

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» декабря 2021 г. № 999-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 09 августа 2012 г. № 565-па

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 09 августа 2012 г. № 565-па «О предоставлении мер социальной поддержки ветеранам труда, проживающим на территории Магаданской области» следующие изменения:

- в Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, проживающим на территории Магаданской области, утвержденном указанным постановлением:

пункты 1 – 4 изложить в следующей редакции:

«1. Ежемесячная денежная выплата (далее – ЕДВ) ветеранам труда, проживающим на территории Магаданской области (далее – заявитель), назначается и выплачивается организациями социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области (далее – организация) по месту жительства либо по месту пребывания заявителя на территории Магаданской области (по выбору заявителя).

2. Предоставление ЕДВ осуществляется на основании заявления о назначении ЕДВ с указанием способа доставки денежных средств и следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления через представителя;

3) удостоверения ветерана труда;

4) справки о прекращении (непредставлении) ЕДВ по прежнему месту жительства или пребывания.

5) справки, подтверждающей отнесение заявителя к категориям, указанным в пункте 1.1 статьи 2 Закона Магаданской области от 06 декабря 2004 г. № 498-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, проживающих на территории Магаданской области» (далее – Закон Магаданской области от 06 декабря 2004 г. № 498-ОЗ).

Заявление о назначении ЕДВ может быть направлено по почте, представлено при личном обращении заявителя или в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ).

3. Одновременно с заявлением заявитель, представитель заявителя представляет в организацию подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления через представителя;

3) удостоверения ветерана труда.

При личном обращении заявителя, представителя заявителя в организацию работник организации снимает копии с подлинников

документов, удостоверяет их соответствие представленным документам и незамедлительно возвращает заявителю, представителю заявителя.

При направлении заявления и документов по почте подпись заявителя и копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

При направлении документов, не заверенных в установленном законом порядке, с использованием ЕПГУ направляются отсканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с последующим представлением подлинных документов в организацию на обозрение в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

При личном обращении днем обращения за назначением ЕДВ является дата регистрации поступления заявления в организацию.

При направлении необходимых документов по почте или с использованием ЕПГУ днем обращения за назначением ЕДВ является дата их отправки. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

4. Заявитель, представитель заявителя вправе самостоятельно представить в организацию следующие документы:

- справку о прекращении (непредставлении) ЕДВ по прежнему месту жительства или пребывания;
- справку, подтверждающую отнесение заявителя к категориям, указанным в пункте 1.1 статьи 2 Закона Магаданской области от 06 декабря 2004 г. № 498-ОЗ.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем Пункте, организация запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

пункт 5 признать утратившим силу;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ принимается организацией в течение 10 дней со дня регистрации поступления заявления, оформляется уведомлением, которое направляется (выдается) заявителю (представителю заявителя) в течение 5 рабочих дней с указанием мотивированной причины отказа и порядка обжалования такого решения.»;

в абзаце третьем пункта 7 слова «указанных в пункте 2 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в пункте 3 настоящего Порядка»;

в пункте 8:

- в абзаце первом слова «указанных в пункте 2 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в пункте 3 настоящего Порядка»;

- в абзаце втором слова «предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка» заменить словами «предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка»;

- в Порядке предоставления ежегодной компенсации расходов по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики), ветеранам труда, проживающим на территории Магаданской области, утвержденном указанным постановлением:

пункты 1 – 2 изложить в следующей редакции:

«1. Ежегодная компенсация расходов по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики) (далее – компенсация) ветеранам труда, достигшим возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, (далее – заявитель), предоставляется организацией социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области (далее – организация) по месту жительства либо по месту пребывания заявителя (по выбору

заявителя) на территории Магаданской области в размере фактически понесенных расходов, но не более 40 тысяч рублей.

Заявителям, имеющим доход, размер которого равен или не превышает две с половиной величины прожиточного минимума пенсионера в Магаданской области, ежегодная компенсация предоставляется в размере фактически понесенных расходов.

2. Компенсация назначается на основании заявления о предоставлении компенсации с указанием способа доставки денежных средств и следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления через представителя;

в) удостоверения ветерана труда;

г) договора на оказание услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов, заключенного между учреждением или организацией любой формы собственности, предоставляющими данный вид услуг, и заявителем.

д) документа, подтверждающего оплату заявителем услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов;

е) справки с места работы о начисленной заработной плате за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения в организацию, и документы, подтверждающие получение иного дохода (за исключением дохода, указанного в подпунктах «а» - «г» пункта 2.1 настоящего Порядка) (указанные в настоящем подпункте документы предоставляют заявители, имеющие доход, размер которого равен или не превышает две с половиной величины прожиточного минимума пенсионера в Магаданской области).

В качестве документов, подтверждающих оплату заявителем услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов, принимаются:

- счет-фактура (квитанция) с указанием объема работ и материала, из которого изготовлены протезы;
- приходный ордер и (или) кассовый чек.

Заявление о назначении компенсации может быть направлено по почте, представлено при личном обращении заявителя или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ).»;

пункты 3-4 изложить в следующей редакции:

«3. Одновременно с заявлением заявитель, представитель заявителя представляет в организацию подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления через представителя;

в) удостоверения ветерана труда;

г) договора на оказание услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов, заключенного между учреждением или организацией любой формы собственности, предоставляющими данный вид услуг, и заявителем.

д) документа, подтверждающего оплату заявителем услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов;

е) справки с места работы о начисленной заработной плате за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения в организацию, и документы, подтверждающие получение иного дохода (за исключением дохода, указанного в подпунктах «а» - «г» пункта 2.1

настоящего Порядка) (указанные в настоящем подпункте документы предоставляют заявители, имеющие доход, размер которого равен или не превышает две с половиной величины прожиточного минимума пенсионера в Магаданской области).

При личном обращении заявителя, представителя заявителя в организацию работник организации снимает копии с подлинников документов, удостоверяет их соответствие представленным документам и незамедлительно возвращает заявителю, представителю заявителя, за исключением документов, указанных в подпункте «д» настоящего пункта, которые предоставляются только в подлинниках.

При направлении заявления и документов по почте подпись заявителя и копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

При направлении документов, не заверенных в установленном законом порядке, с использованием ЕПГУ направляются отсканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с последующим представлением подлинных документов в организацию на обозрение в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

При личном обращении заявителя, днем обращения за назначением компенсации является дата регистрации поступления заявления в организацию.

При направлении необходимых документов по почте или с использованием ЕПГУ днем обращения за назначением компенсации является дата их отправки. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

4. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации принимается организацией в течение 10 дней со дня регистрации поступления заявления, оформляется уведомлением, которое направляется (выдается) заявителю в течение 5 рабочих дней с указанием мотивированной причины отказа и порядка обжалования такого решения.»;

в абзаце третьем пункта 5 слова «указанных в пункте 2 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в пункте 3 настоящего Порядка».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов