

# ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» марта 2022 г. № 198-пп

г. Магадан

### **О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 23 января 2014 г. № 33-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 23 января 2014 г. № 33-пп «Об утверждении Порядка присвоения в Магаданской области звания «Ветеран труда» следующие изменения:

- пункт 3 признать утратившим силу;
- в Порядке присвоения почетного звания «Ветеран труда», утвержденном указанным постановлением (далее - Порядок):

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Лицо, претендующее на присвоение звания «Ветеран труда», направляет в государственную организацию социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее - государственная организация) по месту жительства или министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее - Министерство) заявление по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и комплект документов в соответствии с пунктами 3, 3.1 и 4 настоящего Порядка.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Лица, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, а также подтверждающего принадлежность к гражданству Российской Федерации;

б) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя, в случае подачи заявления таким лицом в интересах заявителя;

в) копии документов, подтверждающих награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или благодарностью Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе);

г) справку о трудовом (страховом) стаже с указанием периодов работы;

д) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (за периоды до 01 января 2020 года), и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность заявителя, и (или) копия трудовой книжки (при наличии).

Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлению следующие документы:

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Магаданской области;

- сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за периоды после 01 января 2020 года.

В случае непредставления заявителем (представителем (законным представителем) заявителя) документов, указанных в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, запрос вышеуказанных документов осуществляется Министерством в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документами, подтверждающими награждение орденами, медалями, присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, награждение ведомственными знаками отличия в труде являются удостоверения к ордену, медали, почетному званию, ведомственному знаку, а также выписки из постановлений и приказов о награждении, справки архивных органов или учреждений, или справки уполномоченных организаций, выданные на основании архивных данных, подтверждающие факт награждения, судебные постановления об установлении факта награждения.

Отнесение наград к ведомственным знакам отличия в труде осуществляется на основании положений об этих знаках, утвержденных государственными органами в установленном законодательством порядке.

При присвоении звания «Ветеран труда» учитываются ведомственные знаки за отличия в труде в соответствии с профессиональной деятельностью при условии, что решение о награждении принято непосредственно в отношении конкретного работника (служащего), состоявшего в штате учреждения, организации или работающего в организациях (учреждениях), на предприятиях по трудовому договору.»;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Лица, награжденные ведомственными знаками отличия в труде по состоянию на 30 июня 2016 года, представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, а также подтверждающего принадлежность к гражданству Российской Федерации;

б) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя, в случае подачи заявления таким лицом в интересах заявителя;

в) копию документа, подтверждающего награждение (поощрение), ведомственным знаком отличия за заслуги в труде (службе);

г) справку о трудовом (страховом) стаже с указанием периодов работы;

д) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (за периоды до 01 января 2020 года), и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность заявителя, и (или) копия трудовой книжки (при наличии).

Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлению следующие документы:

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Магаданской области;

- сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за периоды после 01 января 2020 года.

В случае непредставления заявителем (представителем (законным представителем) документов, указанных в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, запрос вышеуказанных документов осуществляется Министерством в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Лица, указанные в подпункте «в» пункта 1 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, а также подтверждающего принадлежность к гражданству Российской Федерации;

- б) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя, в случае подачи заявления таким лицом в интересах заявителя;

- в) копию документа, подтверждающего начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года;

г) копию документа, подтверждающего трудовой (страховой) стаж (не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин).

Документами, подтверждающими начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в годы Великой Отечественной войны, являются трудовые книжки, справки, выданные в установленном порядке органами государственной власти и уполномоченными организациями на основании архивных данных.

Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлению документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Магаданской области. В случае непредставления заявителем (представителем (законным представителем) указанного документа, запрос вышеуказанных документов осуществляется Министерством в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявление и документы, указанные в пунктах 2, 3, 3.1, 4 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем, представителем заявителя в государственную организацию или Министерство по почте, представлены при личном обращении или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При личном обращении заявителя, представителя заявителя в государственную организацию или Министерство работник организации или Министерства снимает копии с подлинников документов, удостоверяет их соответствие представленным документам и незамедлительно возвращает заявителю, представителю заявителя.

При направлении заявления и документов по почте подпись заявителя, представителя заявителя и копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявление и документы лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», поданные в государственную организацию, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления направляются государственной организацией в Министерство с оформлением реестра.»;

приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2021 года.

Губернатор  
Магаданской области

С.К. Носов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «11» марта 2022 г. № 198-пп**

«Приложение  
к Порядку присвоения в Магаданской  
области звания «Ветеран труда»

(Форма)

В Министерство труда и социальной  
политики Магаданской области  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу рассмотреть мои документы на присвоение звания «Ветеран труда».

Прилагаю следующие документы:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_».