

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» августа 2022 г. № 686-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 23 мая 2019 г. № 362-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 23 мая 2019 г. № 362-пп «Об утверждении формы удостоверения многодетной семьи, порядка его выдачи и (или) замены» следующие изменения:

в Порядке выдачи удостоверения многодетной семьи и (или) его замены, утвержденном указанным постановлением:

- пункты 3 - 4 изложить в следующей редакции:

«3. Выдача удостоверения осуществляется на основании заявления о выдаче удостоверения с указанием способа уведомления заявителя о принятом решении (далее - заявление) и следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

б) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления представителем;

в) свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

г) свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

д) свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

е) документа, подтверждающий место жительства или место пребывания многодетной семьи на территории Магаданской области;

ж) акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства);

з) свидетельства о заключении брака родителей (опекунов, попечителей), выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

и) свидетельства о заключении брака родителей (опекунов, попечителей) выданного компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

к) справку об обучении ребенка в возрасте старше 18 лет в общеобразовательной организации (в случае обращения за удостоверением на период до окончания обучения старшего ребенка в общеобразовательной организации).

4. Одновременно с заявлением заявитель представляет в организацию подлинники или заверенные в установленном законом порядке копии следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

б) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления представителем;

в) свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

г) свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

д) свидетельства о заключении брака родителей (опекунов, попечителей), выданного компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) может представить в организацию лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в организацию работник организации снимает копии с подлинников документов, удостоверяет их соответствие представленным документам и незамедлительно возвращает заявителю (представителю заявителя).

При направлении заявления и документов по почте подпись заявителя и копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

Заявление и документы, представляемые в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1

и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».);

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Днем обращения за выдачей удостоверения считается день регистрации поступления заявления с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

При направлении заявления и необходимых документов по почте днем обращения за выдачей удостоверения является дата их отправки. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе (представителе заявителя).»;

- в пункте 9 слова «5 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней»;

- в подпункте «а» пункта 10 слова «пунктом 3» заменить словами «пунктом 4».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов