

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» февраля 2023 г. № 114-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 25 декабря 2020 г. № 926-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 25 декабря 2020 г. № 926-пп «О мерах по реализации государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» следующие изменения:

пункты 3.7 - 3.8, 5 - 9 признать утратившими силу;

пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат из областного бюджета на поддержку развития оленеводства Магаданской области согласно приложению № 28 к настоящему постановлению.»;

- дополнить пунктами 16 - 26 следующего содержания:

«16. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат из областного бюджета на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

17. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат из областного бюджета на обеспечение технической и технологической модернизации» согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

18. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат из областного бюджета на коммерциализацию научных и (или) научно-технических результатов и продукции для агропромышленного комплекса» согласно приложению № 11 к настоящему постановлению;

19. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат из областного бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» согласно приложению № 12 к настоящему постановлению;

20. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат из областного бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства» согласно приложению № 13 к настоящему постановлению;

21. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов» согласно приложению № 14 к настоящему постановлению;

22. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» согласно приложению № 15 к настоящему постановлению;

23. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение

деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, за счет областного бюджета» согласно приложению № 16 к настоящему постановлению;

24. Утвердить Порядок предоставления гранта «Агростартап» в форме субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на создание и (или) развитие хозяйств сельскохозяйственных товаропроизводителей» согласно приложению № 17 к настоящему постановлению;

25. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» согласно приложению № 18 к настоящему постановлению.

26. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.»

- приложение № 16 «Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат из областного бюджета на поддержку развития оленеводства Магаданской области» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- приложение № 17 «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- приложение № 18 «Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- приложение № 19 «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение технической и

технологической модернизации» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

- приложение № 21 «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на мероприятия в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- приложение № 22 «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

- приложение № 26 «Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат из областного бюджета на достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта» изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

- приложение № 28 «Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат из областного бюджета на поддержку развития оленеводства Магаданской области» изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 30 «Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат из областного бюджета на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 31 «Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат из областного бюджета на обеспечение технической и технологической модернизации» согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 32 «Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат из областного бюджета на коммерциализацию научных и (или) научно-технических результатов и продукции для агропромышленного комплекса» согласно приложению № 11 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 33 «Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат из областного бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» согласно приложению № 12 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 34 «Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат из областного бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства» согласно приложению № 13 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 35 «Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов» согласно приложению № 14 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 36 «Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» согласно приложению № 15 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 37 «Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации

и поддержки фермеров, за счет областного бюджета» согласно приложению № 16 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 38 «Порядок предоставления гранта «Агростартап» в форме субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на создание и (или) развитие хозяйств сельскохозяйственных товаропроизводителей» согласно приложению № 17 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 39 «Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» согласно приложению № 18 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области

Ю.А. Бодяев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «21» февраля 2023 г. № 114-пп.

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» декабря 2020 г. № 926-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат
из областного бюджета на поддержку развития оленеводства
Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат из областного бюджета на поддержку развития оленеводства Магаданской области сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - субсидия) а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат из областного бюджета на поддержку развития оленеводства Магаданской области сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей в области северного оленеводства» Подпрограммы «Развитие оленеводства в Магаданской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее - Государственная программа) по мероприятиям:

1) финансовое обеспечение части затрат на содержание поголовья северных оленей, в том числе по направлению:

- предоставление субсидий на оплату труда, налогов и страховых взносов (за исключением административно-управленческого аппарата);

2) финансовое обеспечение части затрат на укрепление материальной технической базы, в том числе по направлению:

- финансовое обеспечение части затрат на укрепление материальной технической базы в области оленеводства.

1.4. К категории получателей относятся сельскохозяйственные товаропроизводители Магаданской области:

- юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердившими свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидий).

Сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися выращиванием оленей для целей настоящего Порядка, признаются сельскохозяйственные товаропроизводители, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий коду 01.49.4 «Разведение оленей» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.5. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал)

не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.7. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям исходя из следующих критериев (условий):

- поголовье северных оленей не менее 500 голов на начало года;
- осуществление самостоятельного содержания и выпаса оленей;
- недопущение снижения поголовья оленей по отношению к соответствующему периоду предыдущего года, за исключением случаев:

передачи муниципальным сельскохозяйственным предприятием поголовья северных оленей в собственность или владение и пользование индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских (фермерских) хозяйств в количестве переданного поголовья северных оленей и (или) заключения договора хранения;

неблагоприятных погодных условий: жаркое лето (высыхание водоемов), снежные обвалы (лавины), образование гололеда, мокрые снегопады во время отела, увеличение численности хищников, диких оленей. Вследствие увеличения непроизводительных отходов (падеж, травеж, потери) сохранность взрослого поголовья может снизиться до 50 процентов, сохранность делового выхода телят до 30 процентов;

распространения инфекционных заболеваний оленей;

снижения численности оленепоголовья, связанных с передачей в период стельности важенок, а также вынужденного забоя оленепоголовья в связи с проведением к оптимальной структуре стада при выполнении мероприятий по передаче муниципального оленепоголовья в крестьянское (фермерское) хозяйство;

стихийных бедствий (лесные пожары, засуха, наводнение, землетрясение).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок) (далее – заявки), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка и критериям (условиям), определенным в пункте 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Министерство не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;
- результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора;

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи участником отбора документов на участие в отборе.

2.4.2. В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке, составленной по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, следующие документы:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора пункту 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя, печатью (при наличии);

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3) производственную программу, подтверждающую соответствие участника отбора, критериям (условиям) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, удостоверенную подписью руководителя

участника отбора и печатью (при наличии) для соответствующего вида субсидии.

4) расчет размера субсидии на финансовое обеспечение части затрат:

- по мероприятию финансовое обеспечение части затрат на содержание поголовья северных оленей по направлению предоставление субсидий на оплату труда, налогов и страховых взносов (за исключением административно-управленческого аппарата) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- по мероприятию финансовое обеспечение части затрат на укрепление материальной технической базы по направлению финансовое обеспечение части затрат на укрепление материальной технической базы в области оленеводства по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5) заверенные в установленном порядке участником отбора копии следующих документов:

- по мероприятию финансовое обеспечение части затрат на укрепление материальной технической базы по направлению финансовое обеспечение части затрат на укрепление материальной технической базы в области оленеводства:

- договоров, связанных с затратами на материальные ресурсы;
- счет-фактур (при наличии);
- счетов на оплату.

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного участником отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участника отбора или уполномоченным лицом.

2.6. Документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица.

2.7. Министерство анализирует поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка, и рассматривает их в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.8. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к заявке, требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.9. Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.10. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления

о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

На основании приказа Министерства формируется сводный реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии и заключении Соглашения направляет в адрес Министерства:

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления

субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- согласие получателя субсидии на запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.3. Методика распределения субсидии.

3.3.1. По мероприятию финансовое обеспечение части затрат на содержание поголовья северных оленей по направлению предоставление субсидий на оплату труда, налогов и страховых взносов (за исключением административно-управленческого аппарата):

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на финансовое обеспечение части затрат на оплату труда, налогов и

страховых взносов (за исключением административно-управленческого аппарата)» (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = O_i \times C_T,$$

где:

O_i – количество оленей у i -го получателя субсидии на начало года;

C_T – ставка на одну голову оленя, имеющегося на начало года:

$$C_T = V / \sum O_{л},$$

но не более 6,5 тыс. рублей на одну голову оленя, имеющегося на начало года,

где:

$\sum O_{л}$ – общее количество оленей на начало года у всех получателей субсидии на оплату труда, налогов и страховых взносов (за исключением административно-управленческого аппарата)»;

V – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии по направлению предоставление субсидий на оплату труда, налогов и страховых взносов (за исключением административно-управленческого аппарата) по основному мероприятию «Обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей в области северного оленеводства».

3.3.2. По мероприятию финансовое обеспечение части затрат на укрепление материальной технической базы по направлению финансовое обеспечение части затрат на укрепление материальной технической базы в области оленеводства:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на финансовое обеспечение части затрат на укрепление материальной технической базы в области оленеводства (на обеспечение технической и технологической модернизации в области оленеводства; на обустройство производственно-бытовых комплексов на маршрутах выпаса оленьих стад;

на строительство (ремонт) стационарных коралей и приобретение тканых коралей; на проведение лечебно-профилактических мероприятий в оленеводстве; на осуществление подкормок оленепоголовья комбикормами и органо-минеральными добавками к кормам; на обеспечение перекочетов, окарауливание стад оленей; на проведение мечения оленепоголовья; на приобретение оленепоголовья) (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_T,$$

где:

W_i – затраты i -го получателя субсидии по укреплению материальной технической базы в области оленеводства;

C_T - ставка на одну условную единицу затрат:

$$C_T = \frac{V}{\sum W \times 0,85},$$

где:

$\sum W$ – сумма затрат всех получателей субсидии по укреплению материальной технической базы в области оленеводства;

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии по направлению финансовое обеспечение части затрат на укрепление материальной технической базы в области оленеводства по основному мероприятию «Обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей в области северного оленеводства».

3.4. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на

приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения:

3.5.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии на бумажном носителе.

3.5.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии.

- результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

- требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя субсидии о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- направления расходов, на финансовое обеспечение затрат которых предоставляется субсидия в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении

субсидии на бумажном носителе, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, не требуется.

3.6. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.7. Результаты предоставления субсидии соответствуют целевым показателям, установленным Приложением № 1 к государственной программе Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

Результатом предоставления субсидии является увеличение численности поголовья северных оленей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, (тыс. голов).

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «Производство (реализация) продукции», предусмотренному приложением № 1 «Таблица соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек» к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. №

138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.8. Получатели субсидии представляют в Министерство:

3.8.1 По мероприятию финансовое обеспечение части затрат на содержание поголовья северных оленей по направлению предоставление субсидий на оплату труда, налогов и страховых взносов (за исключением административно-управленческого аппарата):

реестр документов, подтверждающих направление затрат на содержание поголовья северных оленей, с приложением заверенных в установленном порядке получателями субсидий копий следующих документов:

- документы, подтверждающие выплаты по оплате труда, налогов и страховых взносов работников оленеводства (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств - при наличии).

3.8.2. По мероприятию финансовое обеспечение части затрат на укрепление материальной технической базы по направлению финансовое обеспечение части затрат на укрепление материальной технической базы в области оленеводства:

в срок не позднее 7 рабочих дней с момента получения денежных средств платежные документы, подтверждающие оплату затрат, связанных с приобретением материальных ресурсов;

в срок до 5 октября года получения субсидии (включительно) заверенные в установленном порядке получателями субсидии копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением материальных ресурсов (при безналичном расчете);
- счетов-фактур (при наличии);

- счетов на оплату (при безналичном расчете), кассовых чеков с расшифровкой (при наличном расчете);

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) приемки материальных ресурсов (при наличии);

- платежных документов;

- при приобретении техники и оборудования: документов о постановке на учет техники.

При приобретении техники и оборудования в лизинг, после окончательного расчета по лизингу, не позднее 7 рабочих дней с момента подписания документа о переходе прав собственности:

- копии документа, подтверждающий передачу права собственности получателю субсидий, заверенные в установленном порядке получателем субсидий.

По мере приемки оленепоголовья, но не позднее 31 марта следующего года копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) приемки оленепоголовья, заверенные в установленном порядке получателем субсидий.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство следующую отчетность:

- 1) отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в срок, установленный соглашением (но не реже одного раза в квартал);

- 2) отчет о достижении значений результатов и показателей, по форме и в срок, установленный Соглашением.

4.2. Получатели субсидии представляют в Министерство:

- 1) копии форм федерального статистического наблюдения:

а) № 25-СХ «Сведения о состоянии оленепоголовья» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 31 декабря 2019 г. № 835 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, занимающихся животноводством;

б) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

2) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

3) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки».

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4.4. При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

4.5. Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней

после получения требования обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение части
затрат из областного бюджета на
поддержку развития оленеводства
Магаданской области

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ____
на предоставление субсидий из областного бюджета
в рамках государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»
по основному мероприятию

« ____ » _____ 20__ г.

Вр ____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель _____
 (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель управления
 (заместитель руководителя управления)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ____ / ____
на предоставление субсидий из областного бюджета
в рамках государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»
по основному мероприятию

по направлению _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ Вр _____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение части затрат из
областного бюджета на поддержку
развития оленеводства Магаданской
области

В Министерство сельского хозяйства
Магаданской области

Предложение (заявка)
для участия в отборе

1. От _____
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

_____ (далее - участник отбора)

2. Адрес: _____

3. Контактный телефон _____

4. ИНН/КПП _____, р/с _____

БИК _____ кор. Счет _____

Наименование банка _____

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению

_____ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области
от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных
с исчислением и уплатой налога на добавленную
стоимость _____

(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение части затрат из
областного бюджета на поддержку
развития оленеводства
Магаданской области

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА на 20__ год¹
участника отбора

1.	Полное наименование:
2.	Юридический адрес:
3.	Почтовый адрес:
4.	Адрес фактического местонахождения хозяйства (отделений):
5.	Телефон:
6.	Е-МАИЛ:
7.	ИНН/КПП:
8.	Вид деятельности по ОКВЭД:
9.	Банковские реквизиты:
10.	СНИЛС (для ИП, глав КФХ или ИП)
11.	Среднесписочная численность хозяйства по состоянию на 1 января

12. Данные о выручке за 20__ год

Выручка от реализации товаров, работ, услуг тыс. рублей		Доля выручки от реализации произведенной и переработанной сельхозпродукции (гр. 2 /гр. 1x100), %
Всего	в том числе от произведенной и переработанной сельхозпродукции	
1	2	3

Расшифровка доходов и расходов за отчетный год (приложение № 1 к производственной программе) прилагается.

Подтверждаю (не подтверждаю) отсутствие в ____ году (предшествующий год получения субсидии), случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

¹ Заполняются только те приложения, по которым ведется или планируется осуществление сельскохозяйственной деятельности.

Приложение № 1
к производственной программе

Расшифровка доходов и расходов за 20 ____ год

Предприятие (ИП, КФХ) _____

(полное наименование)		
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, тыс. рублей
1	2	3
1	Сумма полученных доходов, из них доходы от:	
1.1	реализации произведенной, произведенной и (или) переработанной сельскохозяйственной продукции, в том числе:	
1.1.1	продукции животноводства	
1.1.2	продукции растениеводства	
1.2.	реализации прочей продукции	
2	Субсидии из бюджетов всех уровней, в том числе:	
2.1	субсидии из федерального бюджета	
2.2	субсидии из областного бюджета	
2.3	субсидии из местного бюджета	
3	Сумма произведенных расходов, из них расходы на:	
3.1	производство, производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, в том числе:	
3.1.1	продукцию животноводства	
3.1.2	продукцию растениеводства	
3.2	производство иной продукции	

Подтверждаю, что являюсь сельскохозяйственным товаропроизводителем, признанным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и осуществляю свою деятельность на территории Магаданской области.

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к производственной программе

ИНФОРМАЦИЯ
О НАЛИЧИИ И СОСТАВЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УГОДИЙ²
по состоянию на 01.01.20 __ г.

Земля в собственности, владении, аренде

Кадастровый номер участка	Где находится участок (наименование нас. пункта или описание места)	Условия землевладения, землепользования (в собственности, частичной собственности, владении или аренде (на какой срок))	Вид с/х угодий	Общая площадь, га	Номер и дата документа о передаче земли в собственность, владение или аренду (гос. акта, договора-аренды земель)

Состав земельных угодий

	Всего, га	в том числе:		
		на правах аренды, га	в собственности, га	в пожизненном наследуемом владении, га
1. Общая земельная площадь				
в том числе:				
1.1. Сельскохозяйственные угодья - всего, из них:				
пашня				
многолетние насаждения				
залежь				
сенокосы				
пастбища				
1.2. Приусадебный участок				
1.3. Площадь, занятая лесом				
1.4. Прочие земли (под водоемами, болотами, постройками, дорогами, просеками, свалками и т. п.)				

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

² Предоставляются участниками отбора, имеющим посевные площади, занятые сельскохозяйственными культурами, с копиями подтверждающих документов наличия земельных угодий

Приложение № 3
к производственной программе

Сведения о самостоятельном содержании и выпасе оленей
за _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
(Ф.И.О. ИП - главы КФХ, наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, предприятия)

Наименование показателя	Кол-во
Количество оленепоголовья по состоянию на 01 января текущего года, тыс. голов	
Общая земельная площадь по состоянию на 01 января текущего года, га – всего, в том числе:	
в собственности, га	
в частной собственности, га	
во владении или аренде, га	
Численность работников по состоянию на 01 число, человек всего, в том числе:	
численность работников оленеводства по состоянию на 01 число, человек.	

Руководитель _____
(М.П. при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к производственной программе

(Форма)

Акт
инвентаризации поголовья оленей
по состоянию на 01 января 20__ г.

Наименование Получателя _____

Комиссией, в составе:

1. _____
(Ф.И.О. руководителя (представителя) хозяйствующего субъекта)
2. _____
(Ф.И.О. бригадира бригады хозяйствующего субъекта)
3. _____
(Должность и Ф.И.О. представителя органа местного самоуправления)
4. _____
(Должность и Ф.И.О. представителя общественной организации КМНС)
5. _____
(Должность и Ф.И.О. представителя органа гос. власти)
6. _____

проведена инвентаризация оленепоголовья в _____

(наименование хозяйствующего субъекта)

В результате проведенной инвентаризации выявлено следующее:

Поголовье оленей составляет _____ голов, в том числе:

Важенки	_____	голов.
Нетели	_____	голов.
Телки	_____	голов.
Быки производители	_____	голов.
Третьяки	_____	голов.
Бычки	_____	голов.
Телята - самки рождения прошлого года	_____	голов.
Телята - самки рождения текущего года	_____	голов.
Телята - самцы рождения прошлого года	_____	голов.
Телята - самцы рождения текущего года	_____	голов.
Быки - кастраты	_____	голов.
Быки ездовые	_____	голов.

Члены комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к производственной программе

(Форма)

Сводный акт
результатов инвентаризации оленепоголовья

Наименование Получателя _____

Утверждаю:

Руководитель _____

(М.П. при наличии) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

В результате проведенной инвентаризации выявлено следующее:

Поголовье оленей по состоянию на « _____ » _____ 20__ года
составляет _____ голов, в том числе по бригадно:

Половозрастные группы оленей	Бригады								Итого
	№	№	№	№	№	№	№	№	
Важенки									
Нетели									
Телки									
Быки-производители									
Третьяки									
Бычки									
Телята – самки рождения прошлого года									
Телята – самки рождения текущего года									
Телята – самцы рождения прошлого года									
Телята – самцы рождения текущего года									
Быки - кастраты									
Быки ездовые									
Всего:									

Исполнитель: _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Председатели комиссий: _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия) (должность)

Приложение № 6
к производственной программе

П Л А Н
О ПРИВЛЕЧЕНИИ КРЕДИТНЫХ РЕСУРСОВ

№ п/п	Наименование кредита	Сумма кредита	Цель привлечения кредита	Срок кредитного договора	Планируемая дата заключения кредитного договора
1.	Краткосрочные кредиты, в том числе:				
	на развитие растениеводства				
	на развитие животноводства				
	на развитие молочного скотоводства				
	на развитие мясного скотоводства				
	на маркировку товара				
	прочие (расшифровать), в том числе:				
	...				
2.	Инвестиционные кредиты, в том числе:				
	на развитие растениеводства				
	на развитие животноводства				
	на развитие молочного скотоводства				
	на развитие мясного скотоводства				
	на технику и оборудование				
	прочие (расшифровать), в том числе:				
	...				

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(подпись)

Приложение № 7
к производственной программе

ПЛАН ПРИОБРЕТЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ

№ п/п	Наименование техники, оборудования, марка	Кол-во, штук	Стоимость, рублей	Затраты по приобретению единицы, рублей	Затраты по доставке, рублей	Всего затрат, рублей	Наименование предполагаемых поставщиков, адрес (город)

ПЛАН ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ ДЛЯ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ

№ п/п	Наименование запасных частей (указать наименование, марку техники или оборудования, к которым они приобретаются)	Кол-во, штук	Стоимость, рублей	Затраты по приобретению единицы, рублей	Затраты по доставке, рублей	Всего затрат, рублей	Наименование предполагаемых поставщиков, адрес (город)

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(подпись)

Приложение № 8
к производственной программе

ПЛАН ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№ п/п	Наименование материальных запасов (обустройство производственно- бытовых комплексов на маршрутах выпаса оленьих стад; строительство (ремонт) стационарных коралей и приобретение тканых коралей; лечебно-профилактические мероприятия в оленеводстве; подкормка оленепоголовья комбикормами и органо-минеральными добавками к кормам; перекочевка, окарауливание стад северных оленьих; мечение северных оленьих, приобретение оленепоголовья)	Кол-во, ед.	Стоимость, рублей	Затраты по приобретению единицы, рублей	Затраты по доставке, рублей	Всего затрат, рублей	Наименование предполагаемых поставщиков, адрес (город)
1.							
2.							
...							

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 9
к производственной программе

Р Е Е С Т Р
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ
НА 01.01. 20 ____ Г.

Группы основных средств, марка	Остаток на начало года, штук	в том числе, зарегистрированные в инспекции гостехнадзора Магаданской области	План выбытия в текущем году, штук		Остаток на конец года, штук
			Продажа, штук	Списание, штук	
Автомобили:					
Трактор:					
Сельскохозяйственная техника:					
Специализированная техника:					
Оборудование:					
Прочее					

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

Приложение № 10
к производственной программе

И Н Ф О Р М А Ц И Я
О ПРОВЕДЕНИИ РЕКОНСТРУКЦИИ (СТРОИТЕЛЬСТВА)
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБЪЕКТА

1. Отрасль: _____
2. Наименование проекта: _____
3. Цель реализации проекта:
- улучшение условий содержания животных, птицы, хранения продукции и т.д. (указать) _____
 - улучшение условий труда _____
 - увеличение объемов производства продукции (указать на сколько) _____
4. Годовая проектная мощность _____
5. Краткое изложение сути проекта _____
- _____
- _____

6. Создание (сохранение) дополнительных рабочих мест _____
- _____

7. Стоимость проекта

Виды работ, расходов	Планируемые затраты, тыс. рублей		
	всего	собственные средства	заемные средства
Строительные работы			
Оборудование			
Монтаж оборудования			
Прочие (указать)			
Всего			

8. Иные сведения
- _____
- _____

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

Справочно:

При наличии инвестиционных проектов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение из областного
бюджета на поддержку развития
оленоводства Магаданской
области

(Форма)

Мероприятие: «Финансовое обеспечение части затрат на содержание
поголовья северных оленей»

Направление «Предоставление субсидий на оплату труда, налогов
и страховых взносов
(за исключением административно-управленческого аппарата)»

Расчет размера субсидии на оплату труда, налогов и страховых взносов
(за исключением административно-управленческого аппарата)

за _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Количество оленепоголовья по состоянию на начало года _____ голов

№ п/п	Поголовье оленей на 01.01.____ г. предшествующего года, голов	Поголовье оленей на 01.01.____ г. текущего года, голов	Заполняется Минсельхозом	
			Размер ставки на 1 голову оленя, рублей	Причитающаяся сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5

Заполняется после понесенных затрат:

Реестр документов, подтверждающих направления затрат на оплату труда,
налогов и страховых взносов (за исключением административно-
управленческого аппарата)

№ п/п	Наименование затрат	Период понесения затрат (месяц)	Стоимость затрат, рублей	Документы, подтверждающие выплаты
1	2	3	4	5

Руководитель

Расчет субсидии
проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(М.П.
при наличии)

Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Количество, шт.	Затраты по документам, рублей		Итого затраты по документам, рублей	Затраты, по документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщиков НДС, рублей	Затраты, по документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобождённых от НДС, рублей	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятых к субсидированию, рублей	Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель

(М.П. при наличии)

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан

специалист Минсельхоза

Магаданской области

(подпись)_____
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «21» февраля 2023 г. № 114-пп.

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» декабря 2020 г. № 926-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии на возмещение части затрат на снижение
финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на возмещение части затрат из областного бюджета на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее - субсидия), а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на

текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках реализации основного мероприятия «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» Подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» по направлениям:

- возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства;
- возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке молока, мяса, яйца и хранении картофеля и овощей открытого и закрытого грунта;
- возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта;
- возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве;
- возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян.

1.4. К категории получателей относятся сельскохозяйственные товаропроизводители Магаданской области:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-

ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидий).

Производителями молока, яйца, мяса крупного рогатого скота, мяса свиней, картофеля, овощей открытого и закрытого грунта, производителям, осуществляющим производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур для целей настоящего Порядка признаются сельскохозяйственные товаропроизводители, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам 01.1 - 01.7 раздела 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.5. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.7. Критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получении субсидии:

для направления возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства:

наличие посевных площадей под картофель и (или) овощи открытого грунта не менее 1 га (при производстве картофеля и овощей открытого грунта);

наличие маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота и посевных площадей под кормовые культуры не менее 1 га (при производстве кормов для животноводства);

для направления возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке молока, мяса, яйца и хранении картофеля и овощей открытого и закрытого грунта:

- поголовье маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота и (или) поголовье кур-несушек и (или) поголовье свиней и (или) посевные площади под картофель и (или) овощи открытого грунта и (или) площади под овощи закрытого грунта в теплицах и (или) парниках, покрытых полиэтиленовой пленкой и (или) стеклом, и (или) пластиком, и (или) сотовым поликарбонатом, не более 1 га (включительно);

для направления возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта:

- площади под овощи закрытого грунта в теплицах и (или) парниках, покрытых полиэтиленовой пленкой и (или), стеклом и (или) пластиком, и (или) сотовым поликарбонатом, не более 1 га (включительно).

для направления возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве:

- наличие посевных площадей, занятых кормовыми сельскохозяйственными культурами и (или) картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта не менее 1 га;

для направления возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян:

- наличие посевных площадей, занятых кормовыми сельскохозяйственными культурами и (или) картофелем не менее 1 га;

- наличие маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота (при производстве кормов для животноводства).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок) (далее – заявки), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка и критериям (условиям), определенным в пункте 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Министерство не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;

- дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- 1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- 2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное

не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи участником отбора документов на участие в отборе.

2.4.2. В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке, составленной по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, следующие документы:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора пункту 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя, печатью (при наличии);

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3) производственную программу, подтверждающую соответствие участника отбора, критериям (условиям) по форме, которая утверждается постановлением Правительства Магаданской области, удостоверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) и статистические данные.

4) расчет размера субсидии на возмещение части затрат:

- по направлению возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- по направлению возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке молока, мяса, яйца и хранении картофеля и овощей открытого и закрытого грунта согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- по направлению возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

- по направлению возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

- по направлению возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

5) по направлению возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства:

а) предоставление заверенных в установленном порядке при безналичном расчете:

- договоров, связанных с приобретением дизельного топлива;

- счетов-фактур (при наличии);

- счетов на оплату;

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов; платежных документов;

- при наличном расчете: кассового чека с расшифровкой.

б) реестр платежных документов согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

- информация о площадях посадки (посева) сельскохозяйственных культур, об объемах по заготовке сена согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

б) по направлению возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке молока, мяса, яйца и хранении картофеля и овощей открытого и закрытого грунта:

заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

- счетов-фактур;

- приложение к акту производственных услуг и (или) акта полезного отпуска электроэнергии;

- актов сверки взаимных расчетов за электрическую энергию;
- платежных документов.

7) по направлению возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта:

заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

- счетов-фактур;
- актов сверки взаимных расчетов за тепловую энергию;
- платежных документов.

8) по направлению возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве:

заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением агрохимикатов;
- счетов-фактур (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);
- платежных документов.

9) по направлению возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян:

заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров по оказанию транспортных услуг;
- счетов-фактур (при наличии);
- актов выполненных работ (оказанных услуг);
- платежных документов.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного участником отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участника отбора или уполномоченным лицом.

2.6. Документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица.

2.7. Министерство анализирует поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка, и рассматривает их в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора

требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.8. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к заявке, требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.9. Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.10. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений

(заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

На основании приказа Министерства формируется сводный реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.3. Методика распределения субсидии.

3.3.1. По направлению возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_t,$$

где:

W_i - затраты i -го получателя субсидии по приобретению дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства по нормам расходования,

где:

$$W_i = (P_{mn} \times N_{mn}) + (P_{odn} \times N_{odn}) + (P_{kart} \times N_{kart}) + (P_{kap} \times N_{kap}) + (P_{ov} \times N_{ov}),$$

в случае если затраты i -го получателя субсидии по приобретению дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства меньше затрат по нормам расходования, то к расчету принимается сумма не более фактических затрат,

где:

P_{mn} – площадь, занятая под многолетние травы, га;

P_{odn} – площадь, занятая под однолетние травы, га;

P_{kart} – площадь, занятая под картофель, га;

P_{kap} – площадь, занятая под капусту, га;

P_{ov} – площадь, занятая под овощи открытого грунта, га;

N_{mn} – норма приобретения дизельного топлива, под площади занятые многолетними травами на 1 га – 5 258,10 рублей;

N_{odn} – норма приобретения дизельного топлива, под площади занятые однолетними травами на 1 га – 5 258,10 рублей;

N_{kart} – норма приобретения дизельного топлива, под площади занятые картофелем на 1 га – 17 344,20 рублей;

Нкап – норма приобретения дизельного топлива, под площади занятые капустой на 1 га – 26 920,70 рублей;

Нов – норма приобретения дизельного топлива, под площади занятые овощами открытого грунта на 1 га – 20 857,00 рублей;

Ст - ставка на 1 условную единицу затрат на дизельное топливо для производства продукции растениеводства и кормопроизводства:

$$Ст = \frac{V}{\sum W},$$

где:

$\sum W$ - затраты всех получателей субсидии по приобретению дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства, принятых к субсидированию,

где:

$$\sum W = W_{i1} + W_{i2} + W_{in},$$

где:

W_{i1} , W_{i2} , W_{in} – затраты, принимаемые Министерством к субсидированию у i - получателя субсидии по приобретению дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства;

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии по направлению возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства по основному мероприятию «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей».

Затраты на приобретение дизельного топлива принимаются Министерством при его расходовании в сезон проведения сельскохозяйственных работ при производстве продукции растениеводства и кормопроизводства, в размере более 200 литров с 10

января по 30 сентября текущего года, в размере менее 200 литров (разовые покупки, но не менее 40 литров) с 1 апреля по 30 июня текущего года в период посевной кампании, с 1 июля по 30 сентября в период уборочной кампании.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3.2. По направлению возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке молока, мяса, яйца и хранении картофеля и овощей открытого и закрытого грунта:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на оплату электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке молока, мяса, яйца и хранении картофеля и овощей открытого и закрытого грунта (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = \text{ОпркВт}_i \times \text{Ст} ,$$

где:

ОпркВт_i – объем, принимаемых Министерством потребленных кВт электрической энергии, на производственные нужды у i -го получателя субсидии, но не более $W_{\text{прсуб}i}$;

Ст - ставка за 1 кВт электрической энергии, потребленной на производственные нужды:

$$\text{Ст} = \frac{V}{\sum \text{ОпркВт}} ,$$

где:

$\Sigma \text{ОпркВт}$ – объем, принимаемых Министерством потребленных кВт электрической энергии, на производственные нужды у всех получателей субсидии,

$W_{\text{прсуб}i}$ – сумма затрат за потребленную электрическую энергию на производственные нужды у i – получателя субсидии, принятая к субсидированию,

где:

$$W_{\text{прсуб}i} = W_{\text{пр}i} \times 0,7,$$

где:

$W_{\text{пр}i}$ – сумма затрат за потребленную и оплаченную электрическую энергию на производственные нужды у i – получателя субсидии;

ОпркВт_i – объем, принимаемых Министерством потребленных кВт электрической энергии, на производственные нужды у i – получателя субсидии,

где:

$$\text{ОпркВт}_i = \frac{W_{\text{пр}i}}{W_{\text{сч}i} / \text{ОсчкВт}} ,$$

$W_{\text{сч}i}$ – сумма затрат за потребленную электрическую энергию на производственные нужды у i -го получателя субсидии в соответствии с выставленным счетом энергообеспечивающей организацией i – му получателю субсидии;

ОсчкВт_i – объем, потребленных кВт электрической энергии на производственные нужды у i –го получателя субсидии, в соответствии с выставленным счетом энергообеспечивающей организацией i – му получателю субсидии;

V – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения

доли субсидии по направлению возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке молока, мяса, яйца и хранении картофеля и овощей открытого и закрытого грунта по основному мероприятию «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей».

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3.3. По направлению возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на оплату тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = \text{ОпрГкал}_i \times \text{Ст} ,$$

где:

ОпрГкал_i – объем, принимаемых Министерством потребленных Гкал тепловой энергии, на производственные нужды у i -го получателя субсидии, но не более $W_{\text{прсуб}i}$;

Ст - ставка за 1 Гкал тепловой энергии, потребленной на производственные нужды:

$$\text{Ст} = \frac{V}{\sum \text{ОпрГкал}} ,$$

где:

$\Sigma \text{ОпрГкал}$ – объем, принимаемых Министерством потребленных Гкал тепловой энергии, на производственные нужды у всех получателей субсидии,

$W_{\text{прсуб}i}$ – сумма затрат за потребленную тепловую энергию на производственные нужды у i – получателя субсидии, принятая к субсидированию,

где:

$$W_{\text{прсуб}i} = W_{\text{пр}i} \times 0,7,$$

где:

$W_{\text{пр}i}$ – сумма затрат за потребленную и оплаченную тепловую энергию на производственные нужды у i – получателя субсидии;

ОпрГкал_i – объем, принимаемых Министерством потребленных Гкал тепловой энергии, на производственные нужды у i – получателя субсидии,

где:

$$\text{ОпрГкал}_i = \frac{W_{\text{пр}i}}{W_{\text{сч}i} / \text{ОсчГкал}} ,$$

$W_{\text{сч}i}$ - сумма затрат за потребленную тепловую энергию на производственные нужды у i -го получателя субсидии в соответствии с выставленным счетом энергообеспечивающей организацией i - му получателю субсидии;

ОсчГкал_i – объем, потребленных Гкал тепловой энергии на производственные нужды у i –го получателя субсидии, в соответствии с выставленным счетом энергообеспечивающей организацией i - му получателю субсидии;

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии по направлению возмещение части затрат по оплате

тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта по основному мероприятию «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей».

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3.4. По направлению возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на приобретение агрохимикатов, применяемых в растениеводстве (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_T,$$

где:

W_i – затраты i -го получателя субсидии по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве;

C_T – ставка на одну условную единицу затрат:

$$C_T = \frac{V}{\sum W \times 0,70},$$

где:

$\sum W$ – сумма затрат всех получателей субсидии по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве,

где:

$$\sum W = W_{i1} + W_{i2} + W_{in},$$

где:

W_{i1}, W_{i2}, W_{in} - затраты у i - получателя субсидии по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве;

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии по направлению возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве по основному мероприятию «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей».

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями во II полугодии предшествующего года.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3.5. По направлению возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на расходы по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_t,$$

где:

W_i – затраты i -го получателя субсидии на расходы по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян;

C_t - ставка на одну условную единицу затрат:

$$C_{\text{т}} = \frac{V}{\sum W \times 0,80} \quad ,$$

где:

$\sum W$ – сумма затрат всех получателей субсидии на расходы по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян,

где:

$$\sum W = W_{i1} + W_{i2} + W_{in},$$

где:

W_{i1} , W_{i2} , W_{in} - затраты у i - получателя субсидии на расходы по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян;

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии по направлению возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян по основному мероприятию «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей».

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями во втором полугодии предшествующего года.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.4. Коэффициенты определения доли субсидии:

Коэффициент доли по направлениям предоставляется на основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей»:

- возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства - 25,0%;

- возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке молока, мяса, яйца и хранении картофеля и овощей открытого и закрытого грунта - 25,0%;

- возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта - 10,0 %;

- возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве – 10,0%.

- возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян - 30,0%.

Коэффициенты определения доли субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

Субсидии, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

3.5. По направлению возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве субсидии предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение минеральных, органоминеральных, органических удобрений и на приобретение пестицидов и биопрепаратов, с учетом доставки, используемых в картофелеводстве, овощеводстве и кормопроизводстве, с учетом норм применения средств агрохимикатов для обработки картофеля и овощей открытого грунта.

По направлению возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян субсидии предоставляются на

возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян кормовых культур (овса, гороха, рапса ярового, однолетних и многолетних трав) и элитных семян картофеля.

К возмещению расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян, принимаются расходы, не возмещаемые в рамках иных мероприятий и (или) направлений государственной программы.

Возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением элитных семян картофеля производится, при условии, что приобретенные элитные семена картофеля относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, приобретенных у российских производителей семян, что подтверждено сертификатом сортовой идентификации.

3.6. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения:

3.6.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии на бумажном носителе.

3.6.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю

субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии.

- результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

- требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя субсидии о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- направления расходов, на возмещение части затрат которых предоставляется субсидия в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, не требуется.

3.7. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.8. Результаты предоставления субсидии соответствуют целевым показателям, установленным Приложением № 1 к государственной программе Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

Результатами предоставления субсидии являются:

3.8.1. Для направления возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства:

- размер площадей по видам сельскохозяйственных культур, тыс. га.

3.8.2. Для направления возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке молока, мяса, яйца и хранении картофеля и овощей открытого и закрытого грунта:

- выполнение производственного плана по видам сельскохозяйственной продукции, процентов.

3.8.3. Для направления возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта:

- выполнение производственного плана по видам сельскохозяйственной продукции, процентов.

3.8.4. Для направления возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве:

- внесено минеральных, органоминеральных, органических удобрений на площадь и (или) обработано пестицидами и (или) биопрепаратами, тыс. га.

3.8.5. Для направления возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян:

- объем приобретенных семян кормовых культур и (или) элитных семян картофеля, тонн.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «Производство (реализация) продукции», предусмотренному приложением № 1 «Таблица соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек» к

Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов и показателей, по форме и в срок, установленный Соглашением.

4.2. Получатели субсидии представляют в Министерство:

1) копии форм федерального статистического наблюдения:

а) № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 18 июля 2019 г. № 412 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

б) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

в) № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г.

№ 399 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

г) № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» и 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

2) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

3) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки».

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4.4. При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

4.5. Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней

после получения требования обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат из
областного бюджета на снижение
финансовой нагрузки
сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ____
на предоставление субсидий из областного бюджета
в рамках государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»
по основному мероприятию

« ____ » _____ 20__ г.

Вр ____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ____ / ____
на предоставление субсидий из областного бюджета
в рамках государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»
по основному мероприятию

по направлению _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ **Вр** _____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат из областного
бюджета на снижение финансовой
нагрузки сельскохозяйственных
товаропроизводителей

В Министерство сельского хозяйства
Магаданской области

Предложение (заявка)
для участия в отборе

1. От _____
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

(далее - участник отбора)

2. Адрес: _____

3. Контактный телефон _____

4. ИНН/КПП _____, р/с _____

БИК _____ кор. Счет _____

Наименование банка _____

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области
от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных
с исчислением и уплатой налога на добавленную
стоимость _____

(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат из
областного бюджета на снижение
финансовой нагрузки
сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(Форма)

Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных
товаропроизводителей»

Направление «Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива
для производства продукции растениеводства и кормопроизводства»

Информацию о площадях посадки (посева) сельскохозяйственных культур
за 20__ г.

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Культура, обобщенная группа культур	Ед. изм.	Площадь посева (посадки), га		
			Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
1.	Многолетние травы	га			
2.	Однолетние травы	га			
3.	Картофель	га			
4.	Капуста	га			
5.	Овощи открытого грунта	га			

Наименование критерия:	Факт, по состоянию конец отчетного периода
Поголовье маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота	

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на снижение финансовой
нагрузки сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(Форма)

Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей»
Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных
товаропроизводителей по направлению «Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства
продукции растениеводства и кормопроизводства»
за 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование культуры	Ед. изм.	Посевная площадь, га	Затраты по представленным платежным документам, рублей		Итого затраты представленным платежным документам, рублей	Норматив, рублей	Сумма по нормативу, Рублей	Заполняется министерством		
			без учета НДС	НДС				Затраты по приобретению дизельного топлива, принятых к субсидированию, рублей	Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Многолетние травы	га									
Однолетние травы	га									
Картофель	га									
Капуста	га									
Овощи открытого грунта	га									
Итого:										

Руководитель _____

(М.П. при наличии) _____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

_____ (подпись)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на снижение финансовой нагрузки
сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(Форма)

Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных
товаропроизводителей»

Направление «Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для
производства продукции растениеводства и кормопроизводства»

Реестр платежных документов

за _____ **20** __ г.

Наименование Получателя _____

№ п/п	Дата (заполняется по нарастающей)	№ чека и (или) П/П	Сумма затрат по приобретению дизельного топлива			
			для плательщиков НДС		для освобождённых от НДС	
			без учета НДС, рублей	НДС, рублей	Итого, рублей	Итого, рублей
Итого:						

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Форма)

товаропроизводителей по направлению «Возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке молока, мяса, яйца и хранении картофеля и овощей открытого грунта» за 20 г.

[illegible]

Наименование критерия:	Факт, по состоянию конец отчетного периода
Поголовье маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота / поголовье кур-несушек / поголовье сельскохозяйственной птицы / поголовье свиней (нужное подчеркнуть)	
Посевные площади под картофель и (или) овощи открытого грунта и (или) закрытого грунта (нужное подчеркнуть)	

Руководитель
(М.П. при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза

Магаданской области

_____ (подпись)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на снижение финансовой
нагрузки сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(Форма)

Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей»
Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных
товаропроизводителей по направлению «Возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной
на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта»

за _____ 20 ____ г.

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Потреблено тепловой энергии на производственные нужды				Итого затраты по представленным платежным документам, рублей	Затраты, оплаченные за потребленную Гкал, но не более 70% по представленным платежным документам, рублей для плательщиков НДС	Затраты, оплаченные за потребленную Гкал, но не более 70% по представленным платежным документам, рублей для освобожденных от НДС	Заполняется Минсельхозом			
	Гкал	без учета НДС, рублей	НДС, рублей	Затраты по представленным документам, рублей				количество потребленной тепловой энергии, Гкал	затраты, принятые к субсидированию, рублей	ставка за 1 Гкал тепловой энергии	сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Наименование критерия:	Факт, по состоянию конец отчетного периода
Площади под овощи закрытого грунта	

Руководитель
 (М.П. при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
 специалист Минсельхоза
 Магаданской области _____
 (подпись) _____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на снижение финансовой
нагрузки сельскохозяйственных
товаропроизводителей
(Форма)

Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей»
Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на снижение финансовой нагрузки
сельскохозяйственных товаропроизводителей по направлению «Возмещение части затрат по приобретению
агрохимикатов, применяемых
в растениеводстве»
за 20__ г.

Наименование

Получателя:

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, освобождённых от НДС)

Наименование агрохимикатов	Количество приобретенных агрохимикатов, тонн	Затраты по представленным платежным документам по приобретению агрохимикатов, рублей	Затраты по представленным платежным документам по доставке агрохимикатов, рублей	Итого затраты по представленным платежным документам по приобретению и доставке агрохимикатов, рублей	Затраты на приобретение и доставку агрохимикатов, но не более 70%, рублей (гр. 6 = гр. 5*70/100)	Заполняется Минсельхозом		
						Затраты по приобретению и доставке агрохимикатов, принятых к субсидированию, рублей	Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Минеральные удобрения								
.....								
Пестициды								
.....								
Биопрепараты								
.....								
Итого:								

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование агрохимикатов	Количество приобретенных агрохимикатов, тонн	Затраты по представленным платежным документам по приобретению агрохимикатов, рублей	Итого затраты по представленным платежным документам по приобретению агрохимикатов, рублей	Затраты по представленным платежным документам по доставке агрохимикатов, рублей	Итого затраты по представленным платежным документам по доставке агрохимикатов, рублей	Итого затраты по представленным платежным документам по приобретению и доставке агрохимикатов, рублей	Затраты на приобретение и доставку агрохимикатов, но не более 70%, рублей (гр. 8 = гр. 7*70/100)	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС		без учета НДС		без учета НДС		Затраты по приобретению и доставке агрохимикатов, принятых к субсидированию, рублей	Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Минеральные удобрения										
.....										
Пестициды										
.....										
Биопрепараты										
.....										
Итого:										

Критерий посевные площади не менее 1 га	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
Однолетние травы			
Многолетние травы			
Картофель			
Капуста			
Овощи открытого грунта			

Руководитель _____
 (М.П. при наличии) (подпись)
 (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
 специалист Минсельхоза
 Магаданской области _____

(подпись)

 (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на снижение финансовой
нагрузки сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(Форма)

Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей»
Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных
товаропроизводителей по направлению «Возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением
семян»
за 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Количество приобретенных семян, тонн	Затраты по представленным платежным документам, рублей		Итого затраты представленным платежным документам, рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 80%, рублей (гр. 6 = гр. 3*80/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 80%,. рублей (гр. 7 = гр. 5*80/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, рублей	Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Посевные площади не менее 1 га	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
Картофель			
Однолетние и многолетние травы			

Наличие поголовья	Текущий год 20__ г. (факт)
Наличие маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота (при производстве кормов для животноводства)	

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «21» февраля 2023 г. № 114-пп.

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» декабря 2020 г. № 926-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии на возмещение затрат на достижение
целевых показателей региональной программы в области
животноводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на возмещение затрат на достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства (далее - субсидия), а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на

текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства в рамках реализации по основному мероприятия «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» по следующим направлениям:

- возмещение затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока;
- возмещение затрат на содержание поголовья кур – несушек на производство яиц;
- возмещение затрат на содержание поголовья свиней на убой для производства мяса;
- возмещение затрат на поддержку содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан;
- возмещение части затрат на приобретение пчелопакетов.

1.4. К категории получателей субсидий относятся следующие сельскохозяйственные товаропроизводители:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом

органе после 25 ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидий), за исключением направления возмещение затрат на поддержку содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан;

- граждане, ведущие личное подсобное хозяйство - для направления возмещение затрат на поддержку содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан.

Производители молока, яйца, мяса свиней, мёда для целей настоящего Порядка являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам 01.4 - 01.5 раздела 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.5. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получении субсидии:

для направления возмещение затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока:

- наличие поголовья маточного молочного крупного рогатого скота;

для направления возмещение затрат на содержание поголовья кур – несушек на производство яиц:

- наличие поголовья кур-несушек;

для направления возмещение затрат на содержание поголовья свиней на убой для производства мяса:

- наличие поголовья свиней;

для направления возмещение затрат на поддержку содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан:

- наличие поголовья маточного поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота на 1 января текущего года и сохранение данного поголовья на 1 сентября текущего года;

для направления возмещение части затрат на приобретение пчелопакетов:

- наличие ульев.

1.6. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый

год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.8. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок) (далее – заявки), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка и критериям (условиям), определенным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Министерство не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора;

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи участником отбора документов на участие в отборе.

2.4.2. В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке, составленной по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, следующие документы:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора пункту 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя, печатью (при наличии);

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3) производственная программа, подтверждающая соответствие участника отбора критериям (условиям), удостоверенная подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) (за исключением

физических лиц), которая утверждается постановлением Правительства Магаданской области и статистические данные (за исключением направления возмещение затрат на поддержку содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан).

Для направления возмещение затрат на поддержку содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан документом, подтверждающим соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей критериям (условиям), является - справка ветеринарной службы о наличии поголовья сельскохозяйственных животных.

4) следующие документы:

а) для направления возмещение затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока:

- расчет размера субсидий согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

- лист учета поголовья фуражных коров и выхода продукции за прошедший месяц текущего года согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

б) для направления возмещение затрат на содержание поголовья кур – несушек на производство яиц:

- расчет размера субсидий согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

- лист учета выхода продукции за прошедший месяц текущего года согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

в) для направления возмещение затрат на содержание поголовья свиней на убой для производства мяса;

- реестр ветеринарно-сопроводительных документов, на произведенную продукцию за учетный период согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

- расчет размера субсидий согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

- заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии документов о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы и (или) ветеринарно-сопроводительные документы, на произведенную продукцию.

г) для направления возмещение затрат на поддержку содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан:

- справку ветеринарной службы о наличии поголовья сельскохозяйственных животных на 1 сентября текущего года.

- согласие граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на обработку персональных данных согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

- расчет размера субсидий согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, подтверждающую наличие маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота по состоянию на 1 января и на 1 августа текущего года, заверенную администрацией городского округа.

В случае непредставления заявителем выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, она запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

д) для направления возмещение части затрат на приобретение пчелопакетов:

- расчет размера субсидий согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

- заверенные в установленном порядке участником отбора копии следующих документов: договоров, связанных с приобретением и (или) доставкой пчелопакетов; счетов-фактур (при наличии); товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг); ветеринарных сопроводительных документов; платежных документов.

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного участником отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участника отбора или уполномоченным лицом.

2.6. Документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица.

2.7. Министерство анализирует поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка, и рассматривает их в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.8. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к заявке, требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.9. Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.10. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

На основании приказа Министерства формируется сводный реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.3. Методика распределения субсидии.

1) Для направления возмещение затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на возмещение затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока, с учетом выполнения принятого сельскохозяйственным товаропроизводителем плана производства молока (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = R_{прн i} \times C_T,$$

C_T – ставка на производство 1 килограмма молока:

$$C_T = V / \sum R_{прн},$$

где:

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий

финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии по направлению возмещение затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока по основному мероприятию «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства», предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка;

$\sum R_{прн}$ – сумма, принимаемая Министерством к субсидированию объемов производства молока всех получателей субсидии на возмещение затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока, с учетом выполнения принятого сельскохозяйственным товаропроизводителем плана производства молока:

$$\sum R_{прн} = R_{прн1} + R_{прн2} + R_{прниn},$$

где:

$R_{прн1}$, $R_{прн2}$, $R_{прниn}$ – принимаемые Министерством к субсидированию объемы производства молока, произведенные i - получателями субсидии, с учетом выполнения принятых i - получателями субсидии, планов производства молока,

где:

$R_{прни}$ – принимаемые Министерством к субсидированию произведенное молоко, у i – получателя субсидии с учетом выполнения принятого i - получателем субсидии плана производства молока:

$$R_{прни} = R_{прзи} - (R_{прзи} \times Пснижи / 100),$$

где:

$R_{прзи}$ – месячный объем производства молока, произведенный i - получателем субсидии;

$Пснижи$ - процент снижения недополученного запланированного объема производства молока:

$$Пснижи = 100 - Пвыпi,$$

где:

Пвыпі - процент выполнения запланированного объема производства молока нарастающим итогом с начала текущего года і - получателем субсидии:

$$\text{Пвыпі} = \text{РФпрзі} / \text{РПпрзі} \times 100,$$

где:

РФпрзі - фактический объем производства молока нарастающим итогом с начала текущего года і - получателем субсидии;

РПпрзі - запланированный объем производства молока нарастающим итогом с начала текущего года і - получателем субсидии.

В случае если $\text{Пвыпі} \leq 100$, то $\text{Пснижі} = 1$.

Субсидии на возмещение затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока подлежат уменьшению посредством уменьшения, включаемого в расчет субсидируемого количества молока на 1 процент за каждый процент недополучения запланированного объема производства молока нарастающим итогом с начала текущего года.

Уменьшение субсидии не производится, если снижение результатов (показателей) произошло по причине:

- недополучения урожая кормовых культур в запланированном объеме в предыдущем году в результате воздействия опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений;
- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшее в результате эпизоотической обстановки;
- снижения поголовья крупного рогатого скота, произошедшее согласно плану по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота на территории хозяйства.

Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в декабре предшествующего года.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

2) Для направления возмещение затрат на содержание поголовья кур - несушек на производство яиц:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на возмещение затрат на содержание поголовья кур - несушек на производство яиц, с учетом выполнения принятого сельскохозяйственным товаропроизводителем плана по производству яиц (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = R_{прн i} \times C_T,$$

где:

C_T – ставка на производство 1 яйца:

$$C_T = V / \sum R_{прн},$$

где:

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии по направлению возмещение затрат на содержание поголовья кур - несушек на производство яиц по основному мероприятию «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»,

$\sum R_{прн}$ – сумма, принимаемая Министерством к субсидированию объемов производства яйца всех получателей субсидии на возмещение затрат на содержание поголовья кур-несушек на производство яиц, с учетом

выполнения принятого сельскохозяйственным товаропроизводителем плана по производству яиц:

$$\sum R_{\text{прн}} = R_{\text{прн}1} + R_{\text{прн}2} + R_{\text{прн}n},$$

где:

$R_{\text{прн}1}$, $R_{\text{прн}2}$, $R_{\text{прн}n}$ – принимаемые Министерством к субсидированию объемы производства яйца, произведенные i - получателями субсидии, с учетом выполнения принятых i - получателями субсидии, планов производства яйца,

где:

$R_{\text{прн}i}$ – принимаемое Министерством к субсидированию произведенное яйцо, у i – получателя субсидии с учетом выполнения принятого i - получателем субсидии плана производства яйца:

$$R_{\text{прн}i} = R_{\text{прз}i} - (R_{\text{прз}i} \times \text{Псниж}i / 100),$$

где:

$R_{\text{прз}i}$ – месячный объем производства яйца, произведенный i - получателем субсидии;

$\text{Псниж}i$ - процент снижения недополученного запланированного объема производства яйца:

$$\text{Псниж}i = 100 - \text{Пвып}i,$$

где:

$\text{Пвып}i$ - процент выполнения запланированного объема производства яйца нарастающим итогом с начала текущего года i - получателем субсидии:

$$\text{Пвып}i = R_{\text{Фпрз}i} / R_{\text{Ппрз}i} \times 100,$$

где:

$R_{\text{Фпрз}i}$ - фактический объем производства яйца нарастающим итогом с начала текущего года i - получателем субсидии;

$R_{\text{Ппрз}i}$ - запланированный объем производства яйца нарастающим итогом с начала текущего года i - получателем субсидии.

В случае если $\text{Пвып}i \leq 100$, то $\text{Псниж}i = 1$.

Субсидии на возмещение затрат на содержание поголовья кур – несушек на производство яиц подлежат уменьшению посредством, уменьшения включаемого в расчет субсидируемого количества яиц на 1 процент за каждый процент недополучения запланированного объема производства яиц нарастающим итогом с начала текущего года.

Уменьшение не производится, если снижение результатов (показателей) произошло по причине:

- болезней животных при возникновении эпизоотической обстановки;
- стихийных бедствий;
- пожара.

Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в декабре предшествующего года.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

3) Для направления возмещение затрат на содержание поголовья свиней на убой для производства мяса:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на возмещение затрат на содержание поголовья свиней на убой для производства мяса, с учетом выполнения принятого сельскохозяйственным товаропроизводителем плана производства мяса на убой в живом весе (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = R_{прнi} \times C_t,$$

где:

Ст – ставка на содержание 1 головы свиньи на убой:

$$Ст = V / \sum R_{прн},$$

но не более 4,0 тыс. рублей на содержание 1 головы свиньи на убой для производства мяса, выращенного не менее 110 кг живого веса,

где:

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии по направлению возмещение затрат на содержание поголовья свиней на убой для производства мяса по основному мероприятию «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства», предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка;

$\sum R_{прн}$ – сумма, принимаемых Министерством к субсидированию объемов производства мяса на убой в живом весе всех получателей субсидии на возмещение затрат на содержание поголовья свиней на убой для производства мяса, при выращивании на убой 1 головы свиньи не менее 110 кг живого веса, с учетом выполнения принятого сельскохозяйственным товаропроизводителем плана производства мяса на убой в живом весе:

$$\sum R_{прн} = R_{прн1} + R_{прн2} + R_{прнi},$$

где:

$R_{прн1}$, $R_{прн2}$, $R_{прнi}$ – принимаемые Министерством к субсидированию объемы производства мяса на убой в живом весе, произведенные i - получателями субсидии, с учетом выполнения принятых i - получателями субсидии, планов производства мяса на убой в живом весе,

где:

$R_{прнi}$ – принимаемые Министерством к субсидированию объемы произведенного мяса на убой в живом весе, у i – получателя субсидии с

учетом выполнения принятого i - получателем субсидии плана производства мяса на убой в живом весе:

$$R_{прнi} = R_{прzi} - (R_{прzi} \times P_{снижi} / 100),$$

где:

$R_{прzi}$ – месячный объем производства мяса, выращенного на убой 1 головы свиньи не менее 110 кг живого веса, произведенный i - получателем субсидии;

$P_{снижi}$ - процент снижения недополученного запланированного объема производства мяса на убой в живом весе:

$$P_{снижi} = 100 - P_{выпi},$$

где:

$P_{выпi}$ - процент выполнения запланированного объема производства мяса на убой в живом весе нарастающим итогом с начала текущего года i - получателем субсидии:

$$P_{выпi} = R_{фпрzi} / R_{Ппрzi} \times 100,$$

где:

$R_{фпрzi}$ - фактический объем производства мяса на убой в живом весе нарастающим итогом с начала текущего года i - получателем субсидии;

$R_{Ппрzi}$ - запланированный объем производства мяса на убой в живом весе нарастающим итогом с начала текущего года i - получателем субсидии.

В случае если $P_{выпi} \leq 100$, то $P_{снижi} = 1$.

Субсидии на возмещение затрат на содержание поголовья свиней на убой для производства мяса подлежат уменьшению посредством уменьшения, включаемого в расчет субсидируемого веса произведенного мяса на убой в живом весе на 1 процент за каждый процент недополучения запланированного объема производства мяса на убой в живом весе нарастающим итогом с начала текущего года.

Уменьшение субсидии не производится, если снижение результатов (показателей) произошло по причине:

- болезней животных при возникновении эпизоотической обстановки;

- стихийных бедствий;
- пожара.

Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в декабре предшествующего года.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

4) Для направления возмещение затрат на поддержку содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на возмещение затрат на поддержку содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = \text{Пусл}_i \times C_T,$$

где:

C_T – ставка на одну условную голову маточного поголовья:

$$C_T = V / \sum \text{Пусл},$$

но не более 30,0 тыс. рублей на одну условную голову маточного поголовья,

где:

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения

доли субсидии по направлению возмещение затрат на поддержку содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан по основному мероприятию «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства».

\sum Пусл – сумма, принимаемых Министерством к субсидированию условных голов маточного поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота всех получателей субсидии на возмещение затрат на поддержку содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан на содержание маточного поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан:

$$\sum \text{Пусл} = \text{Пусл}_1 + \text{Пусл}_2 + \text{Пусл}_i,$$

где:

Пусл₁, Пусл₂, Пусл_i - принимаемые Министерством к субсидированию количество условных голов маточного поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота у *i* - получателями субсидии,

где:

Пусл_i - количество условных голов маточного поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота, имеющих на 1 сентября текущего года у *i*-гражданина, при условии содержания данного поголовья с 1 января текущего года, подтвержденной выпиской из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, подтверждающую наличие маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота по состоянию на 1 января и на 1 августа текущего года:

$$\text{Пусл}_i = (\text{Пусл}_{i\text{КРС}} \times K1) + (\text{Пусл}_{i\text{МРС}} \times K2),$$

где:

Пусл_{iКРС} - количество условных голов маточного поголовья крупного рогатого скота, имеющих на 1 сентября текущего года у *i*-гражданина,

при условии содержания данного поголовья с 1 января текущего года, подтвержденной выпиской из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, подтверждающую наличие маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота по состоянию на 1 января и на 1 августа текущего года;

ПусліМРС - количество условных голов маточного поголовья мелкого рогатого скота, имеющих на 1 сентября текущего года у i -гражданина, при условии содержания данного поголовья с 1 января текущего года, подтвержденной выпиской из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, подтверждающую наличие маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота по состоянию на 1 января и на 1 августа текущего года;

K1- коэффициент перевода физического поголовья животных в условные головы крупного рогатого скота (коровы – 1);

K2 - коэффициент перевода физического поголовья животных в условные головы крупного рогатого скота (козы - 0,06).

5) Для направления возмещение части затрат на приобретение пчелопакетов:

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на возмещение части затрат на приобретение пчелопакетов с учетом доставки (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_T,$$

где:

W_i – затраты i -го получателя субсидии по приобретению пчелопакетов с учетом доставки;

C_T - ставка на 1 условную единицу затрат по приобретению пчелопакетов:

$$C_T = V / (\sum W \times 0,5) \quad ,$$

где:

$\sum W$ – сумма затрат всех получателей субсидии по приобретению пчелопакетов с учетом доставки;

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии по направлению возмещение части затрат на приобретение пчелопакетов по основному мероприятию «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства».

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.4. Коэффициенты определения доли субсидии:

Коэффициент доли по направлениям предоставляется на основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»:

- возмещение затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока – 62,0 %;
- возмещение затрат на содержание поголовья кур – несушек на производство яиц – 33,5%;
- возмещение затрат на содержание поголовья свиней на убой для производства мяса – 3,0%;
- возмещение затрат на поддержку содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан – 1,1 %;
- возмещение части затрат на приобретение пчелопакетов – 0,4 %.

Коэффициенты определения доли субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

Субсидии, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

3.5. Для направления возмещение затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока:

субсидии предоставляются возмещение затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока, с учетом выполнения принятого сельскохозяйственным товаропроизводителем плана производства молока.

Для направления возмещение затрат на содержание поголовья кур – несушек на производство яиц:

субсидии предоставляются возмещение затрат на содержание поголовья кур – несушек на производство яиц, с учетом выполнения принятого сельскохозяйственным товаропроизводителем плана по производству яиц.

Для направления возмещение затрат на содержание поголовья свиней на убой для производства мяса:

субсидии предоставляются на возмещение затрат на содержание поголовья свиней на убой для производства мяса, с учетом выполнения принятого сельскохозяйственным товаропроизводителем плана производства мяса на убой в живом весе.

Для направления возмещение затрат на поддержку содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан:

субсидии предоставляются на возмещение затрат на поддержку содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан.

Для направления возмещение части затрат на приобретение пчелопакетов:

субсидии предоставляются на возмещение части затрат на приобретение пчелопакетов с учетом доставки.

3.6. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения:

3.6.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии на бумажном носителе.

3.6.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии.

- результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

- требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя субсидии о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- направления расходов, на возмещение затрат которых предоставляется субсидия в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении

субсидии на бумажном носителе, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, не требуется.

3.7. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.8. Результаты предоставления субсидии соответствуют целевым показателям, установленным Приложением № 1 к государственной программе Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

Результатами предоставления субсидии являются:

3.8.1. Для направления возмещение затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока:

- производство молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн.

3.8.2. Для направления возмещение затрат на содержание поголовья кур – несушек на производство яиц:

- производство яйца в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. штук.

3.8.3. Для направления возмещение затрат на содержание поголовья свиней на убой для производства мяса:

- производство скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (в живом весе), тыс. тонн.

3.8.4. Для направления возмещение затрат на поддержку содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан:

- сохранность маточного поголовья крупного рогатого скота у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, процентов.

3.8.5. Для направления возмещение части затрат на приобретение пчелопакетов:

- производство мёда в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тонн.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Результаты предоставления субсидии соответствуют типу результата предоставления субсидии «Производство (реализация) продукции», предусмотренному приложением № 1 «Таблица соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек» к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов и показателей, по форме и в срок, установленный Соглашением.

4.2. Получатели субсидии представляют в Министерство:

1) копии форм федерального статистического наблюдения:

а) № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 18 июля 2019 г. № 412 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

б) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

2) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

3) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки».

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4.4. При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

4.5. Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат
на достижение целевых показателей
региональной программы в области
животноводства

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ____
на предоставление субсидий из областного бюджета
в рамках государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»
по основному мероприятию

« ____ » _____ 20__ г.

Вр ____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ____ / ____
на предоставление субсидий из областного бюджета
в рамках государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»
по основному мероприятию

по направлению _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ Вр _____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат
на достижение целевых показателей
региональной программы в области
животноводства

В Министерство сельского хозяйства
Магаданской области

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(заявка) для участия в отборе

1. От _____
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

(далее – участник отбора)

2. Адрес: _____

3. Контактный телефон _____

4. ИНН/КПП _____, р/с _____

БИК _____ кор. Счет _____

Наименование банка _____

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области
от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость _____
(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

" _____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат
на достижение целевых показателей
региональной программы
в области животноводства

(Форма)

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»
 Расчет размера субсидий на возмещение затрат на достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства по направлению
 «Возмещение затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока»

за _____ 20 ____ г.

Наименование Получателя _____

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Предшеству ющий год	Текущий год		Процент выполнения (стр.3 гр. 7 = (стр. 3 гр. 6 / стр. 3 гр.5)*100)	Процент снижения выполнения показателя (стр.3 гр. 8 = 100 минус стр. 3 гр. 7, при показателе стр. 3 гр. 7 менее 100 %)	Объем произведенного молока, подлежащего к субсидированию (стр.2 гр.9 = стр. 2 гр. 6 *(100 - стр.3 гр. 8 /100)	Заполняется Минсельхозом	
				план	факт				Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Поголовье коров на конец отчетного периода./ среднемесячное	голов	х	х		х	х	х	х	х
2.	Производство молока за месяц	цн	х			х	х			
3.	Производство молока нарастающим итогом	цн	х					х	х	х
4.	Среднегодовое поголовье коров	голов		х		х	х	х	х	х
5.	Производства молока за год	цн		х		х	х	х	х	х
6.	Молочная продуктивность коров	кг		х		х	х	х	х	х

Руководитель _____
 (М.П. при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан

специалист Минсельхоза

Магаданской области _____
 (подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат
на достижение целевых показателей
региональной программы
в области животноводства

(Форма)

мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»
Направление «Возмещение затрат на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на
производство молока»

Лист учета поголовья фуражных коров и выхода продукции за прошедший месяц текущего года
за _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Показатели	Ед. изм.	День месяца																															Итого (количество кормосуток, надой по стаду за месяц)	Средне- месячное поголовье
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Поголовье фуражных коров	голов																																	
Поголовье дойных коров	голов																																	
Получено молока	литров																																	
Получено молока	кг	Плотность молока коровьего 1,027 кг/л																																

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат
на достижение целевых показателей
региональной программы
в области животноводства

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»
Расчет размера субсидий на возмещение затрат на достижение целевых показателей региональной программы в области
животноводства по направлению «Возмещение затрат на содержание поголовья кур – несушек на производство яиц»
за _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Предшест- вующий год	Текущий год		Объем производства яиц, с учетом повышающего К=1,2 для ИП, КФХ (стр.2 гр. 7 = (стр. 2 гр. 6 / стр. *1,2)	Процент выполнения (стр.3 гр. 8 = (стр. 3 гр. 6 / стр. 3 гр.5)*100)	Процент снижения выполнения показателя (стр.3 гр. 9 = 100 минус стр. 3 гр. 8, при показателе стр. 3 гр. 8 менее 100 %)	Объем производства яйца, подлежащий субсидированию (стр.2 гр.10 = стр. 2 гр. 7 *(100 -стр.3 гр. 9 /100)	Заполняется Минсельхозом	
				план	факт					Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Поголовье птицы несушки на конец отчетного периода/ среднемесячное	голов	х	х		х	х	х	х	х	х
2	Производство яиц за месяц	тыс. шт.	х				х	х			
3	Производство яиц с нарастающим итогом	тыс. шт.	х			х			х	х	х

Руководитель _____

(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат
на достижение целевых показателей
региональной программы
в области животноводства

(Форма)

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»

Направление «Возмещение затрат на содержание поголовья кур – несушек на производство яиц»

Лист учета выхода продукции за прошедший месяц текущего года

за _____ 20 ____ г.

Наименование Получателя _____

Показатели	Ед. изм.	День месяца																															Итого (количество кормосуток, сбор яиц по стаду за месяц)	Среднем есячное поголовье
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Общее поголовье птицы	голов																																	
Поголовье несушек	голов																																	
Получено яиц	шт																																	

Руководитель
 (М.П. при наличии)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат
на достижение целевых
показателей региональной
программы
в области животноводства

(Форма)

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей
региональной программы в области животноводства»
Направление «Возмещение затрат на содержание поголовья свиней
на убой для производства мяса»

Реестр ветеринарно-сопроводительных документов, на произведенную
продукцию за учетный период
за _____ 20 ____ г.

Наименование Получателя: _____

Дата	№ документа	Количество во голов	Произведенный на убой скот и птица в убойном весе, кг	Произведенный на убой скот и птица в живом весе, кг (коэффициент перевода: свиней – 1,47; МРС -2,15; КРС – 1,66 (мясного направления)	Средний вес одной головы, кг
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель _____

(М.П. при наличии)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат
на достижение целевых показателей
региональной программы
в области животноводства

(Форма)

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»
Расчет размера субсидий на возмещение затрат на достижение целевых показателей региональной программы в области
животноводства по направлению «Возмещение затрат на содержание поголовья свиней на убой для
за _____ 20 ____ г.

Наименование Получателя _____

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Текущий год		Процент выполнения показателя (стр.4 гр. 6 = (стр. 4 гр. 5 / стр. 4 гр.4*100)	Процент снижения выполнения показателя (стр.4 гр. 7 = 100 минус стр. 4 гр. 6, при показателе стр. 4 гр. 6 менее 100 %)	Объем выращенных свиней на убой в живом весе, подлежащих субсидированию (стр.3 гр.8 = стр. 3 гр. 5 *(100 -стр.4 гр. 7/100)	Заполняется Минсельхозом	
			план	факт				Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Поголовье свиней на конец отчетного периода	голов	х		х	х	х	х	х
2.	Забито свиней за учетный период, всего	голов	х		х	х	х	х	х
3.	в том числе с весом не менее 110 кг	голов			х	х			
4.	Производство свиней на убой в живом весе в текущем году с нарастающим итогом с начала года	кг					х	х	х

Руководитель _____

(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись)

(дата)

(Форма)

(должность)	(Ф.И.О)	(подпись)	(дата)

Форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Мне, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____,

(серия, номер, кем и когда выдан, выдавший
орган)

проживающему(ей) по адресу: _____,

(указать адрес места жительства)

в соответствии с частью Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные в министерство сельского хозяйства Магаданской области в целях получения субсидии по направлению «Возмещение затрат на поддержку содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан».

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи)

Юридические последствия отказа предоставить персональные данные
разъяснил(а):

(должность)

(Ф.И.О)

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат
на достижение целевых показателей
региональной программы
в области животноводства

(Форма)

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей
региональной программы в области животноводства»

Расчет размера субсидий на возмещение затрат на достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства по направлению «Возмещение затрат на поддержку содержания маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан»

за 20_____ г.

Наименование Получателя: _____

П/П	Показатель	Ед. изм.	На 1 января текущего года	На 1 сентября текущего года	Кол-во голов, содержащихся с 1 января по 1 сентября текущего года	Поголовье животных в условных головах подлежащие субсидированию (5000 рублей, без НДС, на 1 условную единицу) гр. 7 = гр. 6 х коэф. перевода 1,0 (для – коров), 0,06 (для коз)	Заполняется Минсельхозом
							Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Маточного поголовье крупного рогатого скота	голов					
2.	Маточного поголовье мелкого рогатого скота	голов					

Гражданин _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
 специалист Минсельхоза Магаданской области _____
(подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат
на достижение целевых показателей
региональной программы
в области животноводства

(Форма)

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»
Расчет размера субсидий на возмещение затрат на достижение целевых показателей региональной программы в области
животноводства по направлению «Возмещение части затрат на приобретение пчелопакетов
за _____ 20 ____ г.

Наименование Получателя: _____

Количество приобретенных пчелопакетов, шт.	Затраты по представленным платежным документам, рублей		Итого затраты по представленным платежным документам, рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 50%, рублей (гр. 5 = гр. 2*50/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 50%, рублей (гр. 6 = гр. 4*50/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом		
	без учета НДС	НДС				Затраты, принятые к субсидированию, рублей	Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Справочно:	шт.
Количество ульев	

Руководитель
(М.П. при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

_____ (подпись)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «21» февраля 2023 г. № 114-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» декабря 2020 г. № 926-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии на возмещение части затрат из областного
бюджета на обеспечение технической и технологической
модернизации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на возмещение части затрат из областного бюджета на обеспечение технической и технологической модернизации (далее - субсидия) а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на

текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение технической и технологической модернизации в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение технической и технологической модернизации» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» по направлениям:

а) возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

б) возмещение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта.

1.4. К категории получателей относятся сельскохозяйственные товаропроизводители Магаданской области:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального

предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидий).

Производителями молока, яйца, мяса крупного рогатого скота, мяса свиней, мяса птицы, картофеля, овощей открытого грунта, производителям, осуществляющим производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур для целей настоящего Порядка признаются сельскохозяйственные товаропроизводители, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам 01.1 - 01.7 раздела 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.5. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.7. Критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получении субсидии:

а) по направлению возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования:

- наличие поголовья маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота (на приобретение новой техники, нового технологического и ветеринарного оборудования для молочного и мясного скотоводства, кормопроизводства и переработки молока и мяса);

- наличие поголовья сельскохозяйственных птиц (на приобретение новой техники, нового технологического и ветеринарного оборудования, используемых в птицеводстве);

- наличие поголовья свиней (на приобретение новой техники, нового технологического и ветеринарного оборудования, используемых в свиноводстве);

наличие посевных площадей, занятых картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта не менее 1 га (на приобретение новой техники и нового оборудования, применяемых в картофелеводстве и овощеводстве открытого грунта).

б) по направлению возмещение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта:

- наличие посевных площадей, занятых овощными культурами открытого грунта и (или) картофеля не менее 1 га.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок) (далее – заявки), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка и критериям (условиям), определенным в пункте 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Министерство не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;

- дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора;

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи участником отбора документов на участие в отборе.

2.4.2. В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке, составленной по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, следующие документы:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора пункту 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя, печатью (при наличии);

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3) производственную программу, подтверждающую соответствие участника отбора, критериям (условиям) по форме, которая утверждается постановлением Правительства Магаданской области, удостоверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) и статистические данные.

4) расчет размера субсидии на возмещение части затрат:

а) по направлению возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) по направлению возмещение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) заверенные в установленном порядке участником отбора копии следующих документов:

По направлению возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования:

- договоров, связанных с приобретением техники и оборудования;
- счетов-фактур (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) приемки техники, оборудования, запасных частей (при наличии);
- копии документов о постановке на учет техники (при наличии);
- платежных документов.

По направлению возмещение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта:

- договоров, связанных с приобретением техники и оборудования;
- счетов-фактур (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) приемки техники, оборудования (при наличии);
- документов о постановке на учет техники (при наличии);
- платежных документов.

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного участником отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участника отбора или уполномоченным лицом.

2.6. Документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица.

2.7. Министерство анализирует поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка, и рассматривает их в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.8. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к заявке, требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.9. Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.10. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о

проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

На основании приказа Министерства формируется сводный реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.3. Методика распределения субсидии.

3.3.1. По направлению возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_T,$$

где:

W_i – затраты i -го получателя субсидии по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования;

C_T - ставка на одну условную единицу затрат:

$$C_T = \frac{V}{\sum W \times 0,50},$$

где:

$\sum W$ – сумма затрат всех получателей субсидии по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования,

где:

$$\sum W = W_{i1} + W_{i2} + W_{in},$$

где:

W_{i1} , W_{i2} , W_{in} - затраты у i - получателя субсидии по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования;

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии по направлению возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования по основному мероприятию «Обеспечение технической и технологической модернизации».

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями во втором полугодии предшествующего года.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3.2. По направлению возмещение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на возмещение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_T,$$

где:

W_i – затраты i -го получателя субсидии по приобретению специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта;

C_T - ставка на одну условную единицу затрат:

$$C_T = \frac{V}{\sum W \times 0,70},$$

где:

$\sum W$ – сумма затрат всех получателей субсидии по приобретению специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта,

где:

$$\sum W = W_{i1} + W_{i2} + W_{in},$$

где:

W_{i1} , W_{i2} , W_{in} - затраты у i - получателя субсидии по приобретению специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта;

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии по направлению возмещение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства

открытого грунта по основному мероприятию «Обеспечение технической и технологической модернизации».

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями во втором полугодии предшествующего года.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.4. Коэффициенты определения доли субсидии:

Коэффициент доли по направлениям предоставляется на основное мероприятие «Обеспечение технической и технологической модернизации»:

- возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования - 50,0%;

- возмещение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта - 50,0%;

Коэффициенты определения доли субсидии рассчитывается в тыс. рублей с точностью до одного знака после запятой.

Средства, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

3.5. По направлению возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования:

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение сельскохозяйственной новой техники (в том числе цельнометаллические фургоны общего назначения грузовой и (или) грузопассажирский), нового технологического и ветеринарного оборудования с учетом доставки, в том

числе в рамках лизинга, для производства и (или) переработки молока, яйца, мяса птицы, мяса свиней, мяса крупного рогатого скота, картофеля и овощей открытого грунта, а также на приобретение запасных частей к картофелеуборочным комбайнам.

По направлению возмещение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта:

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта, с учетом доставки, в том числе в рамках лизинга, техники и оборудования для искусственного орошения полей, с учетом доставки, в том числе в рамках лизинга.

3.6. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения:

3.6.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии на бумажном носителе.

3.6.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю

субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии.

- результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

- требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя субсидии о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- направления расходов, на возмещение части затрат которых предоставляется субсидия в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, не требуется.

3.7. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.8. Результаты предоставления субсидии соответствуют целевым показателям, установленным Приложением № 1 к государственной программе Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

Результатом предоставления субсидии является объем инвестиций в техническую и технологическую модернизацию, инновационное развитие, млн. руб.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «Производство (реализация) продукции», предусмотренному приложением № 1 «Таблица соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек» к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.9. Получатели субсидии представляют в Министерство:

3.9.1. По направлению возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования:

При приобретении техники и оборудования в лизинг, после окончательного расчета по лизингу, не позднее 7 рабочих дней с момента подписания документа о переходе прав собственности:

- копии документа, подтверждающий передачу права собственности получателю субсидий, заверенные в установленном порядке получателем субсидий.

3.9.2. По направлению возмещение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта:

При приобретении техники и оборудования в лизинг, после окончательного расчета по лизингу, не позднее 7 рабочих дней с момента подписания документа о переходе прав собственности:

- копии документа, подтверждающий передачу права собственности получателю субсидий, заверенные в установленном порядке получателем субсидий.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов и показателей, по форме и в срок, установленный Соглашением.

4.2. Получатели субсидии представляют в Министерство:

1) копии форм федерального статистического наблюдения:

а) № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 18 июля 2019 г. № 412 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

б) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

в) № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

г) № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» и 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных

предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

2) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

3) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки».

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4.4. При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

4.5. Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы

субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат из
областного бюджета на обеспечение
технической и технологической
модернизации

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ____
на предоставление субсидий из областного бюджета
в рамках государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»
по основному мероприятию

« ____ » _____ 20__ г.

Вр ____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

по направлению _____

« » 20 г.

_____ **Bp** _____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат из областного
бюджета на обеспечение технической и
технологической модернизации

В Министерство сельского хозяйства
Магаданской области

Предложение (заявка)
для участия в отборе

1. От _____
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

(далее - участник отбора)

2. Адрес: _____

3. Контактный телефон _____

4. ИНН/КПП _____, р/с _____

БИК _____ кор. Счет _____

Наименование банка _____

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области
от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных
с исчислением и уплатой налога на добавленную
стоимость _____

(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Форма)

Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по направлению «Возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования»

за _____ 20 ____ г.

Наименование Получателя:

Таблица 1.

[illegible]

Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Наименование техники, оборудования, марка	Затраты по представленным платежным документам, рублей		Итого затраты представленным платежным документам, рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 50%, рублей (гр. 6 = гр. 3*50/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 50%, рублей (гр. 7 = гр. 5*50/100) для освобожденных от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, рублей	Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Наименование критерия:	Критерий	Факт, по состоянию конец отчетного периода
Поголовье маточного молочного и (или) мясного крупного поголовья сельскохозяйственной птицы / поголовье свиней (нужное подчеркнуть)	-	
Посевные площади под картофель и (или) овощи открытого грунта (нужное подчеркнуть)	не менее 1 га	

Руководитель _____

(М.П. при наличии) (подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись)

(дата)

(Форма)

Наименование Получателя:

[illegible]

Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Наименование специализированной техники и оборудования, марка	Затраты по представленным платежным документам, рублей		Итого затраты представленным платежным документам, рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 70%, рублей (гр. 6 = гр. 3*70/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 70%, рублей (гр. 7 = гр. 5*70/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, рублей	Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Наименование критерия:	Критерий	Факт, по состоянию конец отчетного периода
Наличие посевных площадей, занятых овощными культурами открытого грунта и (или) картофеля	не менее 1 га	

Руководитель _____

(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «21» февраля 2023 г. № 114-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» декабря 2020 г. № 926-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии на возмещение части затрат
на мероприятия в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на возмещение части затрат на мероприятия в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее - субсидия), а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на

текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот и мероприятия в области известкования кислых почв на пашне и предоставление мер поддержки для участников программы «Дальневосточный гектар» в рамках реализации основного мероприятия «Мероприятия в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» Подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» по направлению: возмещение части затрат на культуртехнические мероприятия, проводимые участниками программы «Дальневосточный гектар».

1.4. К категории получателей субсидий относятся следующие сельскохозяйственные товаропроизводители:

- участники программы «Дальневосточный гектар» - граждане, которым предоставлены земельные участки в безвозмездное пользование, аренду или в собственность в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.7. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получении субсидии:

- субсидии предоставляются гражданам, участникам программы «Дальневосточный гектар» на возмещение части затрат на проведение культуртехнических работ, проводимых по расчистке от древесной и травянистой растительности, кочек и первоначальной обработке почвы для вовлечения в сельскохозяйственный оборот земель предоставленных участков в расчете на 1 гектар, при условии разработки земельного участка в полном объеме.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок) (далее – заявки), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка и критериям (условиям), определенным в пункте 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Министерство не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый

регион» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;

- дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата

заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- 1) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются

на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке, составленной по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, следующие документы:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора пункту 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью;

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) акт выполненных работ согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (составляется с участием получателя субсидии и двух представителей администрации городского округа Магаданской области, на территории которого расположен земельный участок).

6) заверенную в установленном порядке получателем субсидии копию договора о предоставлении в безвозмездное пользование, аренду или в

собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного участником отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора или уполномоченным лицом.

2.6. Документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица.

2.7. Министерство анализирует поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка, и рассматривает их в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.8. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к заявке, требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.9. Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.10. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

На основании приказа Министерства формируется сводный реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом

2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.3. Методика распределения субсидии.

3.3.1. По направлению культуртехнические мероприятия, проводимые участниками программы «Дальневосточный гектар»:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на возмещение части затрат на культуртехнические мероприятия, проводимые участниками программы «Дальневосточный гектар» (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = \Gamma_{ai} \times C_T,$$

где:

C_T – ставка на один гектар:

$$C_T = V / \sum \Gamma_a,$$

но не более 53,0 тыс. рублей на один гектар,

где:

$\sum \Gamma_a$ – сумма гектар, принимаемая Министерством к субсидированию у всех получателей субсидии на возмещение части затрат по культуртехническим мероприятиям, проводимые участниками программы «Дальневосточный гектар»:

$$\sum \Gamma_a = \Gamma_{ai1} + \Gamma_{ai2} + \Gamma_{ain},$$

где:

Γ_{ai1} , Γ_{ai2} , Γ_{ain} – принимаемые Министерством к субсидированию гектары у i -го получателя субсидии на возмещение части затрат по культуртехническим мероприятиям, проводимые участником программы «Дальневосточный гектар»;

V – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий

финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии по направлению культуртехнические мероприятия, проводимые участниками программы «Дальневосточный гектар» по основному мероприятию «Мероприятия в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения».

3.4. Коэффициенты определения доли субсидии:

Коэффициент доли по направлению предоставляется на основное мероприятие «Мероприятия в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»:

- возмещение части затрат на культуртехнические мероприятия, проводимые участниками программы «Дальневосточный гектар» - 100,0%;

Коэффициенты определения доли субсидии рассчитывается в тыс. рублей с точностью до одного знака после запятой.

3.5. По направлению возмещение части затрат на культуртехнические мероприятия, проводимые участниками программы «Дальневосточный гектар» субсидии предоставляются гражданам, участникам программы «Дальневосточный гектар» на возмещение части затрат на проведение культуртехнических работ, проводимых по расчистке от древесной и травянистой растительности, кочек и первоначальной обработке почвы для вовлечения в сельскохозяйственный оборот земель предоставленных участков в расчете на 1 гектар, при условии разработки земельного участка в полном объеме.

3.6. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения:

3.6.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии на бумажном носителе.

3.6.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии.

- результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

- требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя субсидии о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- направления расходов, на возмещение части затрат которых предоставляется субсидия в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, не требуется.

3.7. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.8. Результаты предоставления субсидии соответствуют целевым показателям, установленным Приложением № 1 к государственной

программе Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных гражданами участниками программы «Дальневосточный гектар» культуртехнических мероприятий, единиц.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «Производство (реализация) продукции», предусмотренному приложением № 1 «Таблица соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек» к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов и показателей, по форме и в срок, установленный Соглашением.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4.3. При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

4.4. Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на мероприятия в области
мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ____
на предоставление субсидий из областного бюджета
в рамках государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»
по основному мероприятию

« ____ » _____ 20__ г.

Вр ____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат
на мероприятия в области мелиорации
земель сельскохозяйственного
назначения

В Министерство сельского хозяйства
Магаданской области

Предложение (заявка)
для участия в отборе

1. От _____
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

_____ (далее - участник отбора)

2. Адрес: _____

3. Контактный телефон _____

4. ИНН/КПП _____, р/с _____

БИК _____ кор. Счет _____

Наименование банка _____

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению

_____ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость _____

(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на мероприятия в области
мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

(Форма)

СОГЛАСИЕ ГРАЖДАН,
участников программы «Дальневосточный гектар»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт (иной документ, удостоверяющей личность) _____,
(серия, номер, кем и когда выдан, выдавший орган)

проживающий (ая) по адресу: _____,
(указать адрес проживания)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения субсидии по направлению **«Культуртехнические мероприятия, проводимые участниками программы «Дальневосточный гектар»** даю согласие министерству сельского хозяйства Магаданской области на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение своих персональных данных:

пакет документов на предоставление субсидии по направлению
«Культуртехнические мероприятия, проводимые участниками программы
«Дальневосточный гектар»,
(указать обрабатываемые персональные данные)

совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами обработки персональных данных в министерстве сельского хозяйства Магаданской области, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до истечения определяемых в соответствии с федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

_____/_____/_____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О)

Письменное согласие субъекта персональных данных получил(а):

(должность)

(Ф.И.О)

(подпись)

(дата)

Форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Мне, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____,

(серия, номер, кем и когда выдан, выдавший
орган)

проживающему(ей) по адресу: _____,

(указать адрес места жительства)

в соответствии с частью Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить
персональные данные в министерство сельского хозяйства Магаданской области в
целях получения субсидии по направлению **«Культуртехнические мероприятия,
проводимые участниками программы «Дальневосточный гектар».**

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи)

Юридические последствия отказа предоставить персональные данные
разъяснил(а):

(должность)	(Ф.И.О)	(подпись)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на мероприятия в области
мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

(Форма)

**Основное мероприятие «Культуртехнические мероприятия,
проводимые сельскохозяйственными товаропроизводителями»**

**Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на
мероприятия в области мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения по направлению «Культуртехнические мероприятия,
проводимые участниками программы «Дальневосточный гектар»**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) Получателя: _____

Перечень произведенных культуртехнических работ	Площадь участка, гектар	Ставка, рублей	Сумма субсидий, рублей	Заполняется Минсельхозом
				сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
Итого:				

Гражданин, участник программы «Дальневосточный гектар»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист министерства сельского хозяйства
Магаданской области

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на мероприятия в области
мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

(Форма)

АКТ
выполненных работ

Настоящий акт составлен в том, что гражданин, участник программы «Дальневосточный гектар»,

_____,
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

на земельном участке, предоставленном в безвозмездное пользование, в аренду или в собственность в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», провел культуртехнические работы, земельный участок разработан в _____ объеме.

(полном, не полном)

Перечень произведенных культуртехнических работ	Кадастровый номер участка	Площадь, га	После проведения культуртехнических работ участок планируется использовать для... (указать)

Гражданин,
участник программы «Дальневосточный гектар» _____

(подпись) (Ф.И.О.)
Представители МО «_____ городского округа»:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «21» февраля 2023 г. № 114-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» декабря 2020 г. № 926-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии на возмещение части затрат на поддержку
сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (далее - субсидия), а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на

текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка сельхозтоваропроизводителей Магаданской области, связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку сельскохозяйственной продукции по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в рамках реализации основного мероприятия «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» по направлению: возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности.

1.4. К категории получателей субсидий относятся следующие сельскохозяйственные товаропроизводители:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между

членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидий).

Производители молока, мяса крупного рогатого скота для целей настоящего Порядка являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам 01.1 - 01.7 раздела 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.5. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.7. Критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получении субсидии:

для направления возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности:

наличие маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота;

наличие посевных площадей под кормовые культуры;

отсутствия в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок) (далее – заявки), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка и критериям (условиям), определенным в пункте 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Министерство не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских

юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора;

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи участником отбора документов на участие в отборе.

2.4.2. В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке, составленной по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, следующие документы:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора пункту 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя, печатью (при наличии);

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) производственная программа по форме, утвержденной постановлением Правительства Магаданской области и статистические данные.

5) заверенные в установленном порядке получателями субсидии копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением семян кормовых культур и договоров на официальное представительство (дистрибьюторство) производителя семян кормовых культур (при приобретении семян кормовых культур у лиц, уполномоченных производителями семян);

- сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян кормовых культур (на каждую партию);

- счетов-фактур (при наличии);

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);

- платежных документов.

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного участником отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участника отбора или уполномоченным лицом.

2.6. Документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица.

2.7. Министерство анализирует поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка, и рассматривает их в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора

требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.8. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к заявке, требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.9. Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.10. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений

(заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

На основании приказа Министерства формируется сводный реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии и заключении Соглашения направляет в адрес Министерства:

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их

проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- согласие получателя субсидии на запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.3. Методика распределения субсидии.

По направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_{\text{пр}i} \times C_{\text{т}},$$

где,

$W_{\text{пр}i}$ – принимаемые Министерством затраты i -го получателя субсидии по приобретению семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности;

$$W_{\text{пр}i} = W_i \times 0,8 \quad ,$$

W_i – затраты i -го получателя субсидии по приобретению семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, для посевных площадей, занятых кормовыми культурами;

$C_{\text{т}}$ - ставка на 1 гектар посевных площадей, занятых кормовыми культурами:

$$C_{\text{т}} = \frac{V}{\sum W_{\text{пр}}} \quad ,$$

где:

$\sum W_{\text{пр}}$ – сумма, принимаемых Министерством затрат всех получателей субсидии по приобретению семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, для посевных площадей, занятых кормовыми культурами;

где:

$$\sum W_{\text{пр}} = W_{\text{пр}1} + W_{\text{пр}2} + W_{\text{пр}n},$$

где:

$W_{\text{пр}1}$, $W_{\text{пр}2}$, $W_{\text{пр}n}$ - затраты у i - получателя субсидии по приобретению семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего

Севера и приравненные к ним местности, для посевных площадей, занятых кормовыми культурами;

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии по направлению возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности по основному мероприятию «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства».

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями во втором полугодии предшествующего года.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям - производителям молока и (или) мяса крупного рогатого скота, на приобретение семян кормовых культур (овса, гороха, рапса ярового, однолетних и многолетних трав), поставляемых в районы Крайнего Севера и местности, приравненные к районам Крайнего Севера, предусмотренные перечнем районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 г. № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях

предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР», с учетом затрат на доставку.

3.5. Факт наступления обстоятельств снижения результатов (показателей) должен быть подтвержден документом, выданным соответствующим уполномоченным органом (организацией).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, продолжительность деятельности которых не превышает 36 месяцев со дня их регистрации, критерий по наличию голов маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота устанавливается не менее 1 головы.

3.6. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения:

3.6.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1

и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии.

- результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

- требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя субсидии о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- направления расходов, на возмещение части затрат которых предоставляется субсидия в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, не требуется.

3.7. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.8. Результаты предоставления субсидии соответствуют целевым показателям, установленным Приложением № 1 к государственной программе Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

Результатом предоставления субсидии является посевная площадь кормовых культур по сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, тыс. га.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «Производство (реализация) продукции», предусмотренному приложением № 1 «Таблица соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек» к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов и показателей, по форме и в срок, установленный Соглашением.

4.2. Получатели субсидии представляют в Министерство:

1) копии форм федерального статистического наблюдения:

а) № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 18 июля 2019 г. № 412 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

б) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

в) № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

г) № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» и 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

2) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

3) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки».

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4.4. При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

4.5. Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства
и животноводства

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ____
на предоставление субсидий из областного бюджета
в рамках государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»
по основному мероприятию

« ____ » _____ 20__ г.

Вр ____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства
и животноводства

В Министерство сельского хозяйства
Магаданской области

Предложение (заявка)
для участия в отборе

1. От _____
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

(далее - участник отбора)

2. Адрес: _____

3. Контактный телефон _____

4. ИНН/КПП _____, р/с _____

БИК _____ кор. Счет _____

Наименование банка _____

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области
от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных
с исчислением и уплатой налога на добавленную
стоимость _____

(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Форма)

за 20 г.

	_____	____
Наименование Получателя		

Таблица 1.

[illegible]

Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Количество приобретенных семян, тонн	Затраты по платежным документам, рублей		Итого затраты по платежным документам, рублей	Затраты, по платежным документам, но не более 80%, рублей (гр. 6 = гр. 3*80/100) для плательщиков НДС	Затраты, по платежным документам, но не более 80%, рублей (гр. 7 = гр. 5*80/100) для освобожденных от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, рублей	Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Посевные площади под кормовые культуры	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
Однолетние травы			
Многолетние травы			

Наименование критерия:	Текущий год 20__ г. (факт)
Поголовье маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота	

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «21» февраля 2023 г. № 114-пп.

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 26
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» декабря 2020 г. № 926-пп

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии на возмещение части затрат из областного бюджета на достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на возмещение части затрат на достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта (далее - субсидия), а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта в рамках реализации основного мероприятия « Достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» по направлению:

- возмещение части затрат на снижение финансовой нагрузки по производству продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой.

1.4. К категории получателей субсидий относятся следующие сельскохозяйственные товаропроизводители:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между

членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидий).

Производители овощей закрытого грунта для целей настоящего Порядка являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий коду 01.13.1. «Выращивание овощей», 01.13.12 «Выращивание овощей защищенного грунта» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.5. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.7. Критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получении субсидии:

- площади под овощи закрытого грунта в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой, не менее 1,5 га (включительно).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок) (далее – заявки), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка и критериям (условиям), определенным в пункте 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Министерство не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- 1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора;

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи участником отбора документов на участие в отборе.

2.4.2. В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке, составленной по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, следующие документы:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора пункту 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя, печатью (при наличии);

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3) производственную программу, подтверждающую соответствие участника отбора, критериям (условиям) и статистические данные.

4) Расчет размера субсидий согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5) заверенные в установленном порядке участником отбора копии следующих документов:

- договоров, связанных с затратами на снижение финансовой нагрузки;
- счетов-фактур;
- счетов на оплату;
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);
- актов списания (для затрат, связанных с приобретением дизельного топлива, минеральных, органических, органо-минеральных удобрений, пестицидов и биопрепаратов);
- актов сверки взаимных расчетов (для затрат, связанных с приобретением электрической энергии);
- платежных документов.

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного участником отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участника отбора или уполномоченным лицом.

2.6. Документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица.

2.7. Министерство анализирует поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка, и рассматривает их в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.8. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к заявке, требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.9. Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.10. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

На основании приказа Министерства формируется сводный реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.3. Методика распределения субсидии.

По направлению возмещение части затрат на снижение финансовой нагрузки по производству продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на снижение финансовой нагрузки по производству продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_T,$$

где:

W_i – затраты i -го получателя субсидии на снижение финансовой нагрузки по производству продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой;

C_T - ставка на одну условную единицу затрат:

$$C_T = \frac{V}{\sum W \times 0,70} \quad ,$$

где:

$\sum W$ – сумма затрат всех получателей субсидии по снижению финансовой нагрузки по производству продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой, принятая к субсидированию,

где:

$$\sum W = W_{i1} + W_{i2} + W_{in},$$

где:

W_{i1} , W_{i2} , W_{in} - затраты у i - получателя субсидии по снижению финансовой нагрузки по производству продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой, принимаемых Министерством к субсидированию;

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии по направлению возмещение части затрат на снижение финансовой нагрузки по производству продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой по основному мероприятию «Достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта».

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года предшествующего года.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.4. Коэффициенты определения доли субсидии:

Коэффициент доли по направлению предоставляется на основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта»:

- возмещение части затрат на снижение финансовой нагрузки по производству продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой – 100%.

Доля субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

Субсидии, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

3.5. По направлению возмещение части затрат на снижение финансовой нагрузки по производству продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой субсидии предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на снижение финансовой нагрузки по производству продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой на приобретение дизельного топлива, для обогрева при производстве, и (или) электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) минеральных, органических, органо-минеральных удобрений, пестицидов и биопрепаратов, применяемых в производстве продукции, с учетом норм применения средств агрохимикатов для обработки овощей закрытого грунта.

3.6. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения:

3.6.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения

получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии на бумажном носителе.

3.6.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии.

- результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

- требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя субсидии о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из

соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- направления расходов, на возмещение части затрат которых предоставляется субсидия в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, не требуется.

3.7. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.8. Результаты предоставления субсидии соответствуют целевым показателям, установленным Приложением № 1 к государственной программе Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

Результатом предоставления субсидии является валовый сбор овощей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (открытый грунт, защищенный грунт, включая весенние теплицы и парники), тыс. тонн.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «Производство (реализация) продукции», предусмотренному приложением № 1 «Таблица соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек» к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов и показателей, по форме и в срок, установленный Соглашением.

4.2. Получатели субсидии представляют в Министерство:

1) копии форм федерального статистического наблюдения:

а) № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 18 июля 2019 г. № 412 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

б) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

в) № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

г) № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» и 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

2) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом

предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

3) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки».

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4.4. При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

4.5. Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии

условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат из
областного бюджета на достижение
целевых показателей региональной
программы в области овощеводства
закрытого грунта

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ____
на предоставление субсидий из областного бюджета
в рамках государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»
по основному мероприятию

« ____ » _____ 20__ г.

Вр ____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

по направлению _____

« » 20 г.

_____ **Bp** _____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат из областного
бюджета на достижение целевых
показателей региональной программы в
области овощеводства закрытого грунта

В Министерство сельского хозяйства
Магаданской области

Предложение (заявка)
для участия в отборе

1. От _____
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

_____ (далее - участник отбора)

2. Адрес: _____

3. Контактный телефон _____

4. ИНН/КПП _____, р/с _____

БИК _____ кор. Счет _____

Наименование банка _____

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению

_____ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области
от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость _____

(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат из областного бюджета на достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта
(Форма)

Основное мероприятие «Достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта»

Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта по направлению «Возмещение части затрат на снижение финансовой нагрузки по производству продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой»
за 20__ г.

Наименование Получателя _____

№ пп	Наименование затрат	Затраты на снижение финансовой нагрузки, рублей			Затраты по представленным платежным документам, рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 70%, рублей для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 70%, рублей для освобожденных от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС	Итого затраты представленным документам				Ставка на одну условную единицу затрат, рублей	Затраты, принятых к субсидированию, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Дизельное топливо							X		
2	Электрическая энергия									
3	Агрохимикаты									
	Итого:									

Руководитель _____

(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области _____

(подпись)

(дата)

Таблица № 1

№ пп	Количество потребленного дизельного топлива для обогрева при производстве овощей закрытого грунта	Затраты на приобретение дизельного топлива, рублей			Затраты по представленным платежным документам, рублей	Затраты, на приобретение дизельного топлива, но не более 70%, рублей для плательщиков НДС	Затраты, на приобретение дизельного топлива, но не более 70%, рублей освобожденных от НДС
		без учета НДС	НДС	Итого затраты представленным документам			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						

Таблица № 2

№ пп	Потреблено электроэнергии на производственные нужды, рублей				Итого затраты представленным платежным документам, рублей	Затраты, оплаченные за потребленную электроэнергию, но не более 70%, рублей для плательщиков НДС	Затраты, оплаченные за потребленную электроэнергию, но не более 70%, рублей для освобожденных от НДС
	кВт. час	затраты без учета НДС	НДС	итого затраты по представленным документам			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						

Таблица № 3

№ пп	Наименование агрохимикатов	Приобретение агрохимикатов, рублей				Затраты по представленным платежным документам по приобретению агрохимикатов, рублей			Затраты по представленным платежным документам по доставке агрохимикатов, рублей			Итого затраты по приобретению и доставки агрохимикатов, рублей			Затраты на приобретение и доставку агрохимикатов, но не более 70%, рублей
		тонн	без учета НДС	НДС	итого затраты по представленным документам	без учета НДС	НДС	итого	без учета НДС	НДС	итого	без учета НДС	НДС	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Минеральные удобрения														
														
	Органические удобрения														
														
	Органо-минеральные удобрения														
														
	Пестициды														
														
	Биопрепараты														
														
	Итого:														

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «21» февраля 2023 г. № 114-пп.

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 28
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» декабря 2020 г. № 926-пп

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение части затрат из областного бюджета на поддержку развития оленеводства Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на возмещение части затрат из областного бюджета на поддержку развития оленеводства Магаданской области сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - субсидия), а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка развития оленеводства Магаданской области сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей в области северного оленеводства» подпрограммы «Развитие оленеводства в Магаданской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее - Государственная программа) по мероприятию возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы, в том числе по направлению:

- возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы в области оленеводства.

1.4. К категории получателей относятся сельскохозяйственные товаропроизводители Магаданской области юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации

индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидий).

Сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися выращиванием оленей для целей настоящего Порядка, признаются сельскохозяйственные товаропроизводители, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий коду 01.49.4 «Разведение оленей», 01.49.41 «Разведение домашних северных оленей» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.5. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.7. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям исходя из следующих критериев (условий):

- поголовье северных оленей не менее 500 голов на начало года;
- осуществление самостоятельного содержания и выпаса оленей;
- недопущение снижения поголовья оленей по отношению к соответствующему периоду предыдущего года, за исключением случаев:

передачи муниципальным сельскохозяйственным предприятием поголовья северных оленей в собственность или владение и пользование индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских (фермерских) хозяйств в количестве переданного поголовья северных оленей и (или) заключения договора хранения;

неблагоприятных погодных условий: жаркое лето (высыхание водоемов), снежные обвалы (лавины), образование гололеда, мокрые снегопады во время отела, увеличение численности хищников, диких оленей. Вследствие увеличения непроизводительных отходов (падеж, травеж, потери) сохранность взрослого поголовья может снизиться до 50 процентов, сохранность делового выхода телят до 30 процентов;

распространения инфекционных заболеваний оленей;

снижения численности оленепоголовья, связанных с передачей в период стельности важенок, а также вынужденного забоя оленепоголовья в связи с проведением к оптимальной структуре стада при выполнении мероприятий по передаче муниципального оленепоголовья в крестьянское (фермерское) хозяйство;

стихийных бедствий (лесные пожары, засуха, наводнение, землетрясение).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок) (далее – заявки), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка и

критериям (условиям), определенным в пункте 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Министерство не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;

- дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- 1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора;

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи участником отбора документов на участие в отборе.

2.4.2. В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке, составленной по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, следующие документы:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора пункту 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя, печатью (при наличии);

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3) производственную программу, подтверждающую соответствие участника отбора, критериям (условиям) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, удостоверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

4) расчет размера субсидии по мероприятию возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы по направлению возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы в области оленеводства по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5) заверенные в установленном порядке участником отбора копии следующих документов:

по мероприятию возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы по направлению возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы в области оленеводства:

- договора, связанные с приобретением материальных ресурсов (при безналичном расчете);
- счет-фактур (при наличии);
- счетов на оплату (при безналичном расчете), кассовых чеков с расшифровкой (при наличном расчете);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) приемки материальных ресурсов (при наличии);
- платежных документов.

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного участником отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участника отбора или уполномоченным лицом.

2.6. Документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица.

2.7. Министерство анализирует поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка, и рассматривает их в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.8. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3, 2.4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к заявке, требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.9. Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.10. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

На основании приказа Министерства формируется сводный реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.3. Методика распределения субсидии.

3.3.1. По мероприятию возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы по направлению возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы в области оленеводства.

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы в области оленеводства (на обеспечение технической и технологической модернизации в области оленеводства; на обустройство производственно-бытовых комплексов на маршрутах выпаса оленьих стад; на строительство (ремонт) стационарных коралей и приобретение тканых коралей; на проведение лечебно-профилактических мероприятий в оленеводстве; на осуществление подкормок оленепоголовья комбикормами и органоминеральными добавками к кормам; на обеспечение перекочевок, окарауливание стад оленей; на проведение мечения оленепоголовья; на приобретение оленепоголовья) (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_T,$$

где:

W_i – затраты i -го получателя субсидии по укреплению материальной технической базы в области оленеводства;

C_T – ставка на одну условную единицу затрат:

$$C_T = \frac{V}{\sum W \times 0,85} \quad ,$$

где:

$\sum W$ – сумма затрат всех получателей субсидии по укреплению материальной технической базы в области оленеводства;

V – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии по направлению возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы в области оленеводства по мероприятию «Возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы».

Субсидии выплачиваются в виде финансового обеспечения затрат, требующих последующего подтверждения их использования, в размере 100 процентов от предельного размера возмещения.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.4. Коэффициенты определения доли субсидии:

Коэффициент доли по направлению предоставляется на мероприятие «Возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы»:

- возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы в области оленеводства -100%.

Доля субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

Субсидии, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

3.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения:

3.5.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии на бумажном носителе.

3.5.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии.

- результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы

представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

- требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя субсидии о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- направления расходов, на возмещение части затрат которых предоставляется субсидия в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в

связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, не требуется.

3.6. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.7. Результаты предоставления субсидии соответствуют целевым показателям, установленным Приложением № 1 к государственной программе Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

Результатом предоставления субсидии является численность поголовья северных оленей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. голов.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «Производство (реализация) продукции», предусмотренному приложением № 1 «Таблица соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек» к

Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.8. Получатели субсидии представляют в Министерство:

3.8.1. По мероприятию возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы по направлению возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы в области оленеводства:

- при приобретении техники и оборудования в лизинг, после окончательного расчета по лизингу, не позднее 7 рабочих дней с момента подписания документа о переходе прав собственности:

- копия документа, подтверждающего передачу права собственности получателю субсидий, заверенные в установленном порядке получателем субсидий.

По мере приемки оленепоголовья, но не позднее 31 марта следующего года копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) приемки оленепоголовья, заверенные в установленном порядке получателем субсидий.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов и показателей, по форме и в срок, установленный Соглашением.

4.2. Получатели субсидии представляют в Министерство:

- 1) копии форм федерального статистического наблюдения:

а) № 25-СХ «Сведения о состоянии оленепоголовья» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 31 декабря 2019 г. № 835 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, занимающихся животноводством;

б) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

3) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

4) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки».

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4.4. При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

4.5. Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной

субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат из
областного бюджета на поддержку
развития оленеводства Магаданской
области

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ____
на предоставление субсидий из областного бюджета
в рамках государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»
по основному мероприятию

« ____ » _____ 20__ г.

Вр ____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат из областного
бюджета на поддержку развития
оленоводства Магаданской области

В Министерство сельского хозяйства
Магаданской области

Предложение (заявка)
для участия в отборе

1. От _____
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

(далее - участник отбора)

2. Адрес: _____

3. Контактный телефон _____

4. ИНН/КПП _____, р/с _____

БИК _____ кор. Счет _____

Наименование банка _____

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области
от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных
с исчислением и уплатой налога на добавленную
стоимость _____

(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
затрат из областного бюджета на
поддержку развития оленеводства
Магаданской области

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА на 20__ год³
участника отбора

1.	Полное наименование:
2.	Юридический адрес:
3.	Почтовый адрес:
4.	Адрес фактического местонахождения хозяйства (отделений):
5.	Телефон:
6.	E-MAIL:
7.	ИНН/КПП:
8.	Вид деятельности по ОКВЭД:
9.	Банковские реквизиты:
10.	СНИЛС (для ИП, глав КФХ или ИП)
11.	Среднесписочная численность хозяйства по состоянию на 1 января

12. Данные о выручке за 20__ год

Выручка от реализации товаров, работ, услуг тыс. рублей		Доля выручки от реализации произведенной и переработанной сельхозпродукции (гр. 2 /гр. 1x100), %
Всего	в том числе от произведенной и переработанной сельхозпродукции	
1	2	3

Расшифровка доходов и расходов за отчетный год (приложение № 1 к производственной программе) прилагается.

Подтверждаю (не подтверждаю) отсутствие в ____ году (предшествующий год получения субсидии), случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

³ Заполняются только те приложения, по которым ведется или планируется осуществление сельскохозяйственной деятельности.

Приложение № 1
к производственной программе

Расшифровка доходов и расходов за 20 ____ год

Предприятие (ИП, КФХ) _____

(полное наименование)		
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, тыс. рублей
1	2	3
1	Сумма полученных доходов, из них доходы от:	
1.1	реализации произведенной, произведенной и (или) переработанной сельскохозяйственной продукции, в том числе:	
1.1.1	продукции животноводства	
1.1.2	продукции растениеводства	
1.2.	реализации прочей продукции	
2	Субсидии из бюджетов всех уровней, в том числе:	
2.1	субсидии из федерального бюджета	
2.2	субсидии из областного бюджета	
2.3	субсидии из местного бюджета	
3	Сумма произведенных расходов, из них расходы на:	
3.1	производство, производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, в том числе:	
3.1.1	продукцию животноводства	
3.1.2	продукцию растениеводства	
3.2	производство иной продукции	

Подтверждаю, что являюсь сельскохозяйственным товаропроизводителем, признанным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и осуществляю свою деятельность на территории Магаданской области.

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к производственной программе

ИНФОРМАЦИЯ
О НАЛИЧИИ И СОСТАВЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УГОДИЙ⁴
по состоянию на 01.01.20 __ г.

Земля в собственности, владении, аренде

Кадастровый номер участка	Где находится участок (наименование нас. пункта или описание места)	Условия землевладения, землепользования (в собственности, частичной собственности, владении или аренде (на какой срок))	Вид с/х угодий	Общая площадь, га	Номер и дата документа о передаче земли в собственность, владение или аренду (гос. акта, договора-аренды земель)

Состав земельных угодий

	Всего, га	в том числе:		
		на правах аренды, га	в собственности, га	в пожизненном наследуемом владении, га
1. Общая земельная площадь				
в том числе:				
1.1. Сельскохозяйственные угодья - всего, из них:				
пашня				
многолетние насаждения				
залежь				
сенокосы				
пастбища				
1.2. Приусадебный участок				
1.3. Площадь, занятая лесом				
1.4. Прочие земли (под водоемами, болотами, постройками, дорогами, просеками, свалками и т. п.)				

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

⁴ Предоставляются участниками отбора, имеющим посевные площади, занятые сельскохозяйственными культурами, с копиями подтверждающих документов наличия земельных угодий

Приложение № 3
к производственной программе

Сведения о самостоятельном содержании и выпасе оленей
за _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
(Ф.И.О. ИП - главы КФХ, наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, предприятия)

Наименование показателя	Кол-во
Количество оленепоголовья по состоянию на 01 января текущего года, тыс. голов	
Общая земельная площадь по состоянию на 01 января текущего года, га – всего, в том числе:	
в собственности, га	
в частной собственности, га	
во владении или аренде, га	
Численность работников по состоянию на 01 число, человек всего, в том числе:	
численность работников оленеводства по состоянию на 01 число, человек.	

Руководитель _____
(М.П. при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к производственной программе

(Форма)

Акт
инвентаризации поголовья оленей
по состоянию на 01 января 20__ г.

Наименование Получателя _____

Комиссией, в составе:

1. _____
(Ф.И.О. руководителя (представителя) хозяйствующего субъекта)
2. _____
(Ф.И.О. бригадира бригады хозяйствующего субъекта)
3. _____
(Должность и Ф.И.О. представителя органа местного самоуправления)
4. _____
(Должность и Ф.И.О. представителя общественной организации КМНС)
5. _____
(Должность и Ф.И.О. представителя органа гос. власти)
6. _____

проведена инвентаризация оленепоголовья в _____

(наименование хозяйствующего субъекта)

В результате проведенной инвентаризации выявлено следующее:

Поголовье оленей составляет _____ голов, в том числе:

Важенки	_____	голов.
Нетели	_____	голов.
Телки	_____	голов.
Быки производители	_____	голов.
Третьяки	_____	голов.
Бычки	_____	голов.
Телята - самки рождения прошлого года	_____	голов.
Телята - самки рождения текущего года	_____	голов.
Телята - самцы рождения прошлого года	_____	голов.
Телята - самцы рождения текущего года	_____	голов.
Быки - кастраты	_____	голов.
Быки ездовые	_____	голов.

Члены комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к производственной программе

(Форма)

Сводный акт
результатов инвентаризации оленепоголовья

Наименование Получателя _____

Утверждаю:

Руководитель _____

(М.П. при наличии) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

В результате проведенной инвентаризации выявлено следующее:

Поголовье оленей по состоянию на « _____ » _____ 20__ года
составляет _____ голов, в том числе по бригадно:

Половозрастные группы оленей	Бригады								Итого
	№	№	№	№	№	№	№	№	
Важенки									
Нетели									
Телки									
Быки-производители									
Третьяки									
Бычки									
Телята – самки рождения прошлого года									
Телята – самки рождения текущего года									
Телята – самцы рождения прошлого года									
Телята – самцы рождения текущего года									
Быки - кастраты									
Быки ездовые									
Всего:									

Исполнитель: _____
(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Председатели комиссий: _____
(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к производственной программе

П Л А Н
О ПРИВЛЕЧЕНИИ КРЕДИТНЫХ РЕСУРСОВ

№ п/п	Наименование кредита	Сумма кредита	Цель привлечения кредита	Срок кредитного договора	Планируемая дата заключения кредитного договора
1.	Краткосрочные кредиты, в том числе:				
	на развитие растениеводства				
	на развитие животноводства				
	на развитие молочного скотоводства				
	на развитие мясного скотоводства				
	на маркировку товара				
	прочие (расшифровать), в том числе:				
	...				
2.	Инвестиционные кредиты, в том числе:				
	на развитие растениеводства				
	на развитие животноводства				
	на развитие молочного скотоводства				
	на развитие мясного скотоводства				
	на технику и оборудование				
	прочие (расшифровать), в том числе:				
	...				

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(подпись)

Приложение № 7
к производственной программе

ПЛАН ПРИОБРЕТЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ

№ п/п	Наименование техники, оборудования, марка	Кол-во, штук	Стоимость, рублей	Затраты по приобретению единицы, рублей	Затраты по доставке, рублей	Всего затрат, рублей	Наименование предполагаемых поставщиков, адрес (город)

ПЛАН ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ ДЛЯ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ

№ п/п	Наименование запасных частей (указать наименование, марку техники или оборудования, к которым они приобретаются)	Кол-во, штук	Стоимость, рублей	Затраты по приобретению единицы, рублей	Затраты по доставке, рублей	Всего затрат, рублей	Наименование предполагаемых поставщиков, адрес (город)

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(подпись)

Приложение № 8
к производственной программе

ПЛАН ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№ п/п	Наименование материальных запасов (обустройство производственно- бытовых комплексов на маршрутах выпаса оленьих стад; строительство (ремонт) стационарных коралей и приобретение тканых коралей; лечебно-профилактические мероприятия в оленеводстве; подкормка оленепоголовья комбикормами и органо-минеральными добавками к кормам; перекочевка, окарауливание стад северных оленьев; мечение северных оленей, приобретение оленепоголовья)	Кол-во, ед.	Стоимость, рублей	Затраты по приобретению единицы, рублей	Затраты по доставке, рублей	Всего затрат, рублей	Наименование предполагаемых поставщиков, адрес (город)
1.							
2.							
...							

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 9
к производственной программе

Р Е Е С Т Р
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ
НА 01.01. 20 ____ Г.

Группы основных средств, марка	Остаток на начало года, штук	в том числе, зарегистрированные в инспекции гостехнадзора Магаданской области	План выбытия в текущем году, штук		Остаток на конец года, штук
			Продажа, штук	Списание, штук	
Автомобили:					
Трактор:					
Сельскохозяйственная техника:					
Специализированная техника:					
Оборудование:					
Прочее					

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

Приложение № 10
к производственной программе

И Н Ф О Р М А Ц И Я
О ПРОВЕДЕНИИ РЕКОНСТРУКЦИИ (СТРОИТЕЛЬСТВА)
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБЪЕКТА

1. Отрасль: _____
2. Наименование проекта: _____
3. Цель реализации проекта:
- улучшение условий содержания животных, птицы, хранения продукции и т.д. (указать) _____
 - улучшение условий труда _____
 - увеличение объемов производства продукции (указать на сколько) _____
4. Годовая проектная мощность _____
5. Краткое изложение сути проекта _____
- _____

6. Создание (сохранение) дополнительных рабочих мест _____

7. Стоимость проекта

Виды работ, расходов	Планируемые затраты, тыс. рублей		
	всего	собственные средства	заемные средства
Строительные работы			
Оборудование			
Монтаж оборудования			
Прочие (указать)			
Всего			

8. Иные сведения
- _____
- _____

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

Справочно:
При наличии инвестиционных проектов.

**Мероприятие «Возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы»
Направление «Возмещение части затрат на укрепление материальной технической базы
в области оленеводства»**

Наименование Получателя	_____
-------------------------	-------

Таблица 1.

[illegible]

Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Количество, шт.	Затраты по документам, рублей		Итого затраты по документам, рублей	Затраты, по документам, но не более 85% (гр 3*85/100) для плательщиков НДС, рублей	Затраты, по документам, но не более 85% (гр 5*85/100) для освобождённых от НДС, рублей	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, рублей	Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель

(М.П. при наличии)

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись)_____
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «21» февраля 2023 г. № 114-пп.

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 30
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» декабря 2020 г. № 926-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат
из областного бюджета на снижение финансовой нагрузки
сельскохозяйственных товаропроизводителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат из областного бюджета на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее - субсидия), а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках реализации основного мероприятия «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» по направлениям:

а) финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства;

б) финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав;

в) финансовое обеспечение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве;

г) финансовое обеспечение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян.

1.4. К категории получателей относятся сельскохозяйственные товаропроизводители Магаданской области юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии

сельского хозяйства», а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидий).

Производителями молока, мяса крупного рогатого скота, картофеля, овощей открытого грунта, производителям, осуществляющим производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур для целей настоящего Порядка признаются сельскохозяйственные товаропроизводители, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам 01.1 - 01.7 раздела 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.5. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.7. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям за счет средств областного бюджета исходя из следующих критериев (условий):

а) по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства:

наличие посевных площадей под картофель и (или) овощи открытого грунта не менее 1 га (при производстве картофеля и овощей открытого грунта);

наличие маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота и посевных площадей под кормовые культуры не менее 1 га (при производстве кормов для животноводства).

б) по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав:

наличие маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота.

в) по направлению финансовое обеспечение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве:

- наличие посевных площадей, занятых кормовыми сельскохозяйственными культурами и (или) картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта не менее 1 га.

г) по направлению финансовое обеспечение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян:

наличие посевных площадей, занятых кормовыми сельскохозяйственными культурами и (или) картофелем не менее 1 га;

наличие маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота (при производстве кормов для животноводства).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок) (далее – заявки), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка и критериям (условиям), определенным в пункте 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Министерство не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;
- результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора;

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи участником отбора документов на участие в отборе.

2.4.2. В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке, составленной по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, следующие документы:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора пункту 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя, печатью (при наличии);

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3) производственную программу, подтверждающую соответствие участника отбора, критериям (условиям) по форме, которая утверждается постановлением Правительства Магаданской области, удостоверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) и статистические данные.

4) расчет размера субсидии на финансовое обеспечение части затрат:

а) по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

в) по направлению финансовое обеспечение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

г) по направлению финансовое обеспечение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5) предоставить заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

а) по направлению финансовое обеспечение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве:

- договоров, связанных с приобретением агрохимикатов;
- счетов-фактур (при наличии);
- счетов на оплату.

б) по направлению финансовое обеспечение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян:

договоров по оказанию транспортных услуг;

- счетов-фактур (при наличии);
- счетов на оплату.

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного участником отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора или уполномоченным лицом.

2.6. Документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица.

2.7. Министерство анализирует поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка, и рассматривает их в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.8. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к заявке, требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.9. Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.10. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

На основании приказа Министерства формируется сводный реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии и заключении Соглашения направляет в адрес Министерства:

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства

на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- согласие получателя субсидии на запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.3. Методика распределения субсидии.

3.3.1. По направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_T,$$

где:

W_i - затраты i -го получателя субсидии по приобретению дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства по нормам расходования,

где:

$$W_i = (P_{mn} \times N_{mn}) + (P_{odn} \times N_{odn}) + (P_{kart} \times N_{kart}) + (P_{kap} \times N_{kap}) + (P_{ov} \times N_{ov}),$$

в случае если затраты i -го получателя субсидии по приобретению дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства меньше затрат по нормам расходования, то к расчету принимается сумма не более фактических затрат,

где:

P_{mn} – площадь, занятая под многолетние травы, га;

P_{odn} – площадь, занятая под однолетние травы, га;

P_{kart} – площадь, занятая под картофель, га;

P_{kap} – площадь, занятая под капусту, га;

P_{ov} – площадь, занятая под овощи открытого грунта, га;

N_{mn} – норма приобретения дизельного топлива, под площади занятые многолетними травами на 1 га – 5 258,10 рублей;

N_{odn} – норма приобретения дизельного топлива, под площади занятые однолетними травами на 1 га – 5 258,10 рублей;

Нкарт – норма приобретения дизельного топлива, под площади занятые картофелем на 1 га – 17 344,20 рублей;

Нкап – норма приобретения дизельного топлива, под площади занятые капустой на 1 га – 26 920,70 рублей;

Нов – норма приобретения дизельного топлива, под площади занятые овощами открытого грунта на 1 га – 20 857,00 рублей;

Ст - ставка на 1 условную единицу затрат на дизельное топливо для производства продукции растениеводства и кормопроизводства:

$$Ст = \frac{V}{\sum W},$$

где:

$\sum W$ - затраты всех получателей субсидии по приобретению дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства, принимаемых Министерством к субсидированию,

где:

$$\sum W = W_{i1} + W_{i2} + W_{in},$$

где:

W_{i1} , W_{i2} , W_{in} – затраты, принимаемые Министерством к субсидированию у i - получателя субсидии по приобретению дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства;

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства по основному мероприятию «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей»

Затраты на приобретение дизельного топлива принимаются Министерством при его расходовании в сезон проведения сельскохозяйственных работ при производстве продукции растениеводства и кормопроизводства, в размере более 200 литров с 10 января по 30 сентября текущего года, в размере менее 200 литров (разовые покупки, но не менее 40 литров) с 1 апреля по 30 июня текущего года в период посевной кампании, с 1 июля по 30 сентября в период уборочной кампании.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3.2. По направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_T,$$

где:

W_i - затраты i -го получателя субсидии по приобретению дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав по нормам расходования,

где:

$$W_i = O \times N,$$

в случае если затраты i -го получателя субсидии по приобретению дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных

сенокосов и из многолетних трав меньше затрат по нормам расходования, то к расчету принимается сумма не более фактических затрат,

где:

O – объем сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав, тонн;

N – норма приобретения дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав на 1 тонну – 2 139,00 рублей;

C_T – ставка на 1 условную единицу затрат на дизельное топливо для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав:

$$C_T = \frac{V}{\sum W},$$

где:

$\sum W$ – затраты всех получателей субсидии по приобретению дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав, принимаемых Министерством к субсидированию,

где:

$$\sum W = W_{i1} + W_{i2} + W_{in},$$

где:

W_{i1} , W_{i2} , W_{in} – затраты, принимаемые Министерством к субсидированию у i – получателя субсидии по приобретению дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав;

V – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного

с естественных сенокосов и из многолетних трав по основному мероприятию «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей».

Затраты принимаются при расходовании дизельного топлива в сезон проведения сельскохозяйственных работ при производстве грубых кормов для животноводства, а также затраты на приобретение дизельного топлива более 200 литров принимаются за период с 10 января по 30 сентября текущего года, менее 200 литров (разовые закупки, но не менее 40 литров) с 1 июля по 30 сентября текущего года.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3.3. По направлению финансовое обеспечение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на приобретение агрохимикатов, применяемых в растениеводстве (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_T,$$

где:

W_i – затраты i -го получателя субсидии по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве;

C_T – ставка на одну условную единицу затрат:

$$C_T = \frac{V}{\sum W \times 0,70},$$

где:

$\sum W$ – сумма затрат всех получателей субсидии по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве,

где:

$$\sum W = W_{i1} + W_{i2} + W_{in},$$

где:

W_{i1} , W_{i2} , W_{in} - затраты у i - получателя субсидии по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве;

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии по направлению финансовое обеспечение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве по основному мероприятию «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей».

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3.4. По направлению финансовое обеспечение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на расходы по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_T,$$

где:

W_i – затраты i -го получателя субсидии на расходы по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян;

C_T - ставка на одну условную единицу затрат:

$$C_T = \frac{V}{\sum W \times 0,80},$$

где:

$\sum W$ – сумма затрат всех получателей субсидии на расходы по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян,

где:

$$\sum W = W_{i1} + W_{i2} + W_{in},$$

где:

W_{i1} , W_{i2} , W_{in} - затраты у i - получателя субсидии на расходы по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян;

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии по направлению финансовое обеспечение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян по основному мероприятию «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей».

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.4. Коэффициенты определения доли субсидии:

Коэффициент доли по направлениям предоставляется на основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей»:

- финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства - 35%;
- финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав - 5%;

- финансовое обеспечение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве - 15%;

- финансовое обеспечение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян - 45%.

Доля субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

Субсидии, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

3.5. По направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства:

субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства, на приобретение дизельного топлива, используемого для проведения сезонных сельскохозяйственных работ при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта и (или) и (или) кормов для животноводства.

По направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение дизельного топлива для производства грубых кормов для животноводства.

По направлению финансовое обеспечение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение минеральных, органоминеральных, органических удобрений и на

приобретение пестицидов и биопрепаратов, с учетом доставки, используемых в картофелеводстве, овощеводстве и кормопроизводстве, с учетом норм применения средств агрохимикатов для обработки картофеля и овощей открытого грунта.

По направлению финансовое обеспечение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян кормовых культур (овса, гороха, рапса ярового, однолетних и многолетних трав) и элитных семян картофеля.

К возмещению расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян, принимаются расходы, не возмещаемые в рамках иных мероприятий и (или) направлений Программы.

Финансовое обеспечение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением элитных семян картофеля производится, при условии, что приобретенные элитные семена картофеля относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, приобретенных у российских производителей семян, что подтверждено сертификатом сортовой идентификации.

3.6. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения:

3.6.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии на бумажном носителе.

3.6.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии.

- результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

- требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя субсидии о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования,

сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- направления расходов, на финансовое обеспечение части затрат которых предоставляется субсидия в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, не требуется.

3.7. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.8. Результаты предоставления субсидии соответствуют целевым показателям, установленным Приложением № 1 к государственной программе Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства

Магаданской области от 19 ноября 2020 № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

Результатами предоставления субсидии являются:

а) по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства:

- размер площадей по видам сельскохозяйственных культур, тыс. га.

б) по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав:

- заготовлено сена с естественных сенокосов и из многолетних трав, тонн.

в) по направлению финансовое обеспечение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве:

- внесено минеральных, органоминеральных, органических удобрений на площадь и (или) обработано пестицидами и (или) биопрепаратами, тыс. га;

г) по направлению финансовое обеспечение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян:

- объем приобретенных семян кормовых культур и (или) элитных семян картофеля, тонн.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «Производство (реализация) продукции», предусмотренному приложением № 1 «Таблица соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек» к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.9. Получатели субсидии представляют в Министерство:

3.9.1. По направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства:

а) в срок до 5 июля года получения субсидии (включительно) по результатам посевной кампании:

1. Информацию о площадях посадки (посева) сельскохозяйственных культур согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

2. Заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

при безналичном расчете:

- договоров, связанных с приобретением дизельного топлива;
- счетов-фактур (при наличии);
- счетов на оплату;
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;
- платежных документов;

при наличном расчете:

- кассового чека с расшифровкой.

3. Реестр платежных документов согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

б) в срок до 5 октября года получения субсидии (включительно) по результатам уборочной кампании:

1. Информацию о площадях посадки (посева) сельскохозяйственных культур согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

2. Заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

при безналичном расчете:

- договоров, связанных с приобретением дизельного топлива;
- счетов-фактур (при наличии);
- счетов на оплату;
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;
- платежных документов;

при наличном расчете:

- кассового чека с расшифровкой.

3. Реестр платежных документов согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

3.9.2. По направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав:

а) в срок до 5 октября года получения субсидии (включительно) по результатам уборочной кампании:

1. Информацию об объемах по заготовке сена согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

2. Заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

при безналичном расчете:

- договоров, связанных с приобретением дизельного топлива;
- счетов-фактур (при наличии);
- счетов на оплату;
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

- платежных документов;

при наличном расчете:

- кассового чека с расшифровкой.

3. Реестр платежных документов согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.9.3. По направлению финансовое обеспечение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве:

а) в срок до 5 июля года получения субсидии (включительно):

1. Заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением агрохимикатов;

- счетов-фактур (при наличии);

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);

- платежных документов.

3.9.4. По направлению финансовое обеспечение расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян:

а) в срок до 5 июля года получения субсидии (включительно):

1. Заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров по оказанию транспортных услуг;

- счетов-фактур (при наличии);

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);

- платежных документов.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в срок, установленный соглашением (но не реже одного раза в квартал);

2) отчет о достижении значений результатов и показателей, по форме и в срок, установленный Соглашением.

4.2. Получатели субсидии представляют в Министерство:

1) копии форм федерального статистического наблюдения:

а) № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 18 июля 2019 г. № 412 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

б) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

в) № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

г) № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» и 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

2) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

3) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки».

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4.4. При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

4.5. Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение части
затрат из областного бюджета на
снижение финансовой нагрузки
сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ____
на предоставление субсидий из областного бюджета
в рамках государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»
по основному мероприятию

« ____ » _____ 20__ г.

Вр ____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

по направлению _____

« » 20 г.

_____ **Bp** _____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение части затрат из
областного бюджета на снижение
финансовой нагрузки
сельскохозяйственных
товаропроизводителей

В Министерство сельского хозяйства
Магаданской области

Предложение (заявка)
для участия в отборе

1. От _____
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

(далее - участник отбора)

2. Адрес: _____

3. Контактный телефон _____

4. ИНН/КПП _____, р/с _____

БИК _____ кор. Счет _____

Наименование банка _____

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области
от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных
с исчислением и уплатой налога на добавленную
стоимость _____

(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена). Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Форма)

Расчет размера субсидий на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства за **20** __ г.

[illegible]

Руководитель _____

(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение части затрат из
областного бюджета на снижение
финансовой нагрузки
сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(Форма)

Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей»

Направление «Финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав»

Расчет размера субсидий на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав за **20** __ г.

Наименование Получателя _____

Наименование культуры	Ед. изм.	Заготовлено сена	Затраты по документам, рублей		Итого затраты по документам, рублей	Норматив, рублей	Сумма по нормативу, рублей	Заполняется Минсельхозом		
			без учета НДС	НДС				Затраты по приобретению дизельного топлива, принятых к субсидированию, рублей	Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
Сено из многолетних трав и (или) сено естественных сенокосов	тн.									
Итого:										

Руководитель _____
 (М.П. при наличии) (подпись)
 (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
 специалист Минсельхоза
 Магаданской области _____
 (подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение части затрат из
областного бюджета на снижение
финансовой нагрузки
сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(Форма)

Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей»
Направление «Финансовое обеспечение части затрат по приобретению агрохимикатов,
применяемых в растениеводстве»
Расчет размера субсидий на приобретение агрохимикатов (под урожай текущего года)
за 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, освобождённых от НДС)

Наименование агрохимикатов	Количество приобретенных агрохимикатов, тонн	Затраты по представленным платежным документам по приобретению агрохимикатов, рублей	Затраты по представленным платежным документам по доставке агрохимикатов, рублей	Итого затраты по представленным платежным документам по приобретению и доставке агрохимикатов, рублей	Затраты на приобретение и доставку агрохимикатов, но не более 70%, рублей (гр. 6 = гр. 5*70/100)	Заполняется Минсельхозом		
						Затраты по приобретению и доставке агрохимикатов, принятых к субсидированию, рублей	Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Минеральные удобрения								
.....								
Пестициды								
.....								
Биопрепараты								
.....								
Итого:								

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование агрохимикатов	Количество приобретенных агрохимикатов, тонн	Затраты по представленным платежным документам по приобретению агрохимикатов, рублей	Итого затраты по представленным платежным документам по приобретению агрохимикатов, рублей	Затраты по представленным платежным документам по доставке агрохимикатов, рублей	Итого затраты по представленным платежным документам по доставке агрохимикатов, рублей	Итого затраты по представленным платежным документам по приобретению и доставке агрохимикатов, рублей	Затраты на приобретение и доставку агрохимикатов, но не более 70%, рублей (гр. 8 = гр. 7*70/100)	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС		без учета НДС		без учета НДС		Затраты по приобретению и доставке агрохимикатов, принятых к субсидированию, рублей	Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Минеральные удобрения										
.....										
Пестициды										
.....										
Биопрепараты										
.....										
Итого:										

Критерий посевные площади не менее 1 га	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
Однолетние травы			
Многолетние травы			
Картофель			
Капуста			
Овощи открытого грунта			

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение части затрат из
областного бюджета на снижение
финансовой нагрузки
сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(Форма)

Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей»
Направление «Финансовое обеспечение расходов по оказанию транспортных услуг,
связанных с приобретением семян»

Расчет размера субсидий на финансовое обеспечение расходов по оказанию транспортных услуг
за _____ 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Количество приобретенных семян, тонн	Затраты по представленным документам, рублей		Итого затраты представленным документам, рублей	Затраты, по представленным документам, но не более 80%, рублей (гр. 6 = гр. 3*80/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным документам, но не более 80%, рублей (гр. 7 = гр. 5*80/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, рублей	Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Посевные площади не менее 1 га	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
Картофель			
Однолетние и многолетние травы			

Наличие поголовья	Текущий год 20__ г. (факт)
Наличие маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота (при производстве кормов для животноводства)	

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
(М.П. при наличии) (подпись)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение части
затрат из областного бюджета на
снижение финансовой нагрузки
сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(Форма)

Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки
сельскохозяйственных товаропроизводителей»

Направление «Финансовое обеспечение части затрат на приобретение
дизельного топлива для производства сена, заготовленного
с естественных сенокосов и из многолетних трав»

Реестр платежных документов
за _____ 20 __ г.

Наименование Получателя _____

№ п/п	Дата (заполняется по нарастающей)	№ чека и (или) П/П	Сумма затрат по приобретению дизельного топлива			
			для плательщиков НДС			для освобождённых от НДС
			без учета НДС, рублей	НДС, рублей	Итого, рублей	Итого, рублей
Итого:						

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение части
затрат из областного бюджета на
снижение финансовой нагрузки
сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(Форма)

Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки
сельскохозяйственных товаропроизводителей»

Направление «Финансовое обеспечение части затрат на приобретение
дизельного топлива для производства продукции растениеводства
и кормопроизводства»

Информацию о площадях посадки (посева) сельскохозяйственных
культур
за 20__ г.

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Культура, обобщенная группа культур	Ед. изм.	Площадь посева (посадки), га		
			Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
1.	Многолетние травы	га			
2.	Однолетние травы	га			
3.	Картофель	га			
4.	Капуста	га			
5.	Овощи открытого грунта	га			

Наименование критерия:	Факт, по состоянию конец отчетного периода
Поголовье маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота	

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение части
затрат из областного бюджета на
снижение финансовой нагрузки
сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(Форма)

Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки
сельскохозяйственных товаропроизводителей»

Направление «Финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства»

Реестр платежных документов
за _____ 20 __ г.

Наименование Получателя _____

№ п/п	Дата (заполняется по нарастающей)	№ чека и (или) П/П	Сумма затрат по приобретению дизельного топлива			
			для плательщиков НДС			для освобождённых от НДС
			без учета НДС, рублей	НДС, рублей	Итого, рублей	Итого, рублей
Итого:						

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение части
затрат из областного бюджета на
снижение финансовой нагрузки
сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(Форма)

Основное мероприятие «Снижение финансовой нагрузки
сельскохозяйственных товаропроизводителей»

Направление «Финансовое обеспечение части затрат на приобретение
дизельного топлива для производства сена, заготовленного
с естественных сенокосов и из многолетних трав»

Информацию об объемах по заготовке сена
за **20__** г.

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Культура, обобщенная группа культур	Ед. изм.	Площадь, га/тонн		
			Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
1.	Сено из многолетних трав и (или) сено естественных сенокосов	тн			

Наименование критерия:	Факт, по состоянию конец отчетного периода
Поголовье маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота	

Руководитель

(М.П. при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «21» февраля 2023 г. № 114-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 31
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» декабря 2020 г. № 926-пп

П О Р Я Д О К

**предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат из
областного бюджета на обеспечение технической и технологической
модернизации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат из областного бюджета на обеспечение технической и технологической модернизации (далее - субсидия) а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на

текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение технической и технологической модернизации в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение технической и технологической модернизации» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» по направлениям:

- а) финансовое обеспечение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;
- б) финансовое обеспечение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта.

1.4. К категории получателей относятся сельскохозяйственные товаропроизводители Магаданской области юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой

крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидий).

Производителями молока, яйца, мяса крупного рогатого скота, мяса свиней, мяса птицы, картофеля, овощей открытого грунта, производителям, осуществляющим производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур для целей настоящего Порядка признаются сельскохозяйственные товаропроизводители, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам 01.1 - 01.7 раздела 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.5. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.7. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям исходя из следующих критериев (условий):

а) по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования:

- наличие поголовья маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота (на приобретение новой техники, нового технологического и ветеринарного оборудования для молочного и мясного скотоводства, кормопроизводства и переработки молока и мяса);

- наличие поголовья сельскохозяйственных птиц (на приобретение новой техники, нового технологического и ветеринарного оборудования, используемых в птицеводстве);

- наличие поголовья свиней (на приобретение новой техники, нового технологического и ветеринарного оборудования, используемых в свиноводстве);

наличие посевных площадей, занятых картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта не менее 1 га (на приобретение новой техники и нового оборудования, применяемых в картофелеводстве и овощеводстве открытого грунта).

б) по направлению Финансовое обеспечение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта:

- наличие посевных площадей, занятых овощными культурами открытого грунта и (или) картофеля не менее 1 га.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок) (далее – заявки), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка и критериям (условиям), определенным в пункте 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Министерство не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;

- дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- 1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- 2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора;

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна

быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи участником отбора документов на участие в отборе.

2.4.2. В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке, составленной по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, следующие документы:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора пункту 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя, печатью (при наличии);

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3) производственную программу, подтверждающую соответствие участника отбора, критериям (условиям) по форме, которая утверждается постановлением Правительства Магаданской области, удостоверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) и статистические данные.

4) расчет размера субсидии на финансовое обеспечение части затрат:

а) по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) заверенные в установленном порядке участником отбора копии следующих документов:

а) по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования:

- договоров, связанных с приобретением техники и оборудования;
- счетов-фактур (при наличии);
- счетов на оплату;

б) по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта:

- договоров, связанных с приобретением техники и оборудования;
- счетов-фактур (при наличии);
- счетов на оплату;

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного участником отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участника отбора или уполномоченным лицом.

2.6. Документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в

системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица.

2.7. Министерство анализирует поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка, и рассматривает их в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.8. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к заявке, требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.9. Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает

на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.10. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

На основании приказа Министерства формируется сводный реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии и заключении Соглашения направляет в адрес Министерства:

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- согласие получателя субсидии на запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.3. Методика распределения субсидии.

3.3.1. По направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_T,$$

где:

W_i – затраты i -го получателя субсидии по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования;

C_T - ставка на одну условную единицу затрат:

$$C_T = \frac{V}{\sum W \times 0,50},$$

где:

$\sum W$ – сумма затрат всех получателей субсидии по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования,

где:

$$\sum W = W_{i1} + W_{i2} + W_{in},$$

где:

W_{i1} , W_{i2} , W_{in} - затраты у i - получателя субсидии по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования;

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования по основному мероприятию «Обеспечение технической и технологической модернизации».

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3.2. По направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на возмещение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_T,$$

где:

W_i – затраты i -го получателя субсидии по приобретению специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта;

C_T - ставка на одну условную единицу затрат:

$$C_T = \frac{V}{\sum W \times 0,70},$$

где:

$\sum W$ – сумма затрат всех получателей субсидии по приобретению специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта,

где:

$$\sum W = W_{i1} + W_{i2} + W_{in},$$

где:

W_{i1} , W_{i2} , W_{in} - затраты у i - получателя субсидии по приобретению специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта;

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта по основному мероприятию «Обеспечение технической и технологической модернизации».

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.4. Коэффициенты определения доли субсидии:

Коэффициент доли по направлениям предоставляется на основное мероприятие «Обеспечение технической и технологической модернизации»:

- финансовое обеспечение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования - 50%;
- финансовое обеспечение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта - 50%.

Коэффициенты определения доли субсидии рассчитывается в тыс. рублей с точностью до одного знака после запятой.

Средства, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

3.5. По направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение сельскохозяйственной новой техники (в том числе цельнометаллические фургоны общего назначения грузовой и (или) грузопассажирский), нового технологического и ветеринарного оборудования с учетом доставки, в том числе в рамках лизинга, для производства и (или) переработки молока, яйца, мяса птицы, мяса свиней, мяса крупного рогатого скота, картофеля и овощей открытого грунта, а также на приобретение запасных частей к картофелеуборочным комбайнам.

По направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта, с учетом доставки, в том числе в рамках лизинга, техники и оборудования для искусственного орошения полей, с учетом доставки, в том числе в рамках лизинга.

3.6. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения:

3.6.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения

получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии на бумажном носителе.

3.6.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии.

- результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

- требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя субсидии о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из

соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- направления расходов, на финансовое обеспечение части затрат которых предоставляется субсидия в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, не требуется.

3.7. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.8. Результаты предоставления субсидии соответствуют целевым показателям, установленным Приложением № 1 к государственной программе Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

Результатом предоставления субсидии является объем инвестиций в техническую и технологическую модернизацию, инновационное развитие, млн. руб.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «Производство (реализация) продукции», предусмотренному приложением № 1 «Таблица соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек» к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.9. Получатели субсидии представляют в Министерство:

3.9.1. По направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования в срок до 5 октября года получения субсидии (включительно):

1. Заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением техники и оборудования;
- счетов-фактур (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) приемки техники, оборудования, запасных частей (при наличии);
- копии документов о постановке на учет техники (при наличии);
- платежных документов.

2. При приобретении техники и оборудования в лизинг, после окончательного расчета по лизингу, не позднее 7 рабочих дней с момента подписания документа о переходе прав собственности:

- копии документа, подтверждающий передачу права собственности получателю субсидий, заверенные в установленном порядке получателем субсидий.

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

3.9.2. По направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение специализированной техники и оборудования для овощеводства открытого грунта в срок до 5 июля года получения субсидии (включительно):

1. Заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением техники и оборудования;
- счетов-фактур (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов

выполненных работ (оказанных услуг) и (или) приемки техники, оборудования (при наличии);

- документов о постановке на учет техники (при наличии);
- платежных документов.

2. При приобретении техники и оборудования в лизинг, после окончательного расчета по лизингу, не позднее 7 рабочих дней с момента подписания документа о переходе прав собственности:

- копии документа, подтверждающий передачу права собственности получателю субсидий, заверенные в установленном порядке получателем субсидий.

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство следующую отчетность:

- 1) отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в срок, установленный соглашением (но не реже одного раза в квартал);
- 2) отчет о достижении значений результатов и показателей, по форме и в срок, установленный Соглашением.

4.2. Получатели субсидии представляют в Министерство:

- 1) копии форм федерального статистического наблюдения:
 - а) № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 18 июля 2019 г. № 412 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

б) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

в) № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

г) № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» и 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

2) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

3) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки».

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4.4. При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

4.5. Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение части
затрат из областного бюджета на
обеспечение технической и
технологической модернизации

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ____
на предоставление субсидий из областного бюджета
в рамках государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»
по основному мероприятию

« ____ » _____ 20__ г.

Вр ____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

по направлению _____

« » 20 г.

_____ **Bp** _____

[illegible]

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение части затрат из
областного бюджета на обеспечение
технической и технологической
модернизации

В Министерство сельского хозяйства
Магаданской области

Предложение (заявка)
для участия в отборе

1. От _____
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

(далее - участник отбора)

2. Адрес: _____

3. Контактный телефон _____

4. ИНН/КПП _____, р/с _____

БИК _____ кор. Счет _____

Наименование банка _____

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области
от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных
с исчислением и уплатой налога на добавленную
стоимость _____

(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена). Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

(Форма)

**Расчет размера субсидий на приобретение техники и оборудования
за 20 г.**

Наименование Получателя: _____

Таблица 1

[illegible]

Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Наименование техники, оборудования, марка	Затраты по документам, рублей		Итого затраты по документам, рублей	Затраты, по документам, но не более 50%, рублей (гр. 6 = гр. 3*50/100) для плательщика в НДС	Затраты, по документам, но не более 50%, рублей (гр. 7 = гр. 5*50/100) для освобождённы х от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятых к субсидированию, рублей	Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Наименование критерия:	Критерий	Факт, по состоянию конец отчетного периода
Поголовье маточного молочного и (или) мясного крупного поголовье сельскохозяйственной птицы / поголовье свиней (нужное подчеркнуть)	-	
Посевные площади под картофель и (или) овощи открытого грунта (нужное подчеркнуть)	не менее 1 га	

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись)

(дата)

**Основное мероприятие «Обеспечение технической и технологической модернизации»
Направление «Финансовое обеспечение части затрат на приобретение специализированной техники
и оборудования для овощеводства открытого грунта»**

Наименование Получателя: _____

[illegible]

Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Наименование специализированной техники и оборудования, марка	Затраты по документам, тыс. рублей		Итого затраты по документам, рублей	Затраты, по документам, но не более 70%, рублей (гр. 6 = гр. 3*70/100) для плательщиков НДС	Затраты, по документам, но не более 70%, рублей (гр. 7 = гр. 5*70/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятых к субсидированию, рублей	Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12

Наименование критерия:	Критерий	Факт, по состоянию конец отчетного периода
Наличие посевных площадей, занятых овощными культурами открытого грунта и (или) картофеля	не менее 1 га	

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись)

(дата)

_____.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «21» февраля 2023 г. № 114-пп.

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 32
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» декабря 2020 г. № 926-пп.

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат
из областного бюджета на коммерциализацию научных
и (или) научно-технических результатов и продукции
для агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат из областного бюджета на коммерциализацию научных и (или) научно-технических результатов и продукции для агропромышленного комплекса (далее - субсидия) а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов и продукции для агропромышленного комплекса в рамках реализации основного мероприятия «Коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов и продукции для агропромышленного комплекса» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» по направлениям:

а) финансовое обеспечение части затрат на приобретение специализированной сельскохозяйственной техники для семеноводства многолетних аборигенных трав и картофеля;

б) финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян многолетних аборигенных трав и картофеля сельскохозяйственными товаропроизводителями в целях трансфера селекционных достижений ФГБНУ «Магаданский научно-исследовательский институт сельского хозяйства».

1.4. К категории получателей относятся сельскохозяйственные товаропроизводители Магаданской области:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальные

предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидий).

Производителями молока, мяса крупного рогатого скота, картофеля, овощей открытого грунта, производителям, осуществляющим производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур для целей настоящего Порядка признаются сельскохозяйственные товаропроизводители, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам 01.1 - 01.7 раздела 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.5. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.7. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям исходя из следующих критериев (условий):

а) по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение специализированной сельскохозяйственной техники для семеноводства многолетних аборигенных трав и картофеля:

наличие посевных площадей, занятых для семеноводства многолетних трав и (или) картофеля не менее 1 га.

б) по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян многолетних аборигенных трав и картофеля сельскохозяйственными товаропроизводителями в целях трансфера селекционных достижений ФГБНУ «Магаданский научно-исследовательский институт сельского хозяйства».::

- наличие посевных площадей, занятых для семеноводства многолетних трав и (или) картофеля не менее 1 га;

- наличие заключенного договора с ФГБНУ «Магаданский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» об осуществление научного, технологического и методического руководства работами по размножению многолетних аборигенных трав и (или) картофеля селекции института.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок) (далее – заявки), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка и

критериям (условиям), определенным в пункте 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Министерство не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;

- дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- 1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора;

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи участником отбора документов на участие в отборе.

2.4.2. В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке, составленной по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, следующие документы:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора пункту 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя, печатью (при наличии);

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3) производственную программу, подтверждающую соответствие участника отбора, критериям (условиям) по форме, которая утверждается постановлением Правительства Магаданской области, удостоверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) и статистические данные.

4) расчет размера субсидии на финансовое обеспечение части затрат:

а) по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение специализированной сельскохозяйственной техники для семеноводства многолетних аборигенных трав и картофеля по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян многолетних аборигенных трав и картофеля

сельскохозяйственными товаропроизводителями в целях трансфера селекционных достижений ФГБНУ «Магаданский научно-исследовательский институт сельского хозяйства по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) заверенные в установленном порядке участником отбора копии следующих документов:

а) по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение специализированной сельскохозяйственной техники для семеноводства многолетних аборигенных трав и картофеля:

- договоров, связанных с приобретением техники;
- счетов-фактур (при наличии);
- счетов на оплату;

б) по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян многолетних аборигенных трав и картофеля сельскохозяйственными товаропроизводителями в целях трансфера селекционных достижений ФГБНУ «Магаданский научно-исследовательский институт сельского хозяйства»:

- договоров, связанных с приобретением семян многолетних аборигенных трав и картофеля у ФГБНУ «Магаданский научно-исследовательский институт сельского хозяйства»;

- счетов-фактур (при наличии);
- счетов на оплату;

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного участником отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участника отбора или уполномоченным лицом.

2.6. Документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица.

2.7. Министерство анализирует поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка, и рассматривает их в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.8. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к заявке, требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.9. Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.10. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о

проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

На основании приказа Министерства формируется сводный реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии и заключении Соглашения направляет в адрес Министерства:

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий

предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- согласие получателя субсидии на запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.3. Методика распределения субсидии.

3.3.1. По направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение специализированной сельскохозяйственной техники для семеноводства многолетних аборигенных трав и картофеля:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на приобретение специализированной сельскохозяйственной техники для семеноводства многолетних аборигенных трав и картофеля (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_T,$$

где:

W_i – затраты i -го получателя субсидии по приобретению специализированной сельскохозяйственной техники для семеноводства многолетних аборигенных трав и картофеля;

Ст- ставка одну условную единицу затрат:

$$C_{\text{т}} = \frac{V}{\sum W \times 0,70} ,$$

где:

$\sum W$ – сумма затрат всех получателей субсидии по приобретению специализированной сельскохозяйственной техники для семеноводства многолетних аборигенных трав и картофеля,

где:

$$\sum W = W_{i1} + W_{i2} + W_{in},$$

где:

W_{i1} , W_{i2} , W_{in} - затраты у i - получателя субсидии по приобретению специализированной сельскохозяйственной техники для семеноводства многолетних аборигенных трав и картофеля;

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение специализированной сельскохозяйственной техники для семеноводства многолетних аборигенных трав и картофеля по основному мероприятию «Коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов и продукции для агропромышленного комплекса».

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3.2. По направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян многолетних аборигенных трав и картофеля сельскохозяйственными товаропроизводителями в целях трансфера селекционных достижений ФГБНУ «Магаданский научно-исследовательский институт сельского хозяйства»:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на приобретение семян многолетних аборигенных трав и картофеля сельскохозяйственными товаропроизводителями в целях трансфера селекционных достижений ФГБНУ «Магаданский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_t,$$

где:

W_i – затраты i -го получателя субсидии по приобретению семян многолетних аборигенных трав и картофеля сельскохозяйственными товаропроизводителями в целях трансфера селекционных достижений ФГБНУ «Магаданский научно-исследовательский институт сельского хозяйства»;

C_t – ставка одну условную единицу затрат:

$$C_t = \frac{V}{\sum W \times 1},$$

где:

$\sum W$ – сумма затрат всех получателей субсидии по приобретению семян многолетних аборигенных трав и картофеля сельскохозяйственными товаропроизводителями в целях трансфера селекционных достижений ФГБНУ «Магаданский научно-исследовательский институт сельского хозяйства»,

где:

$$\sum W = W_{i1} + W_{i2} + W_{in},$$

где:

$Wi1, Wi2, Win$ - затраты у i - получателя субсидии по приобретению семян многолетних аборигенных трав и картофеля сельскохозяйственными товаропроизводителями в целях трансфера селекционных достижений ФГБНУ «Магаданский научно-исследовательский институт сельского хозяйства»;

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян многолетних аборигенных трав и картофеля сельскохозяйственными товаропроизводителями в целях трансфера селекционных достижений ФГБНУ «Магаданский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» по основному мероприятию «Коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов и продукции для агропромышленного комплекса».

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.4. Коэффициенты определения доли субсидии:

Коэффициент доли по направлениям предоставляется на основное мероприятие «Коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов и продукции для агропромышленного комплекса»:

- финансовое обеспечение части затрат на приобретение специализированной сельскохозяйственной техники для семеноводства многолетних аборигенных трав и картофеля - 50%;

- финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян многолетних аборигенных трав и картофеля сельскохозяйственными товаропроизводителями в целях трансфера селекционных достижений

ФГБНУ «Магаданский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» - 50%.

Коэффициенты определения доли субсидии рассчитывается в тыс. рублей с точностью до одного знака после запятой.

3.5. По направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение специализированной сельскохозяйственной техники для семеноводства многолетних аборигенных трав и картофеля субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение специализированной сельскохозяйственной техники для семеноводства многолетних аборигенных трав и картофеля, с учетом доставки, в том числе в рамках лизинга.

По направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян многолетних аборигенных трав и картофеля сельскохозяйственными товаропроизводителями в целях трансфера селекционных достижений ФГБНУ «Магаданский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение семян многолетних аборигенных трав и картофеля сельскохозяйственными товаропроизводителями в целях трансфера селекционных достижений ФГБНУ «Магаданский научно-исследовательский институт сельского хозяйства».

3.6. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения:

3.6.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения

получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии на бумажном носителе.

3.6.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии.

- результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

- требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя субсидии о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из

соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- направления расходов, на финансовое обеспечение части затрат которых предоставляется субсидия в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, не требуется.

