

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» декабря 2021 г. № 1041-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 20 февраля 2014 г. № 123-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 20 февраля 2014 г. № 123-пп «О порядке реализации Закона Магаданской области «О ветеранах труда Магаданской области» следующие изменения:

в Порядке присвоения почетного звания «Ветеран труда Магаданской области», утвержденного указанным постановлением:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Присвоение почетного звания «Ветеран труда Магаданской области» осуществляется на основании заявления по форме, установленной приложением к настоящему Порядку и следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) документа, удостоверяющего личность представителя (законного представителя) заявителя и документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя, — в случае подачи заявления через представителя (законного представителя) заявителя;

в) документов, подтверждающих награждение (поощрение), дающих право на присвоение почетного звания «Ветеран труда Магаданской области», определенных пунктом 1 настоящего Порядка;

г) справки о трудовом стаже на территории Магаданской области;

д) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность заявителя, и (или) трудовой книжки (при наличии).

Заявление может быть направлено по почте, представлено при личном обращении заявителем, представителем (законным представителем) заявителя, или в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ).»;

- дополнить пунктами 2.1- 2.2 следующего содержания:

«2.1. Лицо, претендующее на присвоение почетного звания «Ветеран труда Магаданской области» или его представитель (законный представитель) направляет в организацию социальной поддержки и социального обслуживания населения по месту жительства (далее – организация) или министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) заявление и подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) документа, удостоверяющего личность представителя (законного представителя) заявителя и документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя, – в случае подачи заявления через представителя (законного представителя) заявителя;

в) документов, подтверждающих награждение (поощрение), дающих право на присвоение почетного звания «Ветеран труда Магаданской

области», определенные пунктом 1 настоящего Порядка;

г) справки о трудовом стаже на территории Магаданской области;

д) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (за периоды до 01 января 2020 года), и (или) иных документов, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность заявителя, и (или) трудовой книжки (при наличии).

При личном обращении заявителя, представителя заявителя в организацию или Министерство работник организации или Министерства снимает копии с подлинников документов, удостоверяет их соответствие представленным документам и незамедлительно возвращает заявителю, представителю заявителя.

При направлении заявления и документов по почте подпись заявителя и копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

При направлении документов, не заверенных в установленном законом порядке, с использованием ЕПГУ направляются отсканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с последующим представлением подлинных документов на обозрение в организацию в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

При личном обращении днем обращения является дата регистрации поступления заявления в организацию или Министерство.

При направлении необходимых документов по почте или с использованием ЕПГУ, днем обращения является дата их отправки. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.2. Заявитель, представитель заявителя вправе самостоятельно приложить к заявлению сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за периоды после 1 января 2020 года. В случае непредставления заявителем, представителем (законным представителем) заявителя документов, указанных в настоящем абзаце, запрос вышеуказанных документов осуществляется Министерством в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

- в абзаце восьмом пункта 4 слова «установленного подпунктами «а» - «д» пункта 2» заменить словами «установленного пунктом 2.1»;

приложение к Порядку изложить в редакции согласно, приложению к настоящему постановлению;

- в Порядке предоставления ежемесячных денежных выплат ветеранам труда Магаданской области, утвержденном указанным постановлением:

пункты 2 - 4 изложить в следующей редакции:

«2. ЕДВ назначается на основании заявления о назначении ЕДВ с указанием способа доставки денежных средств, способа уведомления о принятом решении, указанном в пункте 6 настоящего Порядка и следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) документа, удостоверяющего личность представителя (законного представителя) заявителя и документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя, – в случае подачи заявления через представителя (законного представителя) заявителя;

в) удостоверения «Ветеран труда Магаданской области»;

г) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иных

документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность заявителя, и (или) трудовой книжки (при наличии);

д) справку о прекращении (непредоставлении) ЕДВ по прежнему месту жительства или пребывания заявителя на территории Магаданской области;

е) сведений о том, что заявитель является получателем пенсии;

ж) документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания на территории Магаданской области.

Заявление о назначении ЕДВ может быть направлено по почте, представлено при личном обращении заявителем, представителем (законным представителем) заявителя, или в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ).

3. Для получения ЕДВ заявитель представитель заявителя подает в организацию либо в Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заявление и подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) документа, удостоверяющего личность представителя (законного представителя) заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя, – в случае подачи заявления через представителя (законного представителя);

в) удостоверения «Ветеран труда Магаданской области»;

д) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке за периоды до 01 января 2020 года, и (или) иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность заявителя, и (или)

трудовой книжки (при наличии).

При личном обращении заявителя, представителя (законного представителя) заявителя в организацию работник организации снимает копии с подлинников документов, удостоверяет их соответствие представленным документам и незамедлительно возвращает заявителю, представителю заявителя.

При направлении заявления и документов по почте подпись заявителя и копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

При направлении документов, не заверенных в установленном законом порядке, с использованием ЕПГУ направляются отсканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с последующим представлением подлинных документов на обозрение в организацию в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

При личном обращении днем обращения за назначением ЕДВ является дата регистрации поступления заявления в организацию.

При направлении необходимых документов по почте или с использованием ЕПГУ днем обращения за назначением ЕДВ является дата их отправки. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

4. Заявитель, представитель заявителя вправе самостоятельно приложить к заявлению следующие документы:

1) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за периоды после 01 января 2020 года;

2) справку о прекращении (непредоставлении) ЕДВ по прежнему месту жительства или пребывания заявителя;

3) сведения о том, что заявитель является получателем пенсии;

4) документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания на территории Магаданской области.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, организация запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

- пункт 5 признать утратившим силу;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ принимается организацией в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления. Решение об отказе (назначении) ЕДВ оформляется уведомлением, которое направляется (выдается) заявителю (представителю заявителя) в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения. В уведомлении об отказе отражается мотивированная причина отказа и порядок обжалования такого решения.»;

- в абзаце третьем пункта 7 слова «указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 2 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в пункте 3 настоящего Порядка»;

- в пункте 8:

в абзаце первом слова «указанных в пункте 2 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в пункте 3 настоящего Порядка»;

в абзаце втором слова «предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка» заменить словами «предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка»;

в Порядке предоставления ветеранам труда Магаданской области ежегодной компенсации расходов по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики), утвержденном указанным постановлением:

- в абзаце втором пункта 1 слова «, ежегодно устанавливаемого законом Магаданской области в целях установления социальной доплаты к пенсии» исключить;

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Компенсация назначается на основании заявления о предоставлении компенсации с указанием способа доставки денежных средств, способа уведомления о принятом решении, указанном в пункте 4 настоящего Порядка и следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) документа, удостоверяющего личность представителя (законного представителя) заявителя и документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя, – в случае подачи заявления через представителя (законного представителя);

в) удостоверения «Ветеран труда Магаданской области»;

г) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке и (или) иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность заявителя, и (или) трудовой книжки (при наличии);

д) договора на оказание услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов, заключенного между учреждением или организацией любой формы собственности, предоставляющими данный вид услуг, и заявителем.

е) документа, подтверждающего оплату заявителем услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов;

ж) справки с места работы о начисленной заработной плате за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения в организацию, и документы, подтверждающие получение иного дохода (за исключением дохода, указанного в подпунктах «а» - «г» пункта 2.1 настоящего Порядка) (указанные в настоящем подпункте документы

предоставляют заявители, имеющие доход, размер которого равен или не превышает две с половиной величины прожиточного минимума пенсионера в Магаданской области);

з) сведений о том, что заявитель является получателем пенсии;

и) документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания на территории Магаданской области.

В качестве документов, подтверждающих оплату заявителем услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов, принимаются:

- счет-фактура (квитанция) с указанием объема работ и материала, из которого изготовлены протезы;

- приходный ордер и (или) кассовый чек.

Заявление о назначении компенсации может быть направлено по почте, представлено при личном обращении заявителем, представителем (законным представителем) заявителя, или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ).»;

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения компенсации заявитель, представитель заявителя подает в организацию либо в Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МОГАУ «МФЦ») заявление и подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) документа, удостоверяющего личность представителя (законного представителя) заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя, – в случае подачи заявления через представителя (законного представителя);

в) удостоверения «Ветеран труда Магаданской области»;

г) сведений о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (за периоды до 01 января 2020 года), и (или) иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность заявителя, и (или) трудовой книжки (при наличии);

д) договора на оказание услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов, заключенного между учреждением или организацией любой формы собственности, предоставляющими данный вид услуг, и заявителем.

е) документа, подтверждающий оплату заявителем услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов;

ж) копии справки с места работы о начисленной заработной плате за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения в организацию, и документы, подтверждающие получение иного дохода, за исключением дохода, указанного в подпунктах «а» - «г» пункта 2.1 настоящего Порядка (указанные в настоящем подпункте документы предоставляют заявители, имеющие доход, размер которого равен или не превышает две с половиной величины прожиточного минимума пенсионера в Магаданской области, ежегодно устанавливаемого законом Магаданской области в целях установления социальной доплаты к пенсии).

При личном обращении заявителя, представителя заявителя в организацию или МОГАУ «МФЦ» работник организации (МОГАУ «МФЦ») снимает копии с подлинников документов, удостоверяет их соответствие представленным документам и незамедлительно возвращает заявителю, представителю заявителя, за исключением документа, указанного в подпункте «е» настоящего пункта, который предоставляется в подлиннике.

При направлении заявления и документов по почте подпись заявителя и копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

При направлении документов, не заверенных в установленном законом порядке, с использованием ЕПГУ, направляются отсканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с последующим представлением подлинных документов на обозрение в организацию или МОГАУ «МФЦ» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

При личном обращении заявителя, днем обращения за назначением компенсации является дата регистрации поступления заявления в организацию.

При направлении необходимых документов по почте или с использованием ЕПГУ, днем обращения за назначением компенсации является дата их отправки. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.»;

- дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Заявитель, представитель заявителя вправе самостоятельно приложить к заявлению следующие документы:

1) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за периоды после 01 января 2020 года;

2) сведения о том, что заявитель является получателем пенсии;

3) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания на территории Магаданской области.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, организация запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации принимается организацией в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления и необходимых документов. Решение о предоставлении (не предоставлении) компенсации оформляется уведомлением, которое направляется (выдается) заявителю (представителю заявителя) в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения. В уведомлении не предоставлении компенсации отражается мотивированная причина отказа и порядок обжалования такого решения.»;

- в абзаце третьем пункта 5 слова «указанных в подпунктах «а» - «ж» пункта 2 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в пункте 3 настоящего Порядка»;

в Порядке бесплатного обеспечения ветеранов труда Магаданской области протезно-ортопедическими изделиями (за исключением зубных протезов), утвержденном указанным постановлением:

пункты 4 - 5 изложить в следующей редакции:

«4. Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями (за исключением зубных протезов) осуществляется на основании заявления о бесплатном обеспечении протезно-ортопедическими изделиями (далее - заявление) с приложением следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) документа, удостоверяющего личность представителя (законного представителя) заявителя и документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя, - в случае подачи заявления через представителя (законного представителя);

в) удостоверения «Ветеран труда Магаданской области»;

г) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке и (или) иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность заявителя, и (или) трудовой книжки (при наличии);

д) справки медицинской организации о нуждаемости заявителя в протезно-ортопедическом изделии (для первично протезируемых);

е) документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания на территории Магаданской области;

ж) сведений о том, что заявитель является получателем пенсии.

Заявление может быть направлено по почте, представлено при личном обращении заявителем, представителем (законным представителем) заявителя, или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ).

5. В целях бесплатного обеспечения протезно-ортопедическими изделиями (за исключением зубных протезов) заявитель, представитель заявителя представляет в Министерство заявление и подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) документа, удостоверяющего личность представителя (законного представителя) заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя, - в случае подачи заявления через представителя (законного представителя);

в) удостоверение «Ветерана труда Магаданской области»;

г) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (за периоды до 01 января 2020 года), и (или) иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность заявителя, и (или) трудовой книжки

(при наличии);

д) справки медицинской организации о нуждаемости заявителя в протезно-ортопедическом изделии (для первично протезируемых).

При личном обращении заявителя, представителя заявителя в Министерство работник Министерства снимает копии с подлинников документов, удостоверяет их соответствие представленным документам и незамедлительно возвращает заявителю, представителю (законному представителю) заявителя, за исключением документа, указанного в подпункте «д» настоящего пункта, который предоставляется в подлиннике.

При направлении заявления и документов по почте подпись заявителя и копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

При направлении документов, не заверенных в установленном законом порядке, с использованием ЕПГУ, направляются отсканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с последующим представлением подлинных документов на обозрение в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

При личном обращении заявителя, представителя заявителя днем обращения за назначением компенсации является дата регистрации поступления заявления в Министерство.

При направлении необходимых документов по почте или с использованием ЕПГУ днем обращения за назначением компенсации является дата их отправки. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.»;

дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Заявитель, представитель заявителя вправе самостоятельно приложить к заявлению следующие документы:

1) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за периоды после 01 января 2020 года.

2) сведения о том, что заявитель является получателем пенсии;

3) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания на территории Магаданской области.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, организация запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

в абзаце третьем пункта 7 слова «указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 4 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в пункте 5 настоящего Порядка».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «24» декабря 2021 г. № 1041-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку присвоения
почетного звания «Ветеран
труда Магаданской области»

(Форма)

В Министерство труда и социальной
политики Магаданской области
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____
_____,
тел.: _____
паспорт _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть мои документы на присвоение почетного звания «Ветеран труда Магаданской области».

Прилагаю следующие документы:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

В случае принятия решения об отказе в присвоении почетного звания «Ветеран труда Магаданской области» прошу уведомить меня о принятом решении и вернуть документы следующим способом (нужное подчеркнуть):

лично под подпись, предварительно уведомив по контактному номеру телефона;

по почте на адрес проживания (пребывания) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

«__» _____ 20__ г.

фамилия) (дата)

(подпись заявителя)

(инициалы,

_____».