

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» июля 2023 г. № 511-пп

г. Магадан

### **О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 20 апреля 2006 г. № 96-па**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 20 апреля 2006 г. № 96-па «О частичной компенсации расходов по оплате жилого помещения, коммунальных услуг отдельным категориям граждан» следующие изменения:

- наименование изложить в следующей редакции:

«О предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.»;

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Координацию работ по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, контроль за правильностью начисления возложить на министерство труда и социальной политики Магаданской области.»;

- в Порядке частичной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденном указанным постановлением:

наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

- Порядок частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

С.К. Носов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «21» июля 2023 г. № 511-пп**

**«П О Р Я Д О К**  
**компенсации расходов на оплату жилого помещения**  
**и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

1. Настоящий Порядок компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее – компенсация) распространяется на граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области (далее – заявитель).

2. Компенсация в соответствии с настоящим Порядком предоставляется организациями социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области (далее – организация) по месту жительства (пребывания) гражданина при условии неполучения им по прежнему месту жительства (пребывания) меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

3. Выплата компенсации производится в срок до последнего числа каждого месяца способом, указанным гражданином в заявлении.

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг носит целевой характер.

Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг не предоставляется гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три

последних года (далее – задолженность).

Информацию о наличии у граждан такой задолженности организация получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – система).

4. Граждане, которым организациями начислена компенсация, оплачивают жилое помещение и коммунальные услуги в полном объеме по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством.

5. Компенсация предоставляется с месяца обращения в организацию с соответствующим заявлением и документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка.

Месяцем обращения в организацию считается месяц, в котором гражданин направил (представил) заявление и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка.

Компенсация инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, предоставляется с месяца установления инвалидности.

6. Компенсация гражданам, поменявшим место жительства (пребывания) в пределах территории Магаданской области, предоставляется с месяца регистрации по месту жительства (пребывания), но не более чем за 3 месяца до месяца обращения в организацию за компенсацией, и не ранее месяца прекращения предоставления соответствующих мер социальной поддержки по прежнему месту жительства (пребывания).

7. Компенсация инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, назначается на период, определенный сроком установления инвалидности. Возобновление компенсации инвалиду при очередном переосвидетельствовании в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы производится при его обращении с месяца, с которого установлена группа инвалидности.

8. Заявление о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения компенсации, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка, подается заявителем (представителем заявителя) в организацию по месту жительства (пребывания) гражданина:

а) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

б) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту жительства в случае, если между организацией и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии и подача указанных заявлений предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре;

в) лично;

г) посредством почтовой связи.

9. Компенсация предоставляется на основании заявления о компенсации и следующих документов (сведений):

9.1. Документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и совместно проживающих с ним членов его семьи (паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, совместно проживающих с ним членов его семьи).

9.2. Сведений о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

9.3. Документа иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

9.4. Сведений о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

9.5. Документа иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

9.6. Документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением.

9.7. Сведений о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

9.8. Документа иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

9.9. Сведений о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования – для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

9.10. Сведений о трудовой деятельности.

9.11. Сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

9.12. Сведений о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации.

9.13. Документа (сведений) об отнесении гражданина к отдельной категории.

9.14. Сведений о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности.

9.15. Решения суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет.

9.16. Сведений об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года.

9.17. Сведений о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).

9.18. Сведений о недвижимом имуществе, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

9.19. Сведений о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда.

9.20. Сведений о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации.

9.21. Сведений (выписки) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком.

9.22. Сведений о реабилитации.

9.23. Сведений о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.

9.24. Сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведений об отмене ограничения родительских прав, сведений об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

9.25. Сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.

9.26. Документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также документа, подтверждающего полномочия

представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

9.27. Документа, содержащего сведения о приобретении твердого топлива, об оказании услуг по доставке твердого топлива; документов, содержащих сведения о годе постройки частного домостроения для расчета компенсации расходов по приобретению твердого топлива (в случае проживания гражданина, имеющего право на предоставление соответствующей меры социальной поддержки, в домах с печным отоплением).

10. Документы (сведения), указанные в пунктах 9.1, 9.3, 9.5, 9.6, 9.8, 9.15, 9.26, 9.27 настоящего Порядка, представляются заявителем лично. При этом документы, предусмотренные пунктами 9.3, 9.5, 9.8, предоставляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального



обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Документы (сведения), указанные в пунктах 9.2, 9.4, 9.7, 9.9 – 9.14, 9.16 – 9.25 настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, запрашиваются организацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию. При этом заявитель вправе представить самостоятельно документы (сведения), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в организацию документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала.

При направлении заявления и документов по почте подпись заявителя и копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законом порядке.

Заявление и документы, представляемые в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Регистрация заявления о компенсации с прилагаемыми

документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации лично (со дня направления в случае подачи заявления с использованием единого портала, со дня поступления в организацию в случае его подачи через многофункциональный центр либо почтовой связью).

12. Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации с документами (сведениями) являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на едином портале;

б) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

13. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается организацией в течение 10 рабочих дней

со дня регистрации заявления о компенсации. Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.

15. При подаче заявления о компенсации посредством единого портала организация, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с настоящим Порядком, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет заявителю через единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от организации представляет документы (сведения), обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

16. В случае если при личном обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением компенсации, в том числе через многофункциональный центр, посредством почтовой связи представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с настоящим Порядком, заявитель обязан представить в организацию в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации организацией недостающие документы (сведения).

17. Срок рассмотрения заявления о компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней в случае не поступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

18. В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, организация приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей

корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в организацию (способом, указанным в заявлении о компенсации), доработанное заявление о компенсации и (или) доработанные документы (сведения).

19. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

а) представление документов (сведений) в соответствии с абзацем 3 пункта 10 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

в) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), указанных в пунктах 9.1, 9.3, 9.5, 9.6, 9.8, 9.15, 9.26, 9.27 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с настоящим Порядком, по истечении срока, предусмотренного пунктами 15, 16 и 18 настоящего Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений);

г) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

д) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги.

20. В личном кабинете заявителя на едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги:

а) заявление о компенсации зарегистрировано;

б) предоставление услуги приостановлено;

- в) услуга предоставлена;
- г) в предоставлении услуги отказано.

21. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется способом, указанным в заявлении о компенсации.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается организацией в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

22. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в организацию с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Организация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы организация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы организация уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок,

не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

23. Организация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

24. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.

25. В состав подлежащих возмещению за счет бюджетных средств расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в зависимости от категории граждан в соответствии с действующим законодательством включаются расходы:

- 1) плата за пользование жилым помещением (плата за наем);
- 2) плата за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- 3) взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- 4) плата за коммунальные услуги.

26. Компенсация расходов по приобретению и доставке твердого топлива производится в случаях, предусмотренных действующим законодательством, при предъявлении в организацию гражданами, проживающими в домах с печным отоплением, документов о приобретении твердого топлива согласно пункту 9.27 настоящего Порядка.

Расходы по приобретению и доставке твердого топлива могут возмещаться на основании договора с организациями (независимо от организационно-правовой формы), предоставляющими

соответствующие услуги.

27. Компенсация расходов по оплате горячего водоснабжения производится при оборудовании жилых помещений централизованным горячим водоснабжением, а при отсутствии такового – при установке и использовании оборудования для подогрева воды с разрешения, оформленного в установленном порядке.

28. Начисление и выплата сумм компенсации за коммунальные услуги осуществляется исходя из нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с перерасчетом сумм компенсации исходя из объема потребленных коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Перерасчет суммы компенсации осуществляется организациями 2 раза в год по сведениям, предоставленным организациями (независимо от организационно-правовой формы), предоставляющими коммунальные услуги, о фактическом объеме предоставленных коммунальных услуг.

Выплата сумм компенсации приостанавливается по решению организации при наличии непогашенной задолженности, с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором организацией из системы получена информация об имеющейся у получателя компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг задолженности, которая образовалась за период не более чем три последних года.

