки безработным гражданам
при переезде и безработным
гражданам и членам их семей при
переселении в другую местность для
трудоустройства по направлению
органов службы занятости**

Директору _____

(наименование центра занятости населения)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

паспорт _____ № _____,

выдан «_____» _____ Г.,

проживающего (ей) по адресу:

Заявление

об оказании финансовой поддержки при переезде в другую
местность для трудоустройства по направлению
органов службы занятости

Прошу оказать финансовую поддержку при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости в виде компенсации:

расходов по оплате стоимости проезда к месту работы и обратно в размере _____ рублей;

расходов по оплате найма жилого помещения на время работы за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в размере _____ рублей;

суточных расходов за время следования к месту работы и обратно (за _____ суток) в размере _____ рублей.

Перечисленные выше расходы понесены мною в связи с переездом для временного трудоустройства в другую местность: _____

(наименование населенного пункта; указание места работы)

на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Указанную в настоящем заявлении финансовую поддержку в размере _____ рублей прошу оказать:

посредством перечисления денежных средств на _____

_____ (наименование кредитной организации, реквизиты счета)

или через организации почтовой связи _____

_____ (адрес и реквизиты отделения почтовой связи)

С Положением об оказании финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____.

О принятом решении прошу проинформировать: _____

_____ (указать способ уведомления о принятом решении)

_____/_____
(подпись гражданина) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Магаданской области

от «02» ноября 2021 г. № 840-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**К Положению об оказании финансовой
поддержки безработным гражданам
при переезде и безработным
гражданам и членам их семей при
переселении в другую местность для
трудоустройства по направлению
органов службы занятости**

Директору _____

(наименование центра занятости населения)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

паспорт _____ № _____,

выдан «_____» _____ Г.,

проживающего (ей) по адресу:

Заявление

об оказании финансовой поддержки при переселении
в другую местность для трудоустройства по направлению
органов службы занятости

Прошу оказать финансовую поддержку при переселении в
другую местность для трудоустройства по направлению органов службы
занятости в виде:

1) компенсации:

расходов по оплате стоимости проезда к новому месту жительства в
размере _____ рублей;

расходов по провозу имущества к новому месту жительства в размере
_____ рублей;

суточных расходов за время следования к
новому месту жительства (за _____ суток) в размере рублей;

2) выплаты единовременной денежной выплаты в размере _____ рублей.

Перечисленные выше расходы понесены мной в связи с переселением для трудоустройства в другую местность в _____

(наименование населенного пункта; указание места работы)

Вместе со мной в переселении участвовали члены семьи:

(супруг, супруга; несовершеннолетние дети; дети старше 18 лет,
ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет)

Указанную в настоящем заявлении финансовую поддержку в размере _____ рублей прошу предоставить:

посредством перечисления денежных средств _____

(наименование кредитной организации, реквизиты счета)

или через организации почтовой связи _____

(адрес и реквизиты отделения почтовой связи)

С Положением об оказании финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

О принятом решении прошу проинформировать: _____

(указать способ уведомления о принятом решении)

_____/_____
(подпись гражданина) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____.».