

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «16» мая 2022 г. № 434-пп

г. Магадан

### **О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 25 сентября 2014 г. № 789-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 25 сентября 2014 г. № 789-пп «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим 4 и более детей до 18 лет, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации мероприятия «Предоставление социальных выплат многодетным семьям, воспитывающим четырех и более детей до 18 лет, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях» основного мероприятия «Социальная поддержка многодетных семей» Подпрограммы «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 24 сентября 2021 г. № 725-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области

«Развитие социальной защиты населения Магаданской области»,  
Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**»;

в Порядке предоставления социальной выплаты на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим 4 и более детей до 18 лет, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, утвержденном указанным постановлением:

- пункты 7 - 10 изложить в следующей редакции:

«7. Один из родителей либо единственный родитель, претендующий на получение социальной выплаты (далее – заявитель) подает в Министерство заявление о включении в Список по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) документа, удостоверяющего личность заявителя, супруга(и) и детей, достигших возраста 14 лет;

б) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя – в случае подачи заявления через представителя;

в) свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

г) свидетельства об усыновлении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

8. Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлению следующие документы:

а) свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о смерти супруга(и), свидетельства о рождении детей, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

б) документы, содержащие сведения о детях, которые не учитываются в составе многодетной семьи, от органа местного

самоуправления муниципального образования Магаданской области, осуществляющего государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами;

в) документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов многодетной семьи по месту жительства на территории Магаданской области;

г) документ, подтверждающий признание заявителя и членов многодетной семьи, нуждающейся в жилых помещениях.

В случае непредставления заявителем указанных документов, Министерство запрашивает их в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется Министерством в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут направляться заявителем (его представителем) в Министерство лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Копии документов, направляемые посредством почтовой связи должны быть заверены в установленном законом порядке.

10. При личном обращении документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, возвращаемых заявителю, так и в копиях, заверенных

в установленном законом порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом, принимающим документы, а оригиналы незамедлительно возвращаются заявителю. В случае предоставления оригиналов документов должностное лицо, принимающее документы, снимает и заверяет копии с документов и возвращает оригиналы заявителю.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

При направлении заявления по почте датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

Днем приема заявления считается день регистрации поступления заявления в организацию. Запись о регистрации заявления должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы и минуты) их поступления.»;

- дополнить пунктами 15.1, 15.2 в следующей редакции:

- «15.1. Основаниями для исключения из Списка являются:

- смерть получателя социальной выплаты, который является единственным родителем;

- личное обращение получателя социальной выплаты (его представителя) об исключении из Списка;

- снятие получателя социальной выплаты с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма в органах местного самоуправления Магаданской области;

- лишение родительских прав или ограничения получателя социальной выплаты в родительских правах;

- наличие в собственности у получателя социальной выплаты и членов его семьи жилого помещения (его части), занимаемого получателем социальной выплаты и (или) членом его семьи общей площадью равной или более, предусмотренной для расчета социальной выплаты.

15.2. В случае принятия решения об исключении из Списка получателя социальной выплаты в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляется письменное уведомление с обязательным указанием причин, послуживших основаниями для принятия такого решения.»;

- пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия комиссией решения о включении, либо об исключении многодетной семьи из Списка направляет в организацию социальной поддержки и социального обслуживания населения по месту жительства или месту пребывания многодетной семьи (далее - организация) выписку из решения Комиссии, а также копию уведомления о включении многодетной семьи в Список.»;

- пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Социальные выплаты предоставляются многодетным семьям в пределах средств, выделенных из областного бюджета на реализацию мероприятия «Предоставление социальных выплат многодетным семьям, воспитывающим четырех и более детей до 18 лет, состоящим на учете

нуждающихся в жилых помещениях» основного мероприятия «Социальная поддержка многодетных семей» подпрограммы «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 24 сентября 2021 г. № 725-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области.»;

- пункты 30 – 32 изложить в следующей редакции:

«29. Основаниями для отказа в перечислении социальной выплаты являются:

а) непредставление договора;

б) несоответствие договора требованиям законодательства Российской Федерации;

в) размер доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение в расчете на заявителя и каждого члена его семьи, имеющего право на социальную выплату, менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположено приобретаемое жилое помещение.

30. Социальная выплата перечисляется в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о ее перечислении путем зачисления денежных средств на счет продавца жилого помещения, открытого в кредитной организации.

Социальная выплата считается представленной многодетной семье с момента перечисления организацией денежных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения на счет продавца жилого помещения.

31. Организация в течение 5 рабочих дней после перечисления социальной выплаты на счет продавца для оплаты жилого помещения

направляет в орган местного самоуправления уведомление о предоставлении социальной выплаты для снятия многодетной семьи с учета в качестве нуждающейся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на регулируемые правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Губернатор  
Магаданской области

С.К. Носов