

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» декабря 2023 г. 834-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 25 марта 2020 г. № 208-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Постановление Правительства Магаданской области от 25 марта 2020 г. № 208-пп «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (национально-культурным и религиозным объединениям) на проведение социально значимых мероприятий и выставок, направленных на пропаганду русской культуры, посвященных Международному дню родного языка, Дню Славянской письменности и культуры, Дню русского языка, ориентированных на укрепление гражданского патриотизма, единства российской нации» следующие изменения:

- наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (национально-культурным и религиозным объединениям) на проведение социально-значимых мероприятий и выставок, направленных на пропаганду русской культуры, посвященных Международному дню родного языка, Дню славянской письменности и культуры, Дню русского

языка, ориентированных на укрепление гражданского патриотизма, единства российской нации»;

- в преамбуле слова «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 09 августа 2019 г. № 532-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области», заменить словами «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализации государственной национальной политики в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 30 декабря 2021г. № 1079-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области»;

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (национально-культурным и религиозным объединениям) на проведение социально-значимых мероприятий и выставок, направленных на пропаганду русской культуры, посвященных Международному дню родного языка, Дню славянской письменности и культуры, Дню русского языка, ориентированных на укрепление гражданского патриотизма, единства российской нации.»;

- Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (национально-культурным и религиозным объединениям) на проведение социально-значимых мероприятий и выставок, направленных

на пропаганду русской культуры, посвященных Международному дню родного языка, Дню славянской письменности и культуры, Дню русского языка, ориентированных на укрепление гражданского патриотизма, единства российской нации, утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «07» декабря 2023 г. 834-пп

«П О Р Я Д О К

предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (национально-культурным и религиозным объединениям) на проведение социально значимых мероприятий и выставок, направленных на пропаганду русской культуры, посвященных Международному дню родного языка, Дню славянской письменности и культуры, Дню русского языка, ориентированных на укрепление гражданского патриотизма, единства российской нации»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, процедуру предоставления субсидий на проведение социально значимых мероприятий и выставок, направленных на пропаганду русской культуры, посвященных Международному дню родного языка, Дню Славянской письменности и культуры, Дню русского языка, ориентированных на укрепление гражданского патриотизма, единства российской нации из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее соответственно – субсидия, СО НКО), требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в областной бюджет.

1.2. Целью предоставления субсидии является увеличение количества реализуемых СО НКО на территории Магаданской области социально значимых проектов посредством финансового обеспечения или возмещения затрат СО НКО на проведение социально значимых мероприятий и выставок, направленных на пропаганду русской культуры, посвященных Международному дню родного языка, Дню славянской

письменности и культуры, Дню русского языка, ориентированных на укрепление гражданского патриотизма, единства российской нации, в рамках реализации подмероприятия «Предоставление субсидий СО НКО (национально-культурным и религиозным объединениям) на проведение социально значимых мероприятий и выставок, направленных на пропаганду русской культуры, посвященных Международному дню родного языка, Дню славянской письменности и культуры, Дню русского языка, ориентированных на укрепление гражданского патриотизма, единства российской нации» мероприятия «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализации государственной национальной политики в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 30 декабря 2021 г. № 1079-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области» (далее - государственная программа).

Средства субсидии могут быть направлены на финансовое обеспечение или возмещение расходов (затрат) СО НКО, направленных на:

- проведение социально значимых мероприятий и (или) выставок, направленных на пропаганду русской культуры, посвященных Международному дню родного языка, Дню славянской письменности и культуры, Дню русского языка, ориентированных на укрепление гражданского патриотизма, единства российской нации;

- приобретение расходных материалов и канцелярских товаров;

- внесение арендной платы за помещение, площадь которого не превышает 70 кв. м., в котором проводятся социально значимые мероприятия и (или) выставки, направленные на пропаганду русской

культуры, посвященные Международному дню родного языка, Дню славянской письменности и культуры, Дню русского языка, ориентированных на укрепление гражданского патриотизма, единства российской нации;

- издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, направленной на сохранение и развитие родного языка, посвященной Дню славянской письменности и культуры, Дню русского языка либо ориентированной на укрепление гражданского патриотизма, единства российской нации.

1.3. Министерство внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство, Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.4. К категории получателей субсидии относятся СО НКО, созданные в форме религиозных организаций (объединений) или общественных организаций, представляющих собой объединение граждан Российской Федерации, относящих себя к определенной этнической общности, находящейся в ситуации национального меньшинства на территории Магаданской области, на основе их добровольной самоорганизации в целях самостоятельного решения вопросов сохранения самобытности, развития языка, образования,

национальной культуры, укрепления единства российской нации, гармонизации межэтнических отношений, содействия межрелигиозному диалогу, а также осуществления деятельности, направленной на социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов, которые осуществляют на территории Магаданской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.5. Критерии отбора получателей субсидии:

- осуществление получателем субсидии деятельности, направленной на решение социальных проблем на территории Магаданской области, развитие гражданского общества в Российской Федерации;

- отсутствие сведений о получателе субсидии в ведомственном реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из областного бюджета, который ведется Министерством в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области (далее - ведомственный реестр недобросовестных СО НКО).

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений, который проводится на основании заявок СО НКО на участие в отборе на предоставление субсидии (далее соответственно – заявка, участники отбора), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критериям отбора получателей субсидии, требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Министерство не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок и документов размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора получателей субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора получателей субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний

в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, участник отбора вправе представить только одну заявку.

В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

- выписку из решения высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа участника отбора о проведении социально значимых мероприятий и (или) выставок, направленных на пропаганду русской культуры, посвященных Международному дню родного языка, Дню Славянской письменности и культуры, Дню русского языка, ориентированных на укрепление гражданского патриотизма, единства российской нации;

- смету, в которую включаются в том числе расходы на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, направленной на сохранение и развитие родного языка, посвященной Дню

славянской письменности и культуры, Дню русского языка либо ориентированной на укрепление гражданского патриотизма, единства российской нации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Магаданской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

- справку, подписанную участником отбора (руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также отсутствие сведений об участнике отбора в ведомственном реестре недобросовестных СО НКО;

- копии учредительных документов и имеющиеся изменения к ним;

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации

об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

В целях получения субсидии на возмещение затрат, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям отбора получателей субсидии, установленными пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

- выписку из решения, высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа СО НКО о проведении социально значимых мероприятий и (или) выставок, направленных на пропаганду русской культуры, посвященных Международному дню родного языка, Дню Славянской письменности и культуры, Дню русского языка, ориентированных на укрепление гражданского патриотизма, единства российской нации;

- финансовый отчет о понесенных СО НКО затратах в связи с проведением социально значимых мероприятий и (или) выставок, направленных на пропаганду русской культуры, посвященных Международному дню родного языка, Дню Славянской письменности и культуры, Дню русского языка, ориентированных на укрепление гражданского патриотизма, единства российской нации;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемые к учету в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- справку, подписанную участником отбора (руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также

отсутствие сведений об участнике отбора в ведомственном реестре недобросовестных СО НКО;

- копии учредительных документов и имеющиеся изменения к ним;
- согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии;

- б) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.6. Заявка с приложенными к ней документами регистрируются Министерством в день поступления и в течение 3 рабочих дней передается в Комиссию по предоставлению субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Комиссия).

2.7. Комиссия формируется приказом Министерства в целях предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении отбора для рассмотрения и оценки документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Комиссия не позднее 15 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.9. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и передается в Министерство.

Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- информация о получателе (получателях) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также полученные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = \Sigma / A$$

где:

S - размер одной субсидии;

Σ - общая сумма финансовых средств, предусмотренных на предоставление субсидий;

A - количество получателей субсидий.

Максимальный размер субсидии не может превышать 350,0 тысяч рублей на одного получателя субсидии, а также превышать сумму, указанную в заявке.

3.4. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения, Министерство в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю субсидии Соглашение в двух экземплярах для подписания.

При этом повторное предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не требуется.

3.5. Министерство не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или заключении Соглашения направляет получателю субсидии посредством почтовой связи на почтовый адрес, указанный получателем субсидии в заявке уведомление с указанием оснований отказа, а в случае положительного решения - уведомление о предоставлении субсидии с приложением соответствующего проекта Соглашения в двух экземплярах.

3.6. Соглашение между Министерством и получателем субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

3.7. В Соглашении на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидий счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии;

5) значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), точные даты завершения и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

В Соглашении на возмещение затрат, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), точные даты

завершения и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

3.8. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство.

