

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» августа 2023 г. № 536-пп

г. Магадан

О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области и Правительства Магаданской области

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 16 февраля 2012 г. № 74-па «О правилах направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала и правилах подачи заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала» изменение, изложив Правила направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и правила подачи заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми), утвержденные указанным постановлением, в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Магаданской области от 25 июня 2019 г. № 452-пп «Об утверждении Правил направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении или удочерении) второго ребенка и подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении или удочерении)

второго ребенка» изменение, изложив Правила направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении или удочерении) второго ребенка на получение образования ребенком (детьми) и правила подачи заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении или удочерении) второго ребенка на получение образования ребенком (детьми), утвержденные указанным постановлением, в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «08» августа 2023 г. № 536-пп

«П Р А В И Л А
направления средств (части средств) регионального материнского
(семейного) капитала на получения образования ребенком
(детьми) и правила подачи заявления о распоряжении
средствами регионального материнского (семейного)
капитала на получение образования ребенком (детьми)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала (далее – средства регионального капитала) на получение образования ребенком (детьми) в любой организации на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг (далее – организация), у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – индивидуальный предприниматель), а также на иные связанные с получением образования ребенком (детьми) расходы и определяют порядок подачи заявления о распоряжении средствами регионального капитала на получение образования ребенком (детьми) и перечень документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами регионального капитала.

2. Средства регионального капитала могут быть направлены на оплату:

а) платных образовательных услуг, оказываемых организациями и индивидуальными предпринимателями;

б) расходов, связанных с оплатой пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией

обучающимся на период обучения, включая период каникул (далее – проживание в общежитии).

3. Распоряжение средствами регионального капитала, направляемыми на получение образования ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя, осуществляется лицом, получившим в установленном порядке сертификат на региональный материнский (семейный) капитал (далее – заявитель), путем подачи в организацию социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области по месту жительства (далее – организация социальной поддержки) заявления о распоряжении средствами регионального капитала (далее – заявление) лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) или в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

4. В случае направления средств регионального капитала на оплату платных образовательных услуг, оказываемых организациями и индивидуальными предпринимателями и (или) проживания в общежитии, заявитель (представитель заявителя) подает заявление, в котором указывает:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- б) статус лица, получившего сертификат (мать, отец, ребенок);
- в) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);
- г) сведения о месте жительства (пребывания), фактического проживания заявителя (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

д) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (пребывания), фактического проживания) (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) (в случае подачи заявления представителем заявителя);

е) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан) (в случае подачи заявления представителем заявителя);

ж) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (наименование, номер, кем и когда выдан) (в случае подачи заявления представителем заявителя);

з) серию, номер и дату выдачи сертификата на региональный материнский (семейный) капитал, выбранное направление использования средств регионального капитала, с указанием вида расходов и суммы средств регионального капитала, способ направления уведомления о принятом решении с приложением всех необходимых документов, указанных в пунктах 4 – 7 настоящих Правил;

и) реквизиты счета организации (индивидуального предпринимателя) в кредитной организации для перечисления средств регионального капитала.

к) реквизиты счета, открытого лицом, получившим сертификат, в кредитной организации на территории Российской Федерации (в случае подачи заявления на оплату платных образовательных услуг, оказываемых организацией либо индивидуальным предпринимателем и (или) проживания в общежитии до дня обращения с заявлением в организацию социальной поддержки).

Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, являющегося заявителем;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – в случае подачи заявления представителем заявителя.

5. В случае направления средств регионального капитала на оплату платных образовательных услуг, оказываемых организацией либо индивидуальным предпринимателем, к заявлению одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил, прилагаются следующие документы:

а) заверенная организацией либо индивидуальным предпринимателем копия договора на оказание платных образовательных услуг (с указанием реквизитов и расчетного счета организации (индивидуального предпринимателя);

б) справка, подтверждающая факт обучения (зачисления на обучение) ребенка (детей) в организации (у индивидуального предпринимателя).

5.1. В случае оплаты заявителем платных образовательных услуг, оказываемых организацией либо индивидуальным предпринимателем, до дня обращения с заявлением в организацию социальной поддержки (далее – компенсация) одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил, прилагаются следующие документы:

а) заверенная организацией либо индивидуальным предпринимателем копия договора на оказание платных образовательных услуг;

б) справка, подтверждающая факт обучения (зачисления на обучение) ребенка (детей) в организации (у индивидуального предпринимателя);

в) документ, подтверждающий наличие у лица, получившего сертификат, счета в кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета для перечисления компенсации;

г) документ организации (индивидуального предпринимателя), подтверждающий оплату платных образовательных услуг.

6. В случае направления средств регионального капитала на оплату проживания в общежитии к заявлению одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил, прилагаются:

а) договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы, сроков внесения платы, реквизитов и расчетного счета организации (индивидуального предпринимателя));

б) справка организации, подтверждающая факт обучения ребенка (детей) в организации и его (их) проживание в общежитии.

6.1. В случае оплаты заявителем проживания в общежитии до дня обращения с заявлением в организацию социальной поддержки (далее – компенсация проживания в общежитии) одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил, прилагаются следующие документы:

а) договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы, сроков внесения платы, реквизитов и расчетного счета организации (индивидуального предпринимателя));

б) справка организации, подтверждающая факт обучения ребенка (детей) в организации и его (их) проживание в общежитии;

в) документ, подтверждающий наличие у лица, получившего сертификат, счета в кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета для перечисления компенсации за проживание в общежитии;

г) документ организации, подтверждающий оплату проживания в общежитии.

7. Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлениям и документам, указанным в пунктах 4 – 6.1 настоящих Правил, следующие документы:

а) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданную организации (индивидуальному предпринимателю) (в случае

оплаты образовательных услуг, оказываемых организацией либо индивидуальным предпринимателем);

б) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального капитала (в случае подачи заявления усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

в) документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия: свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (в случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком (детьми).

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, организация социальной поддержки запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8. Заявления и документы, указанные в пунктах 4 – 7 настоящих Правил, могут представляться заявителем в организацию социальной поддержки лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через многофункциональный центр, или в форме электронных документов с использованием портала ЕПГУ.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) непосредственно в организацию социальной поддержки или через многофункциональный центр документы, указанные в пунктах 4 – 7 настоящих Правил, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала. При этом днем обращения является дата регистрации поступления заявления.

При направлении документов посредством почтовой связи подпись заявителя в заявлении и копии прилагаемых документов, указанных

в пунктах 4 – 7 настоящих Правил, должны быть заверены в установленном законом порядке. При этом днем обращения является дата их отправки. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Заявление и документы, представляемые в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Заявление регистрируется организацией социальной поддержки в день его поступления (подачи). Днем приема заявления считается день регистрации поступления (подачи) заявления с приложением всех необходимых документов, указанных в пунктах 4 – 7 настоящих Правил.

10. Решение об удовлетворении заявления или об отказе в его удовлетворении принимается организацией социальной поддержки в течение десяти рабочих дней со дня регистрации поступления заявления в порядке, предусмотренном Законом Магаданской области от 22 июля 2011 г. № 1420-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (далее – Закон).

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- 1) прекращение права на региональный материнский (семейный) капитал (далее – региональный капитал) по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 2 Закона;
- 2) нарушение установленного порядка подачи заявления;
- 3) указание в заявлении направления использования средств (части средств) регионального капитала, не предусмотренного Законом;
- 4) указание в заявлении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств регионального капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление;
- 5) ограничение лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 2 Закона,

в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный капитал, на дату вынесения решения по заявлению, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

б) отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный капитал, у лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 2 Закона, в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

11. В случае удовлетворения заявления организация социальной поддержки обеспечивает перечисление в безналичном порядке на счет (лицевой счет) организации (индивидуального предпринимателя), указанный в соответствующем договоре, средств регионального капитала на оплату предоставляемых платных образовательных услуг и (или) на оплату проживания в общежитии, предоставляемом организацией на период обучения либо, в случае оплаты заявителем платных образовательных услуг и (или) проживания в общежитии в случаях, предусмотренных пунктами 5.1, 6.1 настоящих Правил, на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

12. Средства регионального капитала на получение образования ребенком (детьми) направляются организацией социальной поддержки за соответствующие периоды обучения и (или) проживания, при этом первый платеж осуществляется в срок не позднее двух месяцев со дня вынесения решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (далее – решение), а последующие платежи – в соответствии со сроками, указанными в договоре на оказание платных образовательных услуг, и (или) договоре найма жилого помещения в общежитии.

В случае внесения в договор об оказании платных образовательных услуг, и (или) договор найма жилого помещения в общежитии, изменений, касающихся размеров платы и сроков перечисления средств, лицо, получившее решение, вправе обратиться в организацию социальной

поддержки с заявлением об уточнении размера и (или) сроков направления средств на оплату оказываемых организацией платных образовательных услуг, и (или) на оплату проживания в общежитии, к которому прилагается дополнительное соглашение к соответствующему договору. На основании принятого по указанному заявлению решения организация социальной поддержки осуществляет перечисление средств. При этом первый платеж осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, а последующие платежи – в соответствии со сроками, указанными в дополнительном соглашении к соответствующему договору.

13. Перечисление средств регионального капитала, направляемых на получение образования ребенком (детьми), на счет (лицевой счет) организации приостанавливается в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска. Лицо, получившее сертификат, вправе направить в организацию социальной поддержки заявление об отказе в направлении средств регионального капитала на получение образования ребенком (детьми) с приложением копии приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска, заверенной организацией.

Возобновление перечисления организацией социальной поддержки средств регионального капитала, направляемых на получение образования ребенком (детьми), осуществляется на основании заявления о распоряжении средствами регионального капитала, к которому прилагается копия приказа о допуске обучающегося к образовательному процессу, без представления документов, указанных в пунктах 4 – 7 настоящих Правил.

14. В случае прекращения получения ребенком (детьми) заявителя образовательных услуг до истечения срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного с организацией либо индивидуальным предпринимателем, в связи с отчислением, в том числе по собственному желанию или в случае неустраиваемости,

а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявления его (их) умершими (признанием безвестно отсутствующими), заявитель обязан в 14-дневный срок со дня наступления указанных обстоятельств известить об их наступлении организацию социальной поддержки.

В случае, если неисполнение заявителем обязанности, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, повлекло превышение суммы средств, перечисленной на счет организации (индивидуального предпринимателя) в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг и (или) договором найма жилого помещения в общежитии, над суммой фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату организацией (индивидуальным предпринимателем) на счет организации социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Граждане несут ответственность за достоверность сведений, представленных ими в организацию социальной поддержки в целях распоряжения средствами регионального капитала.

В случае представления заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях и документах, повлекших незаконное перечисление средств регионального капитала, причиненный ущерб возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «08» августа 2023 г. № 536-пп

«П Р А В И Л А
направления средств (части средств) регионального материнского
(семейного) капитала при рождении (усыновлении или удочерении)
второго ребенка на получение образования ребенком (детьми)
и правила подачи заявления о распоряжении средствами
регионального материнского (семейного) капитала
при рождении (усыновлении или удочерении) второго
ребенка на получение образования
ребенком (детьми)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении или удочерении) второго ребенка (далее – средства регионального капитала) на получение образования ребенком (детьми) в любой организации на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг (далее – организация), у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – индивидуальный предприниматель), а также на иные связанные с получением образования ребенком (детьми) расходы и определяют порядок подачи заявления о распоряжении средствами регионального капитала на получение образования ребенком (детьми) и перечень документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами регионального капитала.

2. Средства регионального капитала могут быть направлены на оплату:

а) платных образовательных услуг, оказываемых организациями и индивидуальными предпринимателями;

б) расходов, связанных с оплатой пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией обучающимся на период обучения, включая период каникул (далее – проживание в общежитии).

3. Распоряжение средствами регионального капитала, направляемыми на получение образования ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя, осуществляется лицом, получившим в установленном порядке сертификат на региональный материнский (семейный) капитал при рождении (усыновлении или удочерении) второго ребенка (далее – заявитель), путем подачи в организацию социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области по месту жительства (далее – организация социальной поддержки) заявления о распоряжении средствами регионального капитала (далее – заявление) лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) или в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

4. В случае направления средств регионального капитала на оплату платных образовательных услуг, оказываемых организациями и индивидуальными предпринимателями и (или) проживания в общежитии, заявитель (представитель заявителя) подает заявление, в котором указывает:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- б) статус лица, получившего сертификат (мать, отец, ребенок);
- в) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);

г) сведения о месте жительства (пребывания), фактического проживания заявителя (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

д) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (пребывания), фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) (в случае подачи заявления представителем заявителя);

е) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан) (в случае подачи заявления представителем заявителя);

ж) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (наименование, номер, кем и когда выдан) (в случае подачи заявления представителем заявителя);

з) серию, номер и дату выдачи сертификата на региональный материнский (семейный) капитал, выбранное направление использования средств регионального капитала, с указанием вида расходов и суммы средств регионального капитала, способ направления уведомления о принятом решении с приложением всех необходимых документов, указанных в пунктах 4 – 7 настоящих Правил.

и) реквизиты счета организации (индивидуального предпринимателя) в кредитной организации для перечисления средств регионального капитала;

к) реквизиты счета, открытого лицом, получившим сертификат, в кредитной организации на территории Российской Федерации (в случае подачи заявления на оплату платных образовательных услуг, оказываемых организацией либо индивидуальным предпринимателем и (или) проживания в общежитии) до дня обращения с заявлением в организацию социальной поддержки).

Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- а) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, являющегося заявителем;
- б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – в случае подачи заявления представителем заявителя.

5. В случае направления средств регионального капитала на оплату платных образовательных услуг, оказываемых организацией либо индивидуальным предпринимателем, к заявлению одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил, прилагаются следующие документы:

- а) заверенная организацией либо индивидуальным предпринимателем копия договора на оказание платных образовательных услуг (с указанием реквизитов и расчетного счета организации (индивидуального предпринимателя));
- б) справка, подтверждающая факт обучения (зачисления на обучение) ребенка (детей) в организации (у индивидуального предпринимателя).

5.1. В случае оплаты заявителем платных образовательных услуг, оказываемых организацией либо индивидуальным предпринимателем, до дня обращения с заявлением в организацию социальной поддержки (далее – компенсация) одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил, прилагаются следующие документы:

- а) заверенная организацией либо индивидуальным предпринимателем копия договора на оказание платных образовательных услуг;

б) справка, подтверждающая факт обучения (зачисления на обучение) ребенка (детей) в организации (у индивидуального предпринимателя);

в) документ, подтверждающий наличие у лица, получившего сертификат, счета в кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета для перечисления компенсации;

г) документ организации (индивидуального предпринимателя), подтверждающий оплату платных образовательных услуг.

6. В случае направления средств регионального капитала на оплату проживания в общежитии к заявлению одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил, прилагаются:

а) договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы, сроков внесения платы, реквизитов и расчетного счета организации (индивидуального предпринимателя);

б) справка организации, подтверждающая факт обучения ребенка (детей) в организации и его (их) проживание в общежитии.

6.1. В случае оплаты заявителем проживания в общежитии до дня обращения с заявлением в организацию социальной поддержки (далее – компенсация проживания в общежитии) одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил, прилагаются следующие документы:

а) договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы, сроков внесения платы, реквизитов и расчетного счета организации (индивидуального предпринимателя);

б) справка организации, подтверждающая факт обучения ребенка (детей) в организации и его (их) проживание в общежитии;

в) документ, подтверждающий наличие у лица, получившего сертификат, счета в кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета для перечисления компенсации за проживание в общежитии;

г) документ организации, подтверждающий оплату проживания в общежитии.

7. Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлению и документам, указанным в пунктах 4 – 6.1 настоящих Правил, следующие документы:

а) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданную организации (индивидуальному предпринимателю) (в случае оплаты образовательных услуг, оказываемых организацией либо индивидуальным предпринимателем);

б) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального капитала (в случае подачи заявления усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

в) документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия: свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (в случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком (детьми).

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, организация социальной поддержки запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8. Заявление и документы, указанные в пунктах 4 – 7 настоящих Правил, могут представляться заявителем в организацию социальной поддержки лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через многофункциональный центр или в форме электронных документов с использованием портала ЕПГУ.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) непосредственно в организацию социальной поддержки или через многофункциональный центр документы, указанные в пунктах 4 – 7

настоящих Правил, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала. При этом днем обращения является дата регистрации поступления заявления.

При направлении документов посредством почтовой связи подпись заявителя и копии прилагаемых документов, указанных в пунктах 4 – 7 настоящих Правил, должны быть заверены в установленном законом порядке. При этом днем обращения является дата их отправки. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Заявление и документы, представляемые в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Заявление регистрируется организацией социальной поддержки в день его поступления (подачи). Днем приема заявления считается день регистрации поступления (подачи) заявления с приложением всех необходимых документов, указанных в пунктах 4 – 7 настоящих Правил.

