

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» апреля 2022 г. № 337-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 01 ноября 2018 г. № 709-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 01 ноября 2018 года № 709-пп «Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в государственную программу Магаданской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области», и исключения работодателей из нее» следующие изменения:

- наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в Подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», и исключения работодателей из нее»;

- Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в государственную программу Магаданской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области», и исключения работодателей из нее, утвержденный указанным

постановлением, изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «14» апреля 2022 г. № 337-пп

«ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ
отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму
«Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории
Магаданской области» государственной программы
Магаданской области «Трудовые ресурсы
Магаданской области», и исключения
работодателей из нее

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в Подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 29 ноября 2021 г. № 910-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», (далее соответственно – отбор, региональная программа) в целях привлечения трудовых ресурсов на территорию Магаданской области из других субъектов Российской Федерации, а также порядок исключения работодателей из региональной программы (далее – Порядок).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- работодатель – юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации, осуществляющие свою деятельность на территории Магаданской области и привлекающие трудовые ресурсы из субъектов Российской Федерации, не включенных

в Перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р (далее – Перечень);

- участник отбора – работодатель, представивший в Министерство заявку на участие в отборе в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

- соглашение об участии в региональной программе – соглашение, заключенное между работодателем и министерством труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) по результатам отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу;

- сертификат на привлечение трудовых ресурсов в Магаданскую область – документ, подтверждающий участие работодателя в региональной программе и дающий ему право на получение финансовой поддержки.

3. Целью проведения отбора является выявление работодателей, нуждающихся в содействии в привлечении высококвалифицированных трудовых ресурсов, для включения в региональную программу.

Включение работодателей в региональную программу осуществляется по результатам отбора, который проводится Министерством.

4. Порядок, цели и условия предоставления работодателю финансовой поддержки устанавливается постановлением Правительства Магаданской области от 30 ноября 2018 г. № 805-пп «Об утверждении Порядка предоставления работодателю, участвующему в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой поддержки на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации».

II. Порядок проведения отбора

5. Отбор проводится Министерством на основании заявок работодателей на участие в отборе для включения в региональную программу (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Министерство не позднее 01 октября текущего финансового года размещает на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора на последующий финансовый год с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора, установленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 7 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата

заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение об участии в региональной программе;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения об участии в региональной программе;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

6. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату представления заявки:

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства работников из других субъектов Российской Федерации, заключившего соглашение об участии в региональной программе.

7. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку на участие в отборе для включения в региональную программу по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Для участия в отборе участник отбора вправе подать только одну заявку.

К заявке прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка:

а) справка, подписанная участником отбора (для юридических лиц – руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

б) копии учредительных документов и имеющиеся изменения к ним (для юридических лиц), заверенные подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии);

в) гарантийное письмо об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками, обеспечении работодателем месячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8. Участник отбора вправе по своей инициативе представить следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение об участии в региональной программе (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение об участии в региональной программе (для участника отбора, являющегося юридическим лицом).

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Представленные заявка и приложенные к ней документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в день поступления в порядке очередности поступления.

11. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации представленной заявки с приложенными к ней документами проверяет наличие документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, и в случае отсутствия документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня окончания указанной проверки запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня срока окончания приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы в порядке очередности их поступления, а также сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

13. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, Министерство принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, включении победителей отбора в региональную программу и заключении с ними соглашений об участии в региональной программе (далее – решение) и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

Решение оформляется приказом Министерства.

14. Основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в пунктах 7, 9 настоящего Порядка;
- в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

15. Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

16. Министерство в течение 3 рабочих после принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование участников отбора, подлежащих включению в региональную программу.

17. Министерство не позднее 5 рабочих дней после принятия решения направляет победителю (победителям) отбора проект соглашения об участии в региональной программе в двух экземплярах.

18. Победитель (победители) в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения об участии в региональной программе от Министерства подписывает и направляет в Министерство.

19. Победителю (победителям) отбора, заключившему с Министерством соглашение об участии в региональной программе, выдается сертификат на привлечение трудовых ресурсов в Магаданскую область в Порядке, установленном Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2019 г. № 261н «Об утверждении Порядка предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов и его формы».

20. Работодатель исключается из региональной программы, а выданный работодателю сертификат на привлечение трудовых ресурсов в Магаданскую область подлежит возврату:

1) на основании обращения работодателя об исключении его из региональной программы по собственной инициативе;

2) в случаях, предусмотренных пунктом 11 статьи 22.3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

21. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления письменного обращения работодателя об исключении его из региональной программы либо с даты обнаружения обстоятельств, предусмотренных подпунктом 2 пункта 20 настоящего Порядка, принимает решение об исключении работодателя из региональной программы, которое оформляется приказом Министерства.

Решение Министерства об исключении работодателя из региональной программы направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку и критериям отбора
работодателей, подлежащих
включению в Подпрограмму
«Повышение мобильности
трудовых ресурсов на территории
Магаданской области»
государственной программы
Магаданской области «Трудовые
ресурсы Магаданской области»

форма

Министру труда и социальной
политики Магаданской области

от _____
(данные заявителя)

З А Я В К А

об участии в отборе работодателей, подлежащих включению
в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории
Магаданской области» государственной программы Магаданской области
«Трудовые ресурсы Магаданской области»

1. Полное наименование / Ф.И.О. (индивидуального предпринимателя)	
2. Почтовый адрес	
3. Телефон (факс)	
4. ОГРН / ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
5. ИНН	
6. КПП	
8. ОКАТО	

Прошу рассмотреть вопрос об участии в отборе работодателей, подлежащих включению в Подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области» с целью привлечения работников из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным.

Планируемое количество привлекаемых работников из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень, _____ чел.

Состав и объем мер поддержки, предполагаемых для оказания работникам, привлекаемым из субъекта Российской Федерации:

Вся представленная информация для участия в отборе достоверна.

С Порядком и критериями отбора работодателей, подлежащих включению в Подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории

Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», и исключения работодателей из нее, ознакомлен(а)

Приложение:

1. _____
2. _____

Настоящим подтверждаю, что на дату представления заявки:

_____ (полное наименование юридического лица, ИП)

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства работников из других субъектов Российской Федерации, заключившего соглашение об участии в региональной программе.

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанном в настоящей заявке юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, о настоящем предложении (заявке) и иной информации об организации, связанной с проведением отбора для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

_____».