

# ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» марта 2022 г. № 191-пп

г. Магадан

### **О внесении изменения в постановление администрации Магаданской области от 29 декабря 2011 г. № 1016-па**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 29 декабря 2011 г. № 1016-па «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси)» изменение, изложив Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси)», утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Губернатор  
Магаданской области

С.К. Носов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «10» марта 2022 г. № 191-пп**

**«П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий из областного бюджета юридическим**  
**лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения**  
**затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих**  
**право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате**  
**проезда автомобильным транспортом общего пользования**  
**(кроме легковых такси)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – участник отбора, перевозчик) в целях возмещения затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, связанных с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси) (далее – субсидии) определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидий является повышение уровня социальной защищенности граждан путем возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, связанных с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право

на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси) в межмуниципальном (междугородном), городском и пригородном сообщении в Магаданской области путем возмещения затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси)», Подпрограммы «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Магаданской области», государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 24 сентября 2021 г. № 725-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области».

3. К гражданам, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси), относятся категории граждан, установленные пунктами 2, 3 статьи 1 Закона Магаданской области от 29 ноября 2011 г. № 1439-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования отдельных категорий граждан, проживающих на территории Магаданской области».

4. Министерство труда и социальной политики Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до Главного распорядителя в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

5. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Магаданской области, отвечающие следующим критериям:

- оказывают услуги по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси) в межмуниципальном (междугородном), городском и пригородном сообщении в Магаданской области;

- имеют в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 октября 2020 г. № 1616 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами» лицензию на перевозку пассажиров и иных лиц автобусами и микроавтобусами, оборудованными для перевозок более 8 человек (далее – транспортная лицензия) выданную Федеральной службой по надзору в сфере транспорта (ее территориальным органом);

- владеют автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси) на праве собственности или ином законном основании (за исключением аренды автобусов с экипажем), которые используются для оказания услуг по перевозке граждан, имеющих право

на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда в межмуниципальном (междугородном), городском и пригородном сообщении в Магаданской области;

- имеют в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, в аренде или на ином законном основании транспортные средства для оказания транспортных услуг по перевозке граждан.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

8. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критериям отбора, установленной в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Министерство не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема предложений (заявок) и прилагаемых документов размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора

- даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Порядка;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора (далее – получатель (получатели) субсидии) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату представления предложения (заявки):

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

10. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Для участия в отборе участник отбора вправе подать только одну заявку.

К заявке прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка:

1) заверенная в установленном порядке копия транспортной лицензии или выписки из реестра лицензий;

2) сведения о транспортных средствах, используемых участником отбора для оказания услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси) в межмуниципальном (междугородном), городском и пригородном сообщении в Магаданской области.

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Участник отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

3) выписку из реестра лицензий на перевозку пассажиров и иных лиц автобусами.

Представляемые копии документов, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, должны быть заверены печатью организации (при наличии), подписаны уполномоченными лицами организации, полномочия которых подтверждаются соответствующими документами.

11. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, в день поступления и осуществляет проверку полноты и достоверности представленных участниками отбора документов на предмет соответствия (несоответствия) предложений (заявок) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в течение 5 рабочих дней со дня срока окончания приема предложений (заявок), принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении. Решение о соответствии (несоответствии) участников отбора

установленным в объявлении о проведении отбора требованиям принимается комиссией.

Порядок формирования, состав комиссии, порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора утвержден приказом Министерства.

12. Основаниями для отклонения предложения (заявки) на стадии ее рассмотрения являются:

1) несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложения (заявки) и прилагаемых документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

13. Министерство в течение 2 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

14. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие у получателя субсидии затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси) в межмуниципальном (междугородном), городском и пригородном сообщении;

2) наличие согласия получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

В целях предоставления субсидии получатель субсидии представляют в адрес Министерства следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

1) письменное обращение о предоставлении субсидии руководителя (иного уполномоченного лица) получателя субсидии по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии, подлежащей перечислению;

3) счета-фактуры на возмещение затрат;

4) реестры фактических поездок граждан (с указанием фамилии, имени, отчества лица, имеющего право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси), количества предъявленных специальных проездных документов, тарифа поездки и суммы,

подлежащей к возмещению при осуществлении поездок в межмуниципальном сообщении и по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении с приложением специальных проездных документов;

5) реестры доходов с приложением разовых проездных документов при осуществлении перевозок в межмуниципальном (междугородном сообщении), соответствующие сроку действия разовых проездных документов;

6) справка-расчет комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана об объеме выполненной перевозчиком транспортной работы (при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении в границах муниципального образования «Город Магадан»).

15. Министерство рассматривает представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, в течение двадцати рабочих дней и принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

16. Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а в случае положительного решения – уведомляет получателя субсидии о предоставлении субсидии.

17. Министерство в течение 3-х рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии направляет в министерство финансов Магаданской области заявку на перечисление субсидии.

Министерство финансов Магаданской области в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки перечисляет финансовые средства на счет Министерства в соответствии с законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

Министерство финансов Магаданской области в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки доводит до Министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

18. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

19. Общий размер субсидии, предоставляемой перевозчикам, определяется как сумма произведенных расходов за предыдущий год по определенному маршруту увеличенный на прогнозное значение коэффициента инфляции (ИПЦ) на плановый период:

$$C_i = Q * K_{и}$$

$C_i$  – размер общей субсидии;

$Q$  – сумма произведенных расходов за предыдущий год по определенному маршруту;

$K_{и}$  – прогнозное значение коэффициента инфляции (Индекс Потребительских Цен) на плановый период.

1) при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении в границах муниципального образования «Город Магадан» размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_i = \frac{Q \times R \times M_i}{\sum M_i}$$

где:

$C_i$  – размер субсидии;

$Q$  – количество проданных месячных социальных проездных билетов, в том числе количество произведенных подключений услуги льготного проезда на платежной карте национальной платежной системы «Мир»;

$R$  – разница между утвержденной стоимостью месячного социального проездного билета и частичной платой реализации месячных социальных проездных билетов, в том числе при подключении услуги льготного проезда на платежной карте национальной платежной системы «Мир»;

$M_i$  – объем выполненной перевозчиком транспортной работы согласно справке-расчету комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана;

2) при осуществлении перевозок в межмуниципальном (междугородном) сообщении регулярных перевозок в границах Магаданской области исходя из количества предоставленных перевозчиком разовых проездных документов и разницы между установленными тарифами и оплатой проезда, внесенной гражданами в размере частичной платы реализации разовых проездных документов, установленной постановлением Правительства Магаданской области;

3) при осуществлении перевозок в межмуниципальном сообщении (туда и обратно) исходя из количества предоставленных перевозчиком разовых проездных документов и разницы между установленными тарифами и оплатой проезда, внесенной гражданами в размере 30 процентов от тарифа, установленного на перевозку пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в межмуниципальном сообщении;

4) при осуществлении перевозок в пригородном сообщении по маршрутам: Сокол-Магадан, Магадан-Сокол, Уптар-Магадан, Магадан-Уптар исходя из количества предоставленных перевозчиком специальных проездных документов и установленных тарифов на проезд;

5) при осуществлении перевозок в пригородном сообщении (туда и обратно) исходя из количества предоставленных перевозчиком специальных проездных документов и разницы между установленными тарифами и оплатой проезда, внесенной гражданами в размере 30 процентов от тарифа, установленного на перевозку пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в пригородном сообщении.

20. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения процедуры отбора в том же порядке, который предусмотрен для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

21. Министерство в течение 15 рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

22. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа, а в случае положительного решения – уведомление о заключении соглашения о предоставлении субсидии с приложением соответствующего проекта соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

23. Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Магаданской области.

В соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, направленных на достижение цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

4) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению



(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

24. Субсидия перечисляется Министерством получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

25. Министерство перечисляет субсидию на указанный в Соглашении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

26. Результатом предоставления субсидии является повышение социальной защищенности отдельных категорий граждан, улучшение социального самочувствия в обществе, повышение качества предоставления социальных услуг, повышение эффективности использования бюджетных средств, повышение уровня социальной защищенности граждан.

#### **IV. Требования к отчетности**

27. Получатель субсидии предоставляют в Министерство отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с порядком и по формам, установленным Соглашением, каждый квартал не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

При необходимости Министерство устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

28. Министерство и органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют контроль соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением.

29. В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней

после получения требования обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет.

30. Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

31. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета юридическим**  
**лицам и индивидуальным**  
**предпринимателям в целях возмещения**  
**затрат, связанных с оказанием услуг**  
**по перевозке граждан, имеющих право**  
**на дополнительные меры социальной**  
**поддержки по оплате проезда**  
**автомобильным транспортом общего**  
**пользования (кроме легковых такси)**

(форма)

В министерство труда и социальной  
политики Магаданской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)**  
**для участия в отборе получателей субсидии**

Сведения о перевозчике:

|   |  |
|---|--|
| Полное и сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя               |  |
| Ф.И.О. (при наличии) руководителя   |  |
| ИНН/КПП   |  |
| Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)                                    |  |
| Юридический адрес / адрес местонахождения   |  |
| Номер контактного телефона  |  |
| Электронный адрес (e-mail)  |  |
| Реквизиты для перечисления субсидии (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК) |  |

Перечень прилагаемых документов:

1.

2.

3.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Настоящим подтверждаю, что на дату представления предложения (заявки):

---

(полное наименование юридического лица, ИП)

- заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанную в пункте 2 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси).

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых к нему документах, являются полными и достоверными.

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанном в настоящей заявке юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, о настоящем предложении (заявке) и иной информации об организации, связанной с проведением отбора для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета юридическим  
лицам и индивидуальным  
предпринимателям в целях возмещения  
затрат, связанных с оказанием услуг по  
перевозке граждан, имеющих право на  
дополнительные меры социальной  
поддержки по оплате проезда  
автомобильным транспортом общего  
пользования (кроме легковых такси)**

(форма)

(предоставляется на бланке организации)

В министерство труда и социальной  
политики Магаданской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

В соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 29 декабря 2011 г. № 1016-па «О Порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования» прошу предоставить субсидию из областного бюджета на оказание услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси), предусмотренные Законом Магаданской области от 29 ноября 2011 г. № 1439-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования отдельных категорий граждан, проживающих на территории Магаданской области» путем возмещения затрат в сумме \_\_\_\_\_.

Настоящим обращением подтверждаю, что на дату подачи документов (наименование получателя субсидии):

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Магаданской области в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

На проведение министерством труда и социальной политики Магаданской области и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

Подтверждаю, что указанные сведения и прилагаемые документы являются достоверными.

Сообщаю следующие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

|   |                         |
|---|-------------------------|
| 1. Полное наименование / Ф.И.О. (индивидуального предпринимателя) |                         |
| 2. Юридический адрес / Почтовый адрес                             |                         |
| 3. Телефон (факс)   |                         |
| 4. ОГРН / ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)            |                         |
| 5. ИНН / КПП юридического лица, индивидуального предпринимателя:  |                         |
| 6. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:                | наименование;           |
|   | расчетный счет;         |
|   | корреспондентский счет; |
|   | БИК банка               |

Приложение:

- счет-фактура №, дата;
- расчет размера субсидии;
- справка-расчет определения транспортной работы, выполненной автотранспортными предприятиями, осуществляющими перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории муниципального образования «Город Магадан» (при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных

**перевозок в городском сообщении в границах муниципального образования «Город Магадан»);**

- реестры фактических поездок граждан (с указанием фамилии, имени, отчества лица, имеющего право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования, количества предъявленных специальных проездных документов, тарифа поездки и суммы, подлежащей к возмещению **(при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории муниципального образования «Город Магадан» по регулируемым тарифам)** с приложением специальных проездных документов, срок действия которых соответствует периоду возмещения;

- реестры доходов с приложением разовых проездных талонов **(при осуществлении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Магаданской области по регулируемым тарифам), соответствующие сроку действия разовых проездных талонов.**

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

\_\_\_\_\_