3.7. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.8. Результаты предоставления субсидии соответствуют целевым показателям, установленным Приложением № 1 к государственной программе Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

Результатами предоставления субсидии являются:

1) по направлению «Финансовое обеспечение части затрат на приобретение специализированной сельскохозяйственной техники для семеноводства многолетних аборигенных трав и картофеля»:

- объем инвестиций в техническую и технологическую модернизацию, инновационное развитие, млн. руб.;

2) по направлению «Финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян многолетних аборигенных трав и картофеля сельскохозяйственными товаропроизводителями в целях трансфера селекционных достижений ФГБНУ «Магаданский научно-исследовательский институт сельского хозяйства»»:

- объем заложенных на хранения семян многолетних трав и (или) картофеля, килограмм.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «Производство (реализация) продукции», предусмотренному приложением № 1 «Таблица соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек» к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом

Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.8. Получатели субсидии представляют в Министерство:

3.8.1. По направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение специализированной сельскохозяйственной техники для семеноводства многолетних аборигенных трав и картофеля:

а) в срок до 5 октября года получения субсидии (включительно):

1. Заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением техники;
- счетов-фактур (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) приемки техники (при наличии);
- документов о постановке на учет техники (при наличии);
- платежных документов.

2. При приобретении техники в лизинг, после окончательного расчета по лизингу, не позднее 7 рабочих дней с момента подписания документа о переходе прав собственности:

- копии документа, подтверждающий передачу права собственности получателю субсидий, заверенные в установленном порядке получателем субсидий.

3.8.2. По направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян многолетних аборигенных трав и картофеля сельскохозяйственными товаропроизводителями в целях трансфера

селекционных достижений ФГБНУ «Магаданский научно-исследовательский институт сельского хозяйства»:

а) в срок до 5 октября года получения субсидии (включительно):

заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением семян многолетних аборигенных трав и картофеля;
- счетов-фактур (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и (или) приемки семян многолетних аборигенных трав и картофеля (при наличии);
- платежных документов.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в срок, установленный соглашением (но не реже одного раза в квартал);

2) отчет о достижении значений результатов и показателей, по форме и в срок, установленный Соглашением.

4.2. Получатели субсидии представляют в Министерство:

1) копии форм федерального статистического наблюдения:

а) № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 18 июля 2019 г. № 412 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

б) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

в) № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

г) № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» и 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

2) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

3) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки».

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4.4. При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

4.5. Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение части
затрат из областного бюджета на
коммерциализацию научных и (или)
научно-технических результатов и
продукции для агропромышленного
комплекса

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____
на предоставление субсидий из областного бюджета
в рамках государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»
по основному мероприятию

« _____ » _____ 20__ г.

Вр _____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления)

(подпись)

(Ф.И.О.)

по направлению _____

« » 20 г.

_____ Bp _____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение части затрат из
областного бюджета на
коммерциализацию научных и (или)
научно-технических результатов и
продукции для агропромышленного
комплекса

В Министерство сельского хозяйства
Магаданской области

Предложение (заявка)
для участия в отборе

1. От _____
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)
- _____ (далее - участник отбора)
2. Адрес: _____
3. Контактный телефон _____
4. ИНН/КПП _____, р/с _____
БИК _____ кор. Счет _____
Наименование банка _____
5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению

_____ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость _____
(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена). Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

(Форма)

Направление «Финансовое обеспечение части затрат на приобретение специализированной сельскохозяйственной техники для семеноводства многолетних аборигенных трав и картофеля»

Расчет размера субсидий на приобретение техники

3а 20 г.

Наименование Получателя: _____

Таблица 1

[illegible]

Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Наименование специализированной техники и оборудования, марка	Затраты по документам, рублей		Итого затраты по документам, рублей	Затраты, по документам, но не более 70%, рублей (гр. 6 = гр. 3*70/100) для плательщиков НДС	Затраты, по документам, но не более 70%, рублей (гр. 7 = гр. 5*70/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, рублей	Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Наименование критерия:	Критерий	Факт, по состоянию конец отчетного периода
Наличие посевных площадей, занятых для семеноводства многолетних аборигенных трав и (или) картофеля (нужное подчеркнуть)	не менее 1 га	

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись)

(дата)

Наименование критерия:	Критерий	Факт, по состоянию конец отчетного периода
Наличие посевных площадей, занятых для семеноводства многолетних аборигенных трав и (или) картофеля (нужное подчеркнуть)	не менее 1 га	

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись)

(дата)

_____.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «21» февраля 2023 г. № 114-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 33
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» декабря 2020 г. № 926-пп

П О Р Я Д О К

**предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат
из областного бюджета на стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых
форм хозяйствования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат из областного бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее - субсидия) а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на

соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках реализации основного мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» по направлениям:

а) финансовое обеспечение части затрат на стимулирование собственного производства молока;

б) финансовое обеспечение части затрат на стимулирование переработки молока на пищевую продукцию;

в) финансовое обеспечение части затрат на стимулирование прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород.

1.4. К категории получателей относятся сельскохозяйственные товаропроизводители Магаданской области:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальные

предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области, сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидий).

Производителями молока, мяса крупного рогатого скота для целей настоящего Порядка признаются сельскохозяйственные товаропроизводители, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам 01.1 - 01.7 раздела 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.5. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.7. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям исходя из следующих критериев (условий):

а) по направлению финансовое обеспечение части затрат на стимулирование собственного производства молока:

- принятие получателем средств обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным между Министерством и получателем средств соглашением;

- достижение численности поголовья сельскохозяйственных животных при производстве молока, в объеме не ниже численности поголовья сельскохозяйственных животных при производстве молока на 1 - е число предшествующего года отчетному финансовому году, за исключением получателей средств, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и получателей средств, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

- молочная продуктивность коров не ниже – 3 200 кг;

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- наличие у получателей средств поголовья коров на 1-е число месяца, в котором они обратились в Министерство за получением средств;

- обеспечение получателями средств сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей средств, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и получателей средств, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

б) по направлению финансовое обеспечение части затрат на стимулирование переработки молока на пищевую продукции:

- принятие получателем средств обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным между Министерством и получателем средств соглашением;

- достижение получателем средств обязательств о достижении в предшествующем отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным между Министерством и получателем средств соглашением;

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

в) по направлению финансовое обеспечение части затрат на стимулирование прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород:

- принятие получателем средств обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным между Министерством и получателем средств соглашением;

- достижение численности поголовья сельскохозяйственных животных, установленной Министерством, при производстве товарного маточного поголовья специализированных мясных пород;

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- наличие товарного поголовья коров специализированных мясных пород.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок) (далее – заявки), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка и критериям (условиям), определенным в пункте 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Министерство не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;
- результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- 1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора;

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи участником отбора документов на участие в отборе.

2.4.2. В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке, составленной по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, следующие документы:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора пункту 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя, печатью (при наличии);

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3) производственную программу, подтверждающую соответствие участника отбора, критериям (условиям) по форме, которая утверждается постановлением Правительства Магаданской области, удостоверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) и статистические данные.

4) расчет размера субсидии на финансовое обеспечение части затрат:

а) по направлению «Финансовое обеспечение части затрат на стимулирование собственного производства молока» по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

б) по направлению «Финансовое обеспечение части затрат на стимулирование переработки молока на пищевую продукцию» по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

в) по направлению «Финансовое обеспечение части затрат на стимулирование прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород» по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5) по направлению «Финансовое обеспечение части затрат на стимулирование собственного производства молока»:

- Сведения о наличии поголовья коров и об объемах производства молока, об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

б) по направлению «Финансовое обеспечение части затрат на стимулирование переработки молока на пищевую продукцию»:

- Сведения об объемах переработки молока на пищевую продукцию на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

7) по направлению «Финансовое обеспечение части затрат на стимулирование прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород»:

- Справку ветеринарной службы о наличии товарного поголовья коров специализированных мясных пород на 1 января текущего года.

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного участником отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участника отбора или уполномоченным лицом.

2.6. Документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица.

2.7. Министерство анализирует поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка, и рассматривает их в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.8. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к заявке, требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.9. Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.10. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о

проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

На основании приказа Министерства формируется сводный реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии и заключении Соглашения направляет в адрес Министерства:

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий

предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- согласие получателя субсидии на запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.3. Методика распределения субсидии.

3.3.1. По направлению финансовое обеспечение части затрат на стимулирование собственного производства молока:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на стимулирование собственного производства молока (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_{\text{пр}i} \times C_t,$$

где:

Ст - ставка на 1 килограмм собственного производства молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку:

$$Ст = \frac{V}{\sum W_{пр}},$$

где:

$\sum W_{пр}$ - объем произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, всех получателей субсидии, принимаемых Министерством к субсидированию,

где:

$$\sum W_{пр} = W_{пр1} + W_{пр2} + W_{прin},$$

где:

$W_{пр1}$, $W_{пр2}$, $W_{прin}$ - объем произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, принимаемые Министерством к субсидированию у i - получателя субсидии,

где:

$$W_{прi} = W_i + ((W_i \times K1 - W_i) - (W_i - W_i \times K2) + (W_i \times K3 - W_i) + (W_i \times K4 - W_i) - (W_i - W_i \times K2)),$$

где:

W_i - объем произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока i – ым получателем субсидии,

$K1$ – коэффициент применяется, в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов, в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2, в случае отсутствия данного условия коэффициент равен 1.

$K2$ – коэффициент применяется, в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, в случае выполнения, в случае отсутствия данного условия коэффициент равен 1.

К3 – коэффициент применяется, в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год выше продуктивности 3200 килограммов, но не менее 5000 килограммов, в размере 1,2, в случае отсутствия данного условия коэффициент равен 1.

К4 – коэффициент применяется, в случае обеспечения в отчетном году получателем средств прироста объема производства молока к году, предшествующему отчетному году, а также при наличии у получателей средств застрахованного в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год по соответствующей категории хозяйств к установленному субъектом Российской Федерации, но не более 1,2, в случае отсутствия данного условия коэффициент равен 1.

К5 – коэффициент применяется, в случае необеспечения получателем средств прироста объема производства молока к отчетному году применяется коэффициент 0,8, в случае отсутствия данного условия коэффициент равен 1.

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии по направлению финансовое обеспечение части затрат на стимулирование собственного производства молока по основному мероприятию «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования».

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3.2. По направлению финансовое обеспечение части затрат на стимулирование переработки молока на пищевую продукцию:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на стимулирование переработки молока на пищевую продукцию (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_T,$$

где:

C_T - ставка на 1 тонну переработанного молока на пищевую продукцию:

$$C_T = \frac{V}{\sum W},$$

где:

$\sum W$ - объем молока сырого крупного рогатого скота, переработанного на пищевую продукцию, всеми получателями субсидии,

где:

$$\sum W = W_{i1} + W_{i2} + W_{in},$$

где:

W_{i1} , W_{i2} , W_{in} - объем молока сырого крупного рогатого скота, переработанного на пищевую продукцию у i - получателя субсидии,

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии по направлению финансовое обеспечение части затрат на стимулирование переработки молока на пищевую продукцию по основному мероприятию «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования».

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части

затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3.3. По направлению финансовое обеспечение части затрат на стимулирование прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на стимулирование прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_{\text{пр}i} \times C_{\text{т}},$$

где:

$C_{\text{т}}$ - ставка на 1 голову товарного поголовья коров специализированных мясных пород:

$$C_{\text{т}} = \frac{V}{\sum W_{\text{пр}}},$$

где:

$\sum W_{\text{пр}}$ – количество товарного поголовья коров специализированных мясных пород, всех получателей субсидии, принимаемых Министерством к субсидированию,

где:

$$\sum W_{\text{пр}} = W_{\text{пр}i1} + W_{\text{пр}i2} + W_{\text{пр}in},$$

где:

$W_{\text{пр}i1}$, $W_{\text{пр}i2}$, $W_{\text{пр}in}$ - количество товарного поголовья коров специализированных мясных пород, принимаемых Министерством к субсидированию у i - получателя субсидии,

где:

$$W_{\text{пр}i} = W_i + ((W_i \times K_1 - W_i) - (W_i - W_i \times K_2) + (W_i \times K_3 - W_i)),$$

где:

W_i - количество товарного поголовья коров специализированных мясных пород у i – го получателя субсидии,

К1 - коэффициент применяется, в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов, в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2, в случае отсутствия данного условия коэффициент равен 1.

К2 - коэффициент применяется, в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, в случае отсутствия данного условия коэффициент равен 1.

К3 - коэффициент применяется, в случае обеспечения численности маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород у *i*-го получателя субсидии, выше установленного Министерством *i*-му получателю в предшествующем году отчетного финансово года, в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2, в случае отсутствия данного условия коэффициент равен 1.

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии по направлению финансовое обеспечение части затрат на стимулирование прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород по основному мероприятию «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования».

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.4. Коэффициенты определения доли субсидии:

Коэффициент доли по направлениям предоставляется на основное мероприятие «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»:

- финансовое обеспечение части затрат на стимулирование собственного производства молока - 100,0%;
- финансовое обеспечение части затрат на стимулирование переработки молока на пищевую продукцию-100,0%;
- финансовое обеспечение части затрат на стимулирование прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород - 100,0%.

Коэффициенты определения доли субсидии рассчитывается в тыс. рублей с точностью до одного знака после запятой.

3.5. По направлению финансовое обеспечение части затрат на стимулирование собственного производства молока субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) по направлению на стимулирование собственного производства молока на поддержку собственного производства молока - по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего молока в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса.

По направлению финансовое обеспечение части затрат на стимулирование переработки молока на пищевую продукцию субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) по направлению стимулирование переработки молока на пищевую продукцию на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, переработанного получателями средств на пищевую продукцию по ставке на 1 тонну переработанного молока в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса.

По направлению финансовое обеспечение части затрат на стимулирование прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) по направлению стимулирование прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород на обеспечение прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород по ставке на 1 голову в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса.

3.6. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения:

3.6.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или

российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии.

- результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

- требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя субсидии о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- направления расходов, на финансовое обеспечение части затрат которых предоставляется субсидия в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов

бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, не требуется.

3.7. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.8. Результаты предоставления субсидии соответствуют целевым показателям, установленным Приложением № 1 к государственной программе Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

Результатами предоставления субсидии являются:

1) по направлению финансовое обеспечение части затрат на стимулирование собственного производства молока:

- производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», тыс. тонн;

2) по направлению финансовое обеспечение части затрат на стимулирование переработки молока на пищевую продукцию:

- прирост объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, за отчетный год по отношению к среднему объему молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, за 5 лет, предшествующих отчетному году, тыс. тонн.

3) по направлению финансовое обеспечение части затрат на стимулирование прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород:

- прирост маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за отчетный год по отношению к предыдущему году, тыс. голов.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «Производство (реализация) продукции», предусмотренному приложением № 1 «Таблица соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек» к

Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.8. Получатели субсидии представляют в Министерство:

3.8.1 по направлению финансовое обеспечение части затрат на стимулирование собственного производства молока:

а) в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным годом:

- Реестр ветеринарных сопроводительных документов, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающие факт произведенного и реализованного молока, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.8.2. по направлению финансовое обеспечение части затрат на стимулирование переработки молока на пищевую продукцию:

а) в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным годом:

- Реестр документов об объемах переработки молока на пищевую продукцию на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

3.8.3. по направлению финансовое обеспечение части затрат на стимулирование прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород:

а) в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным годом:

- справку ветеринарной службы о наличии товарного поголовья коров специализированных мясных пород на 1 января года следующего за отчетным годом.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в срок, установленный соглашением (но не реже одного раза в квартал);

2) отчет о достижении значений результатов и показателей, по форме и в срок, установленный Соглашением.

4.2. Получатели субсидии представляют в Министерство:

1) копии форм федерального статистического наблюдения:

а) № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 18 июля 2019 г. № 412 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

б) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

2) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

3) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной

Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки».

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4.4. При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

4.5. Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля

Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение части
затрат из областного бюджета на
стимулирование развития
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____
на предоставление субсидий из областного бюджета
в рамках государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»
по основному мероприятию

« _____ » _____ 20__ г.

Вр _____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ____ / ____
на предоставление субсидий из областного бюджета
в рамках государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»
по основному мероприятию

по направлению _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ Вр _____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение части затрат из
областного бюджета на стимулирование
развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования

В Министерство сельского хозяйства
Магаданской области

Предложение (заявка)
для участия в отборе

1. От _____
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

(далее - участник отбора)

2. Адрес: _____

3. Контактный телефон _____

4. ИНН/КПП _____, р/с _____

БИК _____ кор. Счет _____

Наименование банка _____

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области
от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных
с исчислением и уплатой налога на добавленную
стоимость _____

(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение части
затрат из областного бюджета на
стимулирование развития
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм
хозяйствования**

(Форма)

**Основное мероприятие «Стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования»**

**Направление «Финансовое обеспечение части затрат
на стимулирование собственного производства молока»
за 20__ г.**

Наименование получателя _____

Сведения о наличии поголовья коров и об объемах производства молока,
об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную
переработку молока

Показатель	Ед. изм.	Кол-во
Наличие поголовье коров на 1-е число месяца, в котором обратились за получением средств	ГОЛО В	
Наличие поголовье коров на 01 января текущего финансового года	ГОЛО В	
Наличие поголовье коров на 01 января, предшествующего текущему финансовому году	ГОЛО В	
Сведения об объемах производства молока в предшествующем текущему финансовому году	ТН	
Прирост объема производства молока в году, предшествующем году получения субсидии	ТН	
Планируемые объемы производства молока в текущему финансовому году	ТН	
Молочная продуктивность коров в предшествующем текущему финансовому году	КГ	

Сведения об объемах произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в предшествующем текущему финансовому году	тн	
Планируемый объем произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в текущем финансовому году	тн	

Расчет прироста производства сырого молока в текущем года

Производство сырого молока по годам, тн						Среднее производство за 5 лет, ст 8 = (ст.1+ст.2+ст. 3+ст.4+ст.5)/5	План производства сырого молока в текущем году, тн	Планируемый прирост производства сырого молока в текущем году, тн
(-4 года от предшествующего отчетного года)	(-3 года от предшествующего отчетного года)	(-2 года от предшествующего отчетного года)	(-1 года от предшествующего отчетного года)	(предшествующий отчетному году)	(отчетный год)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение части
затрат из областного бюджета на
стимулирование развития
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм
хозяйствования

Основное мероприятие «Стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм
хозяйствования»

Направление «Финансовое обеспечение части затрат на
стимулирование собственного производства молока»
за 20__ г.

Реестр ветеринарных сопроводительных документов, оформленных в
электронной форме с использованием Федеральной государственной
информационной системы в области ветеринарии, подтверждающие факт
произведенного и реализованного молока

Наименование получателя _____

№ пп	Дата	№ документа	Количество молока, литров	Количество молока, кг
ИТОГО:				

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение части затрат из
областного бюджета на стимулирование
развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования
(Форма)

Основное мероприятие «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»

Направление «Финансовое обеспечение части затрат на стимулирование собственного производства молока
Расчет размера субсидий на произведенное и реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку
молока

за _____ 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Объем произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в текущему финансовому году (план), кг	Заполняется Минсельхозом		
	Объем произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, принятое к субсидированию (план), кг	Ставка 1 килограмм собственного производства молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате рублей

Руководитель
(М.П. при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

_____ (подпись)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение части затрат
из областного бюджета на
стимулирование развития
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования

(Форма)

Основное мероприятие «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»

Направление «Финансовое обеспечение части затрат на стимулирование прироста товарного поголовья коров специализированных мясных пород»

Расчет размера субсидий на прирост товарного поголовья коров
специализированных мясных пород
за _____ 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Товарное поголовье коров специализированных мясных пород на 01 января текущего года, голов	План товарного поголовья коров специализированных мясных пород на 31 декабря текущего года, голов	Прирост товарного поголовья коров специализированных мясных пород, голов	Товарное поголовье коров специализированных мясных пород, подлежащее субсидированию, голов	Заполняется Минсельхозом	
				Ставка на голову, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей

Руководитель _____
(М.П. при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области _____
(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение части затрат
из областного бюджета на
стимулирование развития
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования

(Форма)

Основное мероприятие «Стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»
Направление «Финансовое обеспечение части затрат на стимулирование
переработки молока на пищевую продукцию»

Сведения об объемах переработки молока на пищевую продукцию на
 обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота
 за _____ 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Показатель	Ед. изм.	Кол-во
Планируемый объем переработки молока направленный на пищевую продукцию	тн	

Расчет прироста переработки молока, на пищевую продукцию в текущем
 года

Объем переработки молока направленную на пищевую продукцию по годам, тн						Среднее производство за 5 лет, ст 8 = (ст.1+ст.2+ст. 3+ст.4+ст.5)/5	План переработки молока в текущем году, тн	Планируемый прирост производства сырого молока в текущем году, тн
от (-4 года предшествующего отчетного года)	от (-3 года предшествующего отчетного года)	от (-2 года предшествующего отчетного года)	от (-1 года предшествующего отчетного года)	(предшествующий отчетному году)	(отчетный год)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
 (М.П. при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение части затрат из
областного бюджета на стимулирование
развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования
(Форма)

Основное мероприятие «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»

Направление «Финансовое обеспечение части затрат на стимулирование переработки молока на пищевую продукцию»
Расчет размера субсидий на стимулирование переработки молока на пищевую продукцию на обеспечение прироста
объема молока сырого крупного рогатого скота
за _____ 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Объем переработки молока направленный на пищевую продукцию (план), тн	Заполняется Минсельхозом		
	Объем переработки молока направленный на пищевую продукцию принятое к субсидированию, тн	Ставка за 1 тн переработанного молока, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате рублей

Руководитель
(М.П. при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

_____ (подпись)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение части
затрат из областного бюджета на
стимулирование развития
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования

(Форма)

Основное мероприятие «Стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»

Направление «Финансовое обеспечение части затрат на стимулирование
переработки молока на пищевую продукцию»

Реестр документов об объемах переработки молока на пищевую
продукцию на обеспечение прироста объема молока сырого крупного
рогатого скота

Наименование Получателя: _____

Наименование документа	Номер, дата документа	Объем молока, кг
...		

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «21» февраля 2023 г. № 114-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 34
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» декабря 2020 г. № 926-пп.

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат
из областного бюджета на поддержку сельскохозяйственного
производства по отдельным подотраслям растениеводства
и животноводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат из областного бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (далее - субсидия) а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в рамках реализации основного мероприятия «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводств» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» по направлениям:

а) финансовое обеспечение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв;

б) финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности.

1.4. К категории получателей относятся сельскохозяйственные товаропроизводители Магаданской области:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе после 25

ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидий).

Производителями молока, яйца, мяса крупного рогатого скота, мяса свиней, мяса птицы, картофеля, овощей открытого и закрытого грунта, производителям, осуществляющим производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур для целей настоящего Порядка признаются сельскохозяйственные товаропроизводители, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам 01.1 - 01.7 раздела 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.5. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.7. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям исходя из следующих критериев (условий):

а) по направлению финансовое обеспечение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв:

наличие посевных площадей, занятых кормовыми сельскохозяйственными культурами;

получателями средств на посев при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019;

отсутствия в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об

утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

наличие маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота.

б) по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности:

наличие маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота;

наличие посевных площадей, занятых кормовыми сельскохозяйственными культурами;

отсутствия в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1.10. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

«агротехнологические работы» - комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке (включая стоимость семян и посадочного материала), уходу за посевами, а также по уборке урожая;

«затраты на агротехнологические работы» - затраты по приобретению семян и посадочного материала, в том числе затраты на транспортные услуги; минеральных, органических удобрений; средств защиты растений; горючих, смазочных материалов.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок) (далее – заявки), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка и критериям (условиям), определенным в пункте 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Министерство не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;
- результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- 1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора;

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи участником отбора документов на участие в отборе.

2.4.2. В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке, составленной по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, следующие документы:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора пункту 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя, печатью (при наличии);

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3) производственную программу, подтверждающую соответствие участника отбора, критериям (условиям) по форме, которая утверждается постановлением Правительства Магаданской области, удостоверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) и статистические данные.

4) расчет размера субсидии на финансовое обеспечение части затрат:

а) по направлению финансовое обеспечение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также

повышение плодородия и качества почв по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

б) по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

5) по направлению финансовое обеспечение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв:

- Сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур под урожай отчетного финансового года согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- Сведения о размере посевных площадей, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию в предшествующем к текущему году согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- Сведения о размере застрахованных посевных площадей в текущем финансовом году согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- заверенные получателями субсидии в установленном порядке копии договоров, связанных с затратами на агротехнологические работы, счетов-фактур (при наличии), счетов на оплату;

б) по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности заверенные Получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением семян кормовых культур и договоров на официальное представительство (дистрибьюторство) производителя семян кормовых культур (при приобретении семян кормовых культур у лиц, уполномоченных производителями семян);

- счетов-фактур (при наличии);
- счетов на оплату;

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного участником отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора или уполномоченным лицом.

2.6. Документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица.

2.7. Министерство анализирует поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка, и рассматривает их в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.8. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к заявке, требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.9. Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.10. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

На основании приказа Министерства формируется сводный реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии и заключении Соглашения направляет в адрес Министерства:

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства

на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- согласие получателя субсидии на запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.3. Методика распределения субсидии.

3.3.1. По направлению финансовое обеспечение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв:

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_{\text{пр}i} \times C_{\text{т}},$$

где:

$W_{\text{пр}i}$ – затраты, принимаемые Министерством на агротехнологические работы на посевной площади, занятой кормовыми культурами у i -го получателя субсидии по проведению агротехнологических работ:

где:

$$W_{\text{пр}i} = W_i \times 0,7 \quad ,$$

где:

W_i – затраты на агротехнологические работы на посевной площади, занятой кормовыми культурами у i -го получателя субсидии по проведению агротехнологических работ;

$C_{\text{т}}$ - ставка на 1 гектар посевных площадей, занятых кормовыми культурами:

$$C_{\text{т}} = \frac{V}{\sum W_{\text{пр}}} \quad ,$$

где:

$\sum W_{\text{пр}}$ – общие затраты, принимаемые Министерством на агротехнологические работы на посевной площади, занятой кормовыми

культурами у всех получателей субсидии по проведению агротехнологических работ:

где:

$$\sum W_{\text{пр}} = W_{\text{пр}i1} + W_{\text{пр}i2} + W_{\text{пр}ni},$$

где:

$W_{\text{пр}i1}$, $W_{\text{пр}i2}$, $W_{\text{пр}ni}$ – затраты, принимаемые Министерством на агротехнологические работы на посевной площади, занятой кормовыми культурами у i -го получателя субсидии по проведению агротехнологических работ. Затраты принимаются с учетом коэффициентов:

K_1 - повышающий коэффициент в размере 2 - для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении получателями средств работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей, в случае если работы по фосфоритованию и (или) гипсованию не проводились, то повышающий коэффициент принимается в размере 1;

K_2 - повышающий коэффициент в размере 1,2 - для посевных площадей, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование сельскохозяйственных культур, в случае если страхование сельскохозяйственных культур не проводилось, то повышающий коэффициент принимается в размере 1.

V – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии по направлению финансовое обеспечение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв по основному мероприятию

«Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства».

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3.2. По направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_{прi} \times C_t,$$

где,

$W_{прi}$ – принимаемые Министерством затраты i -го получателя субсидии по приобретению семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности;

$$W_{прi} = W_i \times 0,8 \quad ,$$

W_i – затраты i -го получателя субсидии по приобретению семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, для посевных площадей, занятых кормовыми культурами;

C_t - ставка на 1 гектар посевных площадей, занятых кормовыми культурами:

$$C_t = \frac{V}{\sum W_{пр}} \quad ,$$

где:

$\sum W_{пр}$ – сумма, принимаемых Министерством затрат всех получателей субсидии по приобретению семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, для посевных площадей, занятых кормовыми культурами;

где:

$$\sum W_{пр} = W_{пр1} + W_{пр2} + W_{прin},$$

где:

$W_{пр1}$, $W_{пр2}$, $W_{прin}$ - затраты у i - получателя субсидии по приобретению семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, для посевных площадей, занятых кормовыми культурами;

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности по основному мероприятию «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства».

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.4. Коэффициенты определения доли субсидии:

Коэффициент доли по направлениям предоставляется на основное мероприятие «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства»:

- финансовое обеспечение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической

безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв-100,0%;

- финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности -100,0%.

Доля субсидии рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

Субсидии, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

3.5. По направлению финансовое обеспечение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв - по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой кормовыми сельскохозяйственными культурами.

По направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям - производителям молока и (или) мяса крупного рогатого скота, на приобретение семян кормовых культур (овса, гороха,

рапса ярового, однолетних и многолетних трав), поставляемых в районы Крайнего Севера и местности, приравненные к районам Крайнего Севера, предусмотренные перечнем районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 г. № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР», с учетом затрат на доставку - по ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых кормовыми культурами на территории Магаданской области.

3.6. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения:

3.6.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии.

- результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

- требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие получателя субсидии о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования,

сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- направления расходов, на финансовое обеспечение части затрат которых предоставляется субсидия в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, не требуется.

3.7. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.8. Результаты предоставления субсидии соответствуют целевым показателям, установленным Приложением № 1 к государственной программе Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

Результатами предоставления субсидии являются:

1) по направлению финансовое обеспечение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв:

- размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, в субъекте Российской Федерации, тыс. га.

2) по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности:

- посевная площадь кормовых культур по сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, тыс. га.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «Производство (реализация) продукции», предусмотренному приложением № 1 «Таблица соотношения типов

субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек» к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.9. Получатели субсидии представляют в Министерство в срок до 5 июля (включительно) текущего финансового года, заверенных получателем субсидий копий следующих документов:

а) по направлению финансовое обеспечение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв:

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;
- сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян (на каждую партию);
- платежных документов;

б) по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности:

- сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян (на каждую партию);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);

- платежных документов.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в срок, установленный соглашением (но не реже одного раза в квартал);

2) отчет о достижении значений результатов и показателей, по форме и в срок, установленный Соглашением.

4.2. Получатели субсидии представляют в Министерство:

1) копии форм федерального статистического наблюдения:

а) № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Приказом Росстата от 18 июля 2019 г. № 412 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

б) № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области животноводства;

в) № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

г) № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» и 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по

форме, установленной Приказом Росстата от 21 июля 2020 г. № 399 - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в области растениеводства;

2) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

3) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки».

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4.4. При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

4.5. Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы

субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение части
затрат из областного бюджета на
поддержку сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства и
животноводства

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____
на предоставление субсидий из областного бюджета
в рамках государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»
по основному мероприятию

« _____ » _____ 20__ г.

Вр _____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ____ / ____
на предоставление субсидий из областного бюджета
в рамках государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»
по основному мероприятию

по направлению _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ **Вр** _____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение части затрат из
областного бюджета на поддержку
сельскохозяйственного производства по
отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства

В Министерство сельского хозяйства
Магаданской области

Предложение (заявка)
для участия в отборе

1. От _____
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

(далее - участник отбора)

2. Адрес: _____

3. Контактный телефон _____

4. ИНН/КПП _____, р/с _____

БИК _____ кор. Счет _____

Наименование банка _____

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области
от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных
с исчислением и уплатой налога на добавленную
стоимость _____

(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение части затрат из
областного бюджета на поддержку
сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства и
животноводства

(Форма)

Основное мероприятие «Поддержка сельскохозяйственного
производства по отдельным подотраслям растениеводства
и животноводства»

Направление «Финансовое обеспечение части затрат на проведение
комплекса агротехнологических работ, повышение уровня
экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а
также на повышение плодородия и качества почв»

Сведения о размере посевных площадей, занятых
сельскохозяйственными культурами по видам культур под урожай
отчетного финансового года
за 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Культура, обобщенная группа культур	Площадь посева (посадки), га		
	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
Однолетние травы			
Многолетние травы			

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение части затрат из
областного бюджета на поддержку
сельскохозяйственного производства по
отдельным подотраслям растениеводства
и животноводства

(Форма)

Основное мероприятие «Поддержка сельскохозяйственного производства
по отдельным подотраслям растениеводства
и животноводства»

Направление «Финансовое обеспечение части затрат на проведение
комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение
плодородия и качества почв»

Сведения о размере посевных площадей, на которых проводились работы
по фосфоритованию и (или) гипсованию в предшествующем к текущему
году за 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Культура, обобщенная группа культур	Площадь на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию, га		
	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
Однолетние травы			
Многолетние травы			

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение части затрат
из областного бюджета на поддержку
сельскохозяйственного производства
по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства

(Форма)

Основное мероприятие «Поддержка сельскохозяйственного
производства по отдельным подотраслям растениеводства и
животноводства»

Направление «Финансовое обеспечение части затрат на проведение
комплекса агротехнологических работ, повышение уровня
экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а
также на повышение плодородия и качества почв»

Сведения о размере застрахованных посевных площадей в текущем
финансовом году за 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Культура, обобщенная группа культур	Размер застрахованных посевных площадей, га	
	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
Однолетние травы		
Многолетние травы		

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

[illegible]

Итого:									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись)

(дата)

Основное мероприятие «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства»

Направление «Финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности»

Расчет размера субсидий на приобретение семян кормовых культур
за 20 г.

Таблица 1.

[illegible]

Таблица 2

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Количество приобретенных семян, тонн	Затраты по платежным документам, рублей		Итого затраты по платежным документам, рублей	Затраты, по платежным документам, но не более 80%, рублей (гр. 6 = гр. 3*80/100) для плательщиков НДС	Затраты, по платежным документам, но не более 80%, рублей (гр. 7 = гр. 5*80/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятым к субсидированию, рублей	Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Посевные площади под кормовые культуры	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
Однолетние травы			
Многолетние травы			

Наименование критерия:	Текущий год 20__ г. (факт)
Поголовье маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота	

Руководитель

(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись)

(дата)

_____ .»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «21» февраля 2023 г. № 114-пп.

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 35
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» декабря 2020 г. № 926-пп

П О Р Я Д О К

**предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение
части затрат на создание и развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, признанных сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющих свою деятельность на территории Магаданской области (далее- субсидия), определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке

лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках реализации основного мероприятия «Отдельные мероприятия в рамках реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (I5) Подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее - Государственная программа) по мероприятию «Создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов».

1.4. К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы (далее – сельскохозяйственные потребительские кооперативы, участники отбора, получатели субсидии) в соответствии с понятием, установленным подпунктом а) пункта 1.8 настоящего Порядка.

1.5. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.7. Субсидии предоставляются получателям субсидии исходя из следующих критериев (условий):

1) участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) участник отбора осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Магаданской области;

3) участник отбора объединяет не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

4) участник отбора состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

5) участник отбора имеет долю доходов кооператива от реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной членами данного кооператива, включая продукцию первичной переработки из сельскохозяйственного сырья, произведенного членами кооператива, а также от выполненных работ (услуг) для членов данного кооператива должна составлять не менее 70 процентов в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг);

6) участник отбора при формировании неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива за счет части гранта «Агростартап», (не менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта «Агростартап»), обязуется использовать указанные средства в срок не более 18 месяцев с даты получения средств от грантополучателя в соответствии с Перечнем имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта «Агростартап», внесенной грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденным Приказом Минсельхоза России от 12 марта 2021 г. № 128 «Об утверждении перечней, форм документов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления» (далее - Приказ Минсельхоза России от 12 марта 2021 г. № 128), и осуществлять деятельность в течение 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап», кроме того ежегодно представлять в Министерство отчетность о результатах своей деятельности по форме

№ 1-СПР в срок до 5 февраля следующего за отчетным годом (для участников отбора формирующих неделимый фонд за счет части гранта «Агростартап»).

1.8. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) «сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

б) «затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива» - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию в целях ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

в) «сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований.

Перечень сельских агломераций на территории Магаданской области, входящих в состав муниципальных образований с численностью населения не более 30 тыс. человек утвержден постановлением Правительства Магаданской области;

г) «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации).

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Магаданской области утвержден постановлением Правительства Магаданской области;

д) «грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из бюджета субъекта Российской Федерации грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и

(или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию;

е) «грантополучатель» - заявитель, отобранный региональной конкурсной комиссией для предоставления гранта «Агростартап», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.9. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

- признание проекта создания и (или) развития хозяйства завершенным, в случае если средства гранта «Агростартап» использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата средств гранта «Агростартап» в бюджет субъекта Российской Федерации, из которого были перечислены средства гранта «Агростартап», в объеме неиспользованных средств гранта «Агростартап», в случае если средства гранта «Агростартап» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация

прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект создания и (или) развития хозяйства признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок) (далее – заявки), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка и критериям (условиям), определенным в пункте 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Министерство не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.10 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора;

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе на членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи участником отбора документов на участие в отборе.

2.4.2. В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке, составленной по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, следующие документы:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора пункту 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя, печатью (при наличии);

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3) расчет размера субсидии на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат:

- по подпункту «а» - «в» пункта 3.4 настоящего Порядка согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- по подпункту «г» пункта 3.4 настоящего Порядка согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4) копию справки ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе потребительских кооперативов, в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

5) копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», по итогам периода, предшествующего году подачи заявки;

6) обязательство использовать средства полученные для формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива за счет части гранта «Агростартап», (не менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта «Агростартап»), в срок не более 18 месяцев с даты получения средств от грантополучателя и осуществлять деятельность в течение 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап», кроме того ежегодно представлять

в Министерство отчетность о результатах своей деятельности по форме 1-СПР в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным годом (для участников отбора формирующих неделимый фонд за счет части гранта «Агростартап»);

7) обязательство открытия Получателем субсидии счета в территориальном органе Федерального казначейства для перечисления субсидии.

8) справка о закупке продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, подтверждающая произведенные затраты, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), в размере, установленном в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.4 настоящего Порядка;

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного участником отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об

отзыве заявки, подписанного участника отбора или уполномоченным лицом.

2.6. Документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица.

2.7. Министерство анализирует поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка, и рассматривает их в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.8. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к заявке, требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.9. Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.10. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении

субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

На основании приказа Министерства формируется сводный реестр по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.3. Методика распределения субсидии.

Размер предоставляемых сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий рассчитывается Главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление:

- по подпункту «а» пункта 3.4 настоящего Порядка в размере 25 процентов объема бюджетных ассигнований, в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив;

- по подпункту «б» пункта 3.4 настоящего Порядка в размере 25 процентов объема бюджетных ассигнований, в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив;

- по подпункту «в» пункта 3.4 настоящего Порядка в размере 30 процентов объема бюджетных ассигнований, в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив;

- по подпункту «г» пункта 3.4 настоящего Порядка в размере 20 процентов объема бюджетных ассигнований, в размере, не превышающем:

- 10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

- 12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

- 15 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, составляет более 25000 тыс. рублей.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.4. Субсидии предоставляются на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат:

- а) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества утвержден приказом Минсельхоза России от 12 марта 2021 г. № 128. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

б) связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Министерством сельского хозяйства Магаданской области;

в) связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такой техники, транспорта, оборудования и объектов определяется согласно приложению № 7 к настоящему Порядку. Срок эксплуатации такой техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных

настоящим пунктом, не может быть грант «Агρόстартап», полученный грантополучателем.

В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в абзаце первом настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов;

г) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение

части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей;

д) связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, - в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких объектов и оборудования определяется согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, с учетом следующих условий:

а) в соответствии с подпунктом «г» пункта 3.4 настоящего Порядка объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного

потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может

осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

б) приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 3.4 настоящего Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается;

в) возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

г) возмещение затрат, предусмотренных подпунктами «а», «в» и «г» пункта 3.4 настоящего Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим сбор, первичную и (или) последующую переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции, картофеля и молока, осуществляется в приоритетном порядке;

3.6. Для целей, предусмотренных подпунктом «г» пункта 3.4 настоящего Порядка, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р.

3.7. Получение субсидий сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 3.4 настоящего Порядка не допускается. Получение субсидий сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом «г» пункта 3.4 настоящего Порядка допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных

потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями субсидии в соответствии с подпунктом «г» пункта 3.4 настоящего Порядка.

3.8. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения:

3.8.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.8.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии.

- результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы

представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

- требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- направления расходов, на возмещение части затрат которых предоставляется субсидия в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, не требуется.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.10. Результаты предоставления субсидии соответствуют целевым показателям, установленным Приложением № 1 к государственной программе Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

Результатом предоставления субсидии является объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (тыс. тонн).

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «Производство (реализация) продукции», предусмотренному приложением № 1 «Таблица соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек» к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.11. Заверенные получателями субсидий копии следующих документов о целевом использовании полученных им средств на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат в целях последующей передачи в собственность (реализации) членам данного сельскохозяйственного потребительского кооператива следующего имущества:

а) на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы:

копии договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг), и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

б) на приобретение рыбопосадочного материала:

копии договоров поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг), и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

в) на приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции), перечень указанного инвентаря, материалов и оборудования), определен согласно приложению № 5 к настоящему Порядку:

копии договоров поставки (купли-продажи) на приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования и (или) средств автоматизации, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных

передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

г) на приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для промышленного производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-теплиц площадью до 1 га, перечень указанного инвентаря, материалов и оборудования), определен согласно приложению № 6 к настоящему Порядку:

копии договоров поставки (купли-продажи) на приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования и (или) средств автоматизации, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг), и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

д) на племенную продукцию (материал), за исключением племенной продукции (материала) племенных свиней:

копии договоров, связанных с приобретением семени племенных быков, ветеринарных сопроводительных документов на племенной материал, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее -

отчет) по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Получатели субсидии представляют в Министерство:

1) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

2) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки»;

3) отчетность о результатах своей деятельности по форме 1-СПР ежегодно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным годом.

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4.4. При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

4.5. Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного

финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием

получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

В Министерство сельского хозяйства
Магаданской области

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (заявка) для участия в отборе

1. От _____
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

_____ (далее - участник отбора)

2. Адрес: _____

3. Контактный телефон _____

4. ИНН/КПП _____, р/с _____

БИК _____ кор. Счет _____

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению _____

_____ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость _____
(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

" _____ " _____ 20__ г.

ОПИСЬ
документов, представленная на участие в отборе предложение
(заявка)

(полное наименование)

_____ 20__

(время, дата представления документов)

N п/п	Номер документа	Дата документа	Наименование документа	Количество листов
1	2	3	4	5

Заявитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. при наличии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета на возмещение части
затрат на создание и развитие
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

(Форма)

Расчет
размера субсидий на возмещение части
понесенных в текущем финансовом году затрат
по подпункту «а» - «в» пункта 3.4

(Ф.И.О. главы кооператива, наименование кооператива)

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, освобождённых от НДС)

Наименование приобретаемого имущества	Количество, ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей	в т.ч. средства, рублей		Заполняется министерством
				Собственные средства	Средства за счет части гранта «Агростартап»	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7
....						X
....						X
...						X
Итого:	X	X				

Заявитель _____

(М.П. при наличии)

(подпись)

Расчет субсидии проверен и рассчитан

специалист Минсельхоза

Магаданской области _____

(подпись)
(дата)

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование приобретаемого имущества	Количество, ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей	Сумма расходов без учета НДС, рублей	в т.ч. средства без учета НДС, рублей		Заполняется министерством
					Собственные средства	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	
...						X	
...						X	
...						X	
...							

Заявитель _____
(М.П. при наличии) (подпись)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза

Магаданской области _____
(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета на возмещение
части затрат на создание и развитие
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
(Форма)

Расчет
размера субсидий на возмещение части
понесенных в текущем финансовом году затрат
по подпункту «г» пункта 3.4

(Ф.И.О. главы кооператива, наименование кооператива)

Наименование члена СПОК	Сумма закупки сельскохозяйственной продукции у члена СПОК, рублей	Процент, принимаемый к учету	Сумма к субсидированию, рублей	Заполняется министерством		
				Затраты, принятые к субсидированию, рублей	%, принимаемый к учету	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7
....						х
....						х
...						х
Итого:	х	х				

Справочно: выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет _____ тыс. рублей.

Заявитель _____
(М.П. при наличии) (подпись)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области _____
(подпись)
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета на возмещение
части затрат на создание и развитие
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

(Форма)

Справка
о закупке продукции сельскохозяйственным потребительским
кооперативом (наименование кооператива) у членов кооператива
в _____ году

№	Член кооператива (К(Ф)Х, ИП, ЛПХ), Ф.И.О.	Сельскохозяйствен ная продукция	Дата закупки	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Суммарные затраты на закупку продукции:						
Выручка кооператива от реализации закупленной продукции:						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета на возмещение
части затрат на создание и развитие
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

П Е Р Е Ч Е Н Ь

специализированный инвентарь, материалы и оборудование, средства автоматизации, предназначенные для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции)

1	Транспортеры
2	Весы автомобильные, вагонные, платформенные, конвейерные, промышленные для пищевых продуктов
3	Установки доильные автоматические (роботизированные)
4	Аппараты доильные
5	Агрегаты для кормления молодняка крупного рогатого скота и других сельскохозяйственных животных («молочные такси»)
6	Инкубаторы птицеводческие
7	Оборудование клеточное для содержания птицы
8	Оборудование для напольного содержания птицы
9	Чесалки автоматические для крупного рогатого скота
10	Оборудование стойловое
11	Поилки животноводческие
12	Кормушки животноводческие
13	Бактофуги для молока, сепараторы для выделения соматических клеток из молока
14	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
15	Емкости для хранения молока, очистители-охладители молока, емкости для сквашивания молока, емкости для топления пищевого масла или жира, емкости для приготовления закваски, ванны творожные

16	Аппараты скороморозильные плиточные вертикальные, горизонтальные, шкафы морозильные
17	Шкафы холодильные
18	Камеры холодильные сборные
19	Витрины холодильные
20	Установки рыбомучные для производства рыбной муки
21	Водоподогреватели емкостные небытового назначения (рекуператоры)
22	Аппараты шоковой заморозки, льдогенераторы
23	Дозаторы весовые, объемные
24	Оборудование для приемки молока
25	Установки пастеризационно-охладительные, стерилизационно-охладительные
26	Установки прессования и охлаждения творога
27	Ванны для плавления жира животного и растительного происхождения
28	Отделители сыворотки барабанные
29	Маслообразователи
30	Ванны сыродельные
31	Сыроварни
32	Оборудование технологическое для плавления и формования сыра
33	Прессы электромеханические для сыра
34	Прессы механические, пневматические для сыра
35	Аппараты спиральные скороморозильные
36	Сушилki для сельскохозяйственных продуктов
37	Пилы и линии для разделки тушек птиц на части, оборудование для обработки мышечных желудков, прессы механической обвалки тушек птиц, машины для чистки лапок, машины перосъемные, оборудование для электрического оглушения, ванны ошпарки, ванны для водяного охлаждения тушек, линии воздушно-капельного охлаждения

38	Установки мойки оборудования и трубопроводов
39	Агрегаты сушки-измельчения навоза
40	Печи для сжигания отходов птицеводства и животноводства
41	Специализированный инвентарь, используемый для производства сельскохозяйственной продукции
42	Иное, используемые для производства сельскохозяйственной продукции

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета на возмещение
части затрат на создание и развитие
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

ПЕРЕЧЕНЬ
специализированный инвентарь, материалы и оборудование,
средства автоматизации, предназначенные для промышленного
производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-
теплицы площадью до 1 га.

1	Оборудование для обогрева (электрическое, инфракрасное, печное, газовое и т.д.)
2	Оборудование для системы полива
3	Оборудование для системы орошения и дождевания
4	Осветительное оборудование (лампы, датчики и т.д.)
5	Оборудование для системы вентиляции и проветривания (терморегулятор, термодатчик, автомат и т.д.)
6	Материалы для строительства теплиц (профиль, поликарбонат, стекло, пленка и т.д.)
7	Специализированный инвентарь, применяемый для производства овощей в защищенном грунте
8	Оборудование для гидропонной установки
9	Иное, используемое для промышленного производства овощей в защищенном грунте

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета на возмещение
части затрат на создание и развитие
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

ПЕРЕЧЕНЬ
сельскохозяйственной техники, специализированного
автотранспорта, оборудования для организации хранения,
переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации
сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов
для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского
кооператива

1. Сельскохозяйственная техника	
1	Тракторы сельскохозяйственные общего назначения, тракторы сельскохозяйственные универсальные, тракторы сельскохозяйственные универсально-пропашные, тракторы промышленные, тракторы гусеничные и тракторы специальные
2	Комбайны кормоуборочные
3	Комбайны картофелеуборочные
4	Комбайны свеклоуборочные
5	Комбайны для уборки моркови/капусты
6	Погрузчики самоходные фронтальные, вилочные, мини-погрузчики, телескопические, прочие
7	Опрыскиватели самоходные
8	Сеялки тракторные (без туковых), сеялки зернотуковые, прямого сева, пневматические, селекционные, точного высева, универсальные, пропашные, иные
9	Агрегаты дисковые
10	Культиваторы
11	Копатели картофеля
12	Картофелесажалки
13	Косилки тракторные, плющилки тракторные, волокуши тракторные, ворошилки и пресс-подборщики, обрачиватели рулонов, обмотчики

	тюков, измельчители, подборщики-копнители, стогообразователи, упаковщики рулонов
14	Опрыскиватели и аэрозольные аппараты
15	Шасси самоходные для уборочных машин, косилки самоходные
16	Сцепки тракторные
17	Грабли тракторные, грабли-ворошилки
18	Бороны ножевые, игольчатые, ротационные, пружинные, шарнирные, дисковые, стерневые, зубовые, гидрофицированные офсетные, агрегаты бороновальные, луцильники лемешные и луцильники дисковые
19	Разбрасыватели удобрений
20	Прицепы и полуприцепы
21	Раздатчики кормов для ферм крупного рогатого скота и раздатчики кормов для свиноферм
22	Косилки-измельчители и измельчители грубых и сочных кормов
23	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения
24	Рыхлители
25	Катки
26	Культиваторы фрезерные
27	Тележки
28	Жатки для уборки трав, силоса и соломы
29	Фрезы почвенные
30	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения, погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов
31	Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
32	Корчеватели
33	Иные, используемые в сельскохозяйственном производстве

34	Машины комбинированные и универсальные, плуги общего назначения, плуги-рыхлители, плуги лемешные, плуги оборотные, плуги чизельные, плуги навесные и полунавесные
35	Машины для внесения минеральных удобрений и извести
36	Машины для пахоты и глубокого рыхления (специального назначения) прочие
37	Машины для уборки и первичной обработки картофеля прочие
38	Машины капустоуборочные
39	Машины, установки и аппараты дождевальные и поливные, станции насосные, генераторы дизельные, машины дождевальные
40	Машины для уборки и первичной обработки свеклы и других корнеплодов прочие
41	Машины для очистки зерна, сепараторы, фотосепараторы, блоки триерные, скальператоры
42	Машины камнеуборочные
43	Машины отжима пробитой икры (центрифуги)
44	Машины универсальные
45	Машины разделочные, оборудование для нанесения глазури, оборудование для переработки икры, установки приготовления тузлука, потрошения кальмара, измельчители, порционаторы, машины моечные, оборудование для оттайки (дефростации) для производства рыбных продуктов
46	Машины для фасовки, упаковки пищевых продуктов
47	Иные, используемые в сельскохозяйственном производстве
2. Грузовой и специализированный автомобильный транспорт	
1	Автомобили общего назначения (бортовые, шасси и фургоны) - полной массой от 3,5 т до 20 т
2	Автомобили-фургоны специализированные
3	Снегоходы (мотонарты)
4	Прицепы-цистерны и полуприцепы-цистерны для перевозки воды и прочих жидкостей

5	Кузова-фургоны специальные
6	Специализированный транспорт (молоковоз и прочие)
7	Специализированный транспорт для перевозки инкубационного яйца, цыплят, ремонтного молодняка и родительского стада птицы, комбикормов, скота
8	Иные, используемые в сельскохозяйственном производстве
3. Оборудование	
1	Транспортеры
2	Весы автомобильные, вагонные, платформенные, конвейерные, промышленные для пищевых продуктов
3	Установки доильные автоматические (роботизированные)
4	Аппараты доильные
5	Агрегаты для кормления молодняка крупного рогатого скота и других сельскохозяйственных животных ("молочные такси")
6	Инкубаторы птицеводческие
7	Оборудование клеточное для содержания птицы
8	Оборудование для напольного содержания птицы
9	Чесалки автоматические для крупного рогатого скота
10	Оборудование стойловое
11	Поилки животноводческие
12	Кормушки животноводческие
13	Бактофуги для молока, сепараторы для выделения соматических клеток из молока
14	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
15	Емкости для хранения молока, очистители-охладители молока, емкости для сквашивания молока, емкости для топления пищевого масла или жира, емкости для приготовления закваски, ванны творожные
16	Аппараты скороморозильные плиточные вертикальные, горизонтальные, шкафы морозильные

17	Шкафы холодильные
18	Камеры холодильные сборные
19	Витрины холодильные
20	Установки рыбомучные для производства рыбной муки
21	Водоподогреватели емкостные небытового назначения (рекуператоры)
22	Аппараты шоковой заморозки
23	Льдогенераторы промышленного типа
24	Оборудование для приемки молока
25	Установки пастеризационно-охладительные, стерилизационно-охладительные
26	Установки прессования и охлаждения творога
27	Ванны для плавления жира животного и растительного происхождения
28	Отделители сыворотки барабанные
29	Маслообразователи
30	Гомогенизаторы
31	Сыроварни
32	Оборудование технологическое для плавления и формования сыра
33	Прессы электромеханические для сыра
34	Прессы механические, пневматические для сыра
35	Ванны сыродельные
36	Сушилki для сельскохозяйственных продуктов
37	Пилы и линии для разделки тушек птиц на части, оборудование для обработки мышечных желудков, прессы механической обвалки тушек птиц, машины для чистки лапок, машины перосъемные, оборудование для электрического оглушения, ванны ошпарки, ванны для водяного охлаждения тушек, линии воздушно-капельного охлаждения
38	Аппараты спиральные скороморозильные

39	Автоматы для фасовки и упаковки пастообразных продуктов для пищевой промышленности
40	Дозаторы весовые, объемные для пищевой промышленности
41	Установки мойки оборудования и трубопроводов
42	Агрегаты сушки-измельчения навоза
43	Печи для сжигания отходов птицеводства и животноводства
44	Иное, используемое в сельскохозяйственном производстве
4. Специализированный инвентарь, материалы и оборудование, средства автоматизации	
1	Транспортеры
2	Весы автомобильные, вагонные, платформенные, конвейерные, промышленные для пищевых продуктов
3	Установки доильные автоматические (роботизированные)
4	Аппараты доильные
5	Агрегаты для кормления молодняка крупного рогатого скота и других сельскохозяйственных животных («молочные такси»)
6	Инкубаторы птицеводческие
7	Оборудование клеточное для содержания птицы
8	Оборудование для напольного содержания птицы
9	Чесалки автоматические для крупного рогатого скота
10	Оборудование стойловое
11	Поилки животноводческие
12	Кормушки животноводческие
13	Бактофуги для молока, сепараторы для выделения соматических клеток из молока
14	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
15	Емкости для хранения молока, очистители-охладители молока, емкости для сквашивания молока, емкости для топления пищевого масла или жира, емкости для приготовления закваски, ванны творожные

16	Аппараты скороморозильные плиточные вертикальные, горизонтальные, шкафы морозильные
17	Шкафы холодильные
18	Камеры холодильные сборные
19	Витрины холодильные
20	Установки рыбомучные для производства рыбной муки
21	Водоподогреватели емкостные небытового назначения (рекуператоры)
22	Аппараты шоковой заморозки, льдогенераторы
23	Дозаторы весовые, объемные
24	Оборудование для приемки молока
25	Установки пастеризационно-охладительные, стерилизационно-охладительные
26	Установки прессования и охлаждения творога
27	Ванны для плавления жира животного и растительного происхождения
28	Отделители сыворотки барабанные
29	Маслообразователи
30	Ванны сыродельные
31	Сыроварни
32	Оборудование технологическое для плавления и формования сыра
33	Прессы электромеханические для сыра
34	Прессы механические, пневматические для сыра
35	Аппараты спиральные скороморозильные
36	Сушилki для сельскохозяйственных продуктов
37	Пилы и линии для разделки тушек птиц на части, оборудование для обработки мышечных желудков, прессы механической обвалки тушек птиц, машины для чистки лапок, машины перосъемные, оборудование для электрического оглушения, ванны ошпарки, ванны для водяного охлаждения тушек, линии воздушно-капельного охлаждения

38	Установки мойки оборудования и трубопроводов
39	Агрегаты сушки-измельчения навоза
40	Печи для сжигания отходов птицеводства и животноводства
41	Специализированный инвентарь, используемый для производства сельскохозяйственной продукции
42	Иное, используемые для производства сельскохозяйственной продукции

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета на
финансовое обеспечение части
затрат на стимулирование
увеличения производства картофеля
и овощей

(Форма)

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
на предоставление субсидий из областного бюджета в рамках
государственной программы Магаданской области «Развитие
сельского хозяйства Магаданской области»
по основному мероприятию

«___» _____ 20__ г.

Вр _____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, тыс. рублей
1	2	3
Итого:		

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «21» февраля 2023 г. № 114-пп.

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 36
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» декабря 2020 г. № 926-пп

П О Р Я Д О К

**предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое
обеспечение части затрат на обеспечение деятельности и достижение
показателей эффективности центров компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее - субсидия), определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на

соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в рамках реализации основного мероприятия «Отдельные мероприятия в рамках реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (I5) подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее - Государственная программа) по мероприятию «Обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров».

1.4. К категории получателей субсидий относится юридическое лицо, или его структурное подразделение, определенное постановлением Правительства Магаданской области от 30 апреля 2019 г. № 311-пп «Об определении Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Магаданской области» (далее – участники отбора, получатели субсидии).

1.5. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не

позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.7. Субсидии предоставляются получателям субсидии исходя из следующих критериев (условий):

а) участник отбора является юридическим лицом или структурным подразделением юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации, одним из учредителей (участников и (или) членом) которого является Магаданская область или орган исполнительной власти Магаданской области;

б) участник отбора определен нормативным правовым актом Правительства Магаданской области;

в) участник отбора соответствует стандарту «Стандарт деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров»;

г) в соглашение о предоставлении средств, заключаемое между Министерством и Центром компетенций, включаются показатели деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

1.8. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) «центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является Магаданская область или исполнительный орган Магаданской области, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего

предпринимательства в области сельского хозяйства в Магаданской области. Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может являться структурное подразделение указанного юридического лица.

Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров определен постановлением Правительства Магаданской области от 30 апреля 2019 г. № 311-пп «Об определении Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Магаданской области»;

б) «государственная программа» - государственная программа Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденная постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области "Развитие сельского хозяйства Магаданской области»;

в) «получатели средств» - центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок) (далее – заявки), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка и критериям (условиям), определенным в пункте 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Министерство не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;
- результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.10 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том

числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора;

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи участником отбора документов на участие в отборе.

2.4.2. В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке, составленной по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, следующие документы:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора пункту 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя, печатью (при наличии);

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3) расчет размера субсидий согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) заверенные в установленном порядке участником отбора копии следующих документов:

а) копия устава центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

б) копия положения о центре компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, соответствующее требованиям стандарта;

в) копия штатного расписания центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

г) копия плана расходов центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

д) копия правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на помещения, для осуществления центром компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров своей деятельности;

е) согласие на обработку персональных данных работников центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного участником отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участника отбора или уполномоченным лицом.

2.6. Документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица.

2.7. Министерство анализирует поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и

документов требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка, и рассматривает их в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.8. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к заявке, требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.9. Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.10. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

На основании приказа Министерства формируется сводный реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.3. Методика распределения субсидии.

Средства предоставляются центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением его деятельности, в размере, не превышающем 80 процентов этих затрат, но не более минимального объема субсидии 3,0 млн. рублей. Оставшаяся часть затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может быть обеспечена за счет средств бюджета Магаданской области.

Размер предоставляемых Центру компетенции рассчитывается главным распорядителем, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на основное мероприятие, с учетом доли субсидии на направление из расчета 3000,0 тыс. рублей на один Центр компетенции.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части понесенных в текущем финансовом году затрат:

1) приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая

приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций Центра компетенций;

2) приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели;

3) создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) организация обучения сотрудников Центра компетенций в целях повышения квалификации, но не чаще 1 раза в год для каждого сотрудника;

5) выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

6) проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий;

7) формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам Центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы;

8) привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства, но не более 50% общего объема таких затрат;

9) привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-

консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками Центра компетенций, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 8 настоящего перечня, но не более 20% общего объема таких затрат.

3.5. Перечень затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. В Соглашение включаются показатели деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также указанный перечень затрат. Министерством могут устанавливаться дополнительные показатели деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, включаемые в Соглашение. Процедура и порядок применения мер ответственности к центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров за недостижение всех показателей деятельности определяются Министерством.

Предоставление средств центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров осуществляется при условии наличия утвержденной программы деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, включающей плановые показатели деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, согласованной Министерством.

3.6. Средства предоставляются центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее - Центр компетенций) в соответствии с перечнем затрат Центра компетенций, составленном на один финансовый год и включающим указание наименований статей расходов на обеспечение его деятельности

(приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), предусматривающий объем услуг крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям и сельскохозяйственным потребительским кооперативам, финансовое обеспечение которых осуществляется с участием средств областного бюджета (далее - план расходов).

Направления расходования субсидии, а именно перечень затрат Центра компетенций, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 марта 2021 г. № 128 «Об утверждении перечней, форм документов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления».

Финансовое обеспечение затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, предусмотренных настоящим пунктом, за счет средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не допускается.

3.7. В Соглашение включаются показатели деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также перечень затрат, утвержденный Приказом

Минсельхоза России от 12 марта 2021 г. № 128 «Об утверждении перечней, форм документов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления». Министерством могут устанавливаться дополнительные показатели деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, включаемые в Соглашение.

Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, по форме и в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии.

Министерством ежегодно в срок не более 1 месяца с момента получения отчета оценивается достижение показателей результативности.

В случае если Получателем не достигнуты значения результата использования субсидии за отчетный год (за исключением недостижения показателей в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), субсидии подлежат возврату в доход областного в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования Министерства.

Объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K, \text{ где:}$$

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент снижения значения результата использования субсидии, %.

3.8. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения:

3.8.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.8.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии.

- результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

- требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- направления расходов, на финансовое обеспечение части затрат которых предоставляется субсидия в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- о запрете приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в Соглашение при принятии главным распорядителем как получателем

бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);

- о согласии получателя субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также о включении таких положений в Соглашение;

В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, не требуется.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.10. Результаты предоставления субсидии соответствуют целевым показателям, установленным Приложением № 1 к государственной программе Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

Результатом предоставления субсидии является количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших государственную поддержку на создание и развитие производств в АПК (количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших поддержку, в том числе в результате услуг, оказанных центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, накопленным итогом).

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «Производство (реализация) продукции», предусмотренному приложением № 1 «Таблица соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек» к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.11. Получатель субсидии представляет в Министерство в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом заверенные получателями субсидии копии следующих документов о целевом использовании полученных им средств на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, понесенных в текущем финансовом году на:

1) приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций Центра компетенций:

- копии договоров купли-продажи прав использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных), счетов-фактур (при наличии), товарных

накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

2) приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и мебели офисной:

- копии договоров купли-продажи компьютеров и (или) периферийного оборудования и (или) офисных машин и (или) мебели офисной, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

3) создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- копии договоров по созданию и (или) наполнению и (или) ведению сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

4) организацию обучения сотрудников Центра компетенций в целях повышения квалификации, но не чаще 1 раза в год для каждого сотрудника:

- копии договоров по организации обучения (оплата проезда туда и обратно и (или) проживания и (или) обучения), счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных

и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

5) выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению:

- копии договоров на выпуск печатных периодических и (или) методических и (или) аналитических и (или) презентационных материалов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

б) проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий;

- в случае понесенных затрат на аренду помещений и оборудования:

- копии договоров аренды помещений и (или) оборудования, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

- в случае понесенных затрат по выпуску раздаточных материалов:

- копии договоров на выпуск раздаточных материалов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов

выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

- в случае понесенных затрат оплату услуг сторонних организаций и специалистов для проведения вышеуказанных мероприятий:

- копии договоров по оказанию услуг, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

7) формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам Центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы:

- документы, подтверждающие расходы на оплату труда штатных работников центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (копии ведомостей о выплате заработной платы, в случае перечисления денежных средств на карты банка - список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение) и документы, подтверждающие уплату налога на доход физических лиц и страховых взносов;

8) привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства, но не более 50% общего объема таких затрат:

- копии договоров на предоставление зоотехнических и (или) ветеринарных и (или) иных консультационных услуг в области сельского хозяйства, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных

документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

9) привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками Центра компетенций, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 8 настоящего пункта, но не более 20% общего объема таких затрат:

- копии договоров на предоставление информационно-консультационных услуг, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее - отчет) по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Получатели субсидии представляют в Министерство Отчет о расходовании средств по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, (за 4 квартал - не позднее 25 декабря).

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4.4. При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

4.5. Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и

коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
на финансовое обеспечение части
затрат на обеспечение
деятельности и достижение
показателей эффективности
центров компетенций в сфере
сельскохозяйственной
кооперации и поддержки
фермеров
(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____
на предоставление субсидий из областного бюджета
в рамках государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»
по основному мероприятию

«_____» _____ 20__ г.

Вр _____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидий, тыс. рублей
	Итого:	

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета на финансовое
обеспечение части затрат на
обеспечение деятельности и
достижение показателей
эффективности центров компетенций в
сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров
(Форма)

В Министерство сельского хозяйства
Магаданской области

Предложение (заявка)
для участия в отборе

1. От _____
(для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О. полностью)

_____ (далее – участник отбора)

2. Адрес _____

3. Контактный телефон _____

4. ИНН/КПП _____ р/с _____

БИК _____ кор. счет _____

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению

_____ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области
от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с
исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость _____
(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

... _____

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

**Приложение
к предложению (заявке)
для участия в отборе**

ОПИСЬ

документов, представленная на участие в отборе предложение (заявка)

(полное наименование)

_____ 20____
(время, дата представления документов)

№ п/п	Номер документа	Дата документа	Наименование документа	Количество листов
1	2	3	4	5

Заявитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. при наличии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета на финансовое
обеспечение части затрат на
обеспечение деятельности и
достижение показателей
эффективности центров компетенций в
сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров

(Форма)

Расчет
на предоставление субсидий
«Обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в
сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров»
 « _____ » _____ год

Наименование Получателя _____

Вид расходов	Сумма затрат, тыс. руб.	Процент затрат подлежащий к субсидирова нию	Сумма, затрат подлежащая к субсидированию, тыс. руб.	Заполняется Минсельхозом Магаданской области	
				Сумма затрат, принятая к субсидированию, тыс. руб.	Сумма затрат, подлежащая к выплатам, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:		х			

Руководитель _____
 (М.П. при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
 Специалист _____ Минсельхоза
 Магаданской области _____

(подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на обеспечение
деятельности и достижение
показателей эффективности центров
компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров

(Форма)

Отчет
о расходовании средств субсидии на обеспечение деятельности и достижение
показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров

« _____ » _____ год

Наименование получателя _____

Наименование приобретенног о имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Количе ство (шт., т, кв. м и т.д.)	Цена (рублей) за ед.	Сумма расходов всего, рублей	Платежный документ			
				наименование	№	дата	сумма, (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель _____
(ФИО, подпись, печать)

« __ » _____ 20 ____ г.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «21» февраля 2023 г. № 114-пп.

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 37
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» декабря 2020 г. № 926-пп

П О Р Я Д О К

**предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое
обеспечение части затрат на обеспечение деятельности и достижение
показателей эффективности центров компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, за счет
областного бюджета**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, за счет областного бюджета (далее- субсидия), определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке

лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, за счет областного бюджета в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, за счет областного бюджета» подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее - Государственная программа) по мероприятию «Обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, за счет областного бюджета».

1.4. К категории получателей субсидий относится юридическое лицо, или его структурное подразделение, определенное постановлением Правительства Магаданской области от 30 апреля 2019 г. № 311-пп «Об определении Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной

кооперации и поддержки фермеров Магаданской области» (далее – участники отбора, получатели субсидии).

1.5. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.7. Критериями (условиями) участника отбора является:

а) участник отбора является юридическим лицом или структурным подразделением юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации, одним из учредителей (участников и (или) членом) которого является Магаданская область или орган исполнительной власти Магаданской области;

б) участник отбора определен нормативным правовым актом Правительства Магаданской области;

в) участник отбора соответствует стандарту «Стандарт деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров»;

г) в соглашение о предоставлении средств, заключаемое между Министерством и Центром компетенций, включаются показатели деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

1.8. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) «центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» - юридическое лицо, зарегистрированное на

территории Российской Федерации, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является Магаданская область или исполнительный орган Магаданской области, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Магаданской области. Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может являться структурное подразделение указанного юридического лица.

Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров определен постановлением Правительства Магаданской области от 30 апреля 2019 г. № 311-пп «Об определении Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Магаданской области»;

б) «государственная программа» - государственная программа Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденная постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области "Развитие сельского хозяйства Магаданской области»;

в) «получатели средств» - центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок) (далее – заявки), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка и

критериям (условиям), определенным в пункте 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Министерство не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;
- результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.9 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидии (далее - Соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также

российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора;

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных

дней, предшествующих дате подачи участником отбора документов на участие в отборе.

2.4.2. В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке, составленной по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, следующие документы:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора пункту 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя, печатью (при наличии);

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3) расчет размера субсидий согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) заверенные в установленном порядке участником отбора копии следующих документов:

а) копия устава центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

б) копия положения о центре компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, соответствующее требованиям стандарта;

в) копия штатного расписания центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

г) копия плана расходов центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

д) копия правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на помещения, для осуществления центром компетенции в

сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров своей деятельности;

е) согласие на обработку персональных данных работников центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного участником отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участника отбора или уполномоченным лицом.

2.6. Документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях, либо по адресу

электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица.

2.7. Министерство анализирует поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка, и рассматривает их в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.8. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к заявке, требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.9. Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.10. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

На основании приказа Министерства формируется сводный реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии и заключении Соглашения направляет в адрес Министерства:

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- согласие получателя субсидии на запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.3. Методика распределения субсидии.

Средства предоставляются центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением его деятельности, в размере, не превышающем 100 процентов этих затрат, в целях обеспечения возмещения, оставшейся части затрат Центра компетенций Центру компетенций, связанных с осуществлением его деятельности.

3.4. Средства предоставляются Центру компетенций в соответствии с планом расходов Центра компетенций, составленном на один финансовый год и включающим указание наименований статей расходов на обеспечение его деятельности (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), предусматривающий объем услуг крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям и сельскохозяйственным потребительским кооперативам, финансовое обеспечение которых осуществляется с участием средств областного бюджета (далее - план расходов).

3.5. Средства предоставляются Центру компетенций на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с осуществлением его деятельности:

1) приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая

приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций Центра компетенций;

2) приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели;

3) создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) организация обучения сотрудников Центра компетенций в целях повышения квалификации, но не чаще 1 раза в год для каждого сотрудника;

5) выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

6) проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий;

7) формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам Центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы;

8) привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства;

9) привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены

сотрудниками Центра компетенций, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 8 настоящего перечня;

10) приобретение материальных запасов;

11) оплату командировочных расходов сотрудников центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

12) услуги связи, в том числе интернет;

13) услуги по содержанию помещения, в том числе аренды помещения.

3.6. Порядок применения мер ответственности получателю субсидий за не достижение показателей деятельности:

1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, по форме и в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии.

2. Министерством ежегодно в срок не более 1 месяца с момента получения отчета оценивается достижение показателей результативности.

3. В случае если Получателем не достигнуты значения результата использования субсидии за отчетный год (за исключением недостижения показателей в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), субсидии подлежат возврату в доход областного в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования Министерства.

4. Объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

К - коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент снижения значения результата использования субсидии, %.

3.7. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения:

3.7.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии на бумажном носителе в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.7.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии.

- результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

- требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

- направления расходов, на финансовое обеспечение части затрат которых предоставляется субсидия в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- о запрете приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в Соглашение при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта

Российской Федерации, местной администрацией, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);

- о согласии получателя субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также о включении таких положений в Соглашение;

В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, при этом повторного прохождения

отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, не требуется.

3.8. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.9. Результаты предоставления субсидии соответствуют целевым показателям, установленным Приложением № 1 к государственной программе Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

Результатом предоставления субсидии является: количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших государственную поддержку на создание и развитие производств в АПК (количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших поддержку, в том числе в результате услуг, оказанных центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, накопленным итогом).

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «Производство (реализация) продукции», предусмотренному приложением № 1 «Таблица соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек» к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.10. Получатель субсидии представляет в Министерство:

3.10.1. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отбора (включительно) заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

1) приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций Центра компетенций:

копии договоров купли-продажи прав использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных), счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

2) приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и мебели офисной:

копии договоров купли-продажи компьютеров и (или) периферийного оборудования и (или) офисных машин и (или) мебели офисной, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных

документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

3) создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

копии договоров по созданию и (или) наполнению и (или) ведению сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

4) организацию обучения сотрудников Центра компетенций в целях повышения квалификации, но не чаще 1 раза в год для каждого сотрудника:

копии договоров по организации обучения (оплата проезда туда и обратно и (или) проживания и (или) обучения), счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

5) выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению:

- копии договоров на выпуск печатных периодических и (или) методических и (или) аналитических и (или) презентационных материалов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных

документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

б) проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий;

- в случае понесенных затрат на аренду помещений и оборудования:

копии договоров аренды помещений и (или) оборудования, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

- в случае понесенных затрат по выпуску раздаточных материалов:

копии договоров на выпуск раздаточных материалов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

- в случае понесенных затрат оплату услуг сторонних организаций и специалистов для проведения вышеуказанных мероприятий:

- копии договоров по оказанию услуг, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

7) формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам Центра компетенций, включая уплату налога на доход

физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы:

документы, подтверждающие расходы на оплату труда штатных работников центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (копии ведомостей о выплате заработной платы, в случае перечисления денежных средств на карты банка - список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение) и документы, подтверждающие уплату налога на доход физических лиц и страховых взносов;

8) привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства, но не более 50% общего объема таких затрат:

копии договоров на предоставление зоотехнических и (или) ветеринарных и (или) иных консультационных услуг в области сельского хозяйства, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

9) привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками Центра компетенций, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 8 настоящего пункта, но не более 20% общего объема таких затрат:

копии договоров на предоставление информационно-консультационных услуг, счетов-фактур (при наличии), товарных

накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

10) приобретение материальных запасов:

копии договоров на приобретение материальных запасов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

11) оплату командировочных расходов сотрудников центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров:

копии договоров на командировочные расходы (при наличии), счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату;

12) услуги связи, в том числе интернет:

копии договоров на услуги связи, счетов-фактур, товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

13) услуги по содержанию помещения, в том числе аренды помещения:

копии договоров по содержанию и (или) аренде помещения, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов

выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее - отчет) по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Получатели субсидии представляют в Министерство Отчет о расходовании средств по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал - не позднее 28 декабря).

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4.4. При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

4.5. Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного

финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
на финансовое обеспечение части
затрат на обеспечение
деятельности и достижение
показателей эффективности
центров компетенций в сфере
сельскохозяйственной
кооперации и поддержки
фермеров, за счет областного
бюджета

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____
на предоставление субсидий из областного бюджета
в рамках государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»
по основному мероприятию

«_____» _____ 20__ г.

Вр _____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидий, тыс. рублей
	Итого:	

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета на финансовое
обеспечение части затрат на
обеспечение деятельности и
достижение показателей
эффективности центров компетенций в
сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров, за
счет областного бюджета
(Форма)

В Министерство сельского хозяйства
Магаданской области

Предложение (заявка)
для участия в отборе

1. От _____
(для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О. полностью)

_____ (далее – участник отбора)

2. Адрес _____

3. Контактный телефон _____

4. ИНН/КПП _____ р/с _____

БИК _____ кор. счет _____

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению

_____ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области
от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с
исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость _____
(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

... _____

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

**Приложение
к предложению (заявке)
для участия в отборе**

ОПИСЬ

документов, представленная на участие в отборе предложение (заявка)

(полное наименование)

_____ 20____
(время, дата представления документов)

№ п/п	Номер документа	Дата документа	Наименование документа	Количество листов
1	2	3	4	5

Заявитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. при наличии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета на финансовое
обеспечение части затрат на
обеспечение деятельности и
достижение показателей
эффективности центров компетенций в
сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров, за
счет областного бюджета

(Форма)

Расчет
на предоставление субсидий
«Обеспечение деятельности и достижение показателей эффективности центров
компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров,
за счет областного бюджета»

« _____ » _____ год

Наименование Получателя _____

Вид расходов	Сумма затрат, тыс. руб.	Сумма затрат, подлежащая субсидированию в рамках нацпроекта, тыс. руб.	Сумма затрат, подлежащая субсидированию за счет областного бюджета, тыс. руб.	Заполняется Минсельхозом Магаданской области	
				Сумма затрат, принятая к субсидировани ю, тыс. руб.	Сумма затрат, подлежащая к выплатам, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель _____
 (М.П. при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан

Специалист Минсельхоза
 Магаданской области _____

(подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета на обеспечение
деятельности и достижение показателей
эффективности центров компетенций в
сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров

(Форма)

Отчет
о расходовании средств субсидии на обеспечение деятельности и достижение
показателей эффективности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров
за счет областного бюджета
« _____ » _____ год

Наименование получателя _____

Наименование приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Количество (шт., т, кв. м и т.д.)	Цена (без НДС, рублей) за ед.	Сумма расходов всего, (без НДС, рублей)	Платежный документ			
				наименование	№	дата	сумма, (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель _____
(ФИО, подпись, печать)

«__» _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «___» _____ 2023 г.

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 38
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «___» _____ 2023 г.

П О Р Я Д О К

предоставления гранта «Агростартап» в форме субсидии
из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат
на создание и (или) развитие хозяйств сельскохозяйственных
товаропроизводителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления гранта «Агростартап» в форме субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на создание и (или) развитие хозяйств сельскохозяйственных товаропроизводителей, признанных сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющих свою деятельность на территории Магаданской области (далее - субсидия), определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на создание и (или) развитие хозяйств сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках реализации основного мероприятия «Отдельные мероприятия в рамках реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (I5) Подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее - Государственная программа) по мероприятию «Предоставление гранта «Агростартап».

1.4. К категории получателей субсидий относятся крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, а также граждане Российской Федерации, определенные подпунктом в) пункта 1.8 настоящего Порядка (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители,

участники отбора, получатели субсидии).

1.5. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется путем проведения конкурса.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.7. Субсидии предоставляются получателям субсидии исходя из следующих критериев (условий):

1) участник отбора, является гражданином Российской Федерации, крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем - главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем;

2) участник отбора, зарегистрирован на сельской территории, или на территории сельских агломераций Магаданской области, или на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек, в текущем финансовом году, обязуется осуществлять деятельность в сфере сельского хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства;

3) участник отбора имеет проект создания и (или) развития хозяйства, включающий в себя направления расходования гранта «Агростартап» в разрезе наименований (статей), обязательство по принятию в срок не позднее срока использования гранта «Агростартап», не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или

более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

4) участник отбора в проекте создания и (или) развития хозяйства предусматривает производственные и экономические показатели, в состав плановых показателей деятельности включает в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

5) участник отбора обязуется оплачивать не менее 10 процентов (за счет собственных и привлеченных средств) стоимости Приобретений, указанных в направлении расходов;

6) участник отбора соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) участник отбора не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя.

1.8. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) «грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из областного бюджета грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию;

б) «затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива» - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию в целях ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

в) заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках указанной Государственной программы (далее - грант на поддержку начинающего фермера). Заявители, осуществляющие деятельность в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним

местностям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 г. № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР», в субъектах Дальневосточного федерального округа, могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек.

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным настоящим пунктом, в органах Федеральной налоговой службы;

г) «проект создания и (или) развития хозяйства» - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - уполномоченный орган), в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», обязательство по принятию в срок, определяемый высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом, но не позднее срока использования гранта «Агростартап», не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового

постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

д) «сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований.

Перечень сельских агломераций на территории Магаданской области, входящих в состав городских округов с численностью населения не более 30 тыс. человек утвержден постановлением Правительства Магаданской области;

е) «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на

территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации).

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков Магаданской области, на территории которых возможна реализация мероприятий по отбору грантополучателей «Агростартап» утвержден постановлением Правительства Магаданской области;

ж) «сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

з) «центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, учредителем (участником и (или)

членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является Магаданская область или орган исполнительной власти Магаданской области, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Магаданской области. Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может являться структурное подразделение указанного юридического лица. Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров определен постановлением Правительства Магаданской области от 30 апреля 2019 г. № 311-пп «Об определении Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Магаданской области»;

и) «государственная программа» - государственная программа Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденная постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»;

к) «плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

л) «получатели средств» - грантополучатели, сельскохозяйственные потребительские кооперативы и центры компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

м) «региональная конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия, создаваемая высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» с учетом приоритетности рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства по развитию овощеводства, картофелеводства, а также молочного скотоводства, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

н) «грантополучатель» - заявитель, отобранный региональной конкурсной комиссией для предоставления гранта «Агростартап», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

о) сельскохозяйственные товаропроизводители - крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, признанные сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в

качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных).

1.9. Производителями молока, яйца, мяса крупного и мелкого рогатого скота, мяса свиней, мяса птицы, картофеля, овощей закрытого грунта, производителям, осуществляющим производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур, производителям, занимающимся оленеводством для целей настоящих Правил признаются сельскохозяйственные товаропроизводители, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий следующим кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2): 01.41.21 «Производство сырого коровьего молока», 01.45.2 «Производство сырого овечьего и козьего молока», 1.47.2 «Производство яиц сельскохозяйственной птицы», 01.42.11 «Разведение мясного и прочего крупного рогатого скота, включая буйволов, яков и др., на мясо», 01.46.11 «Выращивание свиней на мясо», 01.47.11 «Выращивание сельскохозяйственной птицы на мясо», 01.11 «Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур», 01.13 «Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей», 01.19 «Выращивание прочих однолетних культур», 01.49.4 «Разведение оленей».

1.10. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

- признание проекта создания и (или) развития хозяйства завершенным, в случае если средства гранта «Агростартап» использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата средств гранта «Агростартап» в бюджет субъекта Российской Федерации, из которого были перечислены средства гранта «Агростартап», в объеме неиспользованных средств гранта «Агростартап», в случае если средства гранта «Агростартап» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект создания и (или) развития хозяйства признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу.

В процессе реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его

смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с указанным соглашением.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится с целью определения получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии (далее - конкурс).

Отбор проводится региональной конкурсной комиссией по отбору сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агростартап» (далее - региональная конкурсная комиссия).

2.2. Министерство размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;
- результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.10 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В случае, если по результатам конкурса победитель не определен, либо в региональную конкурсную комиссию не было подано заявок на участие в конкурсе, региональная конкурсная комиссия вправе объявить о проведении конкурса по отбору сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта

«Агростартап» повторно, о чем Министерство размещает объявление о проведении конкурса по отбору на едином портале и на официальном сайте Министерства.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора;

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи участником отбора документов на участие в отборе.

2.4.2. В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке, составленной по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, следующие документы:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора пункту 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя, печатью (при наличии);

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации

об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3) к заявке составленной по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

б) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (для физических лиц);

в) проект создания и (или) развития хозяйства, включающий в себя направления расходования гранта «Агростартап» в разрезе наименований (статей);

г) обязательство по принятию в срок не позднее срока использования гранта «Агростартап», не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

д) обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

е) гарантийное письмо (обязательство) по оплате не менее 10 процентов (за счет собственных и привлеченных средств) стоимости Приобретений, указанных в бизнес-плане;

ж) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

з) справка из администрации муниципального образования, центра занятости населения о том, что заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных

выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов;

и) дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если участник отбора считает, что они могут повлиять на решение региональной конкурсной комиссии (при желании).

4) расчет размера субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) проект грантополучателя, оценку которого проводит региональная конкурсная комиссия по критериям, установленным постановлением Правительства Магаданской области.

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного участником отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участника отбора или уполномоченным лицом.

2.6. Документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица.

Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых участником отбора, количество листов в них вносятся участником отбора в опись, составляемую участником отбора в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у участника отбора, второй прилагается к заявке и документам, рассматриваемым региональной конкурсной комиссией.

Министерство в течение 3 рабочих дней направляет документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в региональную конкурсную комиссию.

2.7. Региональная конкурсная комиссия анализирует поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов критериям (условиям), категориям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.7, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, и рассматривает их в течение 15 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Региональная конкурсная комиссия с участниками отбора, соответствующим критериям (условиям), категориям и требованиям,

установленным пунктами 1.4, 1.7, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, проводит собеседование (в форме очного собеседования или видео-конференц-связи), а также оценку представленных проектов грантополучателей по критериям, установленным постановлением Правительства Магаданской области.

Проекты грантополучателей по развитию овощеводства, картофелеводства, молочного и мясного скотоводства, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы, определяются в качестве приоритетных при отборе региональной конкурсной комиссией.

Результаты отбора оформляются Протоколом региональной конкурсной комиссии, который направляется в Министерство в течение одного рабочего дня.

Министерство не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения, оформляемого Протоколом региональной конкурсной комиссии, направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.8. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к заявке, требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.9. Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения, оформленного протоколом региональной конкурсной комиссии о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в

объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.10. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия

региональной конкурсной комиссией решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

На основании приказа Министерства формируется сводный реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии и заключении Соглашения направляет в адрес Министерства:

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- согласие получателя субсидии на запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Методика распределения субсидии.

Размер гранта «Агростартап» определяется Министерством, в рамках предусмотренных объемов бюджетных ассигнований на текущий год, в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.4. Грант «Агростартап» предоставляется грантополучателю на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

б) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

в) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства - в размере, не превышающем 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

г) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, - в размере, не превышающем 4 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

3.5. Грант «Агростартап» предоставляется грантополучателю с учетом следующих условий:

а) грант «Агростартап» предоставляется однократно на основании решения региональной конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора;

б) размер гранта «Агростартап, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной конкурсной комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства;

в) перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с

использованием части гранта «Агростартап», внесенной грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива. Перечень такого имущества утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 марта 2021 г. № 128 «Об утверждении перечней, форм документов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления»;

г) финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

д) часть гранта «Агростартап», направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта «Агростартап». Срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от грантополучателя при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап» и ежегодного представления в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме 1-КФХ в срок до 25 января следующего за отчетным годом;

е) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при

условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

ж) приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агростартап» не допускается;

з) срок использования гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агростартап» осуществляется по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном министерством порядке. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта «Агростартап» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Продление срока использования гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателям в 2021-2022 годах, допускается по решению министерства, но не более чем на 12 месяцев, в случаях и порядке, установленных министерством. При этом продление срока использования гранта «Агростартап» осуществляется в соответствии с заявлением грантополучателя, направленным в министерство не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта «Агростартап»;

и) получение гранта «Агростартап» гражданином, индивидуальным предпринимателем и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями грантов в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков

сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», не допускается;

к) внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, возможно при условии предварительного согласования с Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение о предоставлении средств, заключенное между грантополучателем и Министерством, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

3.6. Грант «Агростартап» предоставляется на финансовое обеспечение затрат с целью реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, заявителям, отобранным региональной конкурсной комиссией для предоставления им гранта «Агростартап».

Субсидия выплачивается на безвозвратной и безвозмездной основе на условиях долевого финансирования.

Внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства допускается в следующих случаях:

- изменение потребности в приобретаемом за счет средств гранта имуществе для реализации проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

- предоставление документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.7. Все активы, в том числе транспортные средства, приобретенные за счет гранта, должны быть зарегистрированы на главу крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, использоваться его хозяйством на территории Магаданской области.

В вопросах организации сбыта сельскохозяйственной продукции, производимой грантополучателями «Агростартап», помощь оказывается администрациями муниципальных образований, на территории которых грантополучатель осуществляет производственную деятельность.

Грантополучателям «Агростартап» оказывается консультационная помощь сотрудниками Центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации поддержки фермеров Магаданской области, созданным в составе Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» и Министерства.

3.8. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения:

3.8.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.8.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии.

- результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

- требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- направления расходов, на возмещение части затрат которых предоставляется субсидия в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка.

- о запрете приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного

импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включении таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);

- о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, а также о включении таких положений в Соглашение.

В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о

предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, не требуется.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.10. Результаты предоставления субсидии соответствуют целевым показателям, установленным Приложением № 1 к государственной программе Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса, получивших поддержку, в том числе в

результате услуг, оказанных центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (единиц).

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «Производство (реализация) продукции», предусмотренному приложением № 1 «Таблица соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек» к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.11. После понесенных затрат, но не позднее 18 месяцев со дня получения гранта «Агростартап» предоставляет заверенные получателем субсидии копии следующих документов о целевом использовании полученного им гранта «Агростартап»:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»;

копии договоров купли-продажи земельного участка, выписки из регистрации прав на недвижимость (ЕГРП) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенному договору и государственной пошлины за государственную регистрацию права;

б) разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на изготовление проектной документации, акта сдачи-приемки выполненных проектных (проектно-изыскательских) работ, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), включая экспертизу достоверности сметной стоимости строительства (реконструкции) и документов, подтверждающих оплату выполненных проектных работ по заключенному договору;

в) приобретение, строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров купли-продажи производственных и (или) складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей и сооружений, документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие в собственности объектов и земельных участков под ними и копии документов, подтверждающих произведенную уплату государственной пошлины за государственную регистрацию права;

в случае использования средств на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- подрядным способом: копии договоров подряда на выполнение указанных работ, сметной документации, актов о приемке выполненных

работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и акты приема-передачи строительных материалов подрядчику, платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами;

- хозяйственным способом: копии сметной документации, дефектной ведомости, документов, подтверждающих приобретение строительных материалов и их оплату, документов, подтверждающих затраты на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов;

документов, подтверждающих расходы на оплату труда строительных рабочих (ведомостей о выплате заработной платы, в случае перечисления денежных средств на карты банка - список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение), актов на списание материалов, приказа о назначении ответственного лица за строительные работы;

г) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным:

копии договоров на подключение к инженерным сетям, акта сдачи-приемки выполненных работ: электрическим, водо- и теплопроводным сетям и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

д) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

копии договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или)

универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

е) приобретение рыбопосадочного материала:

копии договоров поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

ж) приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства). Перечень указанной техники, оборудования и транспорта определен согласно приложению № 5 к настоящему Порядку:

копии договоров поставки (купли-продажи), свидетельств о регистрации транспортных средств, паспортов транспортных средств, паспортов самоходных машин и других видов техники, технических паспортов на оборудование, инвентарь, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

з) приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС

2008), в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям:

копии договоров поставки (купли-продажи), свидетельств о регистрации транспортных средств, паспортов транспортных средств, паспортов самоходных машин и других видов техники, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

и) внесение не менее 25%, но не более 50% средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель:

копии платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами, подтверждающие внесение средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

к) погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в подпунктах а), в), ж) и з) настоящего пункта, но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства:

копии кредитного договора, выписки из ссудного счета, графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, платежных документов по погашению основного долга, заверенные кредитной организацией, в которой произведены финансовые операции;

л) доставку и монтаж оборудования, техники и транспорта, указанных в подпунктах ж) и з) настоящего пункта, в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям:

копии договоров доставки и монтажа, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

м) на приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для промышленного производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-теплиц площадью до 1 га, перечень указанного инвентаря, материалов и оборудования), определен согласно приложению № 6 к настоящему Порядку:

копии договоров поставки (купли-продажи) на приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования и (или) средств автоматизации, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг), и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее - отчет) по форме, установленной Соглашением.

4.2. Получатели субсидии представляют в Министерство:

1) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. № ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

2) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки»;

3) отчет о расходовании средств гранта на создание и (или) развитие хозяйства согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с подтверждающими документами, указанными в пункте 3.11 настоящего Порядка ежеквартально, в срок до 5 числа (включительно).

4) отчет о расходах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в срок, установленный Соглашением;

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4.4. При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

4.5. Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к Порядку предоставления гранта
«Агростартап» в форме субсидии из
областного бюджета на финансовое
обеспечение части затрат на создание
и (или) развитие хозяйств
сельскохозяйственных
товаропроизводителей**

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ____ / ____

по основному мероприятию _____

по направлению _____

«_____» _____ 20__ г.

_____ Вр _____

№ п/п	Получатель субсидии	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель _____

**Руководитель управления
(заместитель руководителя управления)**

(подпись)

(подпись)
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления гранта «Агростартап» в форме субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на создание и (или) развитие хозяйств сельскохозяйственных товаропроизводителей

В Министерство сельского хозяйства
Магаданской области

Заявка для участия в конкурсном отборе

1. От _____
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

_____ (далее - участник отбора)

2. Адрес: _____

3. Контактный телефон _____

4. ИНН/КПП _____, р/с _____

БИК _____ кор. Счет _____

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению _____

_____ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость _____
(использую / не использую)

7. К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Приложение
к заявке
для участия в отборе

ОПИСЬ
документов, представленная на участие в отборе

(полное наименование)

_____ 20__

(время, дата представления документов)

N п/п	Номер документа	Дата документа	Наименование документа	Количество листов
1	2	3	4	5

Заявитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. при наличии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления гранта
«Агростартап» в форме субсидии из
областного бюджета на финансовое
обеспечение части затрат на создание и
(или) развитие хозяйств
сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(Форма)

Мероприятие «Предоставление гранта «Агростартап»
Расчет
средств гранта на создание и(или) развитие хозяйства
за _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
 (Ф.И.О. ИП, ИП - главы КФХ, наименование крестьянского
 (фермерского хозяйства) или (Ф.И.О. гражданина))

Наименование приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Кол-во, ед. изм.	Цена, рубле й за ед.	Сумма расходов, в т.ч. с НДС, рублей	Сумма расходов без учета НДС, рублей	в т.ч. собственны е средства, без учета НДС, рублей	Заполняется министерством
						Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Мероприятие «Предоставление гранта «Агростартап»						х
1.						х
2.						х
...						х
Итого:						

Получатель
(М.П. при наличии)

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления гранта «Агростартап»
в форме субсидии из областного бюджета
на финансовое обеспечение части затрат
на создание и (или) развитие хозяйств
сельскохозяйственных товаропроизводителей

(Форма)

Мероприятие «Предоставление гранта «Агростартап»
Отчет о расходовании средств гранта на создания и (или) развития хозяйства
за _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
 (Ф.И.О. ИП - главы КФХ, наименование крестьянского (фермерского хозяйства), индивидуального предпринимателя)

Наименование приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Кол-во, ед. изм.	Цена, рублей за ед.	Сумма расхода в без учета НДС, рублей	Сумма расходов, в т.ч. с НДС, рублей	в т.ч. собственные средства, без учета НДС, рублей	Платежный документ				
						Наименование	№	Дата	Сумма, тыс. рублей	Сумма принятые к зачету без учета НДС, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Мероприятие «Предоставление гранта «Агростартап»										
1.										
...										
Итого:										

Получатель _____ / _____ /
 (М.П. при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления гранта
«Агростартап» в форме субсидии из
областного бюджета на финансовое
обеспечение части затрат на создание и
(или) развитие хозяйств
сельскохозяйственных
товаропроизводителей

Перечень
приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и
навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта,
специализированного автомобильного транспорта для транспортировки
сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли,
оборудования для производства, переработки и хранения
сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного
для производства продукции свиноводства)

1. Сельскохозяйственная техника	
1	Тракторы сельскохозяйственные общего назначения, тракторы сельскохозяйственные универсальные, тракторы сельскохозяйственные универсально-пропашные, тракторы промышленные, тракторы гусеничные и тракторы специальные
2	Комбайны кормоуборочные
3	Комбайны картофелеуборочные
4	Комбайны свеклоуборочные
5	Комбайны для уборки моркови/капусты
6	Погрузчики самоходные фронтальные, вилочные, мини-погрузчики, телескопические, прочие
7	Опрыскиватели самоходные
8	Сеялки тракторные (без туковых), сеялки зернотуковые, прямого сева, пневматические, селекционные, точного высева, универсальные, пропашные, иные
9	Агрегаты дисковые
10	Культиваторы
11	Копатели картофеля
12	Картофелесажалки

13	Косилки тракторные, плющилки тракторные, волокуши тракторные, ворошилки и пресс-подборщики, оборачиватели рулонов, обмотчики тюков, измельчители, подборщики-копнители, стогообразователи, упаковщики рулонов
14	Опрыскиватели и аэрозольные аппараты
15	Шасси самоходные для уборочных машин, косилки самоходные
16	Сцепки тракторные
17	Грабли тракторные, грабли-ворошилки
18	Бороны ножевые, игольчатые, ротационные, пружинные, шарнирные, дисковые, стерневые, зубовые, гидрофицированные офсетные, агрегаты бороновальные, луцильники лемешные и луцильники дисковые
19	Разбрасыватели удобрений
20	Прицепы и полуприцепы
21	Раздатчики кормов для ферм крупного рогатого скота и раздатчики кормов для свиноферм
22	Косилки-измельчители и измельчители грубых и сочных кормов
23	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения
24	Рыхлители
25	Катки
26	Культиваторы фрезерные
27	Тележки
28	Жатки для уборки трав, силоса и соломы
29	Фрезы почвенные
30	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения, погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов
31	Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
32	Корчеватели
33	Иные, используемые в сельскохозяйственном производстве

34	Машины комбинированные и универсальные, плуги общего назначения, плуги-рыхлители, плуги лемешные, плуги оборотные, плуги чизельные, плуги навесные и полунавесные
35	Машины для внесения минеральных удобрений и извести
36	Машины для пахоты и глубокого рыхления (специального назначения) прочие
37	Машины для уборки и первичной обработки картофеля прочие
38	Машины капустоуборочные
39	Машины, установки и аппараты дождевальные и поливные, станции насосные, генераторы дизельные, машины дождевальные
40	Машины для уборки и первичной обработки свеклы и других корнеплодов прочие
41	Машины для очистки зерна, сепараторы, фотосепараторы, блоки триерные, скальператоры
42	Машины камнеуборочные
43	Машины отжима пробитой икры (центрифуги)
44	Машины универсальные
45	Машины разделочные, оборудование для нанесения глазури, оборудование для переработки икры, установки приготовления тузлука, потрошения кальмара, измельчители, порционаторы, машины моечные, оборудование для оттайки (дефростации) для производства рыбных продуктов
46	Машины для фасовки, упаковки пищевых продуктов
47	Иные, используемые в сельскохозяйственном производстве
2. Грузовой и специализированный автомобильный транспорт	
1	Автомобили общего назначения (бортовые, шасси и фургоны) - полной массой от 3,5 т до 20 т
2	Автомобили-фургоны специализированные
3	Снегоходы (мотонарты)
4	Прицепы-цистерны и полуприцепы-цистерны для перевозки воды и прочих жидкостей

5	Кузова-фургоны специальные
6	Специализированный транспорт (молоковоз и прочие)
7	Специализированный транспорт для перевозки инкубационного яйца, цыплят, ремонтного молодняка и родительского стада птицы, комбикормов, скота
8	Иные, используемые в сельскохозяйственном производстве
3. Оборудование	
1	Транспортеры
2	Весы автомобильные, вагонные, платформенные, конвейерные, промышленные для пищевых продуктов
3	Установки доильные автоматические (роботизированные)
4	Аппараты доильные
5	Агрегаты для кормления молодняка крупного рогатого скота и других сельскохозяйственных животных ("молочные такси")
6	Инкубаторы птицеводческие
7	Оборудование клеточное для содержания птицы
8	Оборудование для напольного содержания птицы
9	Чесалки автоматические для крупного рогатого скота
10	Оборудование стойловое
11	Поилки животноводческие
12	Кормушки животноводческие
13	Бактофуги для молока, сепараторы для выделения соматических клеток из молока
14	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
15	Емкости для хранения молока, очистители-охладители молока, емкости для сквашивания молока, емкости для топления пищевого масла или жира, емкости для приготовления закваски, ванны творожные
16	Аппараты скороморозильные плиточные вертикальные, горизонтальные, шкафы морозильные
17	Шкафы холодильные

18	Камеры холодильные сборные
19	Витрины холодильные
20	Установки рыбомучные для производства рыбной муки
21	Водоподогреватели емкостные небытового назначения (рекуператоры)
22	Аппараты шоковой заморозки
23	Льдогенераторы промышленного типа
24	Оборудование для приемки молока
25	Установки пастеризационно-охладительные, стерилизационно-охладительные
26	Установки прессования и охлаждения творога
27	Ванны для плавления жира животного и растительного происхождения
28	Отделители сыворотки барабанные
29	Маслообразователи
30	Гомогенизаторы
31	Сыроварни
32	Оборудование технологическое для плавления и формования сыра
33	Прессы электромеханические для сыра
34	Прессы механические, пневматические для сыра
35	Ванны сыродельные
36	Сушилki для сельскохозяйственных продуктов
37	Пилы и линии для разделки тушек птиц на части, оборудование для обработки мышечных желудков, прессы механической обвалки тушек птиц, машины для чистки лапок, машины перосъемные, оборудование для электрического оглушения, ванны ошпарки, ванны для водяного охлаждения тушек, линии воздушно-капельного охлаждения
38	Аппараты спиральные скороморозильные
39	Автоматы для фасовки и упаковки пастообразных продуктов для пищевой промышленности
40	Дозаторы весовые, объемные для пищевой промышленности

41	Установки мойки оборудования и трубопроводов
42	Агрегаты сушки-измельчения навоза
43	Печи для сжигания отходов птицеводства и животноводства
44	Иное, используемое в сельскохозяйственном производстве

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления гранта
«Агростартап» в форме субсидии из
областного бюджета на финансовое
обеспечение части затрат на создание и (или)
развитие хозяйств сельскохозяйственных
товаропроизводителей

П Е Р Е Ч Е Н Ь
специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств
автоматизации, предназначенных для промышленного
производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-теплицы
площадью до 1 га

1	Оборудование для обогрева (электрическое, инфракрасное, печное, газовое и т.д.)
2	Оборудование для системы полива
3	Оборудование для системы орошения и дождевания
4	Осветительное оборудование (лампы, датчики и т.д.)
5	Оборудование для системы вентиляции и проветривания (терморегулятор, термодатчик, автомат и т.д.)
6	Материалы для строительства теплиц (профиль, поликарбонат, стекло, пленка и т.д.)
7	Специализированный инвентарь, применяемый для производства овощей в защищенном грунте
8	Оборудование для гидропонной установки
9	Иное, используемое для промышленного производства овощей в защищенном грунте

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «21» февраля 2023 г. № 114-пп.

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 38
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» декабря 2020 г. № 926-пп

П О Р Я Д О К

**предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета на
финансовое обеспечение части затрат на стимулирование развития
приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее- субсидия), определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках реализации основного мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее - Государственная программа) по направлениям:

- развитие семейной фермы;
- развитие материально-технической базы;
- предоставление гранта «Агропрогресс».

1.4. К категории получателей субсидий относятся:

1.4.1. По направлению «Развитие семейной фермы»:

Крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели - главы крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальные предприниматели, являющимся главами крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющими производственную деятельность во всех существующих в области отраслях сельскохозяйственного производства, за исключением свиноводства

(далее – участники отбора, получатели субсидии).

1.4.2. По направлению «Предоставление гранта «Агропрогресс»:

Сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающим критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – участники отбора, получатели субсидии).

1.4.3. По направлению «Развитие материально-технической базы»:

Сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – участники отбора, получатели субсидии).

1.5. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется путем проведения конкурса.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

1.7. Критерии (условия) предоставления субсидии:

1.7.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии по направлениям, указанным в подпунктах «в», «г» и «о» пункта 1.8 настоящего Порядка исходя из следующих критериев (условий):

1) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс», гранта на развитие материально-технической базы и гранта на развитие семейной фермы не допускается;

2) получение гранта на развитие семейной фермы, гранта на развитие материально-технической базы, гранта «Агропрогресс» возможно при условии завершения реализации проекта грантополучателя, проекта «Агропрогресс», на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя, проекта «Агропрогресс» с участием средств гранта на развитие семейной фермы, гранта на развитие материально-технической базы, гранта «Агропрогресс» либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя, проекта «Агропрогресс» с участием средств гранта на развитие семейной фермы, гранта на развитие материально-технической базы, гранта «Агропрогресс» вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

3) срок использования гранта на развитие семейной фермы, гранта на развитие материально-технической базы, гранта «Агропрогресс» может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта на развитие семейной фермы, гранта на развитие материально-технической базы, гранта «Агропрогресс» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

4) грантополучатель обязуется осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя, проекта

«Агропрогресс», а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта на развитие семейной фермы, гранта на развитие материально-технической базы;

5) на дату, определяемую Министерством, у заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

6) сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, а также в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

7) получатели гранта «Агρόстартап», гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы и семейной фермы, реализовавшие соответствующий проект в полном объеме и достигшие плановых показателей деятельности, могут получить грант на развитие семейной фермы не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта;

8) сельскохозяйственные потребительские кооперативы - получатели гранта на развитие материально-технической базы, реализовавшие проект грантополучателя в полном объеме и достигшие плановых показателей деятельности, могут повторно получить грант на развитие материально-технической базы не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта;

9) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) могут повторно получить грант «Агропрогресс» при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта «Агропрогресс» в полном объеме, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта;

10) грант на развитие семейной фермы, грант на развитие материально-технической базы, грант «Агропрогресс» предоставляются из средств областного бюджета сельскохозяйственному товаропроизводителю, который зарегистрирован на сельской территории или территории сельской агломерации Магаданской области.

11) получателями гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс» должен быть обеспечен ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции;

12) получателями гранта на развитие материально-технической базы должен быть обеспечен ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции.

1.7.2. Критериями (условиями) отбора для участника отбора по направлению «Развитие семейной фермы» является:

1) участник отбора является гражданином Российской Федерации, крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, являющимся главами крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) участник отбора, зарегистрирован на сельской территории, или на территории сельских агломераций Магаданской области, или на территориях городов и поселков городского типа с численностью

населения не более 100 тыс. человек, осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Магаданской области;

3) участник отбора предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо заключил договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого количества кормов;

4) участник отбора имеет проект грантополучателя, включающий в себя направления расходов в разрезе наименований (статей), направленные на развитие семейной фермы на территории Магаданской области и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта;

5) участник отбора обязуется оплачивать не менее 30 процентов (за счет собственных и привлеченных средств) стоимости Приобретений, указанных в направлении расходов;

6) участник отбора планирует создание не менее трех новых постоянных рабочих мест в срок, не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня предоставления гранта;

7) участник отбора обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории, или на территории сельских агломераций Магаданской области, или на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек со дня получения гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

8) участник отбора соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) у участника отбора отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

10) получатели гранта «Агростартап», гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы и семейной фермы, реализовавшие соответствующий проект в полном объеме и достигшие плановых показателей деятельности, могут получить грант на развитие семейной фермы не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

1.7.3. Критериями (условиями) отбора для участника отбора по направлению «Развитие материально-технической базы» является:

1) участник отбора является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, имеет положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов и ежегодно предоставляет главному распорядителю ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

2) участник отбора, действующий не менее 12 месяцев со дня его регистрации, зарегистрирован на сельской территории, или на территории сельских агломераций Магаданской области, или на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс.

человек, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждению, подготовки к реализации, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, и имеет не менее 70 процентов выручки за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

3) участник отбора, объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

4) участник отбора имеет проект грантополучателя по развитию материально-технической базы, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, включающий в себя направления расходов в разрезе наименований (статей), направленные на развитие материально-технической базы на территории Магаданской области и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта;

5) участник отбора обязуется оплачивать не менее 30 процентов (за счет собственных и привлеченных средств) стоимости Приобретений, указанных в плане расходов;

6) участник отбора планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, в срок, не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

7) участник отбора обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта на развитие материально-технической базы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

8) у участника отбора отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

9) повторное получение гранта сельскохозяйственными потребительскими кооперативами - получателями гранта на развитие материально-технической базы, возможно при условии достижения плановых показателей деятельности и полного объема реализации ранее реализованного проекта грантополучателя, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

1.7.3. Критериями (условиями) отбора для участника отбора по направлению «Предоставление гранта «Агропрогресс» является:

1) участник отбора включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) участник отбора не менее 70 процентов стоимости проекта грантополучателя, реализуемого с участием средств гранта «Агропрогресс», должен обеспечить средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита.

3) маточное товарное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом грантополучателя, не превышает 400 голов (при направлении разведения крупного рогатого скота).

4) участник отбора осуществляет деятельность более 24 месяцев со дня их регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Магаданской области, или на территориях городов и

поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек и обязуется в рамках соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между грантополучателем и Министерством осуществлять деятельность, на которую предоставляется субсидия, в течение 5 лет на территориях, указанных в подпунктах «б» и «л» пункта 1.8 настоящего Порядка, со дня получения средств гранта «Агропрогресс» и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Магаданской области, а также на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек малого предпринимательства;

5) участник отбора имеет проект грантополучателя, включающий в себя направления расходов в разрезе наименований (статей) и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении субсидии, заключаемого между грантополучателем и Министерством;

6) участник отбора обязуется не менее 5 процентов стоимости проекта грантополучателя обеспечить за счет собственных средств;

7) участник отбора обязуется осуществлять деятельность в течение 5 лет со дня получения гранта «Агропрогресс» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

8) у участника отбора отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой

соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

9) Повторное получение гранта «Агропрогресс» сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) возможно при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта «Агропрогресс» в полном объеме, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

1.8. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) «сельскохозяйственные товаропроизводители» - юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанные сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянского (фермерского) хозяйства, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально

заверенные, осуществляющие свою деятельность на территории Магаданской области;

б) «сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований.

Перечень сельских агломераций на территории Магаданской области определяется постановлением Правительства Магаданской области;

в) «грант на развитие материально-технической базы» - средства, представляемые из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного работника на один грант, в срок, определяемый субъектом Российской Федерации, но не позднее 24

месяцев со дня предоставления гранта. Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива. Средства гранта на развитие материально-технической базы могут направляться на осуществление следующих расходов:

- приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов;

- приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники установлен приложением № 9 к настоящему Порядку;

- приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки,

обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанных оборудования и техники установлен приложением № 9 к настоящему Порядку;

- приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования и техники установлен приложением № 9 к настоящему Порядку;

- погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим

производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее - Правила возмещения банкам недополученных доходов);

- уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом настоящего подпункта в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы;

- приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли;

- доставка оборудования, техники и специализированного транспорта, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего подпункта, в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, предусмотренным перечнем районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 г. № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР»;

- г) «грант на развитие семейной фермы» - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета субъекта Российской Федерации и (или)

местного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций субъекта Российской Федерации малого и среднего предпринимательства реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок, определяемый субъектом Российской Федерации, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта. При этом средства гранта на развитие семейной фермы могут направляться на осуществление следующих расходов:

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

- разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта установлен приложением № 10 к настоящему Порядку;

- приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного

рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз - не более 500 условных голов;

приобретение рыбопосадочного материала;

приобретение снегоходных средств, в случае если семейная ферма осуществляет деятельность по развитию оленеводства, мараловодства и (или) мясного табунного коневодства в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную)

переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце девятом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

уплата расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в абзацах пятом - восьмом настоящего подпункта, в случае если семейная ферма осуществляет деятельность в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения;

д) «малые формы хозяйствования» - крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», а также хозяйственные общества (товарищества, партнерства) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн рублей;

е) «научные и образовательные организации» - научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем,

указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

ж) «проект грантополучателя» – документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены Министерством, а начиная с 2024 года - по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренных подпунктами «в» и «г» настоящего пункта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта. Начиная с 2024 года критерии отбора проектов грантополучателей определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Проект грантополучателя может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

з) «приоритетная подотрасль агропромышленного комплекса» - совокупная хозяйственная деятельность на территории субъекта Российской Федерации по производству, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке определенного вида сельскохозяйственной продукции. Указанная деятельность осуществляется по следующим приоритетным направлениям:

производство льна-долгунца и (или) технической конопли;

производство продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладка и уход за многолетними насаждениями;

производство молока;

развитие специализированного мясного скотоводства;

развитие овцеводства и козоводства;

глубокая переработка зерна;

переработка молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию;

развитие малых форм хозяйствования.

Приоритетные направления по соответствующему субъекту Российской Федерации определяются в соглашении о предоставлении из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации субсидии, заключаемом между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

и) «плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя (в том числе количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта), проект «Агропрогресс», объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант, предусмотренный подпунктом «в» настоящего пункта. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

к) «региональная конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия, создаваемая высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей и проектов «Агропрогресс» в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию овощеводства, картофелеводства, молочного и мясного скотоводства, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы;

л) «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации).

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков Магаданской области, на территории, которых возможна реализация мероприятий по отбору грантополучателей семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс», утвержден постановлением Правительства Магаданской области;

м) «сельскохозяйственный потребительский кооператив» - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства).

н) «семейная ферма» - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие

деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации;

о) «грант «Агропрогресс» - средства, представляемые из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающим критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации, осуществляющим деятельность более 24 месяцев с даты регистрации, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях реализации проекта «Агропрогресс» на сельских территориях и территориях сельских агломераций субъекта Российской Федерации;

п) «проект «Агропрогресс» - документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены Министерством, а начиная с 2024 года - по

форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, включающий перечень расходов гранта «Агропрогресс», согласованный министерством сельского хозяйства Магаданской области и кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита. Перечень приобретаемого имущества и выполняемых работ в рамках проекта «Агропрогресс», а также процедура согласования перечня затрат устанавливаются министерством сельского хозяйства Магаданской области. Получатель гранта «Агропрогресс» вправе проводить операции по расходованию гранта «Агропрогресс» исключительно с согласия Министерства. Начиная с 2024 года критерии отбора проектов «Агропрогресс» определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Проект «Агропрогресс» может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

Производителями молока, яйца, мяса крупного и мелкого рогатого скота, мяса свиней, мяса птицы, картофеля, овощей открытого и закрытого грунта, производителям, осуществляющим производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур, производителям, занимающимся оленеводством для целей настоящих Правил признаются сельскохозяйственные товаропроизводители, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий следующим кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2): 01.41.21 «Производство сырого коровьего молока», 01.45.2 «Производство сырого овечьего и козьего молока», 1.47.2 «Производство яиц сельскохозяйственной птицы», 01.42.11 «Разведение мясного и прочего

крупного рогатого скота, включая буйволов, яков и др., на мясо», 01.46.11 «Выращивание свиней на мясо», 01.47.11 «Выращивание сельскохозяйственной птицы на мясо», 01.11 «Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур», 01.13 «Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей», 01.19 «Выращивание прочих однолетних культур», 01.49.4 «Разведение оленей».

1.9. В случае призыва получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта «Агропрогресс» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

- признание проекта грантополучателя, проекта «Агропрогресс» выполненными, в случае если средства гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс» использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта «Агропрогресс» в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта на развитие семейной фермы, получатель гранта «Агропрогресс» освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата средств гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс» в бюджет субъекта Российской Федерации и (или) местный бюджет, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств гранта на развитие семейной

фермы, гранта «Агропрогресс», в случае если средства гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта «Агропрогресс» в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя, проект «Агропрогресс» признаются завершенными, а получатель гранта на развитие семейной фермы, получатель гранта «Агропрогресс» освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта «Агропрогресс» при представлении ими документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой получатель гранта на развитие семейной фермы, получатель гранта «Агропрогресс» призывались на военную службу, сведениями об их призыве на военную службу.

В процессе реализации проекта грантополучателя в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта на развитие семейной фермы, на военную службу допускается его смена по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта на развитие семейной фермы. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского

(фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и получателем гранта на развитие семейной фермы, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

Действие настоящего пункта распространяется в том числе на лиц, получивших средства гранта на поддержку начинающего фермера в соответствии с Государственной программой в 2017 - 2020 годах.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится с целью определения получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии (далее - конкурс).

Отбор проводится региональной конкурсной комиссией по отбору семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс» (далее - региональная конкурсная комиссия).

2.2. Министерство размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В случае, если по результатам конкурса победитель не определен, либо в региональную конкурсную комиссию не было подано заявок на

участие в конкурсе, региональная конкурсная комиссия вправе объявить о проведении конкурса по отбору семейных ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс» повторно, о чем Министерство размещает объявление о проведении конкурса по отбору на едином портале и на официальном сайте Министерства.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских

юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. Министерством в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора;
- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи участником отбора документов на участие в отборе.

2.4.2. В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке, составленной по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, следующие документы:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора пункту 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя, печатью (при наличии);

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3) Расчет размера субсидий на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат:

- развитие семейной фермы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- развитие материально-технической базы согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- предоставление гранта «Агропрогресс» согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4) Проект грантополучателя, оценку которого проводит региональная конкурсная комиссия по критериям, установленным постановлением Правительства Магаданской области.

5) заверенные в установленном порядке участником отбора копии следующих документов:

- по направлению «Развитие семейной фермы»:

- а) копии документов, удостоверяющих личность участника отбора и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух таких членов, включая главу хозяйства), на базе которого создается (развивается)

семейная ферма, и совместно осуществляющих производственную деятельность, основанную на их личном участии;

б) копия налоговой декларации ЕСХН за последний отчетный период;

в) информация, подтверждающая наличие условий для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы, либо предварительные договоры на приобретение кормов;

г) информация, подтверждающая наличие собственной базы по переработке сельскохозяйственной продукции, и (или) информацию о членстве хозяйства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

д) проект грантополучателя, включающий в себя направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и уполномоченным органом (далее - соглашения о предоставлении гранта) по созданию и развитию семейной фермы по одному из направлений деятельности (отрасли), определенных Программой с увеличением объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции;

е) направления расходов в проекте грантополучателя на развитие семейной фермы (далее - бизнес-план) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и привлеченных средств) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

ж) обязательство участника отбора использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет хозяйства, оплачивать не

менее 30 процентов (за счет собственных и привлеченных средств) стоимости Приобретений, указанных в Бизнес-плане, осуществлять деятельность в течение 5 лет на сельской территории, или на территории сельских агломераций Магаданской области, или на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

з) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенные (при необходимости);

и) дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если участник отбора считает, что они могут повлиять на решение региональной конкурсной комиссии (при желании).

- по направлению «Развитие материально-технической базы»:

а) копии документов, подтверждающих членство в ревизионном союзе;

б) копию ревизионного заключения по результатам своей деятельности;

в) информацию о членстве в кооперативе не менее 10 сельхозтоваропроизводителей;

г) проект грантополучателя, включающий в себя направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между

грантополучателем и Министерством по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного кооператива, с увеличением объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженной в натуральных и денежных показателях, и с увеличением членской базы сельскохозяйственной потребительского кооператива;

д) направления расходов в проекте грантополучателя на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного кооператива (далее - бизнес-план) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и привлеченных средств) согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

е) обязательство сельскохозяйственного кооператива использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного кооператива, оплачивать не менее 30 процентов (за счет собственных и привлеченных средств) стоимости Приобретений, указанных в Бизнес-плане, осуществлять деятельность в течение 5 лет со дня получения гранта на развитие материально-технической базы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

ж) копию Устава сельскохозяйственного кооператива, утвержденного решением общего собрания членов кооператива;

и) дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии (при желании).

- по направлению «Предоставление гранта «Агропрогресс»:

а) копию уставных документов;

б) проект грантополучателя, включающий в себя направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством по гранту «Агропрогресс», определенных Государственной программой с увеличением объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции;

в) направления расходов в проекте грантополучателя (далее - бизнес-план) с указанием проекта инвестиционного кредита, источников финансирования (средств гранта, собственных и привлеченных средств) согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

г) заверенные кредитной организацией копия кредитного договора (договора займа);

д) выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа;

е) график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

ж) документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации;

з) обязательство участника отбора использовать грант в течение 24 месяцев со его получения и осуществление деятельности в течение 5 лет со дня получения гранта;

и) дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если участник отбора считает, что они могут повлиять на решение региональной конкурсной комиссии (при желании).

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного

им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного участником отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участника отбора или уполномоченным лицом.

2.6. Документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица.

Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых участником отбора, количество листов в них вносятся участником отбора в опись, составляемую участником отбора в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице,

принявшем документы, остается у участника отбора, второй прилагается к заявке и документам, рассматриваемым региональной конкурсной комиссией.

Министерство в течение 3 рабочих дней направляет документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в региональную конкурсную комиссию.

2.7. Региональная конкурсная комиссия анализирует поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов критериям (условиям), категориям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.7, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, и рассматривает их в течение 15 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Региональная конкурсная комиссия с участниками отбора, соответствующим критериям (условиям), категориям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.7, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, проводит собеседование (в форме очного собеседования или видео-конференц-связи), а также оценку представленных проектов грантополучателей по критериям, установленным постановлением Правительства Магаданской области.

Проекты грантополучателей по развитию овощеводства, картофелеводства, молочного и мясного скотоводства, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы, определяются в качестве приоритетных при отборе региональной конкурсной комиссией.

Результаты отбора оформляются Протоколом региональной конкурсной комиссии, который направляется в Министерство в течение одного рабочего дня.

Министерство не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения, оформляемого Протоколом региональной конкурсной комиссии, направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.8. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов, прилагаемых к заявке, требованиям к документам, установленных настоящим Порядком и в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.9. Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения, оформленного протоколом региональной конкурсной комиссии о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из

предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

б) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.10. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия региональной конкурсной комиссией решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

На основании приказа Министерства формируется сводный реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии и заключении Соглашения направляет в адрес Министерства:

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- согласие получателя субсидии на запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Методика распределения субсидии.

3.3.1. По направлению «Развитие семейной фермы».

Субсидии выплачивается на безвозвратной и безвозмездной основе на условиях долевого финансирования и предоставляются на финансовое обеспечение части затрат в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя, (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств областного бюджета Магаданской области. При использовании средств субсидии на цели, указанные в абзаце восьмом подпункта «г» пункта 1.8 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в размере, не превышающем 30,0 млн рублей, но не более 90 процентов указанных затрат. Срок использования субсидии на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Размер гранта на развитие семейной фермы определяется Министерством, в рамках предусмотренных объемов бюджетных ассигнований на текущий год, в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии.

В случае нецелевого использования гранта или его части сумма гранта или его часть, использованная нецелевым образом, подлежит возврату в соответствующие бюджеты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Грант выплачивается:

- в виде финансового обеспечения затрат, требующих последующего подтверждения их использования.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3.2. По направлению «Развитие материально-технической базы».

Субсидии выплачиваются на безвозвратной и безвозмездной основе на условиях долевого финансирования и предоставляются на финансовое обеспечение части затрат в сумме, не превышающей 70 млн рублей, но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств областного бюджета Магаданской области. При использовании средств субсидии на цели, указанные в абзаце шестом подпункта «в» пункта 1.8 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 90 процентов указанных затрат. Срок использования субсидии на развитие материально-технической базы составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Размер гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного кооператива определяется Министерством, в рамках предусмотренных объемов бюджетных ассигнований на текущий год, в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии.

В случае нецелевого использования гранта или его части сумма гранта или его часть, использованная нецелевым образом, подлежит возврату в соответствующие бюджеты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Грант выплачивается:

- в виде финансового обеспечения затрат, требующих последующего подтверждения их использования.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3.3. По направлению «Предоставление гранта «Агропрогресс».

Субсидии выплачивается на безвозвратной и безвозмездной основе на условиях долевого финансирования и предоставляются на финансовое обеспечение части затрат в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта «Агропрогресс». Срок использования гранта «Агропрогресс» составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Грант «Агропрогресс» может быть направлен на приобретение, создание и модернизацию объектов, предназначенных для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, комплектацию указанных объектов техникой, транспортом и оборудованием, приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы. Допускается направление средств гранта «Агропрогресс» на уплату процентов по кредиту, привлеченному на реализацию проекта «Агропрогресс», в течение не более чем 18 месяцев с даты получения гранта «Агропрогресс». Планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом «Агропрогресс», направленным на развитие крупного рогатого скота, не должно превышать 400 голов. Не менее 70 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» должны быть обеспечены средствами привлекаемого на реализацию указанного проекта инвестиционного кредита, не более 25 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» обеспечиваются средствами гранта «Агропрогресс», не менее 5 процентов стоимости проекта «Агропрогресс»

обеспечиваются собственными средствами получателя гранта «Агропрогресс». Средства гранта «Агропрогресс» не могут быть направлены на завершение проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализация которых начата до получения гранта «Агропрогресс», за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии, что средства гранта «Агропрогресс» не дублируют затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта.

Размер гранта «Агропрогресс» определяется Министерством, в рамках предусмотренных объемов бюджетных ассигнований на текущий год, в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии.

В случае нецелевого использования гранта или его части сумма гранта или его часть, использованная нецелевым образом, подлежит возврату в соответствующие бюджеты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Грант выплачивается:

- в виде финансового обеспечения затрат, требующих последующего подтверждения их использования.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.4. Коэффициенты определения доли субсидии:

Коэффициент доли по направлениям предоставляется на основное мероприятие «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»:

- развитие семейной фермы-100 %;
- развитие материально-технической базы-100 %;

- предоставление гранта «Агропрогресс» - 100 %.

Коэффициенты определения доли гранта рассчитывается в тыс. рублей с точностью до одного знака после запятой.

Гранты, не востребованный по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

3.5. Все активы, в том числе транспортные средства, приобретенные за счет субсидии, должны быть зарегистрированы и использоваться получателем субсидии на территории Магаданской области.

Приобретение имущества у члена сельскохозяйственного потребительского кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств субсидии, вносится в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс» не допускается.

Имущество, приобретаемое с участием средств субсидии, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или вносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения субсидии.

3.6. Изменение направления расходов в проекте грантополучателя, в том числе в пределах предоставленной субсидии, подлежит согласованию с региональной конкурсной комиссией.

Получатель субсидии, кроме поддержки в рамках данного направления имеет право на получение поддержки по всем остальным основным мероприятиям и направлениям Государственной программы, за

исключением расходов, возмещаемых в рамках данного мероприятия и (или) направления Государственной программы.

3.7. В вопросах организации сбыта сельскохозяйственной продукции, производимой получателем субсидии, помощь оказывается администрациями муниципальных образований, на территории которых получатель субсидии осуществляет производственную деятельность.

Получателю субсидии может оказываться консультационная помощь сотрудниками Центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации поддержки фермеров Магаданской области, созданным в составе Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» и Министерства.

3.8. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения:

3.8.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.8.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1

и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии.

- результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

- требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- направления расходов, на финансовое обеспечение части затрат которых предоставляется субсидия в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- о запрете приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также

связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включении таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);

- о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о

предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю субсидии Соглашение в двух экземплярах для подписания, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, не требуется.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.10. Результаты предоставления субсидии соответствуют целевым показателям, установленным Приложением № 1 к государственной программе Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

Результатом предоставления субсидии является:

- по направлению «Развитие семейной фермы»: количество проектов грантополучателей, реализуемых с помощью грантовой поддержки на развитие семейных ферм и гранта «Агропрогресс», обеспечивающих прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в

отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов (единиц).

- по направлению «Развитие материально-технической базы»: количество проектов грантополучателей, реализуемых с помощью грантовой поддержки на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, обеспечивших прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов (единиц).

- по направлению «Предоставление гранта «Агропрогресс»: количество проектов грантополучателей, реализуемых с помощью грантовой поддержки на развитие семейных ферм и гранта «Агропрогресс», обеспечивающих прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов (единиц).

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «Производство (реализация) продукции», предусмотренному приложением № 1 «Таблица соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек» к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.11. Получатель субсидии предоставляет после понесенных затрат заверенные следующие следующие документов:

а) для направления «Развитие семейной фермы»:

- в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом:

1. Отчет о расходовании средств гранта на развитие семейной фермы согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2. По мере понесения затрат, но не позднее 24 месяцев со дня получения субсидии заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие направление расходов в соответствии с проектом грантополучателя, заверенные получателем субсидии:

- договоры, связанные с расходованием субсидии (при наличии);
- счета на оплату (при наличии);
- счета-фактуры (при наличии);
- товарные накладные и (или) товарно-транспортные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) акты приемки выполненных работ, оказанных услуг (при наличии);
- платежные документы (за счет собственных средств, привлеченных средств, средств субсидии).

б) для направления «Развитие материально-технической базы»:

- в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом:

1. Отчет о расходовании средств гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного кооператива согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2. По мере понесения затрат, но не позднее 24 месяцев со дня получения гранта, заверенные в установленном порядке копии

документов, подтверждающих направление расходов в соответствии с проектом грантополучателя, заверенные получателем субсидии:

- договоры, связанные с расходованием субсидии (при наличии);
- счета на оплату (при наличии);
- счета-фактуры (при наличии);
- товарные накладные и (или) товарно-транспортные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) акты приемки выполненных работ, оказанных услуг (при наличии);
- платежные документы (за счет собственных средств, привлеченных средств, средств субсидии).

в) для направления «Предоставление гранта «Агропрогресс»:

- в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом:

1) Отчет о расходовании средств гранта согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

2) По мере понесения затрат, но не позднее 24 месяцев со дня получения гранта, заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих направление расходов в соответствии с проектом грантополучателя, заверенные получателем субсидии:

- целевое использование кредитных средств;
- справка об отсутствии задолженности по уплате заемщиком процентов и основного долга;
- платежные документы (за счет собственных средств, привлеченных средств, средств субсидии);
- договоры, связанные с расходованием субсидии (при наличии);
- счета на оплату (при наличии);
- счета-фактуры (при наличии);

- товарные накладные и (или) товарно-транспортные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) акты приемки выполненных работ, оказанных услуг (при наличии);

- платежные документы (за счет собственных средств, привлеченных средств, средств субсидии).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее - отчет) по форме, установленной Соглашением.

4.2. Получатели субсидии представляют в Министерство:

- 1) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059) в срок не позднее 31 марта следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приказом ФНС России от 28 июля 2014 г. N ММВ-7-3/384@ - для плательщиков ЕСХН;

- 2) анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. N 184-па "Об анкете получателя поддержки".

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4.4. При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

4.5. Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или

предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидии из
областного бюджета на
финансовое обеспечение части
затрат на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования
(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____
на предоставление грантов из областного бюджета
в рамках государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»
по основному мероприятию

«_____» _____ 20__ г.

Вр _____

№ п/п	Получатель грантов	Сумма гранта, тыс. рублей
	Итого:	

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ____ / ____
на предоставление грантов из областного бюджета
в рамках государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»
по основному мероприятию

по направлению _____

« ____ » _____ 20__ г.

Вр _____

№ п/п	Получатель гранта	Сумма грантов, тыс. рублей
	Итого:	

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель управления
(заместитель руководителя управления) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидии из
областного бюджета на
финансовое обеспечение части
затрат на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования
(Форма)

В Министерство сельского хозяйства
Магаданской области

Заявка
для участия в конкурсном отборе

1. От _____
(для юридических лиц – полное наименование; для физических лиц – Ф.И.О. полностью)

(далее – участник отбора)

2. Адрес _____

3. Контактный телефон _____

4. ИНН/КПП _____ р/с _____

БИК _____ кор. счет _____

5. Прошу включить в отбор по предоставлению гранта по направлению _____

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области
от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость _____
(использую / не использую)

7. К Заявке прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

... _____

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)
(подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

**Приложение
к заявке на участие
в конкурсном отборе**

ОПИСЬ

документов, представленная крестьянским (фермерским)
хозяйством, индивидуальным предпринимателем на участие в конкурсном отборе семейных
ферм, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и сельскохозяйственных
товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс»

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства
или индивидуального предпринимателя)

_____20_____
(время, дата представления документов)

№ п/п	Номер документа	Дата документа	Наименование документа	Количество листов
1	2	3	4	5

Заявитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. при наличии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии из областного
бюджета на финансовое обеспечение
части затрат на стимулирование
развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования

(Форма)

Основное мероприятие: «Стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»
Направление: «Развитие семейной фермы»

Расчет размера гранта на развитие семейной фермы

Наименование Получателя _____
(Ф.И.О. ИП - главы КФХ, индивидуального предпринимателя)

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, освобождённых от НДС)

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей	в т.ч. средства хозяйства, рублей	
				Привлеченные средства	Собственные средства
1	2	3	4	5	6
1. Развитие семейной фермы, в том числе:					
1.1.					
1.2.					
...					

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов без учета НДС, рублей	Сумма расходов в т. ч. с НДС, рублей	в т.ч. средства хозяйства, без учета НДС, рублей	
					Привлеченные средства	Собственные средства
1	2	3	4	5	6	7
1. Развитие семейной фермы, в том числе:						
1.1.						
1.2.						
...						

Индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель)
(М.П. при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии
из областного бюджета на финансовое обеспечение
части затрат на стимулирование развития
приоритетных подотраслей агропромышленного
комплекса и развитие малых форм хозяйствования
(Форма)

Основное мероприятие: «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования»

Направление: «Развитие семейной фермы»

Отчет о расходовании средств гранта на развитие семейной фермы
за _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
(Ф.И.О. ИП - главы КФХ, ИП, наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Кол- во, ед. изм.	Цена, рублей за ед.	Сумма расходов, без учета НДС, рублей	Сумма расходов в т. ч. НДС, рублей	в т.ч. средства хозяйства, без учета НДС, рублей		Платежный документ				
					привлеченные средства	собственные средства	Наимено- вание	№	Дата	Сумма, тыс. рублей	Сумма, принятая к зачету без учета НДС, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Развитие семейной фермы, в том числе											
1.1.											
...											

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель)
(М.П. при наличии)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, освобождённых от НДС)

Наименование приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Кол-во, ед. изм.	Цена, рублей за ед.	Сумма расходов, рублей	в т.ч. средства хозяйства, рублей		Платежный документ				
				привлеченные средства	собственные средства	Наимено вание	№	Дата	Сумма, тыс. рублей	Сумма, принятая к зачету, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Развитие семейной фермы, в том числе										
1.1.										
1.2.										
...										

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель)
(М.П. при наличии)

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии из областного бюджета
на финансовое обеспечение части
затрат на стимулирование развития
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования
(Форма)

Основное мероприятие: «Стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»

Направление: «Развитие материально-технической базы»

Расчет размера гранта
на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного кооператива

Наименование Получателя _____

(Ф.И.О. главы кооператива, наименование кооператива)

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, освобождённых от НДС)

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей	в т.ч. средства хозяйства, рублей	
				Привлеченные средства	Собственные средства
1	2	3	4	5	6
1. Развитие материально-технической базы, в том числе:					
1.1.					
1.2.					
...					

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов без учета НДС, рублей	Сумма расходов в т. ч. с НДС, рублей	в т.ч. средства хозяйства, без учета НДС, рублей	
					Привлеченные средства	Собственные средства
1	2	3	4	5	6	7
1. Развитие материально-технической базы, в том числе:						
1.1.						
1.2.						
...						

Глава кооператива _____ / _____ /

(М.П. при наличии)
(подпись) (Ф.И.О.)

(Форма)

Отчет о расходовании средств гранта на развитие материально-технической базы
за 20 г.

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, освобождённых от НДС)

[illegible]

...										
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Кол-во, ед. изм.	Цена, рублей за ед.	Сумма расходов, без учета НДС, рублей	Сумма расходов в т. ч. НДС, рублей	в т.ч. средства хозяйства, без учета НДС, рублей		Платежный документ				
					привлеченные средства	собственные средства	Наименование	№	Дата	Сумма, тыс. рублей	Сумма принятая к зачету без учета НДС, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Развитие материально-технической базы потребительского кооператива											
1.1.											
1.2.											
...											

Глава кооператива

_____/_____

(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидии из
областного бюджета на
финансовое обеспечение части
затрат на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования

(Форма)

Основное мероприятие: «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»
Направление: «Предоставление гранта «Агропрогресс»»

Расчет размера гранта «Агропрогресс»

Наименование Получателя _____

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, освобождённых от НДС)

Наименование расходов	Количество, ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей	в т.ч. средства хозяйства, рублей	
				Привлеченные средства	Собственные средства
1	2	3	4	5	6
1. Грант «Агропрогресс», в том числе					
1.1.					
1.2.					
...					

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование расходов	Количество, ед. изм.	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов без учета НДС, рублей	Сумма расходов в т. ч. с НДС, рублей	в т.ч. средства хозяйства, без учета НДС, рублей	
					Привлеченные средства	Собственные средства
1	2	3	4	5	6	7
1. Грант «Агропрогресс», в том числе						
1.1.						
1.2.						
...						

Руководитель
(М.П. при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(Форма)

Направление: «Предоставление гранта «Агропрогресс»»

Отчет о расходовании средств гранта «Агропрогресс»
за 20 г.

Наименование Получателя	_____	_____
-------------------------	-------	-------

Таблица 1 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

[illegible]

1.2.											
...											

Руководитель _____ / _____ /
 (М.П. при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, освобождённых от НДС)

Наименование расходов	Кол-во, ед. изм.	Цена, рублей за ед.	Сумма расходов, рублей	в т.ч. средства хозяйства, рублей		Платежный документ				
				привлеченные средства	собственные средства	Наимено вание	№	Дата	Сумма, тыс. рублей	Сумма, принятая к зачету, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Грант «Агропрогресс», в том числе										
1.1.										
1.2.										
...										

Руководитель _____ / _____ /
 (М.П. при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии
из областного бюджета на финансовое обеспечение
части затрат на стимулирование развития
приоритетных подотраслей агропромышленного
комплекса и развитие малых форм хозяйствования

Перечень оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы

Оборудование и техника для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также оборудование для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы, предусмотренные в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) по номенклатуре, определенной следующими кодами:

- | | |
|---|--|
| 1 | По подразделу 16.24 «Тара деревянная» - код 16.24.12 «Бочки, бочонки и прочие бондарные деревянные изделия», код 16.24.12.111 «Бочки деревянные для вин, соков и морсов» |
|---|--|

2	По подразделу 25.29 «Резервуары, цистерны и аналогичные емкости из металлов прочие» - код 25.29.1 «Резервуары, цистерны, аналогичные емкости из металлов прочие», код 25.29.11 «Резервуары, цистерны, баки и аналогичные емкости (кроме емкостей для сжатых или сжиженных газов) из чугуна, стали или алюминия, вместимостью более 300 л, без механического или теплотехнического оборудования», код 25.29.11.900 «Резервуары, цистерны, баки и аналогичные емкости (кроме емкостей для сжатых или сжиженных газов) из чугуна, стали или алюминия, вместимостью более 300 л, без механического или теплотехнического оборудования прочие»
3	По подразделу 25.9 «Изделия металлические готовые прочие» - код 25.91.11.000 «Цистерны, бочки, барабаны, канистры, ящики и аналогичные емкости для любых веществ (кроме газов) из железа, чугуна или стали, вместимостью от 50 до 300 л, не оснащенные механическим или тепловым оборудованием», код 25.92.12.000 «Бочки, барабаны, банки, ящики и аналогичные емкости алюминиевые для любых веществ (кроме газов) вместимостью не более 300 л»
4	По подразделу 26.51 «Оборудование для измерения, испытаний и навигации - код 26.51.53.120 «Анализаторы жидкостей», код 26.51.53.130 «Анализаторы аэрозолей, твердых и сыпучих веществ», код 26.51.53.190 «Приборы и аппаратура для физического или химического анализа прочие, не включенные в другие группировки», код 26.51.61.110 «Микроскопы (кроме микроскопов оптических)»
5	По подразделу 26.70 «Приборы оптические и фотографическое оборудование» - код 26.70.22.150 «Микроскопы оптические»
6	По подразделу 28.13 «Насосы и компрессоры прочие» - код 28.13.1 «Насосы для перекачки жидкостей; подъемники жидкостей», код 28.13.12 «Насосы возвратно-поступательные объемного действия прочие для перекачки жидкостей», код 28.13.12.000 «Насосы возвратно-поступательные объемного действия прочие для перекачки жидкостей», код 28.13.13 «Насосы роторные объемные прочие для перекачки жидкостей», код 28.13.13.000 «Насосы роторные объемные прочие для перекачки жидкостей», код 28.13.14 «Насосы центробежные подачи жидкостей прочие, насосы прочие», код 28.13.21 «Насосы вакуумные», код 28.13.21.112

	«Насосы турбомолекулярные глубокого вакуума вертикальные со встроенным электродвигателем», код 28.13.21.119 «Насосы турбомолекулярные глубокого вакуума прочие, не включенные в другие группировки», код 28.13.21.190 «Насосы вакуумные прочие, не включенные в другие группировки», код 28.13.23 «Компрессоры для холодильного оборудования», код 28.13.32 «Части воздушных или вакуумных насосов, воздушных или газовых компрессоров, вентиляторов, вытяжных шкафов», код 28.13.14.110 «Насосы центробежные подачи жидкостей прочие»
7	По подразделу 28.22 «Оборудование подъемно-транспортное» - код 28.22.17.190 «Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки», код 28.22.18.210 «Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов», код 28.22.18.220 «Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных», код 28.22.18.221 «Погрузчики сельскохозяйственные специальные», код 28.22.18.246 «Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения», код 28.22.18.390 «Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки»
8	По подразделу 28.25 «Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное» - код 28.25.11.110 «Теплообменники», код 28.25.11.120 «Машины для сжижения воздуха или прочих газов», код 28.25.12.110 «Кондиционеры промышленные», код 28.25.13 «Оборудование холодильное и морозильное и тепловые насосы, кроме бытового оборудования», код 28.25.13.110 «Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования», код 28.25.13.111 «Шкафы холодильные, код 28.25.13.112 «Камеры холодильные сборные, код 28.25.13.113 «Прилавки, прилавки-витрины холодильные», код 28.25.13.114 «Витрины холодильные», код 28.25.13.115 «Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей», код 28.25.13.119 «Оборудование холодильное прочее», код 28.25.14.110 «Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха», код 28.25.14.113 «Озонаторы», код 28.25.14.119 «Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха прочие», код 28.25.14.129 «Оборудование газоочистное и пылеулавливающее прочее», код 28.25.20 «Вентиляторы, кроме

	настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш», код 28.25.30 «Части холодильного и морозильного оборудования и тепловых насосов», код 28.25.30.110 «Комплектующие (запасные части) холодильного и морозильного оборудования, не имеющие самостоятельных группировок»
9	По подразделу 28.29 «Машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки кодами» - код 28.29.12.110 «Оборудование для фильтрации или очистки воды», код 28.29.12.120 «Оборудование для фильтрации или очистки напитков, кроме воды», код 28.29.12.190 «Оборудование и установки для фильтрации или очистки жидкостей прочие, не включенные в другие группировки», код 28.29.21 «Оборудование для мойки, заполнения, закупоривания или упаковывания бутылок или прочих емкостей», код 28.29.21.110 «Оборудование для мойки бутылок и прочих емкостей», код 28.29.21.120 «Оборудование для розлива, закупоривания и упаковывания бутылок и прочих емкостей», код 28.29.31 «Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер», код 28.29.31.110 «Оборудование весовое промышленное», код 28.29.31.111 «Весы транспортные», код 28.29.31.112 «Весы платформенные и бункерные», код 28.29.31.13 «Весы настольные», код 28.29.31.114 «Весы технологические», код 28.29.31.115 «Весы лабораторные», код 28.29.31.119 «Весы прочие», код 28.29.31.120 «Весы непрерывного взвешивания изделий на конвейерах», код 28.29.31.130 «Весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер», код 28.29.39.000 «Оборудование для взвешивания и дозировки прочее», код 28.29.6 «Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки», код 28.29.60 «Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки», код 28.29.60.000 «Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки», код 28.29.84.000 «Части оборудования, не имеющие электрических соединений, не включенные в другие группировки»

10	<p>По подразделу 28.30 «Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства» - код 28.30.54 «Машины корнеуборочные или клубнеуборочные», код 28.30.54.110 «Машины для уборки и первичной обработки картофеля», код 28.30.59.141 «Машины для уборки и первичной обработки овощей и бахчевых культур», код 28.30.59.142 «Машины для уборки и первичной обработки плодов и ягод в садах и виноградниках», код 28.30.81.120 «Машины для очистки, сортировки фруктов», код 28.30.81.190 «Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур», код 28.30.82.110 «Установки доильные», код 28.30.82.120 «Аппараты доильные», код 28.30.83 «Оборудование для приготовления кормов для животных», код 28.30.83.110 «Дробилки для кормов», код 28.30.83.190 «Оборудование подогрева молока, обрат и оборудование для молока прочее», код 28.30.86.110 «Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки», код 28.30.86.150 «Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки»</p>
11	<p>По подразделу 28.93 «Оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий» - код 28.93.12.000 «Оборудование для обработки и переработки молока», код 28.93.11.000 «Сепараторы-сливкоотделители центробежные», код 28.93.13.135 «Машины крупосортировочные», код 28.93.13.136 «Машины крупотделительные», код 28.93.13.139 «Оборудование технологическое прочее для крупяной промышленности», код 28.93.13.140 «Оборудование технологическое для комбикормовой промышленности», код 28.93.13.141 «Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов», код 28.93.13.141 «Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов», код 28.93.13.142 «Машины для мелассирования, подачи жиров и дозирования компонентов комбикормов», код 28.93.13.143 «Прессы для гранулирования комбикормов», код 28.93.13.149 «Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности», код 28.93.14.000 «Оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков», код 28.93.16 «Сушиллки для сельскохозяйственных продуктов», код 28.93.17 «Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов, включая жиры и масла, не включенное в другие группировки», код 28.93.17.111 «Машины очистительные», код 28.93.17.112 «Машины для измельчения и нарезания», код 28.93.17.115 «Машины универсальные с комплектом</p>

	сменных механизмов», код 28.93.17.119 «Машины для механической обработки прочие», код 28.93.17.170 «Оборудование для переработки мяса или птицы», код 28.93.17.180 «Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей», код 28.93.17.220 «Оборудование для приготовления или производства напитков», код 28.93.17.230 «Оборудование для производства рыбных продуктов», код 28.93.17.240 «Оборудование для экстракции или приготовления животных или нелетучих растительных жиров и масел», код 28.93.17.290 «Оборудование для промышленного приготовления или производства пищевых продуктов прочее, не включенное в другие группировки», код 28.93.32.000 «Части оборудования для производства пищевых продуктов», код 28.93.14 «Оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков»
12	По подразделу 28.99 «Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки» - код 28.99.39.190 «Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки»

Перечень оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

Оборудование для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), предусмотренное в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2014 г., регистрационный № 35077) по номенклатуре, определенной следующими кодами:	
1	04.03 «Оборудование» - все коды, входящие в подраздел
2	04.04 «Специальные устройства» - все коды, входящие в подраздел
3	04.05 «Приборы» - все коды, входящие в подраздел

**Перечень
специализированного транспорта, фургонов, прицепов,
полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки,
обеспечения сохранности при перевозке и реализации
сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых
ресурсов и продуктов переработки указанной продукции**

<p>Специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы, вагоны, контейнеры для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции, предусмотренные в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) по номенклатуре, определенной следующими кодами:</p>	
1	по подразделу 28.22 «Оборудование подъемно-транспортное» - код 28.22.15.110 «Автопогрузчики с вилочным захватом»
2	по подразделу 28.30 «Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства» - код 28.30.2 «Тракторы для сельского хозяйства прочие»; код 28.30.70.000 «Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства»
3	по подразделу 29.10 «Средства автотранспортные» - код 29.10.4 «Средства автотранспортные грузовые»; код 29.10.43.000 «Автомобили-тягачи сидельные для полуприцепов»; код 29.10.59 «Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки»; код 29.10.59.390 «Средства автотранспортные специального назначения прочие, не включенные в другие группировки»
4	по подразделу 29.20 «Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы» - код 29.20.10.000 «Кузова для автотранспортных средств»; код 29.20.21 «Контейнеры, специально предназначенные для перевозки грузов одним или более видами транспорта»; код 29.20.21.110 «Контейнеры общего назначения»

	(универсальные)); код 29.20.21.120 «Контейнеры специализированные»; код 29.20.21.122 «Контейнеры-цистерны»; код 29.20.21.129 «Контейнеры специализированные прочие, не включенные в другие группировки»; код 29.20.21.190 «Контейнеры прочие, не включенные в другие группировки»; код 29.20.23.110 «Прицепы (полуприцепы) к легковым и грузовым автомобилям, мотоциклам, мотороллерам и квадрациклам»; код 29.20.23.120 «Прицепы-цистерны и полуприцепы-цистерны для перевозки нефтепродуктов, воды и прочих жидкостей»; код 29.20.23.130 «Прицепы и полуприцепы тракторные»; код 29.20.23.190 «Прицепы и полуприцепы прочие, не включенные в другие группировки»
5	по подразделу 30.20.3 «Состав подвижной прочий» - код 30.20.33.111 «Вагоны грузовые крытые»; код 30.20.33.113 «Вагоны-цистерны»; код 30.20.33.114 «Вагоны изотермические»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидии из областного бюджета на финансовое
обеспечение части затрат на стимулирование
развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования

Перечень оборудования, техники и специализированного транспорта для грантополучателей по направлению
«Семейная ферма»

I. Сельскохозяйственная техника	
1	Тракторы сельскохозяйственные общего назначения, тракторы сельскохозяйственные универсальные, тракторы сельскохозяйственные универсально-пропашные, тракторы промышленные, тракторы гусеничные и тракторы специальные
2	Комбайны кормоуборочные
3	Комбайны картофелеуборочные
4	Комбайны свеклоуборочные
5	Комбайны для уборки моркови/лука/пастернака/капусты/редиса/фенхеля/фасоли/редиса/хмеля
6	Погрузчики самоходные фронтальные, вилочные, мини-погрузчики, телескопические, прочие
7	Опрыскиватели самоходные
8	Сеялки тракторные (без туковых), сеялки зернотуковые, прямого сева, пневматические, селекционные, точного высева, универсальные, пропашные, иные
9	Агрегаты дисковые
10	Культиваторы

11	Копатели картофеля
12	Картофелесажалки
13	Косилки тракторные, плющилки тракторные, волокуши тракторные, ворошилки и пресс-подборщики, оборачиватели рулонов, обмотчики тюков, измельчители, подборщики-копнители, стогообразователи, упаковщики рулонов
14	Опрыскиватели и аэрозольные аппараты
15	Шасси самоходные для уборочных машин, косилки самоходные
16	Сцепки тракторные
17	Грабли тракторные, грабли-ворошилки
18	Бороны ножевые, игольчатые, ротационные, пружинные, шарнирные, дисковые, стерневые, зубовые, гидрофицированные офсетные, агрегаты бороновальные, луцильники лемешные и луцильники дисковые
19	Разбрасыватели удобрений
20	Прицепы и полуприцепы
21	Раздатчики кормов для ферм крупного рогатого скота и раздатчики кормов для свиноферм
22	Косилки-измельчители и измельчители грубых и сочных кормов
23	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения
24	Рыхлители
25	Катки
26	Культиваторы фрезерные
27	Тележки
28	Жатки для уборки трав, силоса и соломы, камыша и сахарного тростника

29	Фрезы почвенные
30	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения, погрузчики-измельчители silosa и грубых кормов
31	Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
32	Корчеватели
33	Иные, используемые в сельскохозяйственном производстве
II. Машины	
1	Машины комбинированные и универсальные, плуги общего назначения, плуги-рыхлители, плуги лемешные, плуги оборотные, плуги чизельные, плуги навесные и полунавесные
2	Машины для внесения минеральных удобрений и извести
3	Машины для пахоты и глубокого рыхления (специального назначения) прочие
4	Машины для уборки и первичной обработки картофеля прочие
5	Машины капустоуборочные
6	Машины, установки и аппараты дождевальные и поливные, станции насосные, генераторы дизельные, машины дождевальные
7	Машины для уборки и первичной обработки свеклы и других корнеплодов прочие
8	Машины для очистки зерна, сепараторы, фотосепараторы, блоки триерные, скальператоры
9	Машины камнеуборочные
10	Машины отжима пробитой икры (центрифуги) для пищевой промышленности
11	Машины универсальные для пищевой промышленности
12	Машины разделочные, оборудование для нанесения глазури, оборудование для переработки икры, установки приготовления

	тузлука, потрошения кальмара, измельчители, порционаторы, машины моечные, оборудование для оттайки (дефростации) для производства рыбных продуктов
13	Машины для фасовки, упаковки пищевых продуктов
14	Специализированный транспорт (молоковоз и прочие)
15	Иные, используемые в сельскохозяйственном производстве
III. Оборудование	
1	Транспортеры
2	Весы автомобильные, вагонные, платформенные, конвейерные, промышленные для пищевых продуктов
3	Установки доильные автоматические (роботизированные)
4	Аппараты доильные
5	Агрегаты для кормления молодняка крупного рогатого скота и других сельскохозяйственных животных ("молочные такси")
6	Инкубаторы птицеводческие
7	Оборудование клеточное для содержания птицы
8	Оборудование для напольного содержания птицы
9	Чесалки автоматические для крупного рогатого скота
10	Оборудование стойловое
11	Поилки животноводческие
12	Кормушки животноводческие
13	Бактофуги для молока, сепараторы для выделения соматических клеток из молока

14	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
15	Емкости для хранения молока, очистители-охладители молока, емкости для сквашивания молока, емкости для топления пищевого масла или жира, емкости для приготовления закваски, ванны творожные
16	Аппараты скороморозильные плиточные вертикальные, горизонтальные для пищевой промышленности, шкафы морозильные для пищевой промышленности
17	Шкафы холодильные для пищевой промышленности
18	Камеры холодильные сборные для пищевой промышленности
19	Витрины холодильные для пищевой промышленности
20	Установки рыбомучные для производства рыбной муки
21	Водоподогреватели емкостные небытового назначения (рекуператоры)
22	Аппараты шоковой заморозки для пищевой промышленности
23	Льдогенераторы промышленного типа для пищевой промышленности
24	Оборудование для приемки молока
25	Установки пастеризационно-охладительные, стерилизационно-охладительные для пищевой промышленности
26	Установки прессования и охлаждения творога
27	Ванны для плавления жира животного и растительного происхождения
28	Отделители сыворотки барабанные для пищевой промышленности
29	Маслообразователи для пищевой промышленности
30	Гомогенизаторы для пищевой промышленности
31	Сыроварни

32	Оборудование технологическое для плавления и формования сыра
33	Прессы электромеханические для сыра
34	Прессы механические, пневматические для сыра
35	Ванны сыродельные
36	Сушилki для сельскохозяйственных продуктов
37	Пилы и линии для разделки тушек птиц на части, оборудование для обработки мышечных желудков, прессы механической обвалки тушек птиц, машины для чистки лапок, машины перосъемные, оборудование для электрического оглушения, ванны шпарки, ванны для водяного охлаждения тушек, линии воздушно-капельного охлаждения
38	Аппараты спиральные скороморозильные для пищевой промышленности
39	Автоматы для фасовки и упаковки пастообразных продуктов для пищевой промышленности
40	Дозаторы весовые, объемные для пищевой промышленности
41	Установки мойки оборудования и трубопроводов для пищевой промышленности
42	Агрегаты сушки-измельчения навоза
43	Печи для сжигания отходов птицеводства и животноводства
44	Иные, используемые в сельскохозяйственном производстве