

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» апреля 2022 г. № 377-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 30 ноября 2018 г. № 805-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 30 ноября 2018 года № 805-пп «Об утверждении Порядка предоставления работодателю, участвующему в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой поддержки на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации» (далее – постановление Правительства) изменения, изложив Порядок предоставления работодателю, участвующему в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой поддержки на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации (далее – Порядок), утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» апреля 2022 г. № 377-пп

П О Р Я Д О К
предоставления работодателям, участвующим в региональной
программе повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой
поддержки на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства
из других субъектов Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления работодателям, участвующим в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой поддержки на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации (далее – Порядок, финансовая поддержка соответственно) определяет цели, условия, порядок предоставления финансовой поддержки работодателям, прошедшим отбор в соответствии с Порядком и критериями отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», и исключения работодателей из нее, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от 01 ноября 2018 года № 709-пп, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата финансовой поддержки в областной бюджет, в случаях, указанных в пункте 12 статьи 22.2 Закона Российской Федерации

от 19.04.1991 № «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- работодатель – юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации, осуществляющие свою деятельность на территории Магаданской области и привлекающие трудовые ресурсы из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р «Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным» (далее – Перечень);

- региональная программа повышения мобильности трудовых ресурсов – Подпрограмма «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 29 ноября 2021 г. № 910-пп;

- соглашение об участии в региональной программе – соглашение, заключенное между работодателем и министерством труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) по результатам отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу в соответствии с Порядком и критериями отбора работодателей, подлежащих включению в Подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», и исключения работодателей из нее,

утвержденными постановлением Правительства Магаданской области от 01 ноября 2018 года № 709-пп;

- сертификат на привлечение трудовых ресурсов в Магаданскую область – документ, подтверждающий участие работодателя в региональной программе и дающий ему право на получение финансовой поддержки.

3. Целью предоставления финансовой поддержки является финансовое обеспечение затрат работодателя, на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства работников из других субъектов Российской Федерации, заключившего соглашение об участии в региональной программе и получившего сертификат в рамках основного мероприятия «Отдельное мероприятие в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» подпрограмма «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области» утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 29 ноября 2021 г. № 910-пп.

4. Финансовая поддержка предоставляется работодателю в форме субсидии. Размер финансовой поддержки составляет 1 000 000,0 рублей на одного привлеченного работника.

5. Министерство труда и социальной политики Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, Главный распорядитель).

6. К категории получателей финансовой поддержки относятся работодатели, отвечающие следующим критериям:

- осуществление деятельности на территории Магаданской области;

- наличие заключенного соглашения об участии в региональной программе между работодателем и Министерством;

- наличие у работодателя сертификата на привлечение трудовых ресурсов в Магаданскую область;

- трудоустроившие работников, привлеченных из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень, на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок или срочного трудового договора, продолжительностью не менее двух лет, в которых указываются меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые работодателем работнику, порядок и условия их предоставления, в году, в котором предоставляется финансовая поддержка (субсидия), а также трудоустроившие работников, привлеченных из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень, в декабре года, предшествующего году, в котором предоставляется финансовая поддержка (субсидия), и заключившие в году, в котором предоставляется финансовая поддержка (субсидия), дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором указываются меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые работодателем работнику, порядок и условия их предоставления.

7. Финансовая поддержка предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений в соответствии с Порядком и критериям отбора работодателей, подлежащих включению в Подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от 01 ноября 2018 года № 709-пп

8. Сведения о финансовой поддержке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал)

при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

II. Условия и порядок и предоставления субсидии

9. Условиями предоставления финансовой поддержки являются:

1) соответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 7 Порядка и критериями отбора работодателей, подлежащих включению в Подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от 01 ноября 2018 года № 709-пп;

2) наличие согласия работодателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования финансовой поддержки.

10. В целях получения финансовой поддержки работодатель представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию сертификата на привлечение трудовых ресурсов в Магаданскую область;

3) копии трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок или срочных трудовых договоров, продолжительностью не менее двух лет, заключенных работодателем с привлеченным работником;

4) копию согласия привлеченного работника на обработку персональных данных;

5) согласие работодателя на осуществление Министерством или органом государственного финансового контроля Магаданской

области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок выдачи которой не превышает 20 календарных дней до дня подачи заявления;

Представляемые копии документов, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта, работодатель вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления документа, указанного в подпункте 6 настоящего пункта, по инициативе работодателя Министерство запрашивает справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в форме электронного документа посредством соответствующего сервиса Федеральной налоговой службы.

Перечень представленных с заявлением документов должен быть указан в заявлении.

11. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка в день поступления. В течение 20 рабочих дней со дня предоставления документов заявителя в целях проверки заявителя на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 7 Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению

в Подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденного постановлением Правительства Магаданской области от 01 ноября 2018 года № 709-пп (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), по состоянию на 1-е число месяца подачи документов. Министерство получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия и принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

По итогам рассмотрения представленных работодателем документов, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о заключении с работодателем Договора, либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении финансовой помощи направляет получателю финансовой помощи уведомление об отказе в предоставлении финансовой помощи с указанием причин отказа, а в случае положительного решения – уведомляет получателя финансовой помощи о предоставлении финансовой помощи. Решение о заключении с работодателем Договора, оформляется приказом Министерства.

Документы, представленные в Министерство работодателем для получения финансовой поддержки, возврату не подлежат.

12. Министерство в течение 3-х рабочих дней после принятия решения о предоставлении финансовой поддержки направляет

в министерство финансов Магаданской области заявку на перечисление финансовой поддержки.

13. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении финансовой поддержки (субсидии) являются:

- 1) несоблюдение работодателем условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной работодателем информации.