10. Решение об удовлетворении заявления (об отказе в удовлетворении заявления) принимается организацией социальной поддержки в течение десяти рабочих дней со дня регистрации поступления заявления в порядке, предусмотренном Законом Магаданской области от 14 марта 2019 г. № 2356-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей при рождении (усыновлении) второго ребенка» (далее – Закон).

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- 1) прекращение права на региональный материнский (семейный)

капитал (далее – региональный капитал) по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 2 Закона;

2) нарушение установленного порядка подачи заявления;

3) указание в заявлении направления использования средств (части средств) регионального капитала, не предусмотренного Законом;

4) указание в заявлении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств регионального капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление о распоряжении средствами;

5) ограничение лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 2 Закона, в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на региональный капитал, на дату вынесения решения по заявлению, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном законом порядке);

6) отобрание ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на региональный капитал, у лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 2 Закона, в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

11. В случае удовлетворения заявления организация социальной поддержки обеспечивает перечисление в безналичном порядке на счет (лицевой счет) организации (индивидуального предпринимателя), указанный в соответствующем договоре, средств регионального капитала на оплату предоставляемых платных образовательных услуг и (или) на оплату проживания в общежитии, предоставляемом организацией на период обучения либо, в случае оплаты заявителем платных образовательных услуг и (или) проживания в общежитии в случаях, предусмотренных пунктами 5.1, 6.1 настоящих Правил, на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

12. Средства регионального капитала на получение образования

ребенком (детьми) направляются организацией социальной поддержки за соответствующие периоды обучения и (или) проживания, при этом первый платеж осуществляется в срок не позднее одного месяца со дня вынесения решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами регионального капитала (далее – решение), а последующие платежи – в соответствии со сроками, указанными в договоре на оказание платных образовательных услуг и (или) договоре найма жилого помещения в общежитии.

В случае внесения в договор об оказании платных образовательных услуг, и (или) договор найма жилого помещения в общежитии, изменений, касающихся размеров платы и сроков перечисления средств, лицо, получившее решение, вправе обратиться в организацию социальной поддержки с заявлением об уточнении размера и (или) сроков направления средств на оплату оказываемых организацией платных образовательных услуг, и (или) на оплату проживания в общежитии, к которому прилагается дополнительное соглашение к соответствующему договору. На основании принятого по указанному заявлению решения организация социальной поддержки осуществляет перечисление средств. При этом первый платеж осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, а последующие платежи – в соответствии со сроками, указанными в дополнительном соглашении к соответствующему договору.

13. Перечисление средств регионального капитала, направляемых на получение образования ребенком (детьми), на счет (лицевой счет) организации приостанавливается в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска. Лицо, получившее сертификат, вправе направить в организацию социальной поддержки заявление об отказе в направлении средств регионального капитала на получение образования ребенком (детьми) (далее – заявление об отказе в направлении средств регионального капитала) с приложением копии приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска, заверенной

организацией.

Возобновление перечисления организацией социальной поддержки средств регионального капитала, направляемых на получение образования ребенком (детьми), осуществляется на основании заявления о распоряжении средствами регионального капитала, к которому прилагается копия приказа о допуске обучающегося к образовательному процессу, без представления документов, указанных в пунктах 4 – 7 настоящих Правил.

14. В случае прекращения получения ребенком (детьми) заявителя образовательных услуг до истечения срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного с организацией либо индивидуальным предпринимателем, в связи с отчислением, в том числе по собственному желанию или в случае неуспеваемости, а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявления его (их) умершими (признанием безвестно отсутствующими), заявитель обязан в 14-дневный срок со дня наступления указанных обстоятельств известить об их наступлении организацию социальной поддержки.

В случае, если неисполнение заявителем обязанности, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, повлекло превышение суммы средств, перечисленной на счет организации (индивидуального предпринимателя) в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг и (или) договором найма жилого помещения в общежитии, над суммой фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату организацией (индивидуальным предпринимателем) на счет организации социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Граждане несут ответственность за достоверность сведений, представленных ими в организацию социальной поддержки в целях распоряжения средствами регионального капитала.

В случае представления заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях и документах, повлекших незаконное перечисление средств регионального капитала, причиненный ущерб возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

_____».