

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «24» декабря 2021 г. № 1030-пп

г. Магадан

### **О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 02 июля 2015 г. № 428-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 02 июля 2015 г. № 428-пп «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на материальное поощрение активных работников социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев» следующие изменения:

- наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на материальное поощрение активных работников социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев»;

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на материальное поощрение активных работников

социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев.»;

- Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на материальное поощрение активных работников социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев, утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

С.К. Носов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «24» декабря 2021 г. № 1030-пп**

**«П О Р Я Д О К**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**  
**СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ**  
**ОРГАНИЗАЦИЯМ НА МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ**  
**АКТИВНЫХ РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ**  
**НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОБРОВОЛЬЦЕВ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (далее – СО НКО) определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий в целях материального поощрения активных работников СО НКО и добровольцев (далее – субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в областной бюджет.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

юбилейная дата – каждые 5 лет со дня образования либо со дня официальной регистрации СО НКО.

3. Целью предоставления субсидии является материальное поощрение активных работников СО НКО и добровольцев за инициативный, добросовестный, ответственный труд и значительный личный вклад в социально значимую деятельность СО НКО путем финансового обеспечения затрат СО НКО в рамках реализации подмероприятия 1.1.1.2 «Предоставление субсидий из областного бюджета СО НКО на материальное поощрение активных работников социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев»

основного мероприятия 1.1 «Оказание финансовой поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций» Подпрограммы «Развитие гражданского общества посредством поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской от 09 августа 2019 г. № 532-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» (далее – государственная программа).

4. Министерство внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. Консультирование СОНКО по вопросам получения субсидии осуществляется Магаданским областным государственным автономным учреждением «Ресурсный центр поддержки общественных инициатив».

6. К категории получателей субсидии относятся СО НКО (за исключением потребительских кооперативов, к которым относятся

в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы; объединений работодателей; объединений кооперативов; торгово-промышленных палат; товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья; адвокатских палат; адвокатских образований; нотариальных палат; микрофинансовых организаций; государственных корпораций, государственных компаний, политических партий, государственных учреждений, муниципальных учреждений, общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридического лица, а также коммерческих организаций), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее соответственно – участники отбора, получатели субсидии).

В соответствии с настоящим Положением субсидия предоставляется для материального поощрения активных работников СО НКО и добровольцев:

- в связи с празднованием юбилейной даты деятельности СО НКО;
- в связи с участием работников СО НКО во всероссийском мероприятии, поощрение за которое утверждено приказом Министерства.

Если в текущем году не определено всероссийское мероприятие, поощрение за которое утверждено приказом Министерства, то субсидия в текущем году предоставляется только в связи с празднованием юбилейной даты деятельности СО НКО.

7. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

- участники отбора празднуют юбилейную дату со дня образования СО НКО в текущем году, в котором запрашивается субсидия

или работники СО НКО и добровольцы приняли активное участие во всероссийском мероприятии, поощрение за которое утверждено приказом Министерства;

- участники отбора имеют информационную открытость (в том числе наличие информации о СО НКО на портале некоммерческих организаций Магаданской области [www.nko49.ru](http://www.nko49.ru));

- участником отбора реализовано не менее 1 социально значимого мероприятия и/или проекта в году, предшествующему году подачи заявки.

8. Проведение отбора получателей субсидии определяется способом запроса предложений.

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

10. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка.

11. Министерство не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок и документов размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 13 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение о предоставлении субсидии);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;



- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

13. Для участия в отборе участник отбора ежегодно со дня размещения объявления о проведении отбора, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, направляет в Министерство заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Участник отбора вправе представить только одну заявку.

В целях получения субсидии на материальное поощрение активных работников СО НКО и добровольцев в связи с празднованием юбилейной даты деятельности СО НКО участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критериям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка:

- 1) выписка из решения высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа СО НКО о материальном поощрении активных работников СО НКО и добровольцев;

- 2) копия учредительного протокола организации, подтверждающая дату образования СО НКО или копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, подтверждающая дату регистрации СО НКО;

- 3) согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных

предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством или органом государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Представляемые копии документов, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, должны быть заверены печатью организации, подписаны уполномоченным лицом организации, полномочия которого подтверждаются соответствующими документами.