17. Размер финансовой поддержки (субсидии) определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{фп}} = C \times P,$$

где:

$S_{\text{фп}}$ – финансовая поддержка (субсидия) работодателю при трудоустройстве в рамках региональной программы работников из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень;

C – размер финансовой поддержки (субсидии) на одного привлеченного работника, равный 1000,0 тыс. рублей;

P – численность привлеченных из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень, для трудоустройства работников в соответствии с Соглашением между работодателем и Министерством об участии в региональной программе.

14. В случае отсутствия возможности предоставления финансовой поддержки в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения процедуры отбора в том же порядке, который предусмотрен для предоставления финансовой поддержки в текущем финансовом году.

15. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки и заключении с ним Договора направляет работодателю уведомление о предоставлении субсидии с приложением соответствующего проекта Договора в двух экземплярах.

16. В Договоре в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

- об обеспечении работодателями ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет финансовой поддержки (субсидии);

- условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления финансовой поддержки в размере, определенном в Договоре;

- значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется финансовая поддержка (субсидия);

- согласие получателя финансовой поддержки и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного

финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Договор заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Общий период расходования средств финансовой поддержки, предоставленной работодателю в соответствии с Договором, не должен превышать двух лет с даты заключения с привлеченным работником трудового договора.

20. Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Договора от Министерства подписывает его и направляет в Министерство.

Министерством перечисляет финансовую поддержку работодателю на расчетный или корреспондентский счета, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении финансовой поддержки.

21. Результатом предоставления работодателям, участвующим в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой поддержки на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации в соответствии с государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 29 ноября 2021 г. № 910-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области»:

- численность квалифицированных работников, привлеченных работодателями из других субъектов Российской Федерации;

-доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность в общей численности работников, привлеченных работодателями, включенными в государственную программу, из других субъектов Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

22. Работодатели, получившие финансовую поддержку предоставляют в Министерство ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о достижении значений показателей результативности (далее - отчет о результатах) и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется финансовая поддержка, в соответствии с порядком и по формам, установленным Договором.

При необходимости Министерство устанавливает в Договоре сроки и формы предоставления работодателем дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

23. Министерство и органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют контроль за соблюдением работодателем условий, целей и порядка ее предоставления и использования финансовой поддержки.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования финансовой поддержки осуществляется, исходя из достижения значений результатов предоставления финансовой поддержки, определенных Договором

24. В случае если получателем финансовой поддержки допущены нарушения условий предоставления финансовой поддержки, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю финансовой

поддержки требование о возврате полученной финансовой поддержки в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель финансовой поддержки в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств финансовой поддержки в областной бюджет.

25. Требование о возврате полученной финансовой поддержки в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя финансовой поддержки, платежных реквизитов, срока возврата и суммы финансовой поддержки, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

26. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма финансовой поддержки, подлежащая возврату, взыскивается с получателя финансовой поддержки в судебном порядке.

27. В случае расторжения трудового договора с привлеченным работником до истечения одного года, за исключением случаев, предусмотренных соглашением об участии в региональной программе, работодатель возвращает Министерству финансовую поддержку в размере фактически предоставленных работнику за счет средств финансовой поддержки мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, и остаток финансовой поддержки в размере остатка средств финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение одного работника для его трудоустройства, в полном объеме.

28. В случае расторжения по инициативе работника трудового договора с привлеченным работником после истечения одного года, за исключением случаев, предусмотренных соглашением об участии в региональной программе, работодатель возвращает Министерству остаток финансовой поддержки в размере остатка средств финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение одного работника для его трудоустройства.

29. В случае расторжения по его инициативе трудового договора с работником после истечения одного года, за исключением случаев, предусмотренных соглашением об участии в региональной программе, Работодатель возвращает Министерству финансовую поддержку в размере фактически предоставленных работнику за счет средств финансовой поддержки мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, и остаток финансовой поддержки в размере остатка средств финансовой поддержки , предусмотренной сертификатом на привлечение одного работника для его трудоустройства, в полном объеме.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
работодателю финансовой
поддержки на привлечение
трудовых ресурсов
для трудоустройства
работников из других субъектов
Российской Федерации

(форма)

Министру труда и социальной
политики Магаданской области

от _____
(данные заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление финансовой поддержки на привлечение
трудовых ресурсов для трудоустройства работников из других
субъектов Российской Федерации

1. Полное наименование / Ф.И.О. (индивидуального предпринимателя)	
2. Почтовый адрес	
3. Телефон (факс)	
4. ОГРН / ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
5. ИНН	
6. КПП	
8. ОКАТО	

Прошу предоставить финансовую поддержку (субсидию), предусмотренную Соглашением об участии в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, на предоставление работникам, привлеченным для трудоустройства из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р, мер поддержки, предусмотренных трудовыми договорами, в сумме _____ рублей по Сертификату на привлечение трудовых ресурсов, подтверждающему участие в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов серия _____ № _____.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявления в министерство труда
и социальной политики Магаданской области

(полное наименование организации / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка предоставления работодателю, участвующему в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой поддержки на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации утверждённого постановлением Правительства Магаданской области от 30 ноября 2018 г. № 805-пп «Об утверждении Порядка предоставления работодателю, участвующему в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой поддержки на привлечение трудовых ресурсов для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации».

На проведение министерством труда и социальной политики Магаданской области, органами государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки согласен.

Банковские реквизиты для перечисления финансовой поддержки):

Наименование банка _____
 Расчетный счет _____
 Корреспондентский счет _____
 ИНН/КПП _____
 БИК _____

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) финансовой поддержки прошу направить _____

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
М.П.