В отношении получателей компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которым выплата сумм компенсации приостановлена, организация ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором приостановлена такая компенсация, запрашивает из системы сведения о наличии/отсутствии задолженности. Возобновление компенсации осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором организацией из системы получена

информация о погашении задолженности. Выплата компенсации производится за весь период приостановления, но не более чем за три последних года, при условии, что в указанный период гражданином не было утрачено право на получение компенсации.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить в организацию документы об исполнении судебного акта (о погашении задолженности).

29. Гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или заключившим контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – военнослужащий) либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), членам их семей, совместно проживающим с ними в одном жилом помещении по месту жительства (пребывания) военнослужащего либо гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии (далее – члены семьи), освобожденным от оплаты за коммунальные услуги на период прохождения военной службы военнослужащими или на период оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации гражданином, заключившим контракт о добровольном содействии, по решению организации выплата компенсации расходов по оплате коммунальных услуг приостанавливается на соответствующий период.

Возобновление компенсации расходов по оплате коммунальных услуг военнослужащим или гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии, членам их семьи, осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором в организацию поступили сведения об окончании периода прохождения военной службы



военнослужащим или периода оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданином, заключившим контракт о добровольном содействии.

30. При наступлении обстоятельств, влияющих на размер и условия начисления компенсации, указанных в абзаце третьем пункта 32 настоящего Порядка, граждане в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств обязаны известить об их наступлении организацию.

31. Организации имеют право проверить обоснованность и соответствие объема потребленных услуг их целевому использованию для бытовых нужд потребителя, в том числе с привлечением экспертизы. В случае выявления фактов использования тепла и электроэнергии для извлечения доходов компенсация начисляется в пределах нормативов потребления для бытовых нужд.

32. Суммы компенсации подлежат перерасчету в следующих случаях, влияющих на размер и условия начисления компенсации:

- с 1 числа месяца изменения цен и тарифов на коммунальные услуги и размера платы за жилое помещение;
- с 1 числа первого месяца периода, за который производится перерасчет в соответствии с абзацем вторым пункта 28 настоящего Порядка;
- изменения основания предоставления мер социальной поддержки, видов коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения, количества проживающих совместно с гражданином, имеющим право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в жилом помещении граждан, общей площади жилого помещения, жилой площади жилого помещения в коммунальной квартире или общежитии, смена места жительства — с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления соответствующего

случая.

33. Сумма компенсации, излишне выплаченная гражданину вследствие злоупотреблений с его стороны (непредставление или несвоевременное представление сведений о наступлении обстоятельств, влияющих на размер и условия представления компенсации согласно пункту 30 настоящего Порядка, представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения), по результатам перерасчета, произведенного в порядке, установленном пунктом 28 настоящего Порядка, а также вследствие ошибки, допущенной организацией при расчете размера компенсации, исключается из сумм начисляемой в последующие периоды компенсации (при наличии права на ее получение) до полного погашения указанной суммы. При прекращении права на получение компенсации в последующие месяцы и в случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне выплаченных сумм компенсации указанные денежные средства истребуются организацией по иску в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В случае предоставления компенсации в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной организацией при расчете размера компенсации, недоплаченные средства выплачиваются получателю компенсации в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть выплачены, приходится на период, когда гражданин утратил право на получение компенсации.

35. Выплата компенсации прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором изменилось место жительства (пребывания) гражданина.

36. Компенсация, выплачиваемая гражданам в качестве мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных

услуг, учитывается при исчислении совокупного дохода семьи или одиноко проживающего гражданина в целях предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

37. Компенсация, не назначенная (невыплаченная) гражданину своевременно по вине организации, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

38. Начисленные компенсации, не полученные гражданами своевременно не по вине организации, выплачиваются за все прошлое время, но не более чем за 3 года перед обращением за их получением.

39. Личные дела граждан, которым предоставлялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, после прекращения выплаты хранятся в течение 5 лет.

\_\_\_\_\_».