В целях получения субсидии на материальное поощрение активных работников СО НКО и добровольцев, участвующих во всероссийском мероприятии, поощрение за которое утверждено приказом Министерства, участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критериям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка:

1) выписка из решения высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа СО НКО о материальном поощрении активных работников СО НКО и добровольцев;

2) документы, подтверждающие участие работников СО НКО и добровольцев во всероссийском мероприятии, поощрение за которое утверждено приказом Министерства (благодарности, грамоты, дипломы, благодарственные письма и т.д.);

3) согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством или органом государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Одна СО НКО может подать список не более, чем из 5 (пяти) активных работников СО НКО и добровольцев.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащуюся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии;

б) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

15. Министерство осуществляет следующие функции:

- определяет ответственного за решение организационных вопросов, связанных с обеспечением отбора на материальное поощрение активных работников СО НКО и добровольцев путем издания приказа Министерства;

- регистрирует документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в день поступления и осуществляет проверку полноты и достоверности представленных участниками отбора документов на предмет соответствия (несоответствия) заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации их поступления;

- по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней;

- формирует список активных работников СО НКО и добровольцев для их материального поощрения;

- осуществляет ведение ведомственного реестра недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из областного бюджета с указанием организаций, ранее не обеспечивших выполнение условий соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета, в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области, и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанного реестра.

16. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

- несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 6, 7 и 12 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных СО НКО;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

17. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Министерство принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

18. Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка размещает на Едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

20. Направлением расходов является финансовое обеспечение затрат СО НКО по видам расходов (затрат) СОНКО указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

21. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. Размер субсидии в целях материального поощрения активных работников СО НКО и добровольцев определяется пропорционально по количеству претендентов на материальное поощрение, в пределах объема средств, предусмотренного государственной программой на текущий финансовый год на соответствующие цели. Не более 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей на одного работника СО НКО или добровольца.

$$S = \frac{O/H}{N}$$

где:

S – размер субсидии;

O – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовый год;

H – общее количество СО НКО, претендующих на получение субсидии;

N – количество волонтеров и работников СО НКО представленных к материальному поощрению от конкретной СО НКО.

23. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения

о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, не требуется.

24. Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а в случае положительного решения-уведомление о предоставлении субсидии с приложением соответствующего проекта Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

25. Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

26. В Соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов на материальное поощрение активных работников социально ориентированных некоммерческих организаций

и добровольцев в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, направленных на достижение целей предоставления субсидии, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

3) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

4) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),



на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и направляет в Министерство.

28. Министерство осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

а) получатель субсидии представляет в Министерство заявление на перечисление субсидии по форме, утвержденной Соглашением о предоставлении субсидии;

б) Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии направляет в министерство финансов Магаданской области заявку на предоставление предельных объемов финансирования;

в) министерство финансов Магаданской области в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки доводит до Министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели;

г) Министерство перечисляет субсидию на указанный в Соглашении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

29. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидии.

30. Результатом предоставления субсидии является развитие сектора СО НКО, повышение активности общества в реализации гражданских инициатив, осуществлении социально значимой деятельности в Магаданской области, а также повышение уровня социально значимой деятельности.

#### **IV. Требования к отчетности**

31. Получатели субсидии предоставляют в Министерство отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с порядком и по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии, в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии.

32. При необходимости Министерство устанавливает в Соглашении о предоставлении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

33. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

---

**Приложение**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидий из областного**  
**бюджета социально ориентированным**  
**некоммерческим организациям**  
**на материальное поощрение**  
**активных работников социально**  
**ориентированных некоммерческих**  
**организаций и добровольцев**

(Форма)

**З А Я В К А**  
**на предоставление субсидии из областного бюджета на материальное**  
**поощрение активных работников социально ориентированных**  
**некоммерческих организаций и добровольцев**

---

(название организации)

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из областного бюджета в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 02 июля 2015 г. № 428-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на материальное поощрение активных работников социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев».

Наша организация в текущем году:

- а) Празднует юбилейную дату со дня образования СО НКО;
  - б) Приняла активное участие во всероссийском мероприятии, поощрение за которое утверждено приказом Министерства.
- (выбрать **только один вариант**)

К материальному поощрению представляются следующие работники и волонтер СОНКО:

№ п/п	ФИО	Должность в СОНКО	Характеристика конкретных заслуг претендента
1			
2			
3			
4			
5			

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в министерство внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области \_\_\_\_\_

---

(полное наименование организации)

---

1) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не планируется приостанавливать;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

3) организация не является получателем средств из бюджета Магаданской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на заявленные цели;

4) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Подтверждаю согласие на осуществление министерством внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий получения субсидии, целей и порядка предоставления субсидии.

**Банковские реквизиты для перечисления субсидии:**

Полное наименование организации

ИНН/КПП

р/с

Наименование банка

к/с

БИК банка

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора предоставляем.

К Заявке прилагаю:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя социально  
ориентированной  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      М.П.