3.9. Министерство осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

а) получатель субсидии представляет в Министерство заявление на перечисление субсидии по форме, утвержденной Соглашением;

б) Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии направляет в министерство финансов Магаданской области заявку на предоставление предельных объемов финансирования;

в) министерство финансов Магаданской области в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки доводит до Министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели;

г) Министерство перечисляет субсидию на указанный в Соглашении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.10. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный пунктом 3.8. настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения

Соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.11. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нарушения предоставления условий предоставления субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании о возврате субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.13. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества социально значимых проектов, реализуемых СО НКО в Магаданской области и достижение количественных показателей СО НКО, получивших финансовую поддержку из областного бюджета, которое утверждено на год в составе значений целевых показателей государственной программы.

Типом результата предоставления субсидии является «Проведение массовых мероприятий» в соответствии с приложением № 1 «Таблица соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек» к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии на финансовое обеспечение затрат представляют в Министерство следующую отчетность:

- 1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, и в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года;
- 2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, и в срок до 20 января года, следующего за годом представления субсидии.

Получатели субсидии на возмещение затрат представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов и показателей по форме, установленной Соглашением, и в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные проверки осуществляется, в том числе, на основании полученной от получателя субсидии отчетности.

5.2. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта несоблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии средства полученной субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные пунктом 3.11 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям
(национально-культурным и религиозным
объединениям)
на проведение социально значимых
мероприятий и выставок, направленных на
пропаганду русской культуры, посвященных
Международному дню родного языка,
Дню славянской письменности
и культуры, Дню русского языка,
ориентированных на укрепление
гражданского патриотизма,
единства российской нации

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из областного бюджета
на проведение социально значимых мероприятий и выставок,
направленных на пропаганду русской культуры, посвященных
Международному дню родного языка, Дню славянской письменности
и культуры, Дню русского языка, ориентированных на укрепление
гражданского патриотизма, единства российской нации

(название организации)

1. Цель получения субсидии:

а) Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на проведение социально значимых мероприятий и выставок, направленных на пропаганду русской культуры, посвященных международному дню родного языка, дню Славянской письменности и культуры, дню русского языка, ориентированных на укрепление гражданского патриотизма, единства российской нации;

б) Возмещение расходов, понесенных в связи с проведением мероприятий, направленных на проведение социально значимых мероприятий и выставок, направленных на пропаганду русской культуры, посвященных международному дню родного языка, дню Славянской письменности и культуры, дню русского языка, ориентированных на укрепление гражданского патриотизма, единства российской нации.

(выбрать только один вариант)

2. Название мероприятия:

3. Описание мероприятия (что, где, для кого, с какой целью проводится/проводилось):

4. Социальная значимость мероприятия:

5. Дата проведения мероприятия:

6. Предполагаемые результаты мероприятия:

- | | | |
|----|-------|---|
| а) | _____ | ; |
| б) | _____ | ; |
| в) | _____ | . |

7. Сумма запрашиваемой субсидии:

_____ руб.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в министерство внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области

(полное наименование организации)

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам Магаданской области на укрепление их материальной базы и развитие казачьей культуры, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области от 25 марта 2020 г. № 208-пп «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (национально-культурным и религиозным объединениям) на проведение социально значимых мероприятий и выставок, направленных на пропаганду русской культуры, посвященных Международному дню родного языка, Дню Славянской письменности и культуры, Дню русского языка, ориентированных на укрепление гражданского патриотизма, единства российской нации»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- в ведомственном реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из областного бюджета, который ведется Министерством в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области, отсутствуют сведения об организации.

Подтверждаю согласие на осуществление министерством внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий получения субсидии, целей, результатов и порядка предоставления субсидии.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Полное наименование организации

ИНН/КПП

р/с

Наименование банка к/с

БИК банка

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора, предоставляем.

К Заявке прилагаю:

1.

2.

3.

Руководитель организации

(наименование должности
руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 202__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям
(национально-культурным и религиозным
объединениям)
на проведение социально значимых
мероприятий и выставок, направленных на
пропаганду русской культуры, посвященных
Международному дню родного языка,
Дню славянской письменности
и культуры, Дню русского языка,
ориентированных на укрепление
гражданского патриотизма,
единства российской нации
(Форма)

СМЕТА

на проведение социально значимых мероприятий и выставок,
направленных на пропаганду русской культуры, посвященных
международному дню родного языка, дню Славянской письменности и
культуры, дню русского языка, ориентированных на укрепление
гражданского патриотизма, единства российской нации

(название организации)

В _____

(наименование мероприятия)

№ п/п	Статьи расходов	Сумма (рублей)	Сроки реализации
1	2	3	4
Итого:			

Руководитель организации _____

(наименование
должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 202__ г. М.П.

_____ ».