

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» июня 2023 г. № 433-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 17 марта 2016 г. № 170-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 17 марта 2016 г. № 170-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение разовых социально значимых мероприятий» следующие изменения:

- наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение разовых социально значимых мероприятий и мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия»;

- преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 31 декабря 2021 г. № 1079-пп «Об утверждении

государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**»;

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение разовых социально значимых мероприятий и мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия.»;

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение разовых социально значимых мероприятий, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области

Ю.А. Бодяев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «21» июня 2023 г. № 433-пп

«П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям на проведение
разовых социально значимых мероприятий и мероприятий,
направленных на укрепление межнационального
и межконфессионального согласия»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (далее – СО НКО), определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий СО НКО на проведение разовых социально значимых мероприятий и мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия (далее – разовое социально значимое мероприятие), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в областной бюджет.

2. Целью предоставления субсидии является повышение активности общества в реализации гражданских инициатив, осуществление социально значимой деятельности в регионе посредством оказания финансовой поддержки деятельности СО НКО путем финансового обеспечения или возмещения затрат СО НКО на реализацию социально значимого мероприятия, в рамках осуществления СО НКО уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального

закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации подмероприятия «Предоставление субсидий из областного бюджета СОНКО на проведение разовых социально значимых мероприятий и мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия» мероприятия «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям» основного мероприятия «Оказание финансовой поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 31 декабря 2021 г. № 1079-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области» (далее – мероприятие, государственная программа).

3. Министерство внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, главный распорядитель).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя в установленном

порядке, на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Консультирование СО НКО по вопросам получения субсидии осуществляется Магаданским областным государственным автономным учреждением «Ресурсный центр поддержки общественных инициатив» на основании приказа Министерства.

6. К категории получателей субсидии относятся СО НКО (за исключением потребительских кооперативов, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы; объединений работодателей; объединений кооперативов; торгово-промышленных палат; товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья; адвокатских палат; адвокатских образований; нотариальных палат; микрофинансовых организаций; государственных корпораций, государственных компаний, политических партий, государственных учреждений, муниципальных учреждений, общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридического лица, а также коммерческих организаций), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на территории Магаданской области.

7. Критерии отбора получателей субсидии:

- получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- цели разового социально значимого мероприятия, на обеспечение которого предоставляется субсидия, соответствуют основным направлениям деятельности СО НКО, закрепленным в уставе СО НКО;

- отсутствие сведений о получателе субсидии в ведомственном реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий из областного бюджета, который ведется Министерством в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области;

- цели разового социально значимого мероприятия, на обеспечение которого предоставляется субсидия, соответствуют целям и задачам социально-экономического развития Магаданской области, определенным постановлением Правительства Магаданской области от 05 марта 2020 г. № 146-пп «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Магаданской области на период до 2030 года»;

- наличие информации о СО НКО на портале некоммерческих организаций Магаданской области «Инициатива Колымы» (сайт «www.nko49.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

8. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений.

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

10. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора

для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка.

11. Министерство за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на сайтах «www.nko49.ru», «колыма.мояроссия.рф» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора, объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора, либо 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 13 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) (далее – получатель (получатели) субсидии) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение о предоставлении субсидии);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и на сайтах «www.nko49.ru», «колыма.мояроссия.рф» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура

банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны состоять в реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей

субсидий из областного бюджета, который ведется Министерством в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области.

13. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, заполняет в электронном виде в личном кабинете на сайте «колыма.мояроссия.рф» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявку на русском языке, содержащую в том числе следующую информацию:

- цель получения субсидии;
- название разового социально значимого мероприятия;
- описание разового социально значимого мероприятия;
- социальная значимость разового социально значимого мероприятия;
- дата начала и окончания проведения разового социально значимого мероприятия;
- результаты разового социально значимого мероприятия;
- ссылка на анкету организации на портале некоммерческих организаций Магаданской области «Инициатива Колымы» (сайт «www.nko49.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- бюджет мероприятия;
- информация об организации-заявителе;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участник отбора может подать не более 3 заявок в рамках отбора.

14. К заявке должны быть приложены:

- электронный образ (скан-копия) документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, – в случае

если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

- электронный образ (скан-копия) устава участника отбора и имеющихся к нему изменений;

- электронные образы (скан-копия) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемые к учету в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат):

- договора на оказание услуг в рамках социально значимого мероприятия (при наличии);

- счета на оплату (при наличии);

- товарной накладной и (или) товарно-транспортной накладной и (или) универсального передаточного документа и (или) акта выполненных работ (оказанных услуг) (при наличии);

- платежного документа, подтверждающего факт оплаты;

- авансового отчета и кассового чека с расшифровкой (в случае наличного расчета).

Электронный образ (скан-копия) каждого из указанных в настоящем пункте документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

Копии документов, указанные в абзацах втором-девятом настоящего пункта, заверенные в установленном законом порядке, представляются в Министерство на бумажном носителе участником отбора лично, через уполномоченного представителя или посредством почтового отправления в срок не позднее 5 рабочих дней с момента подачи заявки.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии;

б) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

16. Заявка с приложенными к ней документами регистрируются Министерством в день поступления и в течение 5 рабочих дней передается в Комиссию по рассмотрению и оценке заявок участников (далее – Комиссия).

17. Комиссия формируется приказом Министерства в целях предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении отбора для рассмотрения и оценки документов, указанных в пунктах 13-15 настоящего Порядка.

18. Комиссия не позднее 15 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним

документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

19. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и передается в Министерство.

Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) несоответствие участника отбора критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

21. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, размещает на Едином портале и на сайтах «www.nko49.ru», «колыма.мояроссия.рф» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора, информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

22. Предоставление субсидий СО НКО осуществляется на финансовое обеспечение затрат или на возмещение затрат по следующим направлениям расходов:

- оплата труда;
- административно-хозяйственные расходы;
- офисные расходы;
- приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;
- разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы;
- оплата юридических, информационных, консультационных услуг

и иные аналогичные расходы;

- расходы на проведение мероприятий;
- издательские, полиграфические и сопутствующие расходы.

Не допускается осуществление за счет субсидии следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией социально значимого мероприятия;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- погашения задолженности организации;
- уплаты штрафов, пеней.

23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктами 13-15 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

24. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13-14 настоящего Порядка;
- б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

25. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$s = \frac{\Sigma}{A},$$

где:

S – размер одной субсидии;

Σ – общая сумма финансовых средств, предусмотренных на предоставление субсидий;

A – количество получателей субсидий.

Максимальный размер субсидии не должен превышать 350 тысяч рублей на одного получателя субсидии, а также превышать сумму, указанную в заявке. Комиссия вправе предложить скорректировать сумму субсидии получателю субсидии с учетом обоснованности планируемых расходов и имеющегося объема лимитов бюджетных обязательств.

26. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 13-14 настоящего Порядка, не требуется.

27. Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении

субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а в случае принятия решения о предоставлении субсидии – уведомление о предоставлении субсидии с приложением соответствующего проекта Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

28. Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

29. В Соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

3) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

4) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В Соглашении о предоставлении субсидии на возмещение затрат в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

2) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

31. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

32. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и направляет в Министерство.

33. Министерство осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

а) получатель субсидии представляет в Министерство заявление на перечисление субсидии по форме, утвержденной Соглашением;

б) Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии направляет в министерство финансов Магаданской области заявку на предоставление предельных объемов финансирования;

в) министерство финансов Магаданской области в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки доводит до Министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели;

г) Министерство перечисляет субсидию на указанный в Соглашении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

34. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный пунктом 32 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе участнику отбора в предоставлении субсидии и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

35. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нарушения предоставления условий предоставления субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании о возврате субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением.

37. Результатом предоставления субсидии является достижение количественных показателей социально значимых проектов, реализованных СО НКО на территории Магаданской области, которое

утверждено на год в составе значений целевых показателей государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 30 декабря 2021 г. № 1079-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области».

4. Требования к отчетности

38. Получатели субсидии на финансовое обеспечение затрат представляют в Министерство следующую отчетность:

- 1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением и в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года;
- 2) отчет о достижении значений результатов и показателей, по форме, установленной Соглашением, и в срок до 20 января года, следующего за годом представления субсидии.

Получатели субсидии на возмещение затрат представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов и показателей по форме, установленной Соглашением, и в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

39. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости), в том числе отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии.

40. Отчет на бумажном носителе подписывается получателем субсидии и заверяется печатью (при наличии).

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение**

41. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной от получателя субсидии отчетности.

42. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

43. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта несоблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии средства полученной субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные пунктом 35 настоящего Порядка.

_____».