

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» апреля 2022 г. № 328-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 28 июля 2016 г. № 638-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 28 июля 2016 г. № 638-пп «О мерах по реализации отдельных положений закона Магаданской области «Об оленеводстве в Магаданской области» следующие изменения:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение средств гигиены для ребенка до достижения им возраста одного года согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.»;

- пункт 6 признать утратившим силу;

- в Порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты, утвержденном указанным постановлением:

в абзаце первом пункта 2 цифры «6000» заменить цифрами «8000»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявление о предоставлении ежемесячной социальной выплаты представляется заявителем в письменной форме с указанием способа выплаты и способа уведомления о принятом решении в организацию

социальной поддержки и социального обслуживания населения по месту жительства (пребывания) заявителя (по выбору) (далее – организация).»;

пункты 6-8 изложить в следующей редакции:

«6. Для предоставления ежемесячной социальной выплаты заявитель или его представитель (законный представитель) одновременно с заявлением и согласием на обработку персональных данных представляет в организацию следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность представителя (законного представителя) заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) заявителя, - в случае подачи заявления через представителя (законного представителя) заявителя;

в) справка оленеводческого хозяйства Магаданской области, подтверждающая занятость заявителя в качестве оленевода, сотрудника перевалочной базы.

7. Заявитель или его представитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе приложить к заявлению следующие документы:

а) документ, подтверждающий проживание заявителя на территории Магаданской области;

б) справка, подтверждающую обучение в общеобразовательной организации Магаданской области (для лиц в возрасте от 14 до 18 лет, учащихся общеобразовательных организаций Магаданской области).

8. Документы, указанные в пунктах 6-7 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

При личном обращении в организацию копии документов, указанных в пунктах 6-7 настоящего Порядка, не заверенные в установленном законом порядке, представляются одновременно

с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом, принимающим документы, а оригиналы незамедлительно возвращаются заявителю. В случае предоставления оригиналов документов должностное лицо, принимающее документы, снимает и заверяет копии с документов и возвращает оригиналы заявителю.

В случае если заявитель, представитель (законный представитель) заявителя не представил документы, указанные в пункте 7, организация запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия.

При направлении заявления и документов по почте копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

При личном обращении днем обращения является дата регистрации поступления заявления в организацию.

При направлении необходимых документов по почте днем обращения является дата их отправки. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.»;

в пункте 9 слова «указанных в пункте 6 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в пунктах 6-7 настоящего Порядка»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Уведомление о предоставлении ежемесячной социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении направляется заявителю в день оформления способом, указанным в заявлении.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Ежемесячная социальная выплата предоставляется с первого числа месяца, в котором заявитель обратился в организацию с заявлением и приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, путем зачисления средств на имеющиеся или открываемые счета в указанных заявителем кредитных организациях, через организации почтовой связи.»;

- в Порядке предоставления единовременной социальной выплаты при рождении ребенка на приобретение средств гигиены для новорожденного, утвержденном указанным постановлением:

наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение средств гигиены для ребенка до достижения им возраста одного года»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает основания и правила предоставления меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 1 статьи 5.1 Закона Магаданской области от 10 июня 2003 г. № 361-ОЗ «Об оленеводстве в Магаданской области», в виде единовременной социальной выплаты на приобретение средств гигиены для ребенка до достижения им возраста одного года (далее – единовременная социальная выплата).»;

абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Единовременная социальная выплата предоставляется на каждого ребенка до достижения им возраста одного года.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты представляется родителем или иным законным представителем (далее – заявитель) в письменной форме с указанием способа выплаты и способа уведомления о принятом решении в организацию социальной поддержки и социального обслуживания населения по месту жительства (пребывания) заявителя (по выбору) (далее – организация).»;

пункты 7-9 изложить в следующей редакции:

«7. Для предоставления единовременной социальной выплаты заявитель одновременно с заявлением и согласием на обработку персональных данных представляет в организацию следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае подачи заявления через представителя заявителя;

в) справка оленеводческого хозяйства Магаданской области, подтверждающая занятость заявителя в качестве оленевода, сотрудника перевалочной базы;

г) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

8. Заявитель вправе приложить к заявлению следующие документы:

а) справка, подтверждающая обучение в общеобразовательной организации Магаданской области (для лиц в возрасте от 14 до 18 лет, учащихся общеобразовательных организаций Магаданской области);

б) документ, подтверждающий проживание заявителя на территории Магаданской области;

в) свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи гражданского состояния Российской Федерации.

9. Документы, указанные в пунктах 7-8 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

При личном обращении в организацию копии документов, указанных в пунктах 7-8 настоящего Порядка, не заверенные в установленном законом порядке, представляются одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом, принимающим документы, а оригиналы незамедлительно возвращаются заявителю. В случае предоставления оригиналов документов должностное лицо, принимающее

документы, снимает и заверяет копии с документов и возвращает оригиналы заявителю.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, организация запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия.

При направлении заявления и документов по почте копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

При личном обращении днем обращения является дата регистрации поступления заявления в организацию.

При направлении необходимых документов по почте днем обращения является дата их отправки. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Уведомление о предоставлении единовременной социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении направляется заявителю в день оформления распоряжения способом, указанным в заявлении.»;

в пункте 13 слово «федеральной» исключить;

- в Порядке предоставления ежегодной социальной выплаты, утвержденном указанным постановлением:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявление о предоставлении ежегодной социальной выплаты за год, предшествующий дате подачи заявления, подается заявителем в письменной форме с указанием способа выплаты и способа уведомления о принятом решении в организацию социальной поддержки и социального обслуживания населения по месту жительства (пребывания) заявителя (по выбору) до 31 марта текущего года (далее – организация).»;

пункты 6-8 изложить в следующей редакции:

«6. Для предоставления ежегодной социальной выплаты заявитель или его представитель одновременно с заявлением и согласием

на обработку персональных данных представляет в организацию следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае подачи заявления через представителя заявителя;

в) справка оленеводческого хозяйства Магаданской области, подтверждающая занятость заявителя в качестве оленевода, сотрудника перевалочной базы.

7. Заявитель или его представитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению следующие документы:

а) документ, подтверждающий проживание заявителя на территории Магаданской области;

б) документ, подтверждающий назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению.

8. Документы, указанные в пунктах 6-7 настоящего Порядка могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

При личном обращении в организацию копии документов, указанных в пунктах 6-7 настоящего Порядка, не заверенные в установленном законом порядке, представляются одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом, принимающим документы, а оригиналы незамедлительно возвращаются заявителю. В случае предоставления оригиналов документов должностное лицо, принимающее документы, снимает и заверяет копии с документов и возвращает оригиналы заявителю.

В случае если заявитель, представитель заявителя не представил документы, указанные в пункте 7, организация запрашивает

соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия.

При направлении заявления и документов по почте подпись заявителя и копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

При личном обращении днем обращения является дата регистрации поступления заявления в организацию.

При направлении необходимых документов по почте днем обращения является дата их отправки. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Уведомление о предоставлении ежегодной социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении направляется заявителю в день оформления распоряжения способом, указанным в заявлении.»;

в пункте 12 слово «федеральной» исключить;

- в Порядке предоставления компенсации расходов на получение дополнительных платных медицинских услуг с целью оформления разрешения на хранение и ношение оружия, утвержденном указанным постановлением:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения компенсации заявитель подает в организацию социальной поддержки и социального обслуживания населения по месту жительства (пребывания) заявителя (по выбору) (далее – организация) заявление в письменной форме с указанием способа выплаты компенсации и способа уведомления о принятом решении.»;

пункты 6-8 изложить в следующей редакции:

«6. Для предоставления компенсации заявитель или его представитель одновременно с заявлением и согласием на обработку персональных данных представляет в организацию следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае подачи заявления через представителя заявителя;

в) справка оленеводческого хозяйства Магаданской области, подтверждающая занятость заявителя в качестве оленевода, сотрудника перевалочной базы;

г) кассовый чек и квитанция об оплате предоставленных не ранее 2016 года дополнительных платных медицинских услуг, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

7. Заявитель или его представитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению документ, подтверждающий проживание заявителя на территории Магаданской области.

8. Документы, указанные в пунктах 6-7 настоящего Порядка могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

При личном обращении в организацию копии документов, указанных в пунктах 6-7 настоящего Порядка, не заверенные в установленном законом порядке, представляются одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом, принимающим документы, а оригиналы незамедлительно возвращаются заявителю. В случае предоставления оригиналов документов должностное лицо, принимающее документы, снимает и заверяет копии с документов и возвращает оригиналы заявителю.

В случае если заявитель, представитель заявителя не представил документ, указанный в пункте 7, организация запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия.

При направлении заявления и документов по почте подпись заявителя и копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

При личном обращении днем обращения является дата регистрации поступления заявления в организацию.

При направлении необходимых документов по почте днем обращения является дата их отправки. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Уведомление о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении направляется заявителю в день оформления распоряжения способом, указанным в заявлении.»;

в абзаце первом пункта 12 слово «федеральной» исключить;

- в Порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты на каждого не посещающего дошкольную образовательную организацию ребенка дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет включительно, совместно проживающего с родителями, иными законными представителями, ведущими кочевой образ жизни, утвержденном указанным постановлением:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения ежемесячной социальной выплаты родитель или иной законный представитель, ведущие кочевой образ жизни, с которым проживает ребенок дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет включительно (далее – заявитель) подает в организацию социальной поддержки и социального обслуживания населения по месту жительства (пребывания) заявителя (по выбору) (далее – организация) заявление в письменной форме с указанием способа выплаты и способа уведомления о принятом решении.»;

пункты 6-8 изложить в следующей редакции:

«6. При обращении за получением ежемесячной социальной выплаты одновременно с заявлением и согласием на обработку персональных данных представляются следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае подачи заявления через представителя заявителя;

в) справка оленеводческого хозяйства Магаданской области, подтверждающая занятость заявителя в качестве оленевода, сотрудника перевалочной базы;

г) свидетельство об усыновлении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

д) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

7. Заявитель или его представитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению следующие документы:

а) справка, подтверждающая обучение в общеобразовательной организации Магаданской области (для лиц в возрасте от 14 до 18 лет, учащихся общеобразовательных организаций Магаданской области);

б) свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий проживание заявителя на территории Магаданской области;

г) сведения о том, что ребенок не посещает дошкольную образовательную организацию.

8. Документы, указанные в пунктах 6-7 настоящего Порядка могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

При личном обращении в организацию копии документов, указанных в пунктах 6-7 настоящего Порядка, не заверенные в установленном законом порядке, представляются одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом, принимающим документы, а оригиналы незамедлительно возвращаются заявителю. В случае предоставления оригиналов документов должностное лицо, принимающее документы, снимает и заверяет копии с документов и возвращает оригиналы заявителю.

В случае если заявитель, представитель заявителя не представил документы, указанные в пункте 7, организация запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия.

При направлении заявления и документов по почте подпись заявителя и копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

При личном обращении днем обращения является дата регистрации поступления заявления в организацию.

При направлении необходимых документов по почте днем обращения является дата их отправки. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Уведомление о предоставлении ежемесячной социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении направляется заявителю в день оформления распоряжения способом, указанным в заявлении.»;

в пункте 12 слово «федеральной